



Risposta a _____

*Regione Siciliana*ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO
SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
Area 4 – Controlli dei Programmi
UO A4. 02 Attività di Controllo del PSR

Prot. n.10165 del 24/01/2023

Inviata via PEC

A Area 3, Servizi 1, 2, 3, 5
SEDEAgli Ispettorati provinciali dell'Agricoltura
LORO SEDIAi Servizi 7, 8
Ai Servizi provinciali per il territorio
del Dipartimento dello sviluppo rurale e territoriale
LORO SEDIAi Gruppi di Azione Locale (GAL) della Sicilia
LORO SEDIe, p.c. Area 3 – U.O. A3.01
Area 5
SEDE**OGGETTO:** PSR 2014/2022 - Verifica della ammissibilità delle spese rendicontate – Presenza del CUP in fattura.

Come è noto, a partire dal 01/01/2021, ai fini dell'ammissibilità della spesa documentata da fattura elettronica, è indispensabile che nella stessa o nei documenti contabili equivalenti, sia inserito il CUP o scritture equipollenti.

Tale specifico adempimento è stato ritenuto necessario dalla Conferenza Stato - Regioni nella seduta del 5 Novembre 2020, per evitare che le fatture o i documenti contabili equivalenti, per errore o per dolo, possano essere rendicontati su altri fondi cofinanziati (doppio finanziamento).

Nonostante tali obblighi siano già stati oggetto di specifici avvisi e circolari di questa AdG, in sede di controllo *in loco* è stata accertata in più casi, l'assenza del CUP sulle fatture già oggetto di controllo amministrativo (istruttoria regionale) della domanda di pagamento.

Considerato che gli errori dovuti a carenze nei controlli amministrativi, qualora ricorrenti,

possono determinare un aumento del tasso di errore con possibili ripercussioni negative (incremento di audit comunitari, correzioni finanziarie, ecc.), si rende necessaria l'applicazione di una azione correttiva.

Pertanto, per assicurare la puntuale verifica del requisito di eleggibilità della spesa per le fatture elettroniche emesse a partire dal 1° gennaio 2021, quest'Area 4 ha elaborato una specifica check list, denominata “CHECK LIST PER LA VERIFICA DELLA AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE RENDICONTATE”, che si allega alla presente, che dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal funzionario istruttore della domanda di pagamento, e dovrà essere custodita all'interno del fascicolo dell'operazione, congiuntamente alla documentazione contabile presentata dal beneficiario.

I funzionari istruttori adotteranno la predetta Check List e i dirigenti responsabili degli Uffici delegati all'attuazione vigileranno sulla corretta e puntuale applicazione della presente disposizione.

Infine si richiama l'attenzione sulla necessità di sensibilizzare tecnici incaricati e ditte beneficiarie affinché pongano la massima attenzione alla regolarità dei documenti giustificativi di spesa prima della presentazione della domanda di pagamento ribadendo che l'assenza del CUP pregiudica l'ammissibilità della spesa oggetto di sostegno pubblico.

Si richiama all'attenzione di codesti Uffici sulla circolare Prot. n. 32948 del 28/05/2021 e sull'Avviso prot. n. 18772 del 21/03/2022 reperibili sul sito istituzionale del PSR Sicilia nella sezione “Normativa e documenti”.

*Il Dirigente della U.O. A4.02
(Francesca Migliaccio)*

*Il Dirigente dell'Area 4
(Marina Lombardo)*

L'Autorità di Gestione
del PSR Sicilia
(Dario Cartabellotta)