



Piano di Azione Locale (P.A.L.)

“ESPORTIAMO I PRODOTTI, ACCOGLIAMO I TURISTI, SOSTENIAMO IL TERRITORIO. LA CRESCITA DEL TERRITORIO PARTE DAL TERRITORIO.”

Sottomisura 19.4 - “Sostegno per i costi di gestione e animazione”

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (RAF)

Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 18/04/2023

CUP: G69C18000070009

Il Responsabile del Procedimento

Visto

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);



- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- il Regolamento (UE) 2020/2220 del parlamento europeo e del consiglio del 23 dicembre 2020 che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022;
- gli Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020 (2014/C 204/01);
- il Programma Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2015) 8403 final del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016, successivamente modificato con Decisione C (2016) n. 8969 del 20/12/2016, adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 60 del 15/02/2017 - modificato con Decisione di esecuzione CE (2017) n.7946 del 27/11/2017 che ne approva la versione 3.1, modificato con Decisione di esecuzione CE (2018) n. 615 del 20/01/2018, che ne approva la versione 4.0, modificato con Decisione C (2018) n. 8342 del 03/12/2018 che ne approva la versione 5.0, modificato con Decisione C(2019) 9229 final del 16/12/2019 che approva la versione 7.0, con Decisione di esecuzione C(2020) 4912 final del 13/07/2020 che ne approva la versione 8.0 e con Decisione di esecuzione C(2020) 8655 del 1/12/2020 che ne approva la versione 9.1 e C(2021) 8530 final del 19/11/2021 che approva la versione 10.1 del PSR Sicilia 2014-2022;
- il Bando Misura 19.4 Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia - PSR Sicilia 2014/2020;
- il D.D.G. n. 6585/2016 del 28/10/2016 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea con cui è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo partecipativo, presentate dai GAL siciliani, ai sensi del Bando pubblicato in data 02/09/2016 ed a valere sulle sottomisure 19.2 e 19.4 del PSR SICILIA 2014 – 2020 nonché la graduatoria finale dei GAL/costituendi GAL ammissibili a finanziamento, tra i quali il GAL "Terra Barocca";
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento interno del Gruppo di Azione Locale "Terra Barocca";
- il D.D.G. n. 370 del 07/03/2018 registrato alla Corte dei conti il 10-04-2018 Reg. n.1, Fgl. n. 295, con il quale è stato approvato, il Piano d'Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL "Terra Barocca" per il periodo 2014/2020 per le azioni relative al Fondo FEARS 2014/2020;

- il Piano di Azione Locale denominato “Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti e sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio”, così come approvato dall’assemblea dei soci in data 27 settembre 2016 e successivamente integrato con l’addendum alla SSLTP del GAL “Terra Barocca” approvato dal CdA del 26/01/2018;
- il D.D.S. 2993/2018 del 19/11/2018 dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea (Ispettorato Agricoltura di Ragusa) con cui è stato approvato il sostegno ai costi di gestione e animazione, di cui alla domanda di sostegno rilasciata informaticamente sul portale SIAN con il n. 84250174343 , rilasciata sul portale in data 31/07/2018 a firma del Sig. Ignazio Abbate nella qualità di rappresentante legale del GAL “Terra Barocca” connessi alla gestione dell’attuazione della SSLTP del GAL “Terra Barocca”;
- Il D.D.G. 2850/2022 del 08/07/2022 dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea (Dipartimento Regionale dell’Agricoltura) - Approvazione variante sostanziale del PAL “Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio” del GAL Terra Barocca- con cui sono state approvate con prescrizione le modifiche sostanziali al PAL per le somme di cui al D.D.G. n.73 del 25/01/2022 relative alla maggiore dotazione finanziaria della misura 19, incrementata dalle disposizioni transitorie di cui al Reg. (UE) n. 2220/2020;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice degli Appalti), ed in particolare il comma 2, dell’art. 32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Ed inoltre, che la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite la medesima determina a contrarre o atto equivalente, che contenga in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

Preso atto

- che per l’attuazione del P.A.L. “*Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio.*” si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di un Responsabile Amministrativo e Finanziario avente comprovata esperienza nella gestione, anche informatizzata, amministrativo-finanziaria di programmi Comunitari e specifica conoscenza in materia di sviluppo rurale e iniziative comunitarie;
- che le prescrizioni dettate dalla Regione Siciliana contenute nelle citate Disposizioni Attuative (Parte Specifica) MISURA 19 Sostegno allo Sviluppo Locale LEADER (SLTP - Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo) Sottomisura 19.2 – “Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” e Sottomisura 19.4 – “Sostegno per i costi di gestione e animazione” art. 10 Criteri di Selezione, prevedono che “Il personale con i requisiti previsti nel principio del criterio “Qualità tecnico-amministrativa del GAL “verrà selezionato dal GAL stesso, attraverso procedure di evidenza pubblica, a seguito della selezione del GAL e del PAL, nel rispetto di quanto riportato nel funzionigramma e della dichiarazione di impegno del rappresentante legale del GAL per acquisire il punteggio, pena la revoca dell’ammissione a finanziamento del progetto”.

Ritenuto opportuno

in attuazione alla delibera del CdA del 18/04/2023, dover procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi delle “Disposizioni Attuative e Procedurali Mis. 19.4” dell’Assessorato Regionale dell’Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, alla selezione della figura del Responsabile Amministrativo e Finanziario correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni del P.A.L. “*Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio.*”

La crescita del territorio parte dal territorio”;

Pubblica

il presente avviso finalizzato al reclutamento, mediante selezione comparativa, della risorsa umana professionalmente idonea a ricoprire il ruolo di Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL Terra Barocca, per lo svolgimento delle attività correlate all’attuazione del PAL “Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio” di cui alla misura 19.2 e 19.4 del PSR Sicilia 2014/2022, con l’obiettivo di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse del PAL in coerenza con quanto previsto dal PAL “Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio”, dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e dai fini statutari.

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico e sede di svolgimento

La figura professionale oggetto della selezione è Responsabile Amministrativo e Finanziario.

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite prima della formalizzazione dell’incarico:

- 1) predispone gli atti ed i provvedimenti relativi al GAL, da sottoporre all’approvazione del Responsabile di Piano;
- 2) cura i rapporti con l’Organismo Pagatore nelle procedure di gestione della SSLTP;
- 3) predispone le convenzioni con i destinatari dei regimi di aiuto;
- 4) gestisce le attività amministrative e di rendicontazione della SSLTP, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
- 5) organizza le attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del SSLTP, predispone i rapporti periodici di avanzamento e supporta il direttore nell’assistere i soggetti comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- 6) assiste i beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitora lo stato di avanzamento delle domande;
- 7) supporta a livello amministrativo la elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del PAL;
- 8) è responsabile del fascicolo aziendale del GAL “Terra Barocca” quale beneficiario finale;
- 9) aggiorna il sistema di monitoraggio con i dati amministrativi-finanziari di propria competenza;
- 10) supporta il Responsabile di Piano per la stesura dei bandi e per le procedure di acquisto di beni e servizi;
- 11) verifica la correttezza e la completezza dell’istruttoria amministrativa e finanziaria e propone la liquidazione delle spese al Responsabile di Piano;
- 12) assiste gli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;
- 13) collabora alle attività di segreteria necessarie per l’attuazione della SSLTP e alle attività a supporto degli organi societari del GAL;
- 14) partecipa a riunioni e trasferte di carattere amministrativo inerenti il PAL;
- 15) verbalizza le sedute del CdA;
- 16) presenta sul portale SIAN le domande di sostegno e le domande di pagamento per conto del GAL e presenta agli uffici di competenza le domande cartacee;
- 17) presenta sul SIAN le anticipazioni per le domande di pagamento ammesse per interventi a bando;
- 18) organizza l’archivio cartaceo ed informatico;
- 19) gestisce amministrativamente le azioni di cooperazione interterritoriale e transnazionale che verranno attivate;
- 20) coordina le attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;

- 21) verifica la conformità amministrativa di tutte le azioni previste nella SSLTP;
- 22) ogni altra attività di ordine amministrativo che si dovesse rendere necessaria in ossequio alle disposizioni attuative e al manuale delle disposizioni attuative e procedurali della Misura 19 del PSR Sicilia 2014/2020 ed alle disposizioni del CdA.

Si precisa inoltre che:

- ✓ Sede di svolgimento dell'incarico è la sede del GAL Terra Barocca;
- ✓ Il Responsabile Amministrativo e Finanziario, pena la risoluzione dell'incarico, non potrà assumere né direttamente né indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere;
- ✓ Il Responsabile Amministrativo e Finanziario partecipa, senza diritto di voto, alle sedute del CdA e predispone tutti gli atti e i documenti necessari agli adempimenti del CdA e del Presidente;
- ✓ L'incarico viene espletato in stretta collaborazione con il CdA che fornisce le necessarie indicazioni programmatiche.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito del GAL Terra Barocca, siano in possesso dei requisiti generali e specifici appresso indicati.

Si evidenzia che i requisiti specifici dovranno essere obbligatoriamente desumibili dal CV presentato, pena l'esclusione dalla procedura.

I candidati dovranno attestare il possesso dei requisiti generali e specifici mediante la domanda di partecipazione ed il proprio *curriculum vitae et studiorum* conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo. Il mancato possesso di uno solo dei suddetti requisiti di partecipazione comporterà l'esclusione della candidatura dalla selezione. Il GAL si riserva di procedere ad idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

Requisiti generali di ammissibilità:

- cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali con sentenze di condanna passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere mai stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- non essere mai stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- idoneità fisica all'impiego;
- disponibilità a svolgere per il GAL Terra Barocca un impegno lavorativo prevalente, anche tramite contratto di lavoro subordinato, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

Requisiti specifici professionali desumibili dal CV:

- Possesso di una laurea di secondo livello (laurea specialistica/magistrale), o un diploma di laurea secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica n. 509/1999, conseguito presso Università italiane, o titolo di studio equipollente per legge conseguito all'estero. Sono espressamente escluse le lauree triennali;
- Esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali.

Si precisa che:

- ✓ i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito del GAL Terra Barocca www.galterrabarocca.com;
- ✓ il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti sopra prescritti comporta la non ammissibilità della domanda di partecipazione;
- ✓ il possesso dei requisiti, generali e specifici, sopra indicati deve essere attestato mediante la domanda di partecipazione, redatta in conformità all'all.A, ed il proprio curriculum vitae et studiorum conformemente alle previsioni di cui al successivo articolo;
- ✓ la falsa dichiarazione dei requisiti, generali e specifici, comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

✓ Il GAL si riserva di procedere ad idonei controlli in ogni momento, anche mediante richieste documentali, sulla veridicità delle informazioni rese in sede di partecipazione alla selezione.

Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare, a pena esclusione, tramite PEC protetta da password la seguente documentazione:

- 1) domanda debitamente compilata fornendo i dati e le informazioni richieste e debitamente sottoscritta con firma autografa non autenticata (ai sensi del DPR 445/2000 art. 39), utilizzando il modello allegato "A" al presente bando;
- 2) scheda di autovalutazione del punteggio secondo il modello allegato "B";
- 3) dettagliato curriculum vitae et studiorum in formato europeo, con firma autografa. Lo stesso deve:
 - ❖ essere redatto in lingua italiana secondo il formato europeo;
 - ❖ essere siglato in ogni pagina che deve essere numerata, nonché datato e firmato per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina;
 - ❖ riportare le informazioni utili alla verifica dei requisiti di partecipazione ed alla valutazione della candidatura, secondo i criteri stabiliti nel presente avviso, concernenti i titoli e le competenze ed esperienze professionali documentali del/la candidato/a;
 - ❖ contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs.30 Giugno 2003, n. 196 e dichiarazione sostitutiva di atto notorio sulla veridicità dei dati.
- 4) copia non autenticata di un documento di riconoscimento valido (fronte/retro) debitamente sottoscritta dal/la candidato/a;
- 5) eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione alla selezione;
- 6) eventuale documentazione relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Nel medesimo allegato "A" il/la candidato/a dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi ed agli effetti degli artt. 38, 39, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 2 del presente bando.

La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare – pena l'esclusione - il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente e della copia di un documento di riconoscimento valido comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei

requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La candidatura, come sopra composta, dovrà pervenire via PEC all'indirizzo avvisigalterrabarocca@pec.it **entro e non oltre il 06/05/2023 ore 13:00, pena inammissibilità.**

Nell'oggetto della PEC è necessario riportare la seguente dicitura:

NON APRIRE: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N.1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO (RAF)", nel corpo della mail indicare dati anagrafici, indirizzo e recapito telefonico del mittente. **La manifestazione di interesse, spedita mezzo PEC, deve essere inviata con allegato file compresso ZIP/RAR e protetto da password,** per il quale alla scadenza del termine assegnato per la presentazione verrà richiesta a mezzo PEC la password da inviare entro il termine indicato dalla stessa. **Il file non può avere una dimensione superiore a 2Mb; le mail di dimensioni maggiori non verranno aperte.**

Non sono ammesse inoltre offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Eventuali variazioni di indirizzo del/la candidato/a dovranno essere tempestivamente comunicate. Il GAL Terra Barocca non si assume responsabilità in caso di:

- inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del/la candidato/a;
- mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del GAL www.galterrabarocca.com per un periodo di quindici (15) giorni naturali e consecutivi.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

Articolo 4 – Modalità e criteri di selezione

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 2 avverrà sulla base della valutazione del curriculum vitae et studiorum nonché degli eventuali documenti allegati ed egli esiti del colloquio.

La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione.

La Commissione esaminatrice sarà composta da n. 3 componenti scelti dal CdA su valutazione curriculare, di cui almeno uno dei componenti deve essere un dirigente o un funzionario amministrativo dei comuni soci del GAL e gli altri due scelti tra i soci e/o partner del GAL o di loro delegati presenti in organico di comprovata competenza/esperienza curriculare.

In caso di sopravvenuto impedimento nel corso della procedura di selezione di uno o più dei Commissari nominati, il Presidente del CdA provvederà alla loro sostituzione con altro membro avente il medesimo profilo professionale di quello sostituito, al fine di non accumulare ritardi nella fase selezione.

Si applicano ai componenti la Commissione esaminatrice l'art.35 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 e l'art.7 del DPR 16 Aprile 2013, n. 62.

I componenti della commissione esaminatrice dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione previste negli articoli di legge sopra indicati e secondo le previsioni della normativa vigente in materia.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità della domanda di partecipazione verificando:

- il rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 3;
- il possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 2, desumibili dalla domanda di partecipazione e dal curriculum vitae et studiorum e da eventuali documenti presentati.

Non saranno sanabili e saranno cause di esclusione alla selezione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- b) l'incompletezza della domanda di partecipazione;
- c) la mancata sottoscrizione del curriculum vitae et studiorum;
- d) la mancanza del curriculum vitae et studiorum e/o della domanda di partecipazione;
- e) la mancanza della copia fotostatica, leggibile e non autenticata, di un proprio documento di identità (fronte e retro) in corso di validità all'atto di presentazione della candidatura, debitamente sottoscritta;
- f) la mancanza di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003;
- g) il mancato possesso di uno solo dei requisiti di partecipazione indicati al precedente art. 2;
- h) la presentazione del curriculum vitae et studiorum da cui non risultino i titoli, competenze ed esperienze professionali del/la candidato/a necessari alla verifica dei requisiti di partecipazione.

Non saranno ammesse le integrazioni, sostituzioni o modificazioni di candidatura già presentata se dette integrazioni, sostituzioni o modificazioni siano pervenute oltre il termine perentorio di cui al precedente articolo 3.

La commissione comporrà poi la lista delle candidature ritenute ammissibili.

Si procederà quindi all'esame delle candidature ritenute ammissibili mediante la valutazione dei titoli, competenze ed esperienze professionali desumibili dai curricula dei soggetti valutati in applicazione dei criteri indicati al successivo art. 5.

Si precisa che il curriculum vitae et studiorum dovrà riportare in maniera compiuta ed adeguatamente dettagliata i dati, le informazioni, i riferimenti temporali ed ogni altro elemento utile che consentano una puntuale valutazione delle candidature ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo i criteri di cui al successivo art.5. A insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, i titoli, le competenze e le esperienze professionali genericamente indicati o carenti di elementi conoscitivi essenziali non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di **40 punti**.

L'elenco dei candidati ammessi (e non ammessi) al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e del luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito del GAL: www.galterrabarocca.com, sette (7) giorni prima dello svolgimento dello stesso.

La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso in altre modalità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

La formazione e la pubblicazione della graduatoria di merito avverrà secondo le previsioni di cui al successivo art. 6.

Articolo 5 – Criteri di valutazione

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 (cento) punti, imputabile secondo la tabella seguente:

CRITERI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO
---------	-----------	-----------

	SPECIFICO	TOTALE MASSIMO
1. Valutazione titoli e curriculum		60
Votazione di laurea (laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento ante DM 509/1999)		12
110 e lode	12	
da 101 a 110	11	
da 91 a 100	10	
inferiore a 99	9	
Titolo di studio pertinente con la professione richiesta		3
Discipline tecnico-economiche	3	
Discipline giuridiche	1	
Pubblicazioni, master di alta formazione, studi e partecipazione a corsi e/o laboratori attinenti al settore dello sviluppo locale e dei fondi comunitari, nazionali e regionali <i>- 3 punti per ogni titolo e/o attestato</i>		9
Esperienza professionale nelle procedure di affidamento in campo di appalti di lavori e servizi pubblici <i>- 1 punto per ogni anno</i>		6
Esperienza professionale in attività di monitoraggio e valutazione nell'ambito di partenariati pubblici/privati finanziati con fondi comunitari, nazionali e regionali <i>- 0,5 punti per ogni mese</i>		12
Esperienza professionale nell'ambito di altri fondi comunitari, nazionali e regionali diversi dell'approccio Leader (GAL) <i>- 0,5 punti per ogni mese</i> <i>(*) punteggio ottenibile solo se non valutato nell'ambito dei precedenti criteri di valutazione</i>		12
Conoscenza degli strumenti informatici da dimostrare con specifica certificazione (EIPASS almeno 7 moduli e/o USER e/o EDCL)		6
	TOTALE	MAX 60
2. Valutazione colloquio		40
<p>Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del candidato con le funzioni da espletare, nonché all'accertamento del livello di conoscenza dei principali strumenti normativi ed attuativi programmatici per lo sviluppo locale integrato conducente alla metodologia CLLD. Al candidato verrà quindi richiesto di esporre e commentare le proprie principali esperienze professionali dichiarate nel curriculum ed i risultati concreti conseguiti. Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento dell'idoneità dei candidati ad esercitare la funzione anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni e alle attitudini.</p> <p>Materie generali di colloquio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programmazione comunitaria, nazionale e regionale con particolare riferimento all'approccio Leader (CLLD) e alla programmazione PSR Sicilia 2014 -2022; - Esperienze professionali maturate nel campo della gestione 	<p>impreparato =5 punti;</p> <p>scarso = 10punti;</p> <p>mediocre = 15punti;</p> <p>insufficiente =20 punti;</p> <p>sufficiente =25 punti;</p>	

amministrativa finanziaria e rendicontazione dei programmi cofinanziati da risorse pubbliche (Fondi UE, Stato, Regione) - Disposizioni attuative e procedurali del PSR Sicilia 2014/2022; - Conoscenza tecnica delle attività di monitoraggio e valutazione; - GAL e SSLTP, partenariato e normativa correlata; - Procedure di affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture in attuazione al Codice dei contratti pubblici.	buono = 30 punti; distinto = 35punti; ottimo = 40punti	
	TOTALE	MAX 40
TOTALE GENERALE		MAX 100

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e dal colloquio. Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e l'averidicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Articolo 6 – Formazione e pubblicazione della graduatoria

Al termine della procedura di selezione la Commissione esaminatrice redigerà una graduatoria di merito con indicazione dei candidati idonei, non idonei e dei candidati esclusi, con indicazione per ciascuno dei motivi di esclusione. Il punteggio totale assegnato al/la candidato/a risulterà dalla somma dei punteggi conseguiti in applicazione dei criteri di cui al punto precedente.

La stessa sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una votazione complessiva minima di 60/100.

Ai sensi dell'art. 2, c. 7, della legge 15 Maggio 1997, n. 127, come modificato all'art. 2, c. 9. della Legge 16 Giugno 1998 n. 191 due o più candidati otterranno, a conclusione delle operazioni di valutazione, pari punteggio, sarà preferito il/la candidato/a più giovane di età.

La commissione esaminatrice formulerà, nel verbale della seduta conclusiva dei propri lavori, la proposta di affidamento dell'incarico al/la candidato/a idoneo/a che avrà conseguito il punteggio totale più alto, collocandosi alla prima posizione della graduatoria.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL delibererà in merito all'approvazione dei verbali delle sedute della Commissione esaminatrice e della graduatoria di merito.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web del GAL Terra Barocca www.galterrabarocca.com.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione a carico del GAL Terra Barocca, per cui i candidati saranno tenuti a prendere visione di tale pubblicazione.

Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro dieci (10) giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria rimarrà efficace sino al 31/12/2025 e lo scorrimento potrà avvenire solo in caso di rinuncia ad accettazione dell'incarico da parte del/la candidato/a vincitore/trice classificatosi primo in graduatoria, ovvero di risoluzione del contratto durante il periodo di svolgimento delle prestazioni.

Il GAL si riserva di attingere alla graduatoria degli idonei nel caso in cui, nel corso di attuazione del PAL si necessiti di ulteriori figure ad integrazione di quelle per cui il presente avviso è stato emanato.

Articolo 7 – Incarico, inquadramento contrattuale e trattamento economico

Il/la candidato/a vincitore/trice collocatisi in prima posizione nella graduatoria di merito approvata dal CdA sarà informato individualmente, tramite PEC, mail o altro mezzo, dell'esito della selezione finale e sarà invitato alla stipula del contratto.

Il candidato dovrà dichiarare la propria volontà ad accettare l'incarico entro cinque (5) giorni dalla data di ricevuta della comunicazione.

Lo/a stesso/a sarà invitato/a a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

In tale sede il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae, anche a campione.

Il/la candidato/a vincitore/trice che non documenta la veridicità delle suddette informazioni ovvero non interviene all'atto di stipula del contratto sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti e vi subentrerà il/la candidato/a idoneo/a immediatamente successivo in graduatoria.

Il contratto sarà di natura privatistica e di tipo subordinato, con applicazione del CCNL commercio, servizi e terziario, inquadramento di primo livello.

L'incarico è finanziato con i fondi di cui al PAL "Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio.", Misura 19.4 del PSR Sicilia 2014/2022, e prevedrà l'osservanza di un orario di lavoro e di un numero di giorni di presenza settimanali presso la sede operativa del GAL o altre sedi del GAL.

Il/la candidato/a selezionato/a dovrà dare esplicita disponibilità a svolgere per il GAL Terra Barocca un impegno lavorativo prevalente di almeno 30 ore settimanali al fine di garantire la necessaria disponibilità per il CdA e per soddisfare le esigenze del GAL nonché per l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

Il contratto conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Il trattamento economico sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione del GAL in ragione delle attività richieste, dell'assetto organizzativo del GAL e della compatibilità con il Piano Finanziario approvato dall'Assessorato dell'Agricoltura e dello Sviluppo Rurale della Regione Siciliana nell'ambito della Misura 19.4 del PSR Sicilia 2014/2022.

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso sino a scadenza del periodo di attuazione della SSLTP "Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio.", previsto sino al 31/12/2025.

In caso di diverse esigenze organizzative della struttura che dovessero rendere opportuno uno svolgimento dell'incarico senza vincolo di subordinazione, la forma contrattuale potrà essere di tipo professionale autonoma o altra tipologia non subordinata ammessa dalla normativa vigente in materia.

Gli incarichi si intenderanno tacitamente prorogati oltre il 31/12/2025 in caso di differimento del termine di ultimazione della SSLTP "Esportiamo i prodotti, accogliamo i turisti, sosteniamo il territorio. La crescita del territorio parte dal territorio.", sino all'ultimazione della SSLTP medesima.

Pena la risoluzione del contratto, il/la candidato/a selezionato/a non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato.

Clausole di rescissione del contratto:

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- negligenza o inadempienza nell'espletamento dell'incarico;

- inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità come previsto dal Regolamento del GAL.

Il contratto sarà rescindibile dal GAL, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili.

In questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi eventualmente resi sino a quel momento.

Articolo 8 – Informativa ex art. 13 del D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii

Il GAL Terra Barocca informa i candidati interessati che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 e del Regolamento Generale sulla Protezione Dati, Reg. UE n. 2016/679:

- a) i dati richiesti sono raccolti per le sole finalità inerenti la procedura di selezione di cui al presente avviso;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, pena l'esclusione dalla selezione;
- c) i dati raccolti possono essere oggetto di comunicazione ai collaboratori del GAL Terra Barocca, ai componenti del CdA, ai componenti della Commissione esaminatrice, alla Regione Siciliana ed a terzi al fine di provvedere agli adempimenti obbligatori per legge o derivanti dal presente avviso di selezione;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- e) titolare del trattamento dei dati è il GAL Terra Barocca.

Articolo 9 – Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL www.galterrabarocca.com per un periodo di quindici (15) giorni naturali e consecutivi. Sarà data divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale del PSR Sicilia 2014-2022, www.psr Sicilia.it.

Articolo 10 – Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

La pubblicazione dell'avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per il GAL alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né per i partecipanti l'obbligo alla prestazione nei confronti del GAL.

Il GAL si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura selettiva e/o di non procedere alla stipula del contratto in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che i partecipanti alla procedura possano esercitare alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta purché in possesso dei requisiti e ritenuta meritevole.

Eventuali rettifiche al presente avviso saranno pubblicate esclusivamente sul sito web del GAL Terra Barocca www.galterrabarocca.com.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo ai sensi della normativa vigente in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore del GAL Terra Barocca, dott. Salvatore Occhipinti, è il responsabile del procedimento di cui al presente avviso.



Eventuali informazioni possono essere richieste al GAL Terra Barocca sino a cinque (5) giorni prima della data di scadenza dell'avviso, esclusivamente mediante mail all'indirizzo PEC: galterrabarrocca@pec.it.
Modica, 18 aprile 2023

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
Dott.ssa Domenica Ficano
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/93

