



Regione Siciliana

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA
MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
Area 4
Controlli del Piano di Sviluppo Rurale

Palermo 31.10.2019

Risposta a prot. _____

Del _____

Prot. n. 53 141

Classificazione				
-----------------	--	--	--	--

OGGETTO: Disposizioni riguardo l'aggiornamento delle check-list AGEA di autovalutazione e controllo ver.

2.7.

All'ispettorato Agricoltura di Agrigento
usaagrigento@regione.sicilia.it

All'ispettorato Agricoltura di Caltanissetta
usacaltanissetta@regione.sicilia.it

All'Ispettorato Agricoltura di Catania
usacatania@regione.sicilia.it

All'Ispettorato Agricoltura di Enna
usaenna@regione.sicilia.it

All'Ispettorato Agricoltura di Messina
usamessina@regione.sicilia.it

All'Ispettorato Agricoltura di Palermo
usapalermo@regione.sicilia.it

All'Ispettorato Agricoltura di Ragusa
usaragusa@regione.sicilia.it

1

Il Dirigente dell'Area 4: dott. Giuseppe Bursi tel. 091-6391111-82063
e.mail : agri.areacontrollipsr@regione.sicilia.it.

Il Dirigente dell'U.OA4.01 dott.ssa Patrizia Nicolosi tel. 091-6391111-82040

Il Funzionario direttivo: dott. Mario Giannone tel. 091-6391111-82039 - e-mail: mgiannone@regione.sicilia.it

Ricevimento al pubblico: lunedì e venerdì ore 09.30- 13.30, mercoledì dalle 15,30 alle 17,30- Via Cimabue ,2 -Palermo

All'Ispettorato Agricoltura di Siracusa
usasiracusa@regione.sicilia.it

All'Ispettorato Agricoltura di Trapani
usatrapani@regione.sicilia.it

Al Dipartimento Sviluppo Rurale - Servizio 7 –
Servizio7.svilupporurale@regione.sicilia.it

All'Area 5 –Sede
Agri.areamarketingterritoriale@regione.sicilia.it

Ai Servizi 2 – 3 e 5 -Sede-

All'Area 3
Agri.areacoordinamentopsr@regione.sicilia.it

e.p.c. All'Area 2
agri.areaprogrammazione@regione.sicilia.it

e.p.c. All'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura
dott. Federico Steidl
Via Palestro, 81 Roma
f.steidl@agea.gov.it

Facendo seguito alla nota prot. 20952 del 07/05/2019, si informa che l'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura - AGEA - ha reso disponibili le check-list aggiornate, vers. 2.7, da utilizzare nelle fasi di Autovalutazione e Controllo delle procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, rese necessarie a seguito delle novità introdotte dal Decreto 32/2019, c.d. "Sblocca Cantieri", pubblicato nella GURI del 18/04/2019, convertito in legge del 14/06/2019 n. 55, di modifica del Codice degli Appalti di cui al D.lgs. 50/2016.

2

Il Dirigente dell'Area 4: dott. Giuseppe Bursi tel. 091-6391111-82063
e.mail : agri.areacontrollipsr@regione.sicilia.it.

Il Dirigente dell'U.OA4.01 dott.ssa Patrizia Nicolosi tel. 091-6391111-82040

Il Funzionario direttivo: dott. Mario Giannone tel. 091-6391111-82039 - e-mail: mgiannone@regione.sicilia.it

Ricevimento al pubblico: lunedì e venerdì ore 09.30- 13.30, mercoledì dalle 15,30 alle 17,30- Via Cimabue ,2 -Palermo

Pertanto, si ritiene di adottare le predette check-list di autovalutazione per le procedure di gara sugli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture (versione 2.7 del 19/07/2019) destinate ai potenziali beneficiari delle Misure del PSR composte dagli allegati sotto indicati, e che sostituiscono integralmente quelle adottate, di cui alla versione precedente 2.6 del 25/02/2019.

In particolare, sono previsti modelli distinti per le fasi di:

- AUTOVALUTAZIONE, ad uso dei potenziali beneficiari delle misure interessate dalle procedure di gara;
- CONTROLLO, ad uso dei funzionari regionali incaricati dell'istruttoria amministrativa delle domande di sostegno e di pagamento .

In particolare, ai potenziali beneficiari è richiesto di eseguire l'autovalutazione delle procedure adottate, compilando per i punti di pertinenza:

- nella fase precedente all'aggiudicazione della gara, (**generalmente alla presentazione della domanda di sostegno**) i quadri A, B, C, D ed E del modello "AUTOVALUTAZIONE PRE aggiudicazione gara";
- nella fase successiva all'aggiudicazione della gara, (**alla presentazione della prima domanda di pagamento utile e comunque successiva all'espletamento della gara, fatti salvi i casi particolari**) i quadri A, B, C, D, E e Q del modello "AUTOVALUTAZIONE POST aggiudicazione gara" e, in funzione del tipo di procedura adottata, uno tra i seguenti quadri: F, G, H, I, L, M, N, O,P,R.

Ai funzionari incaricati dell'istruttoria, al fine di verificare il rispetto della normativa sugli appalti pubblici e determinare l'eventuale applicazione di riduzioni e sanzioni, da valutare secondo le apposite tabelle di riduzioni che saranno successivamente diffuse, è richiesto di eseguire il controllo delle procedure adottate, compilando:

- nella fase precedente all'aggiudicazione della gara, i quadri A, B, C, D ed E del modello "CONTROLLO PRE aggiudicazione gara" (durante l'istruttoria della domanda di sostegno).
- nella fase successiva all'aggiudicazione della gara, i quadri A, B, C, D, E e Q del modello "CONTROLLO POST aggiudicazione gara" e, in funzione del tipo di procedura adottata, uno tra i seguenti quadri: F, G, H, I, L, M, N, O, P,R (durante l'istruttoria della domanda di pagamento).

Si ricorda, che le check-list di controllo e autovalutazione, andranno inserite nel relativo fascicolo ai fini della tracciabilità della procedura di verifica.

Per i bandi già pubblicati, gli uffici competenti all'istruttoria delle pratiche, dovranno procedere alla richiesta di integrazione documentale delle check-list di autovalutazione secondo la nuova versione 2.7 del 19/07/2019.

Si ritiene utile precisare, che le check-list in parola, dovranno essere utilizzate in tutti i casi in cui il beneficiario sia un'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, ossia amministrazioni dello stato, enti pubblici territoriali, gli altri enti pubblici non economici, gli organismi di diritto pubblico, le associazioni, unioni, consorzi ed ogni altro soggetto indicato dalle disposizioni regionali in materia di PSR come nel caso dei GAL.

Per quanto sopra, ad ogni buon fine si allegano alla presente in formato zip, le check-list in parola.

All'Area 3, cui la presente è altresì indirizzata, è demandato il compito di procedere alla pubblicazione della check-list in argomento sul sito istituzionale del PSR Sicilia 2014/2020, per garantirne la massima diffusione e, contestualmente, procedere all'inserimento delle stesse all'interno della cartella condivisa "Manuali e disposizioni PSR".

Il Dirigente Generale
(dott. Dario Cartabellotta)

