

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO
RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA

SERVIZIO 3
MULTIFUNZIONALITÀ E DIVERSIFICAZIONE IN AGRICOLTURA -
LEADER



MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

(SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO)

Sottomisura 19.2 - “Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”

**Attuazione del Piano di Sviluppo Locale -
Azioni “A regia GAL”**

CHIAMATA A PROGETTO

Indice generale

Art. 1.....	3
PREMESSA.....	3
Art. 2.....	3
FINALITA'.....	3
Art. 4.....	4
BENEFICIARI.....	4
Art. 5.....	4
INTENSITÀ DEL SOSTEGNO E MASSIMALI DI FINANZIAMENTO.....	4
ART. 6.....	5
INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI.....	5
Localizzazione.....	6
Spese ammissibili.....	6
Criteri per la verifica dell'ammissibilità delle spese.....	7
Forniture di beni, servizi e lavori.....	8
Collaborazioni e consulenze.....	9
IVA.....	9
Art. 7.....	10
CRITERI DI SELEZIONE.....	10
Art. 8.....	10
TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO.....	10
Documentazione da produrre a supporto della domanda di sostegno.....	11
ART. 9.....	13
ITER PROCEDIMENTALE.....	13
<i>Domande di sostegno</i>	13
<i>Domanda di pagamento</i>	13
Modalità di presentazione domanda di pagamento.....	14
Anticipo.....	14
Stato di Avanzamento lavori (SAL).....	14
Saldo.....	15
VARIANTI.....	16
ART. 10.....	16
TUTELA DEI DIRITTI DEI RICHIEDENTI A SEGUITO DI ESCLUSIONE.....	16
ART. 11.....	16
DISPOSIZIONI FINALI.....	16

Art.1

PREMESSA

La nuova fase di programmazione mantiene all'interno del PSR, ed in particolare nella Misura 19, l'approccio Leader con il suo carattere multisettoriale, integrato e bottom-up, attribuendo ai Gruppi di Azione Locale (GAL) il ruolo di catalizzatori di processi virtuosi di sviluppo rurale, attraverso la progettazione e l'attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo partecipativo (SSLTP).

L'approccio LEADER rappresenta il riferimento essenziale nella costituzione degli interventi integrati, che partendo dal basso, dalle necessità dei territori, possono, attraverso il principio di "Sviluppo locale di tipo partecipativo", accompagnare e sostenere le comunità rurali, la cultura rurale, l'imprenditorialità rurale, l'innovazione e la diversificazione, con il superamento dei vincoli che ostacolano la crescita del sistema delle aree rurali.

Nell'ambito della misura 19 del PSR Sicilia 2014-2022 (Sottomisura 19.2 "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo") per attuare le azioni del Piano d'Azione Locale oltre alle modalità "a Bando" e "A regia GAL" viene individuata anche, la modalità "A regia diretta in convenzione", capace di interpretare al meglio l'attuazione di specifici progetti che coinvolge più attori e con ricadute multidisciplinari .

Con il presente avviso i GAL hanno l'opportunità di presentare anche dei progetti a regia diretta che, pur essendo realizzati direttamente dal GAL in quanto soggetto collettore di fabbisogni e promotore di specifici interventi di interesse pubblico, prevedono l'attuazione in convenzione diretta con uno o più soggetti pubblici che, per finalità istituzionali e/o capacità tecnico-scientifica, possano garantirne congiuntamente al GAL, una corretta e più puntuale realizzazione. Le tipologie progettuali devono essere previste o adeguate nella strategia del GAL e devono essere caratterizzate da idee innovative sostenibili specie laddove la realizzazione vede coinvolti direttamente più partner pubblici impegnati in un obiettivo comune guidati dal GAL, quale unico soggetto beneficiario. Il proponente nella fase di stesura del progetto deve dare priorità agli investimenti materiali, giustificare con il massimo dettaglio il ricorso a figure consulenziali esterne e descrivere l'impatto sociale ed economico atteso a regime dopo la chiusura dello stesso (valore aggiunto). Il piano finanziario esecutivo deve quantificare in termini fisici e monetari, in maniera chiara e leggibile tutti i beni e servizi necessari al fine di consentire in fase di istruttoria una celere valutazione della ragionevolezza dei costi; laddove pertinente si farà ricorso ai preventivi o agli altri strumenti previsti dalle disposizioni attuative.

Art. 2

FINALITA'

La finalità del presente avviso è di disciplinare e attivare la presentazione delle domande di sostegno a valere sulla sottomisura 19.2 - "Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della

strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” del PSR Sicilia 2014-2022 per l'attuazione delle due linee “A regia diretta GAL” E “A regia diretta GAL in convenzione” dei relativi interventi previsti nei Piani d'Azione Locale approvato.

Per quest'ultima fattispecie il GAL realizza tali azioni tramite la stretta collaborazione con altri soggetti co-attuatori individuati e tramite risorse e personale proprio, laddove presenti.

Per le azioni del PAL da attuare con modalità “A regia”, è opportuno al fine di avviare tempestivamente i lavori, produrre una progettazione esecutiva che, oltre alla relazione di progetto contenente tutti gli elementi descrittivi di dettaglio, consenta l'immediata cantierabilità dello stesso. Qualora per ragionevoli evidenze l'esecutività del progetto non è presente, la stessa deve in ogni caso essere prodotta entro 60gg dalla comunicazione di avvio del procedimento istruttorio e comunque prima dell'emissione del decreto di concessione.

L'articolazione più puntuale delle iniziative programmate risponde ad esigenze di trasparenza, correttezza, comunicazione ed autovalutazione, ed è essenziale per poter esercitare i compiti di istruttoria, concessione del contributo e controllo sull'attuazione fisica e finanziaria dei progetti a garanzia della qualità e puntualità della spesa.

Art. 3

DOTAZIONE FINANZIARIA

Le azioni “A regia GAL” saranno finanziate con le risorse assegnate ad ogni GAL con il D.D.G. n. 1723 del 26/04/2022 i cui progetti risultano declinati nei PAL vigenti, come approvati dal Comitato Tecnico Regionale e dall'AdG con il relativo decreto.

La dotazione finanziaria totale ammonta a € 26.798.541,88.

Art. 4

BENEFICIARI

Per tutte le azioni “A regia GAL” ai sensi Reg. (UE) n. 1303/2013, art 34, par 4, beneficiario è il GAL stesso che ha avuto approvato il PAL con le risorse aggiuntive, secondo il Reg. (UE) 2220/2022 del 23 dicembre 2020 (Regolamento transitorio).

L'istituto della convenzione può essere utilizzato dal gal beneficiario sia per dimostrare la disponibilità del bene oggetto di intervento, sia per realizzare una parte del progetto con altri soggetti pubblici co-attuatori, che dimostrino il possesso delle necessarie competenze. Tutti i soggetti della convenzione devono dimostrare chiaramente di avere comuni obiettivi rispetto al progetto da realizzare.

Art. 5

INTENSITÀ DEL SOSTEGNO E MASSIMALI DI FINANZIAMENTO

Il sostegno è concesso sotto forma di contributo in conto capitale pari al 100% delle spese effettivamente sostenute dai GAL e/o dal soggetto convenzionato per la realizzazione dei progetti, conformemente al quadro finanziario approvato per ciascun progetto.

Qualora si configuri la creazione di un'attività di impresa, attraverso l'utilizzazione dell'aiuto concesso, il beneficiario e il soggetto convenzionato sono tenuti ad attenersi alla normativa relativa agli aiuti in "de minimis". Gli aiuti "de minimis" concessi a norma del Reg. (UE) n. 1407/2013 possono essere cumulati con aiuti "de minimis" concessi a norma degli altri regolamenti (UE) "de minimis" n. 1408/2013 e n. 717/2014, a condizione che non superino il massimale di 200.000 euro per impresa unica nell'arco di tre esercizi finanziari. Gli aiuti "de minimis" non sono cumulabili con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili, se tale cumulo comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione; inoltre, gli aiuti "de minimis" che non sono concessi per specifici costi ammissibili o non sono a essi imputabili, possono essere cumulati con altri aiuti di Stato concessi a norma di un regolamento d'esenzione per categoria o di una decisione adottata dalla Commissione.

ART. 6

INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI

Gli interventi che i GAL possono attuare in modalità "*A regia GAL*" devono rientrare nelle seguenti categorie:

- Investimenti materiali, compreso l'acquisto di arredi, attrezzature, TIC e SW, funzionali alla realizzazione del progetto;
- Investimenti materiali su beni immobili di cui il GAL ha il possesso, o su beni immobili pubblici di particolare pregio, previa sottoscrizione di una convenzione con il possessore del bene con il quale condivide i medesimi obiettivi progettuali;
- Investimenti immateriali, comprese le attività di comunicazione e promozione;
- Attività dimostrative, promozionali e di informazione, anche al fine di migliorare la tracciabilità del prodotto favorendo l'identificazione con il territorio e sostenendo le produzioni di qualità;
- Attività di scambi interaziendali e di visite aziendali;
- Servizi di consulenza solo se specialistici e strettamente necessari;
- Creazione e/o sistemazione di itinerari turistici e ricreativi;
- Riqualificazione del patrimonio culturale e naturale;

- Elaborazione di piani di tutela e di gestione dei siti Natura 2000 e di altre zone ad alto valore naturalistico;
- Elaborazione di piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali e dei servizi comunali di base.

Anche gli interventi “A regia diretta in convenzione” devono quindi dimostrare una forte valenza di integrazione, attraverso la messa a sistema di soggetti e/o interventi puntuali, e/o un chiaro carattere innovativo nel contesto di pertinenza.

Localizzazione

Gli interventi “a regia GAL” potranno essere attuati nell'ambito dei territori dei Comuni aderenti al partenariato del GAL. Fermo restando che il beneficio degli interventi deve essere destinato all'area del GAL, gli interventi potranno essere localizzati anche presso la sede dell'ente di ricerca e/o di supporto specialistico convenzionato e/o presso strutture individuate dagli stessi, o nel caso di attività di promozione del territorio e dei suoi prodotti gli interventi potranno essere localizzati anche al di fuori dell'area del GAL.

Spese ammissibili

Nell'ambito delle azioni attuate “A regia GAL” sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- costi relativi alla realizzazione del progetto, in caso di investimenti materiali e immateriali;
- costi derivanti dalle attività di informazione;
- costi derivanti dalle attività dimostrative e promozionali;
- costi derivanti dalle attività di scambi interaziendali;
- costi derivanti dalle attività di visite aziendali;
- costi derivanti dai servizi di consulenza;
- spese relative all'elaborazione di piani di tutela e gestione di altre zone ad alto valore naturalistico;
- spese relative all'elaborazione di piani di sviluppo dei comuni e dei villaggi situati nelle zone rurali;
- spese relative all'elaborazione di piani di sviluppo dei servizi comunali di base;
- azioni di sensibilizzazione in materia ambientale;
- costi sostenuti per la costituzione del G.O.;
- costi di esercizio della cooperazione;
- attività di informazione, pubblicità e produzione di materiale informativo;
- realizzazione di studi, ricerche e indagini (incluse le spese di pubblicazione e diffusione dei risultati);
- spese di personale;
- spese di missioni, anche all'estero.

Per gli interventi “A regia diretta in convenzione” sono ammissibili le spese sostenute sia dal GAL che dal soggetto convenzionato, finalizzate alla realizzazione dell'intervento ammesso a finanziamento e tra loro collegate. La presentazione della spesa complessiva sarà effettuata dal

GAL, soggetto beneficiario, il quale provvederà, una volta ricevuta l'erogazione del contributo da parte dell'OP, a ripartirlo tra i soggetti convenzionati.

Nell'attuazione degli interventi il GAL ha l'obbligo di evitare l'insorgere di conflitti di interesse e garantire la separazione delle funzioni.

Sui progetti "*A regia GAL*" non è ammissibile l'affidamento di incarichi diretti in qualità di consulenti o di tecnici ai legali rappresentanti dei Soci/Partner, ai componenti dell'Organo decisionale del GAL (CdA), ai loro coniugi, ai parenti e affini entro il quarto grado.

Non è altresì ammissibile la stipula di contratti per affitto locali e attrezzature o quant'altro con Soci/Partner componenti dell'Organo decisionale del GAL (CdA), con loro coniugi, parenti e affini entro il quarto grado e con persone (o società ad essi riconducibili) aventi con il GAL un rapporto di lavoro.

Criteria per la verifica dell'ammissibilità delle spese

L'ammissibilità delle spese per la realizzazione delle azioni attuate "*A regia GAL*" è regolata, in generale, dalle "*Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative al Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020, Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 05/11/2020*", e dalle "*Disposizioni attuative e procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali – Parte generale – PSR Sicilia versione 2014-2022*" approvate con D.D.G. n. 4239 del 12/11/2021 e, nello specifico, dal paragrafo 14 - Ammissibilità delle spese delle "*Linee guida per l'attuazione della misura 19 del PSR Sicilia 2014-2020. Disposizioni attuative e procedurali*" Allegato 1 al D.D.G. n. 4487 del 18/12/2020.

Spese per il personale del GAL

- per il personale dipendente a tempo determinato o indeterminato: a) netto in busta, b) TFR, c) F24 (per contributi previdenziali a carico del datore di lavoro), d) eventuali conguagli, e) IRAP;
- per i titolari di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa sono riconosciute le seguenti componenti: a) netto in busta, b) eventuale TFR, c) F24 (per contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali), d) eventuali conguagli, e) IRAP;
- per il personale in possesso di partita IVA, sono riconosciute le seguenti componenti: a) imponibile in fattura (o in altro documento di valore probatorio equivalente), b) F24 (per contributi previdenziali, ritenute fiscali e oneri sociali), c) IVA (qualora costituisca un costo per il GAL).

Nel caso impieghi risorse proprie (es. personale impiegato anche nell'attività di animazione), il GAL dovrà tenere una contabilità per centri di costo che consenta di verificare l'assenza della doppia

imputazione della spesa ed il rispetto dei limiti di spesa di cui alle “*Linee guida per l’attuazione della misura 19 del PSR Sicilia 2014 2020 - Disposizioni Attuative e Procedurali*”.

Pertanto, qualora il GAL volesse utilizzare risorse umane interne per le attività di progetto, le stesse devono possedere i profili professionali richiesti per i compiti da svolgere, gli uni e gli altri devono essere desunti dal CV e dalla relazione a firma del progettista che descrive dettagliatamente le attività da svolgere, il tempo necessario e i risultati del servizio prestato.

Tutte le spese relative al personale devono essere rendicontate con il supporto di adeguata documentazione che dimostri, nel dettaglio quanti-qualitativo, il lavoro svolto.

Missioni e rimborsi spesa per trasferte

Il rimborso delle spese per missioni e trasferte anche all'estero devono essere contenute nei limiti e nel rispetto di quanto indicato nelle circolari dell'Assessorato Regionale dell'Economia: Circolare n. 10 del 12/05/2010 e Circolare n. 11 del 07/04/2015.

Le spese relative a prestazioni alberghiere e a somministrazioni di alimenti e bevande, effettuate dal personale con contratto di tipo professionale, possono essere imputate direttamente dal GAL così come previsto dalla Circolare 31/E del 30/12/2014 (par. 2 – Spese di vitto e alloggio dei professionisti).

Le missioni del personale devono essere autorizzate dal RDP e vistate dal Presidente del GAL, mentre quelle del RDP devono essere autorizzate dal Presidente del GAL. Le spese per eventuali missioni all'estero devono essere preventivamente autorizzate dal Servizio 3. In mancanza della predetta autorizzazione, le spese per le missioni all'estero non saranno ritenute ammissibili.

Ragionevolezza dei costi

Il cosiddetto “principio della ragionevolezza dei costi” vuole che le spese debbano essere ragionevoli, giustificate e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità ed efficienza.

Nell'ambito della sottomisura 19.2 per i progetti “*A regia GAL*”, i GAL dovranno sottostare alle seguenti regole:

➤ Forniture di beni, servizi e lavori

Nell'acquisizione di beni, servizi e lavori, i GAL devono applicare le disposizioni di cui al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/24/UE e 2014/25UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.

Al fine di quantificare il costo del bene o del servizio da acquisire sul mercato, i GAL possono ricorrere alternativamente:

- ad un confronto tra almeno tre preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza e competitivi rispetto ai prezzi di mercato (i prezzi devono riflettere quelli praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo), secondo quanto indicato nella nota dell'AdG prot. n. 41694 del 08/09/2020;
- ad un'indagine di mercato preliminare ed esplorativa;
- ad una consultazione sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

➤ Collaborazioni e consulenze

La spesa relativa ai costi per consulenze specialistiche deve essere determinata sulla base dei costi di riferimento stabiliti nel modo seguente:

- per consulenze legali: nel rispetto del decreto del Ministero della Giustizia n. 55 del 10 marzo 2014 – Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6 della legge 31 dicembre 2012, n. 247 così come modificato dal Decreto 13.08.2022 n. 147;
- per le altre consulenze professionali: nel rispetto del decreto del Ministero della Giustizia n. 140 del 20 luglio 2012 – Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolarmente vigilate dal Ministero della Giustizia, o basato sul decreto ministeriale 17 giugno 2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016), e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 21 febbraio 2013, n. 46 – Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale, dei compensi spettanti agli iscritti all'albo dei consulenti del lavoro;
- per le spese relative ad incarichi professionali inerenti alle attività di animazione, informazione e formazione e per tutte le collaborazioni attivate dal GAL che non rientrino nel campo di applicazione della specifica disciplina delle consulenze professionali: il costo di tali prestazioni è determinato in base a parametri retributivi previsti dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 02/02/2009 e successive modifiche e integrazioni.

➤ IVA

Per determinare l'indetraibilità dell'IVA pagata dai GAL e, di conseguenza, l'ammissibilità della stessa al contributo del FEASR, occorre valutare l'attività concretamente esercitata da ogni singolo GAL. A tal fine, si rimanda al contenuto del par. 15 delle *“Linee guida per l'attuazione della misura*

19 del PSR Sicilia 2014-2020. Disposizioni attuative e procedurali” Allegato 1 al D.D.G. n. 4487 del 18/12/2020.

Spese non ammissibili

Non sono ammissibili:

- gli interessi passivi, esclusi gli interessi relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di bonifico sulla commissione di garanzia;
- il costo delle polizze volte ad assicurare gli amministratori e/o dipendenti per i danni eventualmente arrecati ai terzi (beneficiari, pubblica amministrazione, ecc.);
- ammende penali e finanziarie;
- spese per controversie legali;
- manutenzioni ordinarie;
- acquisto di attrezzature usate;
- ogni altra spesa e/o costo non ammesso a legislazione vigente.

Art. 7

CRITERI DI SELEZIONE

Per le azioni PAL attuate “*A regia GAL*” non sono previsti criteri di selezione e, di conseguenza, non viene a determinarsi alcuna graduatoria.

L'ammissibilità del progetto presentato è subordinata alla verifica della presenza del decreto dell'AdG di approvazione, da parte del Comitato Tecnico Regionale, della variante sostanziale al PAL con l'inserimento delle nuove azioni per l'utilizzazione delle risorse aggiuntive assegnate ad ogni GAL.

Il sostegno è concesso ai GAL selezionati in base alla sottomisura 19.1 (Allegato “A” al D.D.G. n. 1013 del 19/04/2017) le cui strategie sono state selezionate in base a quanto previsto dalla sottomisura 19.2 (Graduatoria delle SSLTP di cui al D.D.G n. 6585 del 28/10/2016 e Graduatoria SSLTP (Allegato A) di cui al D.D.G. n. 2164 del 26/07/2016 con cui sono state approvate le integrazioni alla graduatoria delle SSLTP di cui all'allegato A del D.D.G. n. 6585 del 28/10/2016).

Art. 8

TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

Le domande di sostegno per la partecipazione al bando potranno essere presentate e rilasciate sul portale SIAN di AGEA **dal 20/03/2023 al 31/07/2023**.

Le domande di sostegno, relative alla presente procedura dematerializzata, la cui attuazione avverrà in formato esclusivamente digitale, devono essere compilate e rilasciate tramite le apposite applicazioni e procedure rese disponibili dal sistema SIAN (www.sian.it) attingendo alle informazioni dal fascicolo aziendale. Ciascuna domanda sarà identificata univocamente dal relativo codice generato dal sistema.

La procedura avverrà con le modalità previste dall'Organismo pagatore AGEA o per il tramite dei soggetti abilitati CAA, Professionisti iscritti ad Ordini e/o Collegi professionali convenzionati con la Regione a cui il richiedente ha conferito espressa delega per la presentazione della domanda.

Il sistema abbinerà automaticamente il rappresentante legale attraverso il Fascicolo Aziendale e presenterà un modello di domanda precompilato con le informazioni registrate in anagrafe, che dovranno essere integrate con i dati specifici degli interventi, per i quali si chiede il finanziamento.

È obbligatorio compilare i campi relativi all'indicazione dei recapiti telefonici e della PEC dei soggetti richiedenti.

Il beneficiario dovrà sottoscrivere la domanda con firma elettronica mediante codice OTP (One Time Password) ovvero un PIN "usa e getta" valido solo per un limitato intervallo di tempo e utilizzabile per una sola firma insieme ai documenti allegati alla domanda di sostegno con firma digitale.

Attraverso questa modalità, il sistema verificherà che l'utente sia registrato nel sistema degli utenti qualificati e che sia abilitato all'utilizzo della firma elettronica.

Nel caso non rispettasse i requisiti, l'utente verrà invitato ad aggiornare le informazioni. Se il controllo è positivo verrà inviato l'OTP con un SMS sul cellulare del beneficiario; il codice resterà valido per un intervallo di tempo limitato. (N.B. la sola stampa della domanda non costituisce prova di presentazione della domanda all'Organismo Pagatore).

Il Fascicolo Aziendale al momento della presentazione della Domanda di Sostegno deve essere aggiornato e validato.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda alle Istruzioni operative (SIN) Presentazione atti amministrativi (utente qualificato, firma elettronica) e al Manuale SIN - Compilazione delle domande di sostegno delle misure non connesse alle superfici o agli animali.

La domanda di sostegno dovrà essere imputata informaticamente al SIAN agli Ispettorati dell'Agricoltura di riferimento. L'istruttoria delle Domande di Sostegno sarà curata dal Servizio 3 secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

Documentazione da produrre a supporto della domanda di sostegno

Alla domanda di sostegno presentata sulla piattaforma SIAN dovrà essere allegata obbligatoriamente in formato compresso (zip/rar/7-p) nella sezione documentazione allegata in corrispondenza dell'unica voce "documentazione utile al perfezionamento della pratica", pena la irricevibilità, la seguente documentazione:

- Il **progetto** articolato come di seguito:

- Relazione di progetto indicante: finalità, obiettivi, descrizione delle attività, soggetti coinvolti (GAL e soggetto con il quale si prevede di sottoscrivere la convenzione), ambito territoriale interessato;
- Modalità di individuazione del soggetto convenzionato: nel rispetto delle regole di trasparenza e concorrenza soggetti convenzionati dovranno sempre essere individuati dal GAL attraverso procedura con evidenza pubblica;
- Articolazione delle attività con il dettaglio degli interventi e durata del progetto;
- Modalità di attuazione rispetto alla normativa sui beni e servizi;
- Cronoprogramma e coinvolgimento eventuale di altri soggetti;
- Analisi dei costi per singola voce di spesa e quadro finanziario complessivo articolato in fasi e voci di spesa;
- Modalità di gestione: occorre presentare un Piano di gestione e di fattibilità economica di durata di almeno 5 anni dalla conclusione del progetto (erogazione del saldo finale), che dimostri la sostenibilità e la modalità di mantenimento funzionale degli interventi realizzati.

Dovrà inoltre essere allegata la convenzione già sottoscritta (oppure in alternativa, una bozza accompagnata da una dichiarazione in cui entrambe le parti si impegnano a sottoscrivere la convenzione entro 60 giorni dall'approvazione del Progetto da parte del Servizio 3).

In linea generale la convenzione, dove prevista, dovrà riportare i seguenti elementi minimi:

- Le parti che sottoscrivono la convenzione, con evidenza delle ragioni della scelta e le modalità di individuazione;
- Le finalità e le attività da realizzare in dettaglio;
- La spesa complessiva prevista distinta tra spesa a carico del GAL e spesa a carico del soggetto convenzionato;
- L'intensità del sostegno;
- La tempistica di realizzazione la cui responsabilità con l'Autorità di Gestione rimane in capo al GAL (il soggetto convenzionato è comunque corresponsabile per la mancata o non corretta attuazione del progetto, la cui azione di rivalsa non interessa l'Amministrazione ma il GAL beneficiario);
- Le modalità di presentazione delle domande di sostegno e pagamento (con delega/mandato che autorizzi il beneficiario a presentare la domanda a nome e per conto anche degli altri soggetti convenzionati);
- I documenti da allegare alla domanda di sostegno e alla domanda di pagamento;
- Le modalità di rendicontazione delle spese sostenute e di erogazione del sostegno;
- Le modalità di controllo (il GAL ha l'obbligo di sovrintendere all'attuazione del progetto attraverso un monitoraggio sull'esecuzione finanziaria e fisica);

- I vincoli (fra cui l'ammissibilità di varianti e le condizioni per cui sono ammesse);
- Possibilità di impiego di economie per ribasso d'asta e percentuale massima di utilizzo;
- Le cause di risoluzione.

La domanda di sostegno si intende effettivamente presentata all'ufficio regionale competente ed all'Organismo Pagatore AGEA se la stessa risulta nello stato di "rilasciata e protocollata".

Per data di presentazione si intende la data in cui avviene il "rilascio" informatico della domanda. La data di rilascio telematico della Domanda di Sostegno è attestata dalla data di trasmissione tramite portale SIAN ed è trascritta nella ricevuta di avvenuta presentazione rilasciata dal sistema, nella quale è riportato il numero di protocollo AGEA, e consegnata dall'utente abilitato al richiedente il sostegno.

Nel caso di un cattivo funzionamento del sistema SIAN, si rinvia a quanto previsto dalle Disposizioni attuative - Parte generale.

ART. 9 ITER PROCEDIMENTALE

➤Domande di sostegno

Il Servizio 3, nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande di sostegno, procede, senza attendere la chiusura del bando, procede con l'iter procedimentale e attuativo per l'istuttoria delle domande di sostegno – beneficiario GAL – così come descritte nel "Linee guida attuative" D.D.G. n. 4487 del 18/12/2020 al par. 6 e successivi. Oltre a quanto già previsto l'Amministrazione regionale eseguirà ulteriori controlli rivolti a verificare:

- ➔ rispetto dei requisiti previsti dall'art. 4 – Beneficiari del presente bando;
- ➔ rispetto dei requisiti del GAL per l'ammissibilità dell'IVA;
- ➔ congruità della spesa del Progetto: la spesa prevista dal Progetto deve essere inferiore o uguale alla dotazione finanziaria dell'azione prevista dal PAL;
- ➔ completezza e coerenza del Progetto: il progetto, allegato alla domanda di sostegno, deve essere coerente con l'azione del PAL e con gli obiettivi previsti dalla SSLTP, e deve esplicitare tutti i punti elencati all'art. 8 del presente bando;
- ➔ Congruità e completezza della convenzione (o dell'impegno a costituirsi).

Il Servizio 3, a seguito delle verifiche di ammissibilità, accertata la cantierabilità del progetto, notifica al GAL il decreto di concessione.

Le procedure di decadenza o revoca del contributo sono descritte analiticamente al par. 9 – Revoche dei finanziamenti e compensazione finanziaria tra PAL delle "Linee guida attuative" D.D.G. n. 4487 del 18/12/2020.

➤ **Domanda di pagamento**

Gli aiuti possono essere erogati secondo le seguenti modalità:

- anticipo – solo per gli interventi che prevedono investimenti materiali e immateriali nel rispetto dell'art. 45 comma 4 del reg. (UE) 1305/2013;
- stati di avanzamento lavori (SAL);
- saldo.

Modalità di presentazione domanda di pagamento

I termini per la presentazione delle domande di pagamento sono stabiliti dal termine perentorio fissato dall'Amministrazione nell'atto di concessione del sostegno.

Le domande di pagamento, opportunamente corredate della documentazione in formato digitale, vanno compilate telematicamente sul portale SIAN. In questo modo verranno immediatamente ricevute dall'ufficio competente, determinando l'apertura del procedimento amministrativo.

Non verranno rilasciate dal sistema le domande incomplete e/o che presentino anomalie bloccanti.

Il beneficiario dovrà sottoscrivere la domanda di pagamento con firma elettronica mediante codice OTP secondo le medesime modalità indicate nell'art. 8 relativo alla domanda di sostegno.

Anticipo

Qualora le azioni previste nell'ambito del PAL e attuate “*A regia GAL*” prevedano interventi materiali o immateriali legati agli investimenti di cui il GAL e/o il soggetto convenzionato è beneficiario, il GAL può richiedere un anticipo non superiore al 50% del contributo pubblico spettante, previa presentazione di una fidejussione bancaria o di una polizza assicurativa o di una garanzia equivalente di importo pari al 100% dell'anticipo concesso. La fidejussione bancaria, o la polizza assicurativa, verrà svincolata solo in fase di saldo a conclusione dell'operazione considerata. Altre indicazioni sono riportate al par. 3.2 Domanda di pagamento dell'anticipazione delle “*Disposizioni attuative e procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali - versione 2014-2022*”.

Stati di Avanzamento lavori (SAL)

Il GAL beneficiario potrà altresì richiedere all'Organismo Pagatore (AGEA) il versamento di uno o più acconti sino al raggiungimento del 90% del contributo spettante; tale percentuale sarà pari al 100% del contributo spettante, come stabilito dal D.D.G. n. 3032 del 25/07/2022, non appena AGEA apporterà le necessarie modifiche sull'applicativo SIAN.

Le procedure per l'erogazione dei SAL sono previste al punto 5.2 Domanda di pagamento acconto/stato di avanzamento lavori (SAL) delle “*Disposizioni attuative e procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali – versione 2014-2022*”.

Per ciascuna richiesta di SAL il GAL dovrà produrre la seguente documentazione:

- ✓ relazione sullo stato di avanzamento delle attività previste dal Progetto a firma del rappresentante legale del GAL e del Responsabile di Piano;
- ✓ prospetto di rendicontazione con allegata documentazione attestante la spesa sostenuta dal GAL e dal soggetto convenzionato opportunamente quietanzata (fatture, buste paga, time sheet, ricevute oneri contributivi e previdenziali, altri oneri, ricevuta del bonifico eseguito, RIBA o altra documentazione equiparabile, estratto conto del conto corrente dedicato);
- ✓ documentazione attestante la spesa sostenuta dal GAL e dal soggetto convenzionato per le missioni (invito/convocazione all'evento, programma dell'evento, lettera che autorizza la partecipazione all'evento, giustificativi di spesa relativi al viaggio, vitto, alloggio, dettaglio dei costi sostenuti per le missioni).
- ✓ fatture quietanzate, intestate al GAL e/o al soggetto convenzionato, ai sensi della normativa sulla fatturazione elettronica di cui all'art. 26 DM 118/19 e della L. 145 del 30/12/2018, nonché la documentazione (bonifici, assegni bancari negoziati, estratti conto, F24) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità.

Nel caso di fatture elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte, la seguente dicitura: PSR SICILIA 2014-2022, sottomisura 19.2, Bando “*A regia GAL*” approvato con D.D.G. n. _____ del .../.../.../ C.U.P. _____.

Saldo

Il pagamento del saldo finale può essere effettuato in funzione della spesa sostenuta per la realizzazione delle attività comprovate da fatture, da documenti probatori e documenti aventi forza probatoria equivalente.

Le procedure per l'erogazione del Saldo sono previste al punto 5.3 Domanda di pagamento a Saldo delle “*Disposizioni attuative e procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali – versione 2014-2022*”.

La documentazione da presentare per la rendicontazione finale del Progetto Esecutivo è la seguente:

- ✓ relazione conclusiva sulle attività del Progetto Operativo con gli eventuali elaborati;
- ✓ prospetto di rendicontazione con allegata documentazione attestante la spesa sostenuta dal GAL e dal soggetto convenzionato opportunamente quietanzata (fatture, buste paga, time sheet, ricevute oneri contributivi e previdenziali, altri oneri, ricevuta di bonifico eseguito, RIBA o altra documentazione equiparabile, estratto conto del conto corrente dedicato);
- ✓ documentazione attestante la spesa sostenuta dal GAL e dal soggetto convenzionato per le missioni (invito/convocazione all'evento, programma dell'evento, lettera che autorizza la

partecipazione all'evento, giustificativi di spesa relativi al viaggio, vitto, alloggio, dettaglio dei costi sostenuti per le missioni)

✓ fatture quietanzate intestate al GAL e/o al soggetto convenzionato ai sensi della normativa sulla fatturazione elettronica di cui all'art. 26 DM 118/19 e della L. 145 del 30/12/2018, nonché la documentazione (bonifici, assegni bancari negoziati, estratti conto, F24) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità; le fatture quietanzate devono essere presentate in originale;

Nel caso di fatture elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte, la seguente dicitura: PSR SICILIA 2014-2022, sottomisura 19.2, Bando “*A regia GAL*” approvato con D.D.G. n. _____ del .../.../.../ C.U.P. _____.

I Progetti delle azioni “*A regia GAL*” devono essere conclusi e rendicontati con domanda di pagamento a saldo entro il 30 giugno 2025.

➤ **VARIANTI**

Su richiesta motivata del GAL le eventuali varianti (domanda di variante a SIAN accompagnata da una relazione tecnica e amministrativa) saranno esaminate e approvate dal Servizio 3 secondo quanto previsto dal punto 7.1 Varianti delle Disposizioni attuative e procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali – versione 2014-2022.

ART. 10

TUTELA DEI DIRITTI DEI RICHIEDENTI A SEGUITO DI ESCLUSIONE

Avverso il mancato accoglimento o finanziamento della domanda di sostegno/pagamento il soggetto richiedente ha la facoltà di presentare ricorso presso gli organi giurisdizionali competenti.

Qualora l'Amministrazione accerti false dichiarazioni rese intenzionalmente, verranno applicate le sanzioni penali previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento al PSR Sicilia 2014-2022, alle “Linee guida per l’attuazione della Misura 19 del PSR Sicilia 2014-2020 Disposizioni attuative e procedurali” di cui al D.D.G. n. 4487 del 18/12/2020 e alle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali parte generale - versione 2014-2022” di cui al D.D.G. n. 4239 del 12/11/2021 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

L'Amministrazione si riserva successivamente, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni ed istruzioni.

I dati personali ed aziendali acquisiti dall'Amministrazione nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, integrazioni e sostituzioni.

Il Dirigente Generale

Dario Cartabellotta