

**G.A.L. GOLFO DI CASTELLAMMARE soc.cons. ar.l.**

**Via Porta Stella 47/49 – 91011- Alcamo (TP)**

**Codice Fiscale e Partita IVA 02412500817**

**www.galgolfodicastellammare.eu Tel/fax 092426090**

**p.e.c.: galgolfodicastellammare@pec.it E-mail: info@galgolfodicastellammare.eu**



**Programma di Sviluppo Rurale (PSR)  
Sicilia 2014-2020**



**GAL GOLFO DI CASTELLAMMARE**

## **BANDO PUBBLICO**

**Sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020 – Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo**

**Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP):**

**GOLFO DI CASTELLAMMARE**

**AMBITO TEMATICO: TURISMO SOSTENIBILE**

**AZIONE PAL: 1.3**

**MISURA 7**

***“SERVIZI DI BASE E RINNOVAMENTO DEI VILLAGGI NELLE ZONE RURALI”***

**SOTTOMISURA 7.5**

***“SOSTEGNO A INVESTIMENTI DI FRUIZIONE PUBBLICA IN  
INFRASTRUTTURE RICREATIVE, INFORMAZIONI TURISTICHE E  
INFRASTRUTTURE TURISTICHE SU PICCOLA SCALA”***

## INDICE

<b>Premessa e riferimenti normativi .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 1 - Dotazione finanziaria.....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 2 - Obiettivi .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 3 - Beneficiari.....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 4 - Requisiti di accesso e condizioni di ammissibilità.....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 5 - Complementarietà con altri strumenti finanziari europei .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 6 – Interventi ammissibili .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 7 – Spese ammissibili.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 8 - Interventi e spese non ammissibili.....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 9 - Localizzazione .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 10 – Criteri di selezione e priorità .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 11 – Intensità di aiuto e massimali di spesa .....</b>	<b>11</b>
<b>Art. 12 – Impegni ed obblighi del beneficiario .....</b>	<b>12</b>
<b>Art. 13 – Modalità di attivazione e accesso all’azione .....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 14 – Domanda di sostegno .....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 15 - Documentazione.....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 16 – Procedimento amministrativo.....</b>	<b>15</b>
<b>Art. 17 - Ricevibilità.....</b>	<b>15</b>
<b>Art. 18 – Ammissibilità e valutazione.....</b>	<b>16</b>
<b>Art. 19 - Formulazione della graduatoria .....</b>	<b>16</b>
<b>Art. 20 - Provvedimenti di concessione del sostegno.....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 21 – Tempi di esecuzione.....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 22 - Varianti .....</b>	<b>18</b>
<b>Art. 23 – Domanda di pagamento.....</b>	<b>18</b>
<b>Art. 24 - Anticipo.....</b>	<b>18</b>
<b>Art. 25 – Stato di avanzamento (SAL) .....</b>	<b>18</b>
<b>Art. 26 - Saldo.....</b>	<b>19</b>
<b>Art. 27 – Modalità di presentazione domanda di pagamento .....</b>	<b>20</b>
<b>Art. 28 - Ricorsi .....</b>	<b>21</b>
<b>Art. 29 – Controlli e sanzioni .....</b>	<b>21</b>
<b>Art. 30 – Disposizioni finali .....</b>	<b>22</b>
<b>Art. 31 – Trattamento dei dati personali.....</b>	<b>22</b>

## Premessa e riferimenti normativi

La Sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” è attuata nell’ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia 2014/2020, approvato dalla Commissione Europea con decisione C(2015) 8403 final del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26.01.2016, modificato dalla ultima Decisione C(2018) 8342 finale del 3.12.2018 che approva la versione 5.0 del PSR Sicilia 2014/2020 e la relativa ripartizione annua del contributo totale dell’Unione Europea. Il presente bando, approvato con delibera del CdA del 28/11/2018, disciplina l’attuazione dell’avviso pubblico relativo agli interventi previsti nell’ambito della Sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020 – Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo **“GOLFO DI CASTELLAMMARE” - Azione del PAL 1.3** che attiva la sottomisura 7.5 *“Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala”* del PSR Sicilia 2014-2020.

### Principali riferimenti normativi:

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/669 della Commissione del 28 aprile 2016 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 per quanto riguarda la modifica e il contenuto dei programmi di sviluppo rurale, la pubblicità di questi programmi e i tassi di conversione in unità di bestiame adulto;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei

- conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento delegato (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
  - Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
  - Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020 (2014/C 204/01);
  - Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
  - Programma Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione (C) 2015 n. 8403 del 24.11.2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26.01.2016, successivamente modificato con decisione C(2016) n.8969 del 20/12/2016, adottato dalla giunta Regionale di Governo con delibera n. 60 del 15/02/2017, modificato con Decisione di esecuzione CE C(2017) n. 7946 del 27/11/2017 che ne approva la versione 3.1, adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 2 del 23 gennaio 2018, modificato con Decisione di esecuzione CE (2018) n. 615 del 30 gennaio 2018, che ne approva la versione 4.0.
  - Circolare AGEA 375/UM. 2014 25 febbraio 2014 - Istruzioni operative N. 11 - Istruzioni operative per la definizione dei dati di occupazione del suolo e consistenza territoriale (Reg. UE 1306/2013, Legge 241/90, Legge 69/2009) ed aggiornamento dei dati contenuti nel Fascicolo Aziendale di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA;
  - D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 Decreto relativo alla semplificazione della gestione della PAC 2014-2020;
  - Circolare AGEA UMU/2015/749 del 30 aprile 2015 - Istruzioni operative n.25 - D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 - Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA.I.
  - Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali” 2014/2020 emanate dall'Autorità di Gestione con D. D G. n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i..
  - DDG n. 6585 del 28.10.2016 e successive integrazioni, del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo locale di tipo partecipativo
  - il DDG n. 2776 del 26.09.2017 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, è stato approvato il Piano d'Azione Locale (PAL) delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL “GOLFO DI CASTELLAMMARE” per le azioni relative al Fondo FEASR e il relativo Piano Finanziario
  - Convenzione stipulata in data 09/03/2018 tra il GAL Golfo di Castellammare e la Regione Siciliana, con la quale il GAL è stato designato organismo intermedio per la gestione del CLLD (Community Led Local Development) nell'ambito del PSR Sicilia 2014/2020 e per la realizzazione, monitoraggio e valutazione delle azioni ed operazione descritte nella Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) e nel Piano di Azione Locale (PAL) Golfo di Castellammare
  - Le Linee guida per l'attuazione della Misura 19 del PSR Sicilia 2014/2020 – Disposizioni attuative e procedurali, approvate con DDG n. 1757 del 24.07.2018, è stato integrato il quadro delle disposizioni relative alla realizzazione degli interventi previsti dalla Misura 19, definendo le modalità, i criteri e le procedure per l'attuazione delle Strategie di sviluppo

- locale di tipo partecipativo (SSLTP)
- DDG n. 3793 del 27.12.2018, allegato A, il Dipartimento Regionale dell'Agricoltura – Servizio 3 “Multifunzionalità e diversificazione in agricoltura Leader” ha approvato le “Linee guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD PSR/FEASR-PO/FESR 2014/2020, nel rispetto di ciascuna strategia approvata
  - DDG n. 623 del 16.04.2019 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, è stata approvata la versione 2.0 del Piano d'Azione Locale (PAL) delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL “GOLFO DI CASTELLAMMARE”.

## **Art. 1**

### **Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria (spesa pubblica) prevista per l'attuazione dell'Azione 1.3 del PAL è pari a Euro 620.000,00, di cui FEASR € 375.100,00.

## **Art. 2**

### **Obiettivi**

La programmazione 2014-2020 intende proporre interventi che mirano a sostenere una diversificazione delle attività economiche delle aziende agricole verso il settore del turismo, creando nuove sinergie tra tale settore e quelli dell'agricoltura, della pesca e dell'artigianato. Ma si intende anche promuovere un'azione di marketing territoriale in senso ampio che permetta di valorizzare le tradizioni locali ed i prodotti tipici nel quadro di un migliore sfruttamento economico dei territori rurali. Tale poliedricità condurrà a realizzare centri di informazione e accoglienza turistica, centri ricreativi e culturali, itinerari e sentieri all'interno di aree naturali o all'interno dei borghi storici da valorizzare dal punto di vista turistico ed interventi su edifici e fabbricati da riconvertire a servizio del turista.

In particolare, il GAL, attraverso l'Azione 1.3 intenderà rafforzare e valorizzare gli itinerari turistici realizzati nella precedente programmazione, dotandoli di adeguate infrastrutture e servizi (cartellonistica, segnaletica, etc.). Attraverso gli interventi previsti in primo luogo si incentiverà sia il turismo culturale, cioè la forma di turismo spinta dall'interesse verso la storia, la cultura, l'identità di un determinato territorio, permettendo una partecipazione attiva agli usi e costumi della popolazione locale, sia il turismo ambientale ed ecologico, spinto dall'interesse verso i beni ambientali (riserve, aree naturali, fiumi, laghi, flora, fauna) che caratterizzano molte aree del territorio del GAL.

Tuttavia, gli interventi di questa Azione avranno un carattere trasversale, con ricadute positive sullo sviluppo sostenibile dell'intero territorio. Gli interventi rivolti al settore turistico, infatti, hanno ricadute positive su tutti i settori produttivi del territorio, in quanto attraendo visitatori permettono uno sviluppo sostenibile e quanto più completo dell'intero tessuto socio-economico. Ad esempio, basti pensare che l'elemento chiave degli itinerari turistici è la comunicazione vista in ottica di marketing territoriale e, quindi, la capacità di costruire un'immagine e una reputazione, da parte dei soggetti locali, che descriva in modo corretto i valori distintivi, l'autenticità, la storia, la società il territorio nel suo insieme, per poter essere in tale senso riconosciuti e apprezzati. Pertanto, un territorio con una crescente vocazione turistica, volto ad accogliere un numero di potenziali fruitori sempre maggiore e diversificato, non può che incrementare le opportunità di reddito degli imprenditori locali, attraverso la diversificazione delle loro attività o la valorizzazione delle loro produzioni. Tutti gli interventi, infine, possono rappresentare un'opportunità socio-lavorativa per tutti quei soggetti svantaggiati e/o marginali presenti sul territorio.

Pertanto, l'Azione 1.3 prevede interventi che contribuiscono al soddisfacimento della Focus Area 6.B (vedi PSR Sicilia 2014-2020) che promuove lo sviluppo locale in zone rurali ed intende attenuare i divari economici delle aree rurali rispetto alle aree urbane, stimolare lo sviluppo locale nelle medesime sotto l'aspetto sociale, culturale, ricreativo e turistico e migliorare la qualità della vita attraverso la realizzazione di infrastrutture su piccola scala.

### **Art. 3**

#### **Beneficiari**

I beneficiari della sottomisura sono enti locali, enti pubblici, ONG ed enti di diritto privato senza scopo di lucro, aventi come finalità statutaria lo sviluppo turistico e ricreativo.

### **Art. 4**

#### **Requisiti di accesso e condizioni di ammissibilità**

Ai fini dell'ammissibilità devono essere rispettati i requisiti di accesso e le condizioni di cui alle "Disposizioni attuative (parte specifica)" della sottomisura 7.5 *"Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala"* del PSR Sicilia 2014-2020, e devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di sostegno, pena l'inammissibilità della stessa.

In particolare, il beneficiario ha l'obbligo della costituzione e dell'aggiornamento del fascicolo aziendale nel quale è documentata la propria posizione anagrafica e la propria consistenza patrimoniale ai sensi del DPR 503/99, e del D Lgs. 99/2004 e del D.M. 162 del 12/01/2015; il fascicolo aziendale è redatto secondo le disposizioni emanate da AGEA con circolare n. 25 del 30/04/2015 ed eventuali modifiche ed integrazioni presso una struttura abilitata (CAA) previa sottoscrizione di un mandato, o presso l'Organismo Pagatore AGEA - Via Palestro, 81 - 00185 ROMA.

È condizione obbligatoria, ai fini dell'ammissibilità della domanda, la presentazione del progetto definitivo.

In caso di ammissibilità la cantierabilità del progetto dovrà essere dimostrata entro e non oltre 90 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, trascorso il quale la domanda di sostegno verrà esclusa dal finanziamento.

Ai fini dell'ammissibilità e della finanziabilità dell'intervento, infine, qualora si tratti di beneficiario pubblico, quest'ultimo dovrà procedere ad individuare, seguendo le procedure contemplate nel Testo Unico degli Enti Locali (T.U.E.L.), un Soggetto gestore che senza finalità di lucro assicurerà la gestione dell'investimento realizzato anche attraverso l'erogazione di servizi di base resi in forma non gratuita a copertura dei futuri costi di funzionamento, così come riportato nelle linee guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD PSR/FEASR-PO/FESR 2014/2020.

Non sono ammissibili domande di sostegno presentate da richiedenti con posizione debitoria nei confronti dell'Organismo pagatore AGEA.

### **Art. 5**

#### **Complementarietà con altri strumenti finanziari europei**

L'Azione avrà una complementarietà con le seguenti Azioni del PAL afferenti al PSR Sicilia 2014/2020: 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.3, 2.4.

Inoltre, nella logica CLLD, l'Azione avrà una complementarità con le seguenti azioni GAL a valere sul PO FERS: 1.6, 1.7, 3.2 e 3.3.

Gli interventi proposti, inoltre, dovranno essere coerenti con le linee di complementarità indicate nel PSR Sicilia 2014/2020 capitolo 14, come previsto dalle Disposizioni attuative (parte specifica) della sottomisura 7.5 “*Sostegno a investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e infrastrutture turistiche su piccola scala*” del PSR Sicilia 2014-2020.

## Art. 6

### Interventi ammissibili

Gli investimenti sono sovvenzionabili se gli interventi a cui si riferiscono vengono realizzati conformemente alla strategia di sviluppo locale del GAL Golfo di Castellammare e sono ubicati nei Comuni del territorio del GAL.

Gli interventi dovranno riguardare spazi e edifici pubblici e/o privati; le opere realizzate devono essere fruibili anche se le stesse dovessero risultare di proprietà privata.

Gli investimenti previsti dalla sottomisura sono:

- **Investimenti per la realizzazione, ammodernamento e riqualificazione di piccole infrastrutture:** investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, informazioni turistiche e piccole infrastrutture turistiche;
- **Creazione e/o sistemazione di itinerari turistici e ricreativi:** creazione e/o sistemazione di itinerari e sentieri all'interno di aree naturali o all'interno di borghi storici da valorizzare dal punto di vista turistico.

## Art. 7

### Spese ammissibili

Tutti gli investimenti previsti dall'Azione devono essere realizzati nel rispetto della normativa generale sugli appalti, in conformità del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. “Disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”. Inoltre deve essere garantito il rispetto della legge n.136 del 13.08.2010 “Piano straordinario contro le mafie” entrata in vigore il 07.09.2010, con particolare riferimento all'art. 3 che, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, stabilisce le modalità dei pagamenti relativi ai lavori, servizi e forniture pubbliche, nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici anche europei.

Sono ammissibili esclusivamente le spese sostenute dopo la presentazione della domanda di sostegno, ad eccezione delle spese propedeutiche alla presentazione della domanda stessa (progettazione, acquisizione di autorizzazioni, pareri, nulla osta, ecc.) ; queste ultime, in ogni caso, non potranno essere ritenute ammissibili qualora sostenute antecedentemente ai 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda di sostegno.

Saranno ammesse al finanziamento le seguenti spese:

Per la realizzazione e l'ammodernamento e la riqualificazione di piccole infrastrutture:

- interventi a servizio delle attività outdoor (es. strutture per il deposito di attrezzature, strutture di accoglienza comune), di centri per l'informazione e l'accoglienza turistico-sportiva.
- centri ricreativi e culturali collegati al sistema regionale delle aree protette e/o a comprensori rurali caratterizzati da produzioni agricole di qualità;
- acquisto e posa in opera di impianti, arredi, segnaletica e attrezzature strettamente necessari e funzionali agli interventi realizzati compreso hardware e software;

Per la creazione e/o sistemazione di itinerari turistici e ricreativi:

- creazione e miglioramento di itinerari turistici e ricreativi, allestimento di infrastrutture di turismo attivo legate alle attività sportive e ricreative a basso impatto ambientale all'interno di aree naturali o all'interno dei borghi, con l'obiettivo di valorizzare le peculiarità del territorio del GAL, attraverso l'escursionismo, l'equitazione, il cicloturismo, il trekking, compresa la segnaletica informativa turistica e agrituristica e la fornitura dell'attrezzatura a servizio della fruizione pubblica;
- creazione di un'area di parcheggio all'inizio del percorso, installazione di pattumiere; allestimento di aree per il picnic;
- interventi per il potenziamento dell'informazione turistica locale attraverso l'implementazione di siti web e di applicazioni informatiche;
- realizzazione di strumenti d'informazione tradizionali come cartografia escursionistica, brochure, video a complemento dell'informazione on line;

Per tutte le tipologie di investimento:

- acquisto di impianti e attrezzature, (arredi, segnaletica) per la fruizione pubblica. Le attrezzature acquistate per la fruizione pubblica devono essere disponibili all'utente in forma gratuita e strettamente necessarie e funzionali agli interventi realizzati.
- spese per la realizzazione e stampa di materiale informativo e per lo sviluppo della comunicazione on line, connesse direttamente agli interventi ammissibili (acquisizione o sviluppo di programmi informatici, realizzazione di strumenti d'informazione turistica di tipo tradizionale a stretto complemento dell'informazione immateriale presente su siti web) fino ad un massimo del 10 % sull'importo del progetto.
- IVA, solo se effettivamente sostenuta e non recuperabile.

Sono ammissibili le spese generali fino ad un massimo del 12% :

Nell'ambito delle spese generali dovranno rientrare inoltre:

- spese per consulenze finanziarie;
- spese per la tenuta di conto corrente, purché trattasi di c/c appositamente aperto e dedicato esclusivamente all'operazione, con esclusione degli interessi passivi;
- spese per garanzie fideiussorie per la concessione di anticipi;
- spese inerenti all'obbligo di informazione e pubblicità sugli interventi finanziati dal FEASR (targhe, cartelloni, ecc.).

In ogni caso l'importo massimo ammissibile al contributo delle spese sopra citate non potrà essere superiore al 5%. Le polizze, le spese relative al conto corrente e quelle relative alle parcelle notarili non devono fare riferimento al confronto dei tre preventivi.

I prezzi unitari delle opere e le spese generali sono quelle dei vigenti prezzi regionali; per tipologie di opere specifiche non riscontrabili nei prezzi di riferimento, i prezzi unitari saranno individuati attraverso specifiche analisi prezzi e/o dal confronto di almeno tre offerte di preventivi in concorrenza tra di loro. In tal caso l'Amministrazione si riserva di valutare la congruità dei costi previsti;

Le spese ammissibili saranno riconosciute, secondo le modalità previste dalle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n.2163 del 30/03/2016 e s.m.i.

## **Art. 8**

### **Interventi e spese non ammissibili**

Non saranno invece ammesse a contributo le seguenti spese:

- ✓ I semplici investimenti di sostituzione e di manutenzione ordinaria.
- ✓ La realizzazione, l'acquisto e la ristrutturazione di fabbricati ad uso residenziale.
- ✓ L'acquisto di materiali e/o attrezzature e materiale usati.



- ✓ Nel caso di leasing, altri costi connessi al contratto di locazione finanziaria, quali il margine del concedente, i costi di rifinanziamento degli interessi, le spese generali e gli oneri assicurativi.
- ✓ L'acquisto di terreni e beni immobili.
- ✓ Gli oneri amministrativi e finanziari e le spese per il personale ad eccezione di quelle rientranti nelle spese generali.
- ✓ Gli interventi che usufruiscono di altri contributi pubblici.
- ✓ L'acquisto di materiale di consumo o di beni non durevoli
- ✓ I contributi in natura.
- ✓ La realizzazione di investimenti riferiti ad adeguamento a norme obbligatorie..

## **Art. 9**

### **Localizzazione**

L'Azione prevede interventi nelle aree rurali intermedie (Aree C) e nelle aree rurali ad agricoltura intensiva (Aree B) interessate alla precedente programmazione LEADER 2007-2013, esclusivamente dei Comuni facenti parte del GAL Golfo di Castellammare, di seguito elencati:

<b>N.</b>	<b>Comune</b>	<b>Prov.</b>	<b>Classificazione area</b>
1	Alcamo	TP	C
2	Balestrate	PA	B
3	Borgetto	PA	C
4	Cinisi	PA	C
5	Partinico	PA	B
6	Terrasini	PA	B
7	Trappeto	PA	B
8	Ustica	PA	C

## **Art. 10**

### **Criteri di selezione e priorità**

La valutazione e la selezione delle domande di sostegno avverrà nel rispetto dei criteri definiti dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 49 del Regolamento UE n. 1305/2013, approvati dal Comitato di Sorveglianza del Programma PSR Sicilia 2014/2020 alla data di pubblicazione del presente avviso e dei criteri aggiuntivi previsti dal GAL e approvati dall'Amministrazione (AdG) con nota protocollo n. 25932 del 30/05/2019 in attuazione della SSLTP approvata.

Per la predisposizione della graduatoria delle istanze ammissibili al finanziamento si terrà conto del punteggio complessivo conseguito dalle singole iniziative progettuali.

La tabella riporta per singolo criterio la modalità di attribuzione, il relativo punteggio e la documentazione comprovante il possesso del requisito all'atto di presentazione della domanda.

Si evidenzia che ai fini della convalida del punteggio auto-attribuito il richiedente dovrà compilare e sottoscrivere la scheda tecnica di auto-valutazione riportante le priorità, i criteri e i relativi punteggi; l'assenza della suddetta scheda o l'omessa compilazione comporta la non attribuzione del relativo punteggio. Inoltre, in assenza della documentazione comprovante il possesso dei requisiti il relativo

punteggio auto-attribuito non sarà convalidato. Non saranno, in ogni caso, autorizzate varianti che possano comportare una modifica dei requisiti in base ai quali il progetto è stato valutato ai fini dell'inserimento in graduatoria o che comportino un'alterazione della stessa.

Pertanto, le domande di sostegno verranno valutate sulla base dei seguenti criteri di selezione:

Criteri di selezione – riferimento interventi regionali			
PRINCIPI DEI CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI SELEZIONE	Punteggio	Documentazione comprovante il possesso del requisito
Coerenza rispetto alle finalità della misura (max 40 punti)	Realizzazione di interventi su edifici e fabbricati da riconvertire a servizio di turisti	15	Progetto corredato da relazione generale descrittiva dei contenuti, delle caratteristiche e delle finalità del programma degli investimenti e relativi elaborati tecnici
	Realizzazione centri ricreativi e culturali	12	
	Realizzazione itinerari e sentieri all'interno della RES (Rete Ecologica Siciliana) o all'interno dei borghi storici da valorizzare dal punto di vista turistico	8	
	Realizzazione di centri di informazione e accoglienza turistica	5	
Completamento di itinerari regionali già esistenti (max 15 punti)	Realizzazione di intervento in connessione con 3 o più itinerari esistenti	15	Relazione descrittiva degli interventi in cui si descrivono gli itinerari da sviluppare e la connessione con itinerari già esistenti
	Realizzazione di intervento in connessione con 2 itinerari esistenti	10	
	Realizzazione di intervento in connessione con 1 itinerario esistente	5	
Numero di Enti coinvolti (max 15 punti)	> 5 Enti coinvolti	15	Dichiarazione/delibera degli Enti partecipanti al progetto
	3 - 5 Enti coinvolti	10	
	1- 2 Enti coinvolti	5	
Potenziali destinatari dell'intervento (max 10 punti)	> 20.000 abitanti	10	Censimento della popolazione ISTAT
	>15.000 ≤ 20.000 abitanti	8	
	>10.000 ≤ 15.000 abitanti	5	
	≤ 10.000 abitanti	3	
Totale punteggio criteri regionali: 80 punti			

Criteri di selezione – specifici CLLD			
PRINCIPI DEI CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI SELEZIONE	Punteggio	Documentazione comprovante il possesso del requisito
Localizzazione territoriale con particolare riferimento alle aree rurali intermedie (max 10 punti)	Interventi ricadenti interamente in Aree C	10	Territorializzazione riportata nel PSR
	Interventi ricadenti per almeno il 50% in Aree C	8	

Numero di singoli beni/infrastrutture realizzate/riqualificate dal GAL nella precedente programmazione in connessione con l'investimento proposto (max 10 punti)	≥ 5 beni/infrastrutture in connessione	10	Relazione descrittiva degli interventi in cui si descrivono beni/infrastrutture realizzate/riqualificate dal GAL nella precedente programmazione in connessione con l'investimento proposto e nella quale sono indicati il numero di domanda di sostegno e di domanda di pagamento a saldo SIAN
	3-4 beni/infrastrutture in connessione	7	
	1-2 beni/infrastrutture in connessione	5	
Totale punteggio criteri specifici CLLD: 20 punti			
Totale punteggio complessivo: 100 punti			

Eventuali priorità da attribuire in caso di ex aequo	Progetto che prevede l'utilizzo di beni confiscati alla mafia ai sensi della L.R n. 15 del 15.11.2008 art.7		Documentazione probatoria
--	---	--	---------------------------

N.B.: Saranno ammessi alla valutazione i progetti che raggiungeranno un punteggio minimo di 30, da raggiungere su almeno 2 criteri.

## Art. 11

### Intensità di aiuto e massimali di spesa

L'aiuto sarà erogato sotto forma di contributo in conto capitale.

In caso in cui si concretizzi un'attività di tipo economico, l'aiuto sarà erogato ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 della Commissione del 18/12/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti di importanza minore (*de minimis*). In tal caso l'importo complessivo dell'aiuto pubblico concesso ad una medesima impresa unica non può superare i 200.000,00 euro nell'arco di tre esercizi finanziari.

La Commissione Europea ha infatti introdotto e specificato il concetto di "impresa unica": nel calcolo del plafond de minimis deve essere presa in considerazione sia l'azienda che ha richiesto l'agevolazione che l'insieme delle imprese collegate a questa.

Gli aiuti "de minimis" concessi a norma del Reg (UE) n. 1407/2013 possono essere cumulati con aiuti "de minimis" concessi a norma di altri regolamenti (UE) "de minimis" n. 1408/2013 e n. 717/2014 a condizione che non superino il massimale di 200.000 mila euro per impresa unica nell'arco di tre esercizi finanziari.

Il richiedente dovrà produrre apposita dichiarazione sostitutiva per la concessione di aiuti in "de minimis", secondo lo schema predisposto dal GAL.

Nel caso in cui si concretizzi un'attività di tipo non economico, a finalità pubblica e senza scopo di lucro, il sostegno non costituisce aiuto di Stato ai sensi dell'art. 107, par. 1 del trattato.

La non applicazione del regime de minimis e della normativa degli aiuti di stato presuppone che la gestione degli investimenti non debba configurarsi come attività di tipo commerciale/economica, ma deve limitarsi alla fornitura di servizi logistici a vantaggio del territorio.

Potranno inoltre essere concessi acconti intermedi e finali sulla base di rendicontazione delle spese ammissibili.

Il sostegno viene erogato in base ai costi realmente sostenuti ed è concesso per un importo pari al 100% delle spese ammesse a finanziamento.

La spesa massima ammessa per domanda di contributo è di 200.000 euro.

**Come previsto dall'art.71 del Reg.UE 1303 del 17 dicembre 2013 il beneficiario non può alienare o modificare la destinazione d'uso del bene per un periodo di almeno 5 anni dal pagamento finale. Il mancato rispetto dei vincoli di cui sopra comporta l'avvio del procedimento per la decadenza totale dal sostegno e la revoca dello stesso nonché il recupero delle somme già erogate, salvo i casi di forza maggiore contemplati nel richiamato articolo 71.**

## Art. 12

### Impegni ed obblighi del beneficiario

Per tali aspetti si rimanda alle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i.

Inoltre, il beneficiario dovrà adempiere ai seguenti obblighi:

- assenza di doppio finanziamento;
- mantenere i requisiti e le condizioni oggettive, che hanno determinato l'attribuzione del punteggio, sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato, pena la revoca del finanziamento, fatte salve le cause di forza maggiore;
- non apportare modifiche sostanziali all'investimento realizzato;
- i lavori e le opere realizzate con l'iniziativa progettuale, nonché gli acquisti e le forniture effettuate, devono essere funzionali e funzionanti allo scopo per i quali sono stati finanziati per un periodo di almeno 5 anni dal pagamento finale al beneficiario, pena la revoca del finanziamento;
- realizzare gli interventi ammessi a finanziamento, fatte salve le varianti autorizzate;
- realizzare gli investimenti nei tempi indicati fatte salve le eventuali proroghe autorizzate;
- utilizzare beni acquisiti esclusivamente per le finalità previste dalla sottomisura;
- informare e pubblicizzare circa il ruolo del FEASR attraverso l'esposizione di apposita cartellonistica nel rispetto della normativa e delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione del Programma;
- aprire e mantenere di un conto corrente bancario dedicato ai movimenti finanziari della Sottomisura 7.5, Bando GAL Golfo di Castellammare, Azione 1.3 del PAL "*Golfo di Castellammare*" intestato al beneficiario.
- tutti gli interventi sono soggetti a non alienabilità e vincolo di destinazione di 5 anni, ai sensi del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- comunicare al GAL eventuali fatti e/o circostanze che influenzano la funzionalità e la finalità dell'investimento nel periodo dell'impegno;
- consentire il regolare svolgimento dei sopralluoghi e dei controlli in loco da parte soggetti incaricati al controllo;

Nel periodo intercorrente fra la data di presentazione della domanda e quella dell'accertamento finale del progetto, non è consentita la variazione del soggetto beneficiario, ad esclusione delle cause di forza maggiore previste dalla norma.

Il mancato rispetto degli impegni essenziali comporta la decadenza totale dal contributo e la restituzione delle eventuali somme percepite, maggiorate degli interessi maturati.

## **Art. 13**

### **Modalità di attivazione e accesso all'azione**

L'operazione è attivata tramite bando pubblico, che verrà pubblicato nel sito del GAL GOLFO DI CASTELLAMMARE – [www.galgolfodicastellammare.eu](http://www.galgolfodicastellammare.eu) e nel sito [www.psr Sicilia.it/2014-2020](http://www.psr Sicilia.it/2014-2020).

Il GAL trasmetterà ai comuni soci, a mezzo PEC, il presente bando con richiesta di pubblicazione agli albi pretori e/o nel sito istituzionale del Comune.

I termini iniziali e finali di presentazione delle domande di sostegno saranno indicati dal GAL con successivo avviso.

## **Art. 14**

### **Domanda di sostegno**

Per l'accesso all'Azione 1.3 dovrà essere presentata una domanda di sostegno secondo quanto stabilito dal presente bando pubblico e dalle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020”, emanate dall'Autorità di Gestione e consultabili nel sito: <http://www.psr Sicilia.it/2014-2020/>.

Il presente bando pubblico prevede una procedura c.d. a “bando aperto” che consente la possibilità di presentare domande di sostegno nel periodo temporale descritto all'art. 13.

Le domande di partecipazione al bando dovranno essere caricate sul portale SIAN di AGEA.

Esse dovranno essere imputate informaticamente al GAL Golfo di Castellammare. La stampa definitiva della domanda di sostegno rilasciata informaticamente sul portale SIAN entro la data di scadenza del bando, debitamente firmata dal legale rappresentante, deve essere presentata, completa degli allegati, in duplice copia, di cui una in originale ed una in formato elettronico (CD – pen drive), entro i 10 giorni successivi alla data di rilascio informatico, presso la sede del GAL Golfo di Castellammare, Via Porta Stella 47/49 - 91011 – Alcamo (TP).

Nella parte esterna della busta o plico, dovrà essere riportata la seguente dicitura: “*PSR Sicilia 2014-2020 – Domanda di sostegno a valere sull'Azione 1.3 del PAL Golfo di Castellammare*”, riportando gli estremi del soggetto richiedente, quali denominazione, sede e domicilio fiscale.

Il plico contenente la domanda e gli allegati, deve essere presentata entro i termini stabiliti dal bando a mezzo di raccomandata, corriere autorizzato o a mano.

Solo nel caso domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale e che sono abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione. Le domande di sostegno cartacee presentate oltre i termini previsti verranno ritenute irricevibili e l'ufficio darà apposita comunicazione al beneficiario interessato.

Con le stesse modalità, verranno trattate le richieste presentate in data antecedente alla pubblicazione del bando e/o compilate in modo incompleto e/o mancanti della documentazione richiesta.

## Art. 15

### Documentazione

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione di seguito indicata, sostituibile, nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, dalla autocertificazione contenente tutti gli elementi della documentazione stessa, pena l'inammissibilità.

Durante la fase di verifica della ricevibilità/ammissibilità e valutazione punteggio, l'Amministrazione eseguirà i controlli previsti dalla normativa vigente per le autodichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. In presenza di dichiarazioni mendaci, l'amministrazione procederà oltre che all'archiviazione dell'istanza, anche all'avvio delle procedure previste per tale fattispecie di irregolarità dalla normativa nazionale ed europea.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'inammissibilità la seguente documentazione:

- Stampa definitiva della domanda di sostegno rilasciata informaticamente sul portale SIAN firmata del Beneficiario o legale rappresentante del partenariato;
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente/legale rappresentante;
- Scheda di validazione del fascicolo aziendale aggiornato, opportunamente validato dal responsabile del CAA di riferimento. Nei casi di affitto e/o comodato, sia per i terreni che per i fabbricati costituenti l'azienda, la durata dei contratti, registrati nei modi di legge, deve essere almeno 8 anni dalla data di presentazione della domanda. Nel caso di comodato deve essere prevista anche una clausola di irrevocabilità del contratto stesso;
- Dichiarazione di non aver beneficiato, per l'esecuzione delle opere e/o degli acquisti previsti dal progetto, di altri aiuti pubblici;
- In caso di finalità non economiche: dichiarazione che tutti gli interventi realizzati, gli edifici e i siti ripristinati saranno destinati ad attività di tipo non economico, con finalità pubbliche e senza scopo di lucro;
- Scheda di auto attribuzione punteggio debitamente compilata;
- Documentazione utile a dimostrare il possesso dei requisiti relativi ai punteggi dei criteri di selezione;
- Atto di nomina del RUP per gli enti pubblici;
- Progetto definitivo redatto secondo la normativa vigente in materia di lavori pubblici che contenga:
  - relazione descrittiva degli interventi da realizzare, delle modalità di funzionamento degli stessi e della loro fruizione, dei contenuti, delle caratteristiche e delle finalità del programma degli investimenti;
  - computo metrico estimativo completo di una sezione relativa agli acquisti nonché specifico elenco delle macchine e/o attrezzature da acquistare, con apposto timbro, data e firma del progettista;
  - per gli investimenti materiali non compresi nelle voci dei prezzi regionali vigenti: una relazione tecnico/economica redatta e sottoscritta da un tecnico qualificato secondo quanto riportato nelle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 emanate dall'Autorità di Gestione e consultabili nel sito: <http://www.psr Sicilia.it/2014-2020> comprensiva di tre offerte di preventivi in concorrenza tra loro;
  - relazione tecnica sottoscritta dal progettista completa di planimetrie su base catastale, elaborati grafici ante e post investimento e quant'altro necessario ad una completa e chiara lettura delle strutture e opere da realizzare (ad eccezione dei progetti che prevedono l'acquisto di sole macchine ed attrezzature mobili per i quali si dovranno presentare solo le planimetrie sempre su base catastale);
  - disegni delle opere da realizzare (piante, sezioni e prospetti);

- Copia del documento di identità in corso di validità del progettista;
- Autocertificazione di destinazione urbanistica riguardante le particelle interessate dall'intervento qualora non compreso in altra documentazione.
- Per gli investimenti che interesseranno le aree Natura 2000, parchi, riserve, aree sottoposte a vincolo idrogeologico, paesaggistico e ambientale: autocertificazione di incidenza ambientale.
- Delibera del Consiglio Comunale o della Giunta Comunale che autorizza la presentazione del progetto; in caso di Associazioni di Comuni o Partenariati Pubblico-Privati sottoscrizione dell'Accordo di Partenariato.
- In caso di ente di diritto privato senza scopo di lucro, attestazione dalla quale si evinca che l'IVA sia effettivamente sostenuta e non recuperabile;
- Dichiarazione attestante che l'opera è stata inserita nel programma triennale delle opere pubbliche;
- Patto d'integrità sottoscritto dal beneficiario;
- Dichiarazione dell'ente pubblico che si impegna a individuare un Soggetto Gestore che senza finalità di lucro assicurerà la gestione dell'investimento realizzato anche attraverso l'erogazione di servizi di base resi in forma non gratuita a copertura dei futuri costi di funzionamento.

Tutta la documentazione di pertinenza di ciascun richiedente deve riportare una data antecedente o contemporanea alla data di rilascio informatico ed essere sottoscritta, pena l'esclusione.

## **Art. 16**

### **Procedimento amministrativo**

Le attività amministrative relative all'istruttoria delle istanze (ricevibilità istanze, ammissibilità istanze, valutazione e concessione del sostegno) saranno eseguite secondo le indicazioni stabilite al paragrafo 2. 4 "Procedimento amministrativo" delle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020.

La ricevibilità e l'ammissibilità delle istanze verranno valutate da una Commissione designata con Determina Presidenziale del GAL costituita da un minimo di 3 componenti.

Di seguito si riassumono gli aspetti principali.

## **Art. 17**

### **Ricevibilità**

La fase della ricevibilità consiste nella verifica:

- dei tempi di presentazione della domanda;
- della sottoscrizione della domanda nelle modalità previste nel bando;
- della presenza della documentazione richiesta;
- dei requisiti del beneficiario;
- della localizzazione dell'investimento.

## **Art. 18**

### **Ammissibilità e valutazione**

In questa fase sarà garantito il controllo del rispetto dei criteri di valutazione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti nel sistema VCM e presenti nel bando, nelle disposizioni attuative, ed in eventuali aggiornamenti del sistema di verificabilità e controllabilità.

Il controllo di ammissibilità sarà finalizzato a verificare se i soggetti richiedenti possiedono i requisiti di ammissibilità.

Nella fase di valutazione dovrà essere confermato o meno il punteggio derivato dall'autovalutazione del beneficiario in fase di compilazione della domanda, a partire dai criteri di selezione che lo stesso ha dichiarato di rispettare in fase di compilazione.

L'assenza della documentazione e delle informazioni, la cui presentazione è richiesta obbligatoriamente comporterà la non ammissibilità e conseguente archiviazione della domanda.

Eventuali condizioni dichiarate nella domanda di sostegno iniziale, che abbiano comportato l'attribuzione di punteggi utili ai fini della collocazione nelle graduatorie di ammissibilità predisposte per la concessione degli aiuti, devono essere mantenute almeno sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato. La perdita dei requisiti, se comporta il venir meno del presupposto per l'utile collocazione in graduatoria, può determinare la decadenza della domanda con la conseguente restituzione delle somme percepite maggiorate degli interessi legali.

## **Art. 19**

### **Formulazione della graduatoria**

Il GAL formulerà una graduatoria provvisoria. La graduatoria provvisoria delle istanze ammissibili, con il relativo punteggio, di quelle escluse e di quelle non ricevibili, con indicazione delle motivazioni di esclusione o di non ricevibilità/ammissibilità, approvata dal CdA del GAL, verrà affissa nella bacheca del GAL. Tale graduatoria sarà pubblicata con valore legale nel sito del GAL (<http://www.galgolfodicastellammare.eu/>).

La pubblicazione nel sito istituzionale del GAL assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti partecipanti.

Tutti gli interessati, entro i successivi 30 giorni dalla data di pubblicazione delle istanze ammissibili e di quelle escluse (non ricevibili e/o non ammissibili), potranno richiedere, motivandolo, il riesame del punteggio attribuito, nonché la verifica delle condizioni di esclusione o di non ricevibilità.

Entro i successivi 30 gg. il GAL provvede all'eventuale riesame e dà comunicazione agli interessati dell'esito, procedendo, altresì, alla stesura delle graduatorie definitive delle domande ammesse ed escluse. La graduatoria definitiva delle domande escluse dovrà riportare anche le motivazioni di esclusione (non ricevibilità e/o non ammissibilità).

Gli elenchi definitivi delle istanze ammissibili ed escluse, approvati con delibera dell'Organo decisionale del GAL, saranno pubblicati sul sito istituzionale del GAL.

L'inserimento negli elenchi definitivi non comporta per i beneficiari un diritto al finanziamento, in quanto si potrà procedere al finanziamento in seguito all'istruttoria delle istanze, sino ad esaurimento della dotazione finanziaria prevista. La pubblicazione degli elenchi definitivi sul sito istituzionale del GAL assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti del punteggio attribuito, nonché di avvio del procedimento di archiviazione per le istanze che non hanno raggiunto il punteggio minimo (pari a 30 punti), per quelle escluse e per quelle non ricevibili.

Conclusa la procedura di istruttoria delle istanze, il GAL procederà all'emanazione e alla notifica del provvedimento di concessione che riporterà le informazioni individuate al punto 2.5 "Provvedimenti di concessione dell'aiuto" delle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali- Parte generale - PSR 2014/2020.



## **Art. 20**

### **Provvedimenti di concessione del sostegno**

L'atto di concessione del sostegno, adottato dal GAL, sarà emesso a chiusura dell'istruttoria tecnico-amministrativa. Il suddetto provvedimento riporterà almeno le seguenti informazioni:

- riferimento dell'avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda;
- riferimenti dei vari atti procedurali;
- dati finanziari relativi all'investimento ed al contributo ammesso a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa, con l'individuazione delle quote di cofinanziamento FEASR. Le spese ammesse ed il contributo concedibile dovranno essere distinte per tipologia di intervento;
- modalità di erogazione del contributo con indicazione delle disposizioni operative per la concessione di pagamento a titolo di anticipo, acconti in corso d'opera o saldo finale;
- prescrizioni e obblighi derivanti dal procedimento istruttorio;
- tempistica di realizzazione e termine entro il quale le varie attività dovranno essere ultimate e dovrà essere presentata la relativa rendicontazione;
- obblighi in materia di adempimenti contabili del destinatario finale, comprese le limitazioni relative alla gestione dei flussi finanziari ed ai pagamenti in contanti;
- obblighi in materia di informazione e pubblicità;
- obblighi concernenti gli adempimenti connessi al monitoraggio fisico e finanziario degli interventi;
- riferimenti in ordine al sistema dei controlli, delle riduzioni e delle sanzioni per violazioni;
- riferimenti per la presentazione delle domande di pagamento (anticipo, SAL e saldo) conformemente a quanto previsto dall' Organismo Pagatore e dalle presenti disposizioni;
- riferimenti per la presentazione della domanda di proroga o di variante (presentazione, documentazione, procedimento istruttorio e concessione o diniego);
- riferimenti ai controlli che l'Amministrazione si riserva di svolgere durante le attività;
- obbligo per il beneficiario di apertura di un conto corrente dedicato (anche se non necessariamente esclusivo).

L'atto di concessione sarà notificato al soggetto beneficiario interessato mediante posta raccomandata con avviso di ricevimento oppure tramite notifica in mani proprie con attestazione di ricevimento o tramite pec.

*L'atto di concessione dell'aiuto deve riportare i riferimenti alle norme sugli aiuti di Stato dell'Unione applicabili, citandone il titolo e gli estremi di pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, e alle specifiche disposizioni della stessa norma cui si riferisce l'aiuto in questione.*

## **Art. 21**

### **Tempi di esecuzione**

Il tempo massimo concesso per l'esecuzione degli interventi finanziati è fissato al massimo in 12 mesi per gli investimenti relativi a macchine e attrezzature e in 24 mesi per investimenti relativi a strutture, impianti e tipologie analoghe. Il suddetto tempo massimo decorre dalla data di notifica del provvedimento di concessione del contributo adottato dal GAL.

## **Art. 22**

### **Varianti**

Le varianti dovranno rispettare le disposizioni attuative e procedurali del PSR Sicilia per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - parte generale – approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016 ed essere preventivamente autorizzate dal GAL, pena la revoca del finanziamento, e debitamente motivate.

Le varianti richieste non possono comportare una modifica dei requisiti e della validità tecnica in base ai quali il progetto è stato valutato in sede di ammissibilità al finanziamento.

Qualora le modifiche apportate al progetto iniziale comportino l'acquisizione o la modifica di pareri, autorizzazioni, concessioni, nullaosta o di altra documentazione la variante potrà essere autorizzata, con emissione di apposito provvedimento, solo al completamento ed alla presentazione dell'intera documentazione. La richiesta di variante va presentata nei tempi occorrenti per le successive fasi istruttorie tale da consentire l'ultimazione degli interventi entro la data prevista dal decreto di concessione.

La variante non può comportare l'aumento dell'importo ammesso a finanziamento e non può superare il 30% della spesa del progetto approvato.

## **Art. 23**

### **Domanda di pagamento**

Per la domanda di pagamento si rimanda a quanto stabilito nelle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016, ed a quanto stabilito nell'atto di concessione del sostegno.

## **Art. 24**

### **Anticipo**

I beneficiari del sostegno agli investimenti finanziati con l'Azione 1.3 possono richiedere il versamento di un anticipo fino al 50% dell'aiuto pubblico. Il relativo pagamento é subordinato alla presentazione di una fideiussione bancaria o di una polizza assicurativa o di una garanzia equivalente di importo pari al 100% dell'anticipo concesso. Nel caso di Enti locali o pubblici dovrà essere prodotta una dichiarazione d'impegno.

## **Art. 25**

### **Stato di avanzamento lavori (SAL)**

L'erogazione di stato di avanzamento in corso d'opera per attività parzialmente eseguite viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario di una "*domanda di pagamento*" rilasciata informaticamente sul portale SIAN, la cui stampa dovrà essere inoltrata al GAL Golfo di Castellammare, con le medesime modalità previste per la trasmissione della domanda di sostegno, corredata della documentazione comprovante la spesa sostenuta. L'erogazione di stato di avanzamento in corso d'opera per attività parzialmente eseguite viene effettuata previa presentazione della seguente documentazione:

- Relazione descrittiva che contenga:
  - ✓ dichiarazione di inizio lavori;
  - ✓ descrizione sulle opere eseguite con eventuali variazioni o modifiche al progetto approvato;
  - ✓ dichiarazione del tecnico progettista resa ai sensi dell'art. 49 comma 5 L.R. 13/86 attestante la corrispondenza tra la contabilità dei lavori, opere realizzati e giustificativi di spesa;
- Dichiarazione del beneficiario che per gli stessi servizi/beni/ attività, non sono stati concessi contributi o mutui a tasso agevolato;
- Documentazione fotografica;
- Computo metrico e quadro economico delle opere eseguite;
- Elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;
- Fatture quietanzate;
- Documentazione fiscale regolare, nonché la documentazione (mandato bancato, ecc...) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità (secondo quanto previsto dal paragrafo 5.1 "modalità di pagamento" delle "Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali- Parte generale relative al PSR 2014/2020);
- Quietanza liberatoria dei fornitori per ciascun titolo di spesa, redatta sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dalla quale si evinca la data e le modalità di pagamento, che non sono stati riconosciuti abbuoni o sconti di qualsiasi tipo, che sui beni non gravi alcun privilegio, patto di riservato dominio, e che i fornitori non abbiano nulla a pretendere;
- Documentazione relativa alla procedura per l'affidamento della fornitura di beni e servizi (verbale di aggiudicazione e lettera di accettazione incarico).

## **Art. 26**

### **Saldo**

L'erogazione del saldo viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario di una "domanda di pagamento" rilasciata informaticamente sul portale SIAN, la cui stampa dovrà essere inoltrata al GAL Golfo di Castellammare, con le medesime modalità previste per la trasmissione della domanda di sostegno, in funzione della spesa totale sostenuta per la realizzazione delle attività comprovata da fatture, da documenti probatori e documenti aventi forza probatoria equivalente. La documentazione da presentare per la rendicontazione finale delle attività è la seguente:

- Relazione conclusiva che contenga:
  - ✓ dichiarazione di fine lavori;
  - ✓ descrizione sulle opere eseguite con eventuali variazioni o modifiche al progetto approvato;
  - ✓ dichiarazione del tecnico progettista resa ai sensi dell'art. 49 comma 5 L.R. 13/86 attestante la corrispondenza tra la contabilità dei lavori, opere realizzati e giustificativi di spesa;
  - ✓ dichiarazione del beneficiario che per gli stessi servizi/beni/ attività, non sono stati concessi contributi o mutui a tasso agevolato;
  - ✓ documentazione fotografica;
- Computo metrico e quadro economico finale
- Elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro con la specificazione se le stesse sono state già rendicontate nello o

- negli stati di avanzamento lavori;
- Fatture quietanzate;
- Documentazione fiscale regolare, nonché la documentazione (mandato bancato, ecc...) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità (secondo quanto previsto dal paragrafo 5.1 “modalità di pagamento” delle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali- Parte generale relative al PSR 2014/2020);
- Quietanza liberatoria dei fornitori per ciascun titolo di spesa, redatta sotto forma di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dalla quale si evinca la data e le modalità di pagamento, che non sono stati riconosciuti abbuoni o sconti di qualsiasi tipo, che sui beni non gravi alcun privilegio, patto di riservato dominio, e che i fornitori non abbiano nulla a pretendere;
- Certificato di regolare esecuzione dei lavori e/o della fornitura di beni e/o servizi.

## **Art. 27**

### **Modalità di presentazione domanda di pagamento**

Le procedure relative alla presentazione delle domande di pagamento saranno eseguite secondo quanto indicato nelle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020” emanate dall’Autorità di Gestione e consultabili nel sito: <http://www.psr Sicilia.it/2014-2020/>.

Le domande di pagamento, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da dall’Organismo Pagatore (AGEA) e disponibile mediante il portale SIAN.

Le relative domande di pagamento dovranno essere imputate informaticamente a: GAL Golfo di Castellammare. La stampa definitiva di ciascuna domanda di pagamento rilasciata informaticamente sul portale SIAN e debitamente firmata dal legale rappresentante, deve essere presentata, completa degli allegati, in duplice copia, di cui una in originale, entro i 10 giorni successivi alla data di rilascio informatico, presso la sede del GAL Golfo di Castellammare, Via Porta Stella 47/49 - 91011 – Alcamo (TP). Nella parte esterna della busta o plico, dovrà essere riportata la seguente dicitura: “*PSR Sicilia 2014-2020 – Domanda di pagamento a valere sull’Azione 1.3 del PAL Golfo di Castellammare*”, riportando gli estremi del soggetto richiedente, quali denominazione, sede e domicilio fiscale.

Le domande possono essere spedite a mezzo raccomandata o corriere o presentate a mano. Nel caso di domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento, o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale, abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Le domande consegnate a mano o tramite corriere, potranno essere accettate entro il decimo giorno successivo all’inoltro telematico.

Il mancato rispetto dei termini suddetti comporta l’avvio delle procedure di verifica e l’eventuale revoca del contributo.

Ai fini dell’accertamento delle spese sostenute il funzionario incaricato all’accertamento potrà richiedere ogni altra documentazione utile.

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento comprendono in particolare la verifica:

- a) della conformità dell’operazione completata con l’operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno;
- b) dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati.

Il GAL, in fase di verifica amministrativa annullerà tutti gli originali dei documento giustificativi di spesa, con il timbro “Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – PSR Sicilia 2014/2020 –

PAL Golfo di Castellammare – Sottomisura 19.2 – Azione 1.3”, trattenendo copia conforme all’originale.

Nel caso di fatturazione elettronica, tale dicitura dovrà essere inserita elettronicamente all’atto dell’emissione.

## **Art. 28**

### **Ricorsi**

Il soggetto richiedente ha la facoltà di presentare ricorso alla graduatoria definitiva, entro 60 giorni dalla sua pubblicazione nel sito del GAL, presso gli organi competenti.

Qualora l’Amministrazione accerti false dichiarazioni rese intenzionalmente, verranno applicate le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

## **Art. 29**

### **Controlli e sanzioni**

Così come previsto dall’art. 60, par. 2 del Reg. (UE) n 809/2014, il GAL Golfo di Castellammare, a seguito di delega formale da parte dell’Amministrazione, effettuerà i controlli amministrativi previsti dall’art. 48 del Reg.(UE) n 809/2014 sulle domande di sostegno e di pagamento.

Il GAL Golfo di Castellammare è tenuto a vigilare sul rispetto degli obblighi assunti dai beneficiari, anche mediante sopralluoghi. In caso di mancato rispetto degli impegni e altri obblighi cui è subordinata la concessione del sostegno, esso procederà alla riduzione ed alla esclusione del sostegno stesso, proporzionalmente alla irregolarità commessa dal beneficiario. Fatta salva l’applicazione dell’art.63 del Regolamento di esecuzione (UE) n 809/2014, in caso di mancato rispetto degli impegni, cui è subordinata la concessione del sostegno, sarà applicata per ogni infrazione una riduzione o l’esclusione dell’importo complessivo dei pagamenti annessi e delle domande annesse, per la tipologia di operazione a cui si riferiscono gli impegni violati, secondo la classificazione dell’inadempienza constatata in conformità a quanto indicato nel D.M. n.497 del 17/01/2019 “Disciplina del regolamento di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 delle riduzioni ed esclusione per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale” pubblicato nel S.O. n.14 della GURI n 72 del 26.03.2019. Più in particolare si farà riferimento alle griglie di riduzione/esclusione predisposte dall’Amministrazione regionale per la corrispondente misura/ sottomisura/operazione del PSR Sicilia 2014-2020, salvo eventuali integrazioni che si rendessero necessarie in relazione ai nuovi impegni.

Sulle domande di pagamento presentate l’Amministrazione regionale effettuerà i “controlli in loco” ai sensi dell’artt.49-50-51 del Reg.(UE) n.809/2014, verificando che l’operazione sia stata attuata in conformità delle norme vigenti del PSR Sicilia 2014-2020 e garantendo che l’operazione può beneficiare del sostegno del FEASR. Tali controlli avranno ad oggetto i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno. Inoltre, verificheranno l’esattezza dei dati dichiarati dal beneficiario e che la destinazione o la prevista destinazione dell’operazione corrisponda a quella dichiarata nella domanda di sostegno e per la quale il sostegno è stato concesso.

Ai sensi dell’art. 52 Reg. (UE) n.809/2014, per le operazioni per le quali è stato pagato il saldo, durante il periodo degli impegni, l’Amministrazione regionale, effettuerà i “controlli ex post” per verificare il rispetto degli impegni contemplati dall’art. 71 del Reg. (UE) n 1303/2013 relativi al vincolo del periodo di non alienabilità e di destinazione d’uso o descritti dal Programma rurale.

## **Art. 30**

### **Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nelle presenti disposizioni si fa riferimento al PSR Sicilia 2014-2020, alle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014-2020” emanate dall’Autorità di Gestione con D.D.G. n. 2163 del 30.03.2016 e s.m.i. e consultabili nel sito: <http://www.psr Sicilia.it/2014-2020>, nonché alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Si allega al presente bando la “Scheda di auto-attribuzione punteggio” e la “Dichiarazione Modello *de minimis*”.

Il GAL si riserva successivamente, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni ed istruzioni.

Le presenti Disposizioni attuative approvate con delibera del CdA del GAL del 28/11/2018 saranno pubblicate, con valore legale di avvenuta pubblicazione, sul sito ufficiale dell’Assessorato Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea e del GAL Golfo di Castellammare ed entreranno in vigore a partire dalla data di pubblicazione nel predetto sito.

Nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana sarà pubblicato un avviso per estratto con il quale si informa dell’avvenuta pubblicazione del sopra citato sito assessoriale e del GAL del presente bando.

Per informazioni rivolgersi a: GAL Golfo di Castellammare, Via Porta Stella 47/49 - 91011 – Alcamo (TP), email: ” [info@galgolfodicastellammare.eu](mailto:info@galgolfodicastellammare.eu), pec: [galgolfodicastellammare@pec.it](mailto:galgolfodicastellammare@pec.it).

Il responsabile del procedimento è il Coordinatore del GAL, dott. Andrea Ferrarella.

## **Art. 31**

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali ed aziendali in possesso del GAL, acquisiti a seguito della partecipazione al presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, integrazioni e sostituzioni, nel rispetto del Reg. (UE) n.2016/679 (GDPR) recanti disposizioni e tutele dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE  
*Fto Pietro Puccio*

---