



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA

MEDITERRANEA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
Area 4-Controlli del Piano di Sviluppo Rurale
A4.01-Verificabilità e Controllabilità delle Misure

Palermo 24-02-2021

Risposta a prot. _____

Del _____

Prot. n. 10630

Classificazione				
-----------------	--	--	--	--

OGGETTO:PSR Sicilia 2014/2020 - check-list AGEA di autovalutazione e controllo in materia di appalti pubblici -Versione 2.8

All'ispettorato Agricoltura di Agrigento
usaagrigento@regione.sicilia.it

All'ispettorato Agricoltura di Caltanissetta
usacaltanissetta@regione.sicilia.it

All'Ispettorato Agricoltura di Catania
usacatania@regione.sicilia.it

All'Ispettorato Agricoltura di Enna
usaenna@regione.sicilia.it

All'Ispettorato Agricoltura di Messina
usamessina@regione.sicilia.it

All'Ispettorato Agricoltura di Palermo
usapalermo@regione.sicilia.it

All'Ispettorato Agricoltura di Ragusa
usaragusa@regione.sicilia.it

All'Ispettorato Agricoltura di Siracusa
usasiracusa@regione.sicilia.it

All'Ispettorato Agricoltura di Trapani
usatrapani@regione.sicilia.it

All'Area 3 -"Coordinamento e Gestione del Piano sviluppo rurale"
Agri.areacoordinamentopsr@regione.sicilia.it

All'Area 5 -"Brand Sicilia e Marketing territoriale"
Agri.areamarketingterritoriale@regione.sicilia.it

Al Servizio 1 "Agricoltura Ambiente-Agricoltura Biologica"
Agri.servizioambiente@regione.sicilia.it

Al Servizio 2 "Interventi relativi alle produzioni agricole e zootecniche"
Agri.servizioproduzioni@regione.sicilia.it

Al Servizio 3 “Multifunzionalità e Diversificazione in agricoltura –Leader”

Agri.serviziolider@regione.sicilia.it

Al Servizio 4 “Servizio fitosanitario regionale e lotta alla contraffazione”

Agri.serviziofitosanitario@regione.sicilia.it

Al Servizio 5 “Ricerca, assistenza tecnica, divulgazione agricola ed altri servizi alle aziende”

Agri.servizioricerca@regione.sicilia.it

Al Dipartimento regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale

Servizio 7”Gestione Fondi Comunitari”

Servizio7.svilupporurale@regione.sicilia.it

A tutti i Gruppi di Azione Locale della Sicilia

LORO SEDI

e.p.c. **All’Area 2 “Programmazione in agricoltura, sorveglianza e valutazione programmi”**

agri.areaprogrammazione@regione.sicilia.it

In allegato alla presente si invia la versione aggiornata delle check-list (versione 2.8 del 15 ottobre 2020) da utilizzare nelle fasi di Autovalutazione e Controllo delle procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L’aggiornamento delle procedure di controllo in materia di appalti, si colloca nell’ambito delle azioni realizzate dall’Organismo Pagatore AGEA al fine di migliorare e semplificare, da parte dei beneficiari delle misure del PSR, la corretta applicazione della normativa in materia di appalti e ridurre il tasso di errore a causa di riduzioni ed esclusioni applicate in fase di istruttoria delle domande di pagamento.

Il predetto aggiornamento è stato realizzato sulla base delle principali sopravvenienze nell’ambito della disciplina sugli appalti a far data dal 18 giugno 2019 al 15 ottobre 2020, con riferimento particolare alle novità introdotte dal d.l. Semplificazione (decreto legge 76/2020 – Legge 120/2020) in merito al Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016).

In particolare, AGEA ha realizzato modelli distinti per le fasi di:

- AUTOVALUTAZIONE ad uso dei potenziali beneficiari delle misure interessate dalle procedure di gara;
- CONTROLLO ad uso funzionari incaricati dell’istruttoria amministrativa delle domande di sostegno e pagamento e dei controlli in loco per le domande di pagamento.

In particolare, ai potenziali beneficiari è richiesto di eseguire l’autovalutazione delle procedure adottate, compilando per i punti di pertinenza:

- nella fase precedente all’aggiudicazione della gara, (generalmente alla presentazione della domanda di sostegno) i quadri A, B, C, D ed E del modello “AUTOVALUTAZIONE PRE aggiudicazione gara”;
- nella fase successiva all’aggiudicazione della gara,(alla presentazione della prima domanda di pagamento utile e comunque successiva all’espletamento della gara, fatti salvi i casi particolari) i quadri A, B, C, D, E e Q del modello “AUTOVALUTAZIONE POST aggiudicazione gara” e, in funzione del tipo di procedura adottata, uno tra i seguenti quadri: F, F bis,G, H, I, L, M, N, O,P,R.

I funzionari incaricati dell’istruttoria, al fine di verificare il rispetto della normativa sugli appalti pubblici e determinare l’eventuale applicazione di riduzioni e sanzioni, dovranno eseguire il controllo delle procedure adottate, compilando:

- nella fase precedente all'aggiudicazione della gara, i quadri A, B, C, D ed E del modello "CONTROLLO PRE aggiudicazione gara" (durante l'istruttoria della domanda di sostegno).
- nella fase successiva all'aggiudicazione della gara, i quadri A, B, C, D, E e Q del modello "CONTROLLO POST aggiudicazione gara" e, in funzione del tipo di procedura adottata, uno tra i seguenti quadri: F, F bis, G, H, I, L, M, N, O, P, R (durante l'istruttoria della domanda di pagamento).

L'utilizzo di tale versione delle check-list di autovalutazione e controllo, dovrà essere effettuato in tutti i casi in cui la determina a contrarre rechi una data a decorrere dal 15/09/2020, data in cui è entrata in vigore la legge 11 settembre 2020 n 120, di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.

Si ritiene utile precisare che le check-list in parola dovranno essere utilizzate in tutti i casi in cui il beneficiario sia un'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, ossia amministrazioni dello Stato, enti pubblici territoriali, gli altri enti pubblici non economici, gli organismi di diritto pubblico, le associazioni, unioni, consorzi ed ogni altro soggetto indicato dalle disposizioni regionali in materia di PSR come nel caso dei GAL.

All'Area 3, cui la presente è altresì indirizzata, è demandato il compito di procedere alla pubblicazione della check-list in argomento sul sito istituzionale del PSR Sicilia 2014/2020, per garantirne la massima diffusione.

Si ricorda che l'obbligo di utilizzare le check-list Agea in materia di appalti sussiste già da giugno 2016 con la versione 2.6 di tali check-list. Inoltre, a decorrere dal 20/03/2018, è disponibile sul SIAN l'upload della check-list cartacea.

Si invitano gli Uffici a prestare sempre massima attenzione sull'utilizzo delle check-list, la cui adozione rappresenta una fase del procedimento istruttorio essenziale, se pur non bloccante, ai fini della chiusura dell'istruttoria sul SIAN.

Il Dirigente dell'Area 4
(dott.ssa Marina Lombardo)



