



**REPUBBLICA ITALIANA
REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA
MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA**

***Gara a procedura aperta per l'affidamento dei servizi per l'attuazione della strategia di comunicazione del Programma di Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020 approvato con Decisione CE C(2018) 8342 del 03 dicembre 2018
CIG: 7789633082 – CUP: G69E19000000009***

DISCIPLINARE DI GARA

Premessa

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara.

La gara è espletata mediante **procedura telematica** e, pertanto, la partecipazione alla medesima presuppone la conoscenza del “Regolamento delle gare on line” disponibile sul sito <https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/professionisti/vendor/>, al quale si rinvia.

Stazione Appaltante

Regione Siciliana - Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea
- Dipartimento Agricoltura, Viale Regione Siciliana 2771 – 90145 Palermo; Codice Fiscale 80012000826; PEC dipartimento.agricoltura@certmail.regione.sicilia.it

Responsabile della procedura di gara:

Dott.ssa Milvia Gjomarkaj - U.O.A3.02 “Coordinamento attività di monitoraggio programmi del settore agricolo e rurale, piano di comunicazione”

Tel. 091 7076078

Fax 091 7076016

e-mail psrsicilia@regione.sicilia.it

Orario di ricevimento: lunedì e venerdì 09.00-13:00, mercoledì 15.00-18.00

ART.1 OGGETTO E VALORE DELL'APPALTO

Il presente Disciplinare di gara stabilisce le modalità e i criteri per l'affidamento dei servizi per l'attuazione della Strategia di Comunicazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Sicilia

2014-2020 approvata dal primo Comitato di Sorveglianza PSR Sicilia 2014-2020 e modificata con procedura scritta 1/2017.

All'affidamento dei servizi si procederà attraverso procedura aperta ai sensi dell' art. 60 del D.lgs 50/2016.

L'appalto è da intendersi a corpo ai sensi dell'art. 3 lettera dddd del D.Lgs 50/2016.

Il valore complessivo dell'appalto è di € 850.000,00 (ottocentociquantamila/00) IVA esclusa; la stessa somma viene posta a base di gara.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 c. 3 bis del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss.mm.ii., non si procederà alla redazione del Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza.

La Strategia di Comunicazione è interamente finanziata dalla Misura 20 del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 che prevede il 60,5 % di aliquota comunitaria (FEASR), il 27,65 % di aliquota nazionale e l'11,85 % di aliquota regionale.

Il servizio oggetto dell'appalto avrà inizio alla data di stipula del contratto e si concluderà il 30.06.2023. Includerà in ogni caso l'attività di definizione degli atti amministrativi finali richiesti dalla Commissione Europea.

Categoria del servizio: servizi pubblicitari (CPV79341000-6)

Luogo di esecuzione: Regione Sicilia (Codice NUTS: ITG1)

Codice univoco IPA: WU7DTK

ART.2 DESCRIZIONE DELL'APPALTO

I servizi da realizzare sono quelli descritti in dettaglio nel capitolato speciale d'appalto, di cui si riporta la tabella riassuntiva.

Tabella riassuntiva con minimi richiesti

ATTIVITA'	QUANTITA' MINIME RICHIESTE
ATTIVITA' INIZIALI	
1. Creazione di un database/data warehouse per raccolta informazioni e dati di realizzazione del PSR	1
2. Sito web a. Presa in carico, revisione, manutenzione; b. Implementazione e aggiornamento dei contenuti	Attività continuativa (2019-2023)
3. Social media marketing Manutenzione, gestione e aggiornamento dei canali Facebook, Twitter e Youtube	Attività continuativa (2019-2023)
PIANO MEDIA	
4. Affissioni Produzione dei poster e acquisto spazi di distribuzione nelle province in misura proporzionale alla popolazione a. impianti in luoghi pubblici 600x300; b. impianti speciali 100x140;	 2 lanci annuali di 14 giorni in tutte le province (n. 60 impianti/lancio) 2 lanci annuali di 14 giorni in tutte le province (n. 400 impianti/lancio)

5. Campagna media a mezzo radio e TV Produzione degli spot da diffondere nelle emittenti locali a maggiore ascolto a. spot radio da 15'' b. spot radio da 30'' c. spot TV da 15'' d. spot TV da 30''	15 15 15 15
6. Campagna media a mezzo stampa e quotidiani online Ufficio stampa <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione e gestione conferenze stampa, inclusi sede, attrezzature, allestimenti necessari; - cura delle rassegne stampa bimestrali; - gestione rapporti con i media; - predisposizione e gestione dei testi informativi e di comunicazione, anche in lingua inglese, da pubblicare nei quotidiani e nelle testate online a maggiore diffusione regionale: avvisi mezza pagina avvisi pagina intera inserti 4 pagine pubbliredazionali online banner animati in vari formati	2/anno (tot. 10) 6/anno (tot.30) 2/anno (tot. 10) 1/anno (tot. 5) 1/anno (tot. 5) 2/anno (tot. 10) 4/anno (tot. 20)
ALTRE ATTIVITA'	
7. Incontri periodici con i gruppi di interesse (50 persone circa) Organizzazione e gestione (incl. sede, attrezzature, inviti, distribuzione manifesti, slide, allestimenti necessari, coffee break, moderatore)	100
8. Concorso di idee Redazione documento di gara; Presentazione del concorso in contest per Scuola e Università e raccolta adesioni; Valutazione proposte e individuazione vincitori; Predisposizione premi;	1 n. 4 contest (2 per Scuola e 2 per Università) 1 study visit all'estero per 8 persone; n. 2 tablet;

Organizzazione e gestione evento di premiazione.	n. 4 buoni acquisto; n. 6 targhe 1
9. Comitati di Sorveglianza Supporto ai Comitati di sorveglianza, inclusa l'attività di ufficio stampa	n. 5 comitati
10. Comitato di coordinamento Supporto al Comitato di coordinamento per l'informazione e la comunicazione istituzionale della Regione Siciliana	Su indicazioni dell'Amministrazione
11. Kit congressuali Realizzazione grafica e stampa di kit costituiti da cartella, penna, blocco, tutti riportanti la grafica PSR Sicilia 2014-2020.	10.000
12. Gadget personalizzati Produzione penne, chiavette USB, cappellini, shopper, magliette, o altro materiale pubblicitario.	5.000 per tipologia
13. Materiale informativo e promozionale sulle misure e le tematiche del PSR, anche in lingua inglese. <ul style="list-style-type: none"> opuscoli (f.to chiuso A5 - 28 pagg. autocopertinati rilegatura 2 punti a spillo, carta patinata opaca 130gr/mq, quadricromia) pieghevoli (f.to aperto A4 piegati tre ante, carta patinata opaca 115gr/mq, quadricromia); anche digitali. 	4 x 10.000 copie 8 x 10.000 copie
14. Locandine 50x70 per promozione eventi/incontri	100 x 50 copie
15. Relazioni e report periodici	5 + 5
16. Varie raccolta materiali in data base, collaborazione attività di monitoraggio, informazione attraverso RRN e GAL	attività continuativa (2019-2023)
ATTIVITA' CONCLUSIVE	
17. Produzione video e spot sui risultati del PSR Clip video da 180" Video-documentario da 6'	6 1
18. Eventi di chiusura Organizzazione e gestione (incl. sede, attrezzature, inviti, locandine, slide, allestimenti necessari, coffee-break, moderatore, eventuale servizio di interpretariato e traduzione testi in lingua inglese) eventi provinciali (100 persone) conferenza finale (300 persone)	9 1

ART.3 CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016.

All'offerta tecnica sarà attribuito un massimo di 80 punti; all'offerta economica sarà attribuito un massimo di 20 punti; per un totale complessivo di 100 punti.

Ciascuna offerta sarà inclusa nella graduatoria secondo il punteggio totale ottenuto dalla somma dei punteggi assegnati alle singole voci.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N.	CRITERI	Punteggio massimo attribuibile	SUB-CRITERI	Sub-punteggio massimo attribuibile
1	STRATEGIA	15	a. Strategia Qualità e originalità dell'idea strategica ed articolazione dei contenuti	10
			b. Proposta grafica Efficacia della copy strategy e armonizzazione del visual con quello esistente	5
2	GRUPPO DI LAVORO E ORGANIZZAZIONE	10	a. Gruppo di lavoro Completezza e adeguatezza delle figure professionali, livello di competenza ed esperienza	6
			b. Organizzazione Semplicità organizzativa e adeguatezza delle soluzioni logistiche e operative proposte.	4
3	PIANO MEDIA	8	a. Affissioni Posizionamento degli impianti	4
			b. Campagna media a mezzo radio e TV Efficacia dell'approccio comunicativo	4
4	STRATEGIA WEB E SOCIAL MEDIA	8	a. Sito web Efficacia delle migliori proposte	5
			b. Canali Facebook, Twitter e Youtube Efficacia dell'approccio	3
5	INCONTRI ED EVENTI	5	a. Efficacia dell'organizzazione Accorgimenti previsti per garantire una buona partecipazione agli eventi	5
6	UFFICIO STAMPA E RELAZIONI CON I MEDIA	5	a. Adeguatezza professionalità Competenza ed esperienza delle figure professionali addette	5

7	MATERIALI INFORMATIVI E PROMOZIONALI	4	a. Immediatezza ed efficacia dell'approccio comunicativo	4
8	ATTIVITA' SCUOLE/UNIVERSITA'	11	a. N. alunni coinvolti e distribuzione per Provincia	3
			b. N. scuole/Università coinvolte nel concorso di idee	3
			c. Efficacia della metodologia adottata	5
9	PRODUZIONE VIDEO	7	a. Immediatezza ed efficacia dell'approccio comunicativo	4
			b. Efficacia delle modalità di diffusione	3
10	CAMPAGNE TEMATICHE	3	a. Organizzazione ed efficacia dell'approccio comunicativo	3
11	ATTIVITA' GENERICHE DI SUPPORTO	4	a. relazioni e report	2
			c. monitoraggio e valutazione dell'attività comunicativa svolta	2
TOTALE		80		80

La Commissione Giudicatrice assegna a ciascun sotto-criterio un valore calcolato moltiplicando la media dei coefficienti attribuiti al sotto-criterio dai singoli commissari per il valore massimo attribuibile al sotto-criterio.

I coefficienti saranno attribuiti secondo la tabella sotto riportata.

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

La somma dei punteggi così ottenuti darà il punteggio complessivo dell'offerta tecnica.

Criteri di valutazione dell'offerta economica

Il punteggio assegnato all'offerta economica per un massimo di 20 punti verrà determinato Applicando la seguente formula:

$$p = (\text{Rib.x} / \text{Rib.max}) \times P_{\text{max}}$$

dove:

p: punteggio da attribuire

Rib.x: ribasso dell'offerta in esame.

Rib.max: ribasso massimo offerto.

Pmax: punteggio massimo attribuibile (20)

Punteggio totale

Il punteggio totale è attribuito sommando il punteggio assegnato all'offerta tecnica ed il punteggio assegnato all'offerta economica.

In caso di ex equo di due o più offerte la gara verrà aggiudicata in favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio relativamente all'offerta tecnica; qualora anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali si procederà ad effettuare il sorteggio.

ART.4 SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 del D.lgs 50/2016.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del D.lgs 50/2016.

E' fatto divieto agli operatori economici concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla medesima gara in raggruppamento o consorzio.

Gli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese dovranno indicare in sede di offerta le quote di partecipazione al raggruppamento, consorzio o aggregazione. I lavori sono eseguiti dai concorrenti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse previa autorizzazione della Stazione Appaltante.

ART.5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Ai fini dell'ammissione alla gara, i partecipanti dovranno dimostrare di possedere, alla data di pubblicazione del Bando, i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e i seguenti requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale (art. 83 del D.lgs. n. 50/2016).

5.1 Requisiti di ordine generale

Possono partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5, del D.lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui si tratti di operatore economico avente sede, residenza o domicilio in paesi inseriti nella "black list" di cui all'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 122/2010, dovrà possedere l'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e Finanze, ovvero in alternativa prova della presentazione dell'apposita domanda di cui all'art. 4 del citato D.M. 14 dicembre 2010 entro il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta.

5.2 Idoneità professionale

L'operatore economico dev'essere iscritto alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto (art. 83, comma 3 del Codice).

5.3 Capacità economico-finanziaria

L'operatore economico deve dichiarare un fatturato medio annuo relativo agli esercizi finanziari 2016, 2017, 2018 pari ad almeno € 400.000,00 (euro quattrocentomila/00) IVA esclusa.

L'operatore economico deve inoltre aver prestato, nei tre esercizi finanziari 2016, 2017, 2018, servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara a favore di amministrazioni o enti pubblici, per un importo complessivo nei tre anni pari almeno al 50% del valore dell'importo a base di gara (euro quattrocentoventicinquemila) IVA esclusa.

La scelta del criterio del fatturato minimo annuo e del fatturato minimo specifico è finalizzata a garantire adeguate solidità ed esperienza degli operatori partecipanti alla gara.

5.4 Capacità tecniche e professionali

L'operatore economico deve avere svolto negli ultimi tre anni attività analoghe a quelle oggetto della gara nella misura di almeno una campagna di comunicazione/anno a favore di amministrazioni pubbliche in ambito nazionale.

La comprova dei requisiti di partecipazione dev'essere fornita ai sensi dell'art. 86 del D.lgs 50/2016.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.

L'amministrazione giudicatrice può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del Codice.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

Nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 comma 8 del D.lgs. 50/2016.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue, anche in termini economici, le prestazioni indicate come principali, le mandanti quelle indicate come secondarie.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del D.lgs 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito di cui al punto 5.2, relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di cui al punto 5.3, relativo al fatturato medio annuo, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto per almeno il 50% dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al punto 5.4, relativo alla capacità tecnico-professionale, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti; nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale deve essere posseduto dalla mandataria.

AVVALIMENTO

È facoltà dei concorrenti, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di uno o più soggetti terzi.

ART.6 TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta dovrà essere presentata, entro le ore 12.00 del giorno 21/03/2019, accedendo con le proprie credenziali al sito web della Piattaforma telematica <https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/professionisti/sourcing/> (nel seguito "piattaforma") dell'Ufficio del Commissario di Governo contro il dissesto idrogeologico nella Regione Siciliana secondo le modalità seguenti ed utilizzando i modelli allegati. Oltre il termine di scadenza prima indicato non sarà consentito dal sistema la presentazione di alcuna offerta.

Non saranno ritenute valide le offerte presentate con modalità cartacea, via PEC o altri mezzi o metodi diversi da quello prescritto.

Ai sensi dell'art. 32 c. 4 del D.Lgs. 50/2016 ciascun operatore economico non può presentare più di una offerta e pertanto non sono ammesse offerte alternative.

Si precisa che, ai fini della procedura di gara, l'orario di riferimento è esclusivamente quello della piattaforma e, pertanto, il suindicato orario costituirà l'orario ufficiale ed esclusivo delle fasi di gara. Le registrazioni presenti sulla piattaforma costituiscono piena ed esclusiva prova, riguardo al contenuto ed al tempo di ogni comunicazione effettuata in via telematica. La chiusura è effettuata automaticamente dal sistema ed avviene simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all'ora indicate precedentemente.

Accedendo alla homepage della sezione GARE del suddetto sito e per la gara in oggetto è possibile selezionare le seguenti sezioni:

- ✓ INVIO DELL'OFFERTA
- ✓ DOCUMENTAZIONE DI GARA
- ✓ COMUNICAZIONI

Attraverso la sezione DOCUMENTAZIONE DI GARA è possibile visionare tutta la documentazione posta a base di gara di cui all'art. 14.

Attraverso la sezione COMUNICAZIONI è possibile richiedere eventuali chiarimenti in merito alla gara come precisato all'art. 14.

Attraverso la sezione INVIO DELL'OFFERTA potrà essere presentata l'offerta seguendo la procedura guidata e compilando le sezioni richieste. La procedura prevede il completamento delle seguenti sezioni:

1. Forma di partecipazione/Dati identificativi;
2. Documentazione amministrativa (c.d. Busta A);
3. Offerta Tecnica (c.d. Busta B)
4. Offerta economica (c.d. Busta C);
5. Conferma ed invio.

Per la corretta compilazione dell'offerta sono a disposizione:

- ✓ REGOLAMENTO GARE ON LINE;
- ✓ CUSTOMER SUPPORT o SERVIZIO ASSISTENZA, contattabile al numero +39 02 86838438.

Ogni offerta inviata elettronicamente, identificabile mediante NOME UTENTE e PASSWORD, sarà imputata al soggetto titolare della medesima. Ogni concorrente si impegna a garantire che le offerte vengano inviate da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A "Documentazione Amministrativa", deve contenere:

A.1. Indice completo del contenuto della busta A;

A2. Domanda di partecipazione (Allegato 1);

A3. Documento di gara unico europeo (DGUE) previsto dall'art. 85 del Codice sulla base del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (Allegato 2);

A4. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; eventualmente, anche il PASSOE relativo all'impresa/e ausiliaria/e. Ai fini della effettuazione delle verifiche, il concorrente che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'amministrazione in una fase successiva, entro 2 giorni dalla ricezione della richiesta, a pena di revoca dell'aggiudicazione.

A5. Documento comprovante ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016 la costituzione di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo a base di gara.

Per fruire delle riduzioni previste l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso dei requisiti e documentarli mediante copia autenticata del certificato o autocertificazione.

La garanzia dovrà avere validità pari almeno a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, eventualmente prorogabile a richiesta della Stazione appaltante.

La polizza dovrà prevedere espressamente:

la rinuncia da parte del fideiussore all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile;

l'operatività della garanzia stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante;

l'impegno del garante a rinnovare la garanzia a richiesta della Stazione appaltante.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato e in caso di dichiarazioni mendaci rese da parte delle imprese partecipanti alla gara. La garanzia sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Lo svincolo della cauzione provvisoria nel caso in cui l'offerente non dovesse risultare affidatario è automatico alla scadenza dei 180 gg. di validità, senza necessità di benestare dell'Amministrazione, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'offerente, del documento.

Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga.

Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna della documentazione costituisce inadempimento del garante e non potrà essere imputato all'Amministrazione.

Nel caso di RTI o consorzio non ancora costituito la fideiussione bancaria o assicurativa, a pena di esclusione, dovrà essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento temporaneo costituendo e firmata da tutti i legali rappresentanti delle stesse.

A6. Impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui agli articoli 103 e 104 del D.lgs 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

A7. Documentazione attestante l'avvenuto pagamento della somma di € 80,00 (euro ottanta/00) dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui lavori pubblici, relativamente alla presente gara d'appalto, secondo le modalità indicate nel portale dell'ANAC, riportando causale e CIG.

A8. Patto d'Integrità debitamente compilato e sottoscritto (Allegato 3)

A9. In caso di avvalimento il concorrente dovrà compilare la sezione C Parte II del DGUE ed allegare per ciascuna impresa ausiliaria originale o copia autentica del contratto, redatto ai sensi dell'articolo 88 del D.P.R. n. 207/2010, in virtù del quale l'impresa si obbliga nei confronti del concorrente a mettere a disposizione i requisiti per tutta la durata dell'appalto, nonché dichiarazione sottoscritta dall'impresa o dalle imprese ausiliarie con cui queste si obbligano verso il concorrente e

verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui al precedente punto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi ai sensi del comma 5 dell'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicheranno anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

A10. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzi di concorrenti dovrà essere prodotto mandato collettivo speciale ai sensi dell'art. 48 commi 12 e 13 del D.lgs 50/2016 oppure, per i raggruppamenti o i consorzi non ancora costituiti, dovrà essere resa apposita dichiarazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento, da cui risulti l'impegno dei medesimi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, nonché l'indicazione del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48 comma 8 D.lgs 50/2016), e delle relative quote di partecipazione e di esecuzione del servizio espresse in percentuale.

OFFERTA TECNICA

La busta B "offerta tecnica" deve contenere:

B1. Indice completo del contenuto della busta B;

B2. Offerta tecnica di Piano di comunicazione, redatta secondo l'Allegato 4, formulata in coerenza con la Strategia di comunicazione e conformemente a quanto indicato al paragrafo 7 del capitolato, dalla quale si possano evincere tutti gli elementi necessari ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

Nei casi di raggruppamento temporaneo dovranno essere indicati, nell'elaborato tecnico, per ciascun soggetto partecipante e per ciascuna attività, i rispettivi ruoli e compiti.

Nessuna indicazione di costo/prezzo deve essere riportata nei suddetti documenti, pena l'esclusione dalla procedura di gara;

B3. Descrizione del gruppo di lavoro che sarà impegnato nella realizzazione dei servizi, con le figure professionali minime indicate nel capitolato. L'esperienza e competenza richieste per ciascun componente dovrà essere riscontrabile dall'esame dei curriculum allegati.

B4. Curriculum vitae in formato europeo di ciascun componente del gruppo di lavoro, sottoscritto dall'interessato, a pena di nullità, nel quale siano evidenziate le esperienze specifiche con particolare riguardo al settore della comunicazione e della promozione di programmi cofinanziati dall'Unione Europea.

Il curriculum dovrà riportare in calce la dichiarazione sottoscritta dall'interessato ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000 attestante:

- a) la veridicità dei contenuti degli stati e delle notizie contenuti nel curriculum vitae;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad accettare l'incarico;
- c) l'impegno a rinunciare ad incarichi incompatibili con l'attività da prestare;

- d) di non appartenere a società, enti od associazioni di qualsiasi genere che, in relazione alle proprie finalità, possano determinare conflitti di interessi con le mansioni da svolgere per l'espletamento dei servizi oggetto della gara;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso nei propri confronti;
- g) di non avere rapporti di lavoro subordinato, né contratti di collaborazione a progetto in atto con Enti pubblici, ovvero di avere verificato la possibilità di compatibilità dell'incarico con l'ordinamento dell'Ente con cui ha il rapporto e che in caso di aggiudicazione si adopererà per ottenere tale compatibilità;
- h) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- i) il consenso al trattamento dati personali ai sensi del D.Lgs. 101/2018;

B5. (eventuale) dichiarazione, relativa a quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

OFFERTA ECONOMICA

La busta C "Offerta economica" deve contenere l'offerta economica come da Allegato 5: ribasso offerto rispetto all'importo complessivo posto a base di gara, in percentuale e in valore assoluto (€);

prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA esclusa;

indicazione analitica dei prezzi in euro offerti per singola attività.

I dati economici saranno inseriti anche nei modelli generati in automatico dalla piattaforma telematica. In caso di discordanza saranno presi in considerazione i valori dichiarati nell'allegato 5 Offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante.

Tutti i prezzi dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 2; in caso di espressione degli importi con un numero di decimali superiore a tale limite, saranno considerate esclusivamente le prime due cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Si precisa che:

non sussistono costi per la sicurezza da interferenze;

non saranno valutati i costi della sicurezza propri dell'Impresa concorrente in quanto, data la tipologia di gara, non impattano sull'offerta, a meno che non siano evidenziati dall'impresa costi particolari.

In caso di partecipazione alla gara di RTI, la mandataria del raggruppamento costituito o costituendo accede alla piattaforma con le proprie credenziali e presenta l'offerta inserendo nella sezione FASE DI GARA - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA tutta la documentazione richiesta relativa a ciascuna impresa mandante facente parte del Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito o costituendo, come previsto nel presente disciplinare. Analoga procedura vale per i Consorzi.

In caso di discordanza tra i documenti di gara dovranno essere considerate valide: le indicazioni riportate dai modelli allegati, rispetto a quelle del disciplinare e del capitolato speciale d'appalto; le indicazioni riportate dal disciplinare di gara, rispetto a quelle del capitolato speciale d'appalto.

Tutta la documentazione presentata dal concorrente deve essere obbligatoriamente corredata, pena esclusione, dalle firme digitali dei legali rappresentanti dei soggetti tenuti per legge alla

sottoscrizione della medesima documentazione (inclusi garanzia provvisoria, atto costituzione RTI, procure ecc.).

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti).

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. b) del D.lgs. 50/2016.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D.lgs. 50/2016 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Come espressamente riportato nelle istruzioni in piattaforma relative alle modalità di upload dei file, la dimensione massima per ogni singolo documento che può essere caricato in piattaforma è di 40 MB.

Nell'offerta economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'articolo 97 del d.lgs. 50/2016.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

La Stazione Appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara.

ART.7 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016.

ART.8 SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso a i sensi dell'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

ART.9 DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

Non è ammessa la presentazione di offerte solo per singoli ambiti contrattuali.

ART.10 ESPLETAMENTO DELLE FASI DI GARA

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato e nelle regole di utilizzo della piattaforma telematica.

L'apertura delle offerte avverrà il giorno 03/04/2019 alle ore 10.00 presso i locali del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, viale Regione Siciliana 2771 – 90145 Palermo.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o delegati muniti di atto formale di delega.

Lo svolgimento della procedura di gara avverrà ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Legge Regionale n.12 del 12.07.11.

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi degli artt. 77, 78 e 216 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art.8 della L.R. 12/2011 come modificato dalla L.r. 1/2017, ed è composta da n. 3 membri, di cui uno con funzione di presidente nominato dalla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice provvederà all'ammissione amministrativa e tecnica delle offerte, all'attribuzione dei punteggi e, in esito alle operazioni di gara, redigerà la graduatoria finale e formulerà la proposta di aggiudicazione al concorrente che ha conseguito il punteggio complessivo più alto. Questa verrà trasmessa alla Stazione Appaltante per l'adozione del provvedimento definitivo di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di:

non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;

procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

sospendere, revocare, re-indire e/o non aggiudicare la gara motivatamente;

annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione, anche definitiva, della gara.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

Le spese di pubblicazione del Bando di gara sono a carico dell'aggiudicatario. Il rimborso dovrà essere effettuato entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sarà dato corso alla procedura di cui al menzionato articolo.

L'accesso agli atti della procedura di gara è disciplinato all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ART.11 ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà, pena la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione regionale che provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria:

- a) provvedere alla stipula del contratto entro il termine posto dall'Amministrazione nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) costituire cauzione definitiva a garanzia del contratto per un importo pari al 10% del valore complessivo del contratto o aumentato, nel caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% o al 20%, nella misura prevista dall'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora risultasse aggiudicatario un costituendo Raggruppamento temporaneo di imprese, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

ART.12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte della Stazione appaltante, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara ai sensi del D.Lgs. 101/2018.

Il trattamento dei dati di cui l'aggiudicatario verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio dovrà avvenire da parte dello stesso nel rispetto e nella puntuale applicazione del D.Lgs. 101/2018.

ART.13 CONTROVERSIE

Tutte le controversie sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Palermo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART.14 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara comprende:

1. Bando
2. Capitolato speciale d'appalto
3. Disciplinare di gara
4. Domanda di partecipazione (Allegato 1)
5. DGUE (Allegato 2)
6. Patto d'integrità (Allegato 3)
7. Offerta tecnica di Piano di comunicazione (Allegato 4)
8. Offerta economica (Allegato 5)

La suddetta documentazione è disponibile all'indirizzo della piattaforma telematica, accessibile a tutti: <https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/professionisti/sourcing/>, cliccando sul titolo dell'intervento in oggetto: "PSR Piano di Comunicazione – Dipartimento regionale Agricoltura".

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la sezione dedicata della gara in piattaforma telematica all'indirizzo <https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/professionisti/sourcing/> "comunicazioni - richiedi

chiarimento”, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul profilo della gara in piattaforma telematica all’indirizzo <https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/professionisti/sourcing/>, nella sezione “chiarimenti” e/o “comunicazioni dell’Amministrazione”.

Non sono ammesse e dunque non saranno pertanto prese in considerazione le richieste di chiarimento telefoniche, ovvero con altri mezzi differenti da quelli stabiliti nel presente disciplinare.

Art.15 PUBBLICITA’

Ai sensi degli artt. 72 e 73, D.Lgs. 50/2016 nonché del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 2 dicembre 2016, si dispone la pubblicazione degli atti della presente gara in:

- Gazzetta Ufficiale della Unione Europea (G.U.U.E.);
- Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (G.U.R.S.);
- sito informatico del Ministero Infrastrutture e Trasporti;
- sito della Stazione Appaltante – Assessorato Regionale dell’Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca mediterranea, all’indirizzo:
<http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/7F66FCAD5EE23E1CE050060A010259A4>;
- sito web del PSR Sicilia 2014-2020 www.psr Sicilia.it;
- per estratto, due quotidiani a diffusione locale e due a diffusione nazionale.

Il RUP

Milvia Gjomarkaj

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3, comma 2 del d.lgs. n.39/1993)