

ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO
RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA

SERVIZIO 3
MULTIFUNZIONALITÀ E DIVERSIFICAZIONE IN AGRICOLTURA -
LEADER



MISURA 19 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

(SLTP – SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO)

Sottomisura 19.2 - “Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della
strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo”

**Attuazione del Piano di Sviluppo Locale -
Azioni “A regia GAL”**

CHIAMATA A PROGETTO

Indice generale

PREMESSA.....	3
Art. 1	3
FINALITA'	3
Art. 2	4
DOTAZIONE FINANZIARIA	4
Art. 3	4
BENEFICIARI	4
Art. 4	4
INTENSITÀ DEL SOSTEGNO E MASSIMALI DI FINANZIAMENTO	4
Art. 5	4
INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI.....	4
Localizzazione.....	5
Criteri per la verifica dell'ammissibilità delle spese	6
➤ <u>Forniture di beni, servizi e lavori</u>	6
➤ <u>Collaborazioni e consulenze</u>	7
➤ <u>IVA</u>	7
Art. 6	8
CRITERI DI SELEZIONE.....	8
Art. 7	8
TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO.....	8
Documentazione da produrre a supporto della domanda di sostegno	9
Art. 8	10
ITER PROCEDIMENTALE.....	10
➤ Domande di sostegno	10
➤ Domanda di pagamento.....	11
Modalità di presentazione domanda di pagamento	11
Anticipo	11
Stato di Avanzamento lavori (SAL).....	11
Saldo	12
➤ VARIANTI.....	13
Art. 9	13
TUTELA DEI DIRITTI DEI RICHIEDENTI A SEGUITO DI ESCLUSIONE	13
Art. 10	13
DISPOSIZIONI FINALI	13

PREMESSA

La nuova fase di programmazione mantiene all'interno del PSR, ed in particolare nella Misura 19, l'approccio Leader con il suo carattere multisettoriale, integrato e bottom-up, attribuendo ai Gruppi di Azione Locale (GAL) il ruolo di catalizzatori di processi virtuosi di sviluppo rurale, attraverso la progettazione e l'attuazione delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo partecipativo (SSLTP).

L'approccio LEADER rappresenta il riferimento essenziale nella costituzione degli interventi integrati, che partendo dal basso, dalle necessità dei territori, possono, attraverso il principio di “Sviluppo locale di tipo partecipativo”, accompagnare e sostenere le comunità rurali, la cultura rurale, l'imprenditorialità rurale, l'innovazione e la diversificazione, con il superamento dei vincoli che ostacolano la crescita del sistema delle aree rurali.

Nell'ambito della misura 19 del PSR Sicilia 2014-2022 (Sottomisura 19.2 “Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo”) per attuare le azioni del Piano d'Azione Locale vengono individuate le modalità “a Bando” e “A regia GAL”. All'interno di quest'ultima opzione è data facoltà al GAL di sottoscrivere apposite convenzioni per l'attuazione di specifici progetti che coinvolgono più attori e con ricadute multidisciplinari.

Tali tipologie progettuali devono essere previste o adeguate nella strategia del GAL e devono essere caratterizzate da idee innovative sostenibili in grado di determinare ampie ricadute territoriali, anche tramite la valorizzazione del territorio e, in maniera correlata e funzionale, dei suoi comparti produttivi più tipici, in linea con le iniziative e il percorso iniziato con il riconoscimento internazionale della Sicilia come “Regione europea della gastronomia 2025” conferito dall'International Gastronomy, Culture, Arts and Tourism. Tale opportunità rappresenta un importante volano per la promozione del patrimonio culturale, turistico e agroalimentare su scala globale, tramite iniziative volte alla valorizzazione del territorio e delle sue produzioni tipiche che favoriscono anche la commercializzazione dei prodotti e l'incontro tra domanda e offerta.

Art. 1

FINALITA'

La finalità del presente avviso è di disciplinare e attivare la presentazione delle domande di sostegno a valere sulla sottomisura 19.2 “Sostegno all'esecuzione degli interventi nell'ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” del PSR Sicilia 2014-2022 per l'attuazione “A regia GAL” dei relativi interventi coerenti con la Strategia approvata.

Il GAL può realizzare tali azioni anche in stretta collaborazione con partner pubblici e privati, previa attivazione di manifestazioni d'interesse nei termini di legge, fermo restando che la spesa deve essere attuata esclusivamente dal GAL beneficiario.

Per le azioni da attuare con modalità “A regia GAL” è opportuno, al fine di avviare tempestivamente i lavori, produrre una progettazione esecutiva che, oltre alla relazione di progetto contenente tutti gli elementi descrittivi di dettaglio, consenta l'immediata cantierabilità dello stesso. L'articolazione più puntuale delle iniziative programmate risponde ad esigenze di trasparenza, correttezza, comunicazione ed autovalutazione, ed è essenziale per poter esercitare i compiti di istruttoria, concessione del contributo e controllo sull'attuazione fisica e finanziaria dei progetti a garanzia della qualità e puntualità della spesa.

Art. 2

DOTAZIONE FINANZIARIA

Verranno finanziate esclusivamente le azioni “A regia GAL” che utilizzeranno le economie derivanti dalle risorse assegnate ad ogni GAL con i D.D.G. n. 2164 del 26/07/2017, n. 2776 del 26/09/2017 e n. 1723 del 26/04/2022, i cui progetti risultino coerenti con le Strategie di Sviluppo come approvate dal Comitato Tecnico Regionale e dall'AdG con il relativo decreto.

Art. 3

BENEFICIARI

Per tutte le azioni “A regia GAL” ai sensi Reg. (UE) n. 1303/2013, art 34, par 4, beneficiario è il GAL stesso, selezionato in base alla sottomisura 19.1 e la cui Strategia è stata selezionata in base alla sottomisura 19.2 con D.D.G. n. 2164/2016 e s.m.i.

Per la realizzazione del progetto il GAL può coinvolgere e/o avvalersi di soggetti pubblici e/o privati, nei termini previsti dalla legge.

Art. 4

INTENSITÀ DEL SOSTEGNO E MASSIMALI DI FINANZIAMENTO

Il sostegno è concesso sotto forma di contributo in conto capitale pari al 100% delle spese effettivamente sostenute dai GAL per la realizzazione dei progetti, conformemente al quadro finanziario approvato per ciascun progetto e nel rispetto, se del caso, di quanto stabilito dal Regolamento (UE) 2023/2831 (Regolamento De minimis).

Art. 5

INTERVENTI E SPESE AMMISSIBILI

Gli interventi che i GAL possono attuare in modalità “A regia GAL” devono rientrare nelle seguenti categorie:

- attività dimostrative e di informazione, anche attraverso scambi interaziendali e di visite aziendali;
- realizzazione e/o sistemazione di itinerari turistici e ricreativi;
- riqualificazione del patrimonio culturale, naturale e produttivo.

Localizzazione

Gli interventi “A regia GAL” potranno essere attuati nell'ambito dei territori dei Comuni aderenti al partenariato del GAL. Nel caso di interventi di promozione del territorio e dei suoi prodotti gli interventi potranno essere localizzati anche al di fuori dell'area del GAL.

Spese ammissibili

Per quanto concerne gli investimenti ai sensi dell'art. 45 del Reg. (UE) 1305/2013, sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- acquisto o leasing di nuovi macchinari e attrezzature fino a copertura del valore di mercato del bene;
- spese generali collegate alle spese di cui al punto precedente, come onorari di architetti, ingegneri e consulenti, compensi per consulenze in materia di sostenibilità ambientale ed economica, inclusi studi di fattibilità;
- i seguenti investimenti immateriali: acquisizione o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti, licenze, diritti d'autore, marchi commerciali;
- costi relativi all'acquisto di strutture/attrezzature funzionali allo svolgimento/organizzazione del progetto. Il Gal è responsabile della dimostrazione della congruità della spesa attraverso la presentazione di documenti (analisi di mercato e perizia asseverata o preventivi) che giustifichino la convenienza dell'acquisto rispetto al noleggio.

Ed inoltre sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- costi derivanti dalle attività di informazione (p.e. campagne di sensibilizzazione sulle tradizioni locali, educazione ambientale, ecc.);
- costi derivanti dalle attività dimostrative (p.e. show cooking);
- costi derivanti dalle attività di scambi interaziendali;
- costi derivanti dalle attività di visite aziendali;
- costi derivanti dai servizi di consulenza (p.e. consulenti per piano eventi coordinato);
- azioni di sensibilizzazione in materia ambientale (p.e. riduzione plastica nelle scuole, rifiuti alimentari, utilizzo di cibo locale, ecc.);
- attività di informazione, pubblicità e produzione di materiale informativo;
- spese di personale;
- spese di missioni, purché previste e giustificate nel progetto approvato;
- investimenti immateriali, comprese le attività di comunicazione e promozione.

Nell'attuazione degli interventi il GAL ha l'obbligo di evitare l'insorgere di conflitti di interesse e garantire la separazione delle funzioni.

Sui progetti “A regia GAL” non è ammissibile l'affidamento di incarichi diretti in qualità di consulenti o di tecnici ai legali rappresentanti dei Soci/Partner, ai componenti dell'Organo decisionale del GAL (CdA), ai loro coniugi, ai parenti e affini entro il quarto grado.

Non è altresì ammissibile la stipula di contratti per affitto locali e attrezzature o quant'altro con Soci/Partner componenti dell'Organo decisionale del GAL (CdA), con loro coniugi, parenti e affini entro il quarto grado e con persone (o società ad essi riconducibili) aventi con il GAL un rapporto di lavoro.

Criteri per la verifica dell'ammissibilità delle spese

L'ammissibilità delle spese per la realizzazione delle azioni attuate "A regia GAL" è regolata, in generale, dalle *"Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative al Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020, Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 05/11/2020"* e ss.mm.ii, e dalle *"Disposizioni attuative e procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali – Parte generale – PSR Sicilia versione 2014-2022"* approvate con D.D.G. n. 4239 del 12/11/2021 e, nello specifico, dal paragrafo 14 - Ammissibilità delle spese delle *"Linee guida per l'attuazione della misura 19 del PSR Sicilia 2014-2020. Disposizioni attuative e procedurali"* Allegato 1 al D.D.G. n. 4487 del 18/12/2020.

Missioni e rimborsi spesa per trasferte

Il rimborso delle spese per missioni e trasferte devono essere contenute nei limiti e nel rispetto di quanto indicato nelle circolari dell'Assessorato Regionale dell'Economia: Circolare n. 10 del 12/05/2010 e Circolare n. 11 del 07/04/2015, ed inoltre soltanto se previste e giustificate nel progetto approvato.

Le spese relative a prestazioni alberghiere e a somministrazioni di alimenti e bevande, effettuate dal personale con contratto di tipo professionale, possono essere imputate direttamente dal GAL così come previsto dalla Circolare 31/E del 30/12/2014 (par. 2 – Spese di vitto e alloggio dei professionisti).

Le missioni del personale devono essere autorizzate dal RDP e viste dal Presidente del GAL, mentre quelle del RDP devono essere autorizzate dal Presidente del GAL.

Ragionevolezza dei costi

Il cosiddetto "principio della ragionevolezza dei costi" vuole che le spese debbano essere ragionevoli, giustificate e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità ed efficienza.

Nell'ambito della sottomisura 19.2 per i progetti "A regia GAL", i GAL dovranno sottostare alle seguenti regole:

➤ Forniture di beni, servizi e lavori

Nell'acquisizione di beni, servizi e lavori, i GAL devono applicare le disposizioni di cui al Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici).

Al fine di verificare la congruità del costo del bene o del servizio da acquisire sul mercato, i GAL possono ricorrere alternativamente:

- ad un confronto tra almeno tre preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza e competitivi rispetto ai prezzi di mercato (i prezzi devono riflettere quelli praticati

effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo), secondo quanto indicato nella nota dell'AdG prot. n. 41694 del 08/09/2020;

- ad un'indagine di mercato preliminare ed esplorativa, anche attraverso il MEPA.

➤ Collaborazioni e consulenze

La spesa relativa ai costi per consulenze specialistiche deve essere determinata sulla base dei costi di riferimento stabiliti nel modo seguente:

- per consulenze legali: nel rispetto del decreto del Ministero della Giustizia n. 55 del 10 marzo 2014 – Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'articolo 13, comma 6 della legge 31 dicembre 2012, n. 247 così come modificato dal Decreto 13/08/2022 n. 147;
- per le altre consulenze professionali: nel rispetto del decreto del Ministero della Giustizia n. 140 del 20 luglio 2012 – Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale dei compensi per le professioni regolarmente vigilate dal Ministero della Giustizia, o basato sul decreto ministeriale 17 giugno 2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'articolo 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016), e del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 21 febbraio 2013, n. 46 – Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale, dei compensi spettanti agli iscritti all'albo dei consulenti del lavoro;
- per le spese relative ad incarichi professionali inerenti alle attività di animazione, informazione e formazione e per tutte le collaborazioni attivate dal GAL che non rientrino nel campo di applicazione della specifica disciplina delle consulenze professionali: il costo di tali prestazioni è determinato in base a parametri retributivi previsti dal Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali con la Circolare n. 2 del 02/02/2009 e successive modifiche e integrazioni.

➤ Iva

Per determinare l'indetraibilità dell'Iva pagata dai GAL e, di conseguenza, l'ammissibilità della stessa al contributo del FEASR, occorre valutare l'attività concretamente esercitata da ogni singolo GAL. A tal fine, si rimanda al contenuto del par. 15 delle *“Linee guida per l'attuazione della misura 19 del PSR Sicilia 2014-2020. Disposizioni attuative e procedurali”* Allegato 1 al D.D.G. n. 4487 del 18/12/2020.

Spese non ammissibili

Non sono ammissibili:

- le spese per il personale del GAL, ad eccezione di quelle relative a missioni e trasferte purché previste nel progetto approvato;
- gli interessi passivi, esclusi gli interessi relativi a sovvenzioni concesse sotto forma di abbuono d'interessi o di bonifico sulla commissione di garanzia;
- il costo delle polizze volte ad assicurare gli amministratori e/o dipendenti per i danni eventualmente arrecati ai terzi (beneficiari, pubblica amministrazione, ecc.);
- ammende penali e finanziarie;
- spese per controversie legali;
- manutenzioni ordinarie;
- acquisto di attrezzature usate;
- ogni altra spesa e/o costo non ammesso a legislazione vigente.

Art. 6

CRITERI DI SELEZIONE

Per le azioni PAL attuate “A regia GAL” non sono previsti criteri di selezione e, di conseguenza, non viene a determinarsi alcuna graduatoria.

Il sostegno è concesso ai GAL selezionati in base alla sottomisura 19.1 (Allegato “A” al D.D.G. n. 1013 del 19/04/2017) le cui strategie sono state selezionate in base a quanto previsto dalla sottomisura 19.2, come da graduatoria delle SSLTP di cui al D.D.G n. 6585 del 28/10/2016 e s.m.i.

Art. 7

TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO

La finestra di apertura e chiusura per la presentazione delle domande di sostegno sul sistema SIAN a valere sul presente bando verrà disciplinata con successivo avviso.

Le domande di sostegno, relative alla presente procedura dematerializzata, la cui attuazione avverrà in formato esclusivamente digitale, devono essere compilate e rilasciate tramite le apposite applicazioni e procedure rese disponibili dal sistema SIAN (www.sian.it) attingendo alle informazioni dal fascicolo aziendale. Ciascuna domanda sarà identificata univocamente dal relativo codice generato dal sistema.

La procedura avverrà con le modalità previste dall'Organismo pagatore AGEA o per il tramite dei soggetti abilitati CAA, Professionisti iscritti ad Ordini e/o Collegi professionali convenzionati con la Regione a cui il richiedente ha conferito espressa delega per la presentazione della domanda. Per le procedure relative alla compilazione e al rilascio della Domanda di Sostegno si fa riferimento alle Disposizioni attuative e procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali – Parte generale – PSR Sicilia versione 2014-2022” approvate con D.D.G. n. 4239 del

12/11/2021, alle Istruzioni Operative (SIN) “Presentazione atti amministrativi (utente qualificato/firma elettronica)” e al Manuale SIN “Compilazione delle domande di sostegno delle misure non connesse alla superficie o agli animali”.

La domanda di sostegno dovrà essere imputata informaticamente al SIAN agli Ispettorati dell'Agricoltura di riferimento. L'istruttoria delle Domande di Sostegno sarà curata dal Servizio 3 secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

Documentazione da produrre a supporto della domanda di sostegno

Alla domanda di sostegno presentata sulla piattaforma SIAN dovrà essere allegata obbligatoriamente in formato compresso (zip/rar/7-p) nella sezione documentazione allegata in corrispondenza dell'unica voce “documentazione utile al perfezionamento della pratica”, pena la irricevibilità, la seguente documentazione:

Il **progetto esecutivo** articolato come di seguito:

- relazione di progetto indicante: finalità, obiettivi, descrizione delle attività, soggetti coinvolti (GAL e soggetto con il quale si prevede di sottoscrivere la convenzione, se del caso), ambito territoriale interessato;
- cronoprogramma con articolazione delle attività, dettaglio degli interventi e durata del progetto, e coinvolgimento eventuale di altri soggetti, che garantisca il rispetto delle tempistiche relative alla chiusura del Programma;
- analisi dei costi per singola voce di spesa e quadro finanziario complessivo articolato in fasi e voci di spesa;
- modalità di gestione: occorre presentare un Piano di gestione di durata di almeno 5 anni dalla conclusione del progetto (erogazione del saldo finale), che dimostri la sostenibilità e la modalità di mantenimento funzionale degli interventi realizzati e/o delle attrezzature acquistate. Il vincolo non si applica nel caso di progetti che non prevedono investimenti e/o acquisti.

Nel caso in cui si ricorra a convenzioni o accordi, dovranno essere già firmati all'atto di presentazione della domanda di sostegno e allegati alla stessa.

La convenzione dovrà riportare i seguenti elementi minimi:

- le parti che sottoscrivono la convenzione, con evidenza delle ragioni della scelta e le modalità di individuazione;
- le finalità e le attività da realizzare in dettaglio;
- la possibilità di risoluzione automatica nel caso di mancata emissione del decreto di finanziamento del progetto;

- la tempistica di realizzazione la cui responsabilità con l'Autorità di Gestione rimane in capo al GAL (il soggetto convenzionato è comunque corresponsabile per la mancata o non corretta attuazione del progetto, la cui azione di rivalsa non interessa l'Amministrazione ma il GAL beneficiario);
- le modalità di controllo (il GAL ha l'obbligo di sovrintendere all'attuazione del progetto attraverso un monitoraggio sull'esecuzione finanziaria e fisica);
- i vincoli;
- le cause di risoluzione.

La domanda di sostegno si intende effettivamente presentata all'ufficio regionale competente ed all'Organismo Pagatore AGEA se la stessa risulta nello stato di "rilasciata e protocollata".

Per data di presentazione si intende la data in cui avviene il "rilascio" informatico della domanda. La data di rilascio telematico della Domanda di Sostegno è attestata dalla data di trasmissione tramite portale SIAN ed è trascritta nella ricevuta di avvenuta presentazione rilasciata dal sistema, nella quale è riportato il numero di protocollo AGEA, e consegnata dall'utente abilitato al richiedente il sostegno.

Nel caso di un cattivo funzionamento del sistema SIAN, si rinvia a quanto previsto dalle Disposizioni attuative - Parte generale.

Art. 8

ITER PROCEDIMENTALE

➤ Domande di sostegno

Il Servizio 3 si avvarrà di apposita commissione di valutazione nominata dall'AdG. La commissione nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle domande di sostegno, procede, senza attendere la chiusura del bando, con l'iter procedimentale e attuativo per l'istruttoria delle domande di sostegno – beneficiario GAL – così come descritte nel "Linee guida attuative" D.D.G. n. 4487 del 18/12/2020 al par. 6 e successivi. Oltre a quanto già previsto l'Amministrazione regionale eseguirà ulteriori controlli rivolti a verificare:

- ➔ rispetto dei requisiti previsti dall'art. 4 – Beneficiari del presente bando;
- ➔ rispetto dei requisiti del GAL per l'ammissibilità dell'IVA;
- ➔ congruità della spesa del Progetto Esecutivo: la spesa prevista dal Progetto deve essere inferiore o uguale alla dotazione finanziaria dell'azione prevista dal PAL;
- ➔ completezza e coerenza del Progetto Esecutivo: il progetto, allegato alla domanda di sostegno, deve essere coerente con gli obiettivi previsti dalla SSLTP, e deve esplicitare tutti i punti elencati all'art. 8 del presente bando;
- ➔ congruità e completezza della convenzione.

La commissione, a seguito alle verifiche di ammissibilità, accertata l'immediata cantierabilità del progetto, propone al Servizio 3 l'emissione e la notifica al GAL del decreto di concessione.

Le procedure di decadenza o revoca del contributo sono descritte analiticamente al par. 9 – Revoche dei finanziamenti e compensazione finanziaria tra PAL delle “Linee guida attuative” D.D.G. n. 4487 del 18/12/2020.

➤ **Domanda di pagamento**

Gli aiuti possono essere erogati secondo le seguenti modalità:

- anticipo – solo per gli interventi che prevedono investimenti materiali e immateriali nel rispetto dell'art. 45 comma 4 del reg. (UE) 1305/2013;
- stato di avanzamento lavori (SAL);
- saldo.

Modalità di presentazione domanda di pagamento

I termini per la presentazione delle domande di pagamento sono stabiliti dal termine perentorio fissato dall'Amministrazione nell'atto di concessione del sostegno.

Le domande di pagamento, opportunamente corredate della documentazione in formato digitale, vanno compilate telematicamente sul portale SIAN. In questo modo verranno immediatamente ricevute dall'ufficio competente, determinando l'apertura del procedimento amministrativo.

Non verranno rilasciate dal sistema le domande incomplete e/o che presentino anomalie bloccanti.

Il beneficiario dovrà sottoscrivere la domanda di pagamento con firma elettronica mediante codice OTP secondo le medesime modalità indicate nell'art. 8 relativo alla domanda di sostegno.

Anticipo

Qualora le azioni previste nell'ambito del PAL e attuate “A regia GAL” prevedano investimenti materiali o immateriali legati agli interventi di cui il GAL è beneficiario, il GAL può richiedere un anticipo non superiore al 50% del contributo pubblico spettante, previa presentazione di una fidejussione bancaria o di una polizza assicurativa o di una garanzia equivalente di importo pari al 100% dell'anticipo concesso. La fidejussione bancaria, o la polizza assicurativa, verrà svincolata solo in fase di saldo a conclusione dell'operazione considerata.

Altre indicazioni sono riportate al par. 3.2 Domanda di pagamento dell'anticipazione delle *“Disposizioni attuative e procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali - versione 2014-2022”*.

Stato di Avanzamento lavori (SAL)

Il GAL beneficiario potrà altresì richiedere all'Organismo Pagatore (AGEA) il versamento di uno o più acconti il cui importo, tenuto conto dell'eventuale anticipazione erogata, può arrivare complessivamente sino al 100% del contributo concesso, al netto degli eventuali ribassi d'asta.

Le procedure per l'erogazione dei SAL sono previste al punto 5.2 Domanda di pagamento acconto/stato di avanzamento lavori (SAL) delle *“Disposizioni attuative e procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali – versione 2014-2022”*.

Per ciascuna richiesta di SAL il GAL dovrà produrre la seguente documentazione:

- ✓ relazione sullo stato di avanzamento delle attività previste dal Progetto Esecutivo a firma del rappresentante legale del GAL e del Responsabile di Piano;
- ✓ prospetto di rendicontazione con allegata documentazione attestante la spesa sostenuta dal GAL e dal soggetto convenzionato opportunamente quietanzata (fatture, buste paga, time sheet, ricevute oneri contributivi e previdenziali, altri oneri, ricevuta del bonifico eseguito, RIBA o altra documentazione equiparabile, estratto conto del conto corrente dedicato);
- ✓ documentazione attestante la spesa sostenuta dal GAL per le missioni (invito/convocazione all'evento, programma dell'evento, lettera che autorizza la partecipazione all'evento, giustificativi di spesa relativi al viaggio, vitto, alloggio, dettaglio dei costi sostenuti per le missioni);
- ✓ documentazione fotografica comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività portate a rendicontazione;
- ✓ fatture quietanzate, intestate al GAL ai sensi della normativa sulla fatturazione elettronica di cui all'art. 26 DM 118/19 e della L. 145 del 30/12/2018, nonché la documentazione (bonifici, assegni bancari negoziati, estratti conto, F24) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità.

Nel caso di fatture elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte, la seguente dicitura: PSR SICILIA 2014-2022, sottomisura 19.2, Bando “A regia GAL” approvato con D.D.G. n. _____ del .../.../.../ C.U.P. _____.

Saldo

Il pagamento del saldo finale può essere effettuato in funzione della spesa sostenuta per la realizzazione delle attività comprovate da fatture, da documenti probatori e documenti aventi forza probatoria equivalente.

Le procedure per l'erogazione del Saldo sono previste al punto 5.3 Domanda di pagamento a Saldo delle *“Disposizioni attuative e procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali – versione 2014-2022”*.

La documentazione da presentare per la rendicontazione finale del Progetto Esecutivo è la seguente:

- ✓ relazione conclusiva sulle attività del Progetto Operativo con gli eventuali elaborati;

- ✓ prospetto di rendicontazione con allegata documentazione attestante la spesa sostenuta dal GAL opportunamente quietanzata (fatture, buste paga, time sheet, ricevute oneri contributivi e previdenziali, altri oneri, ricevuta di bonifico eseguito, RIBA o altra documentazione equiparabile, estratto conto del conto corrente dedicato);
- ✓ documentazione attestante la spesa sostenuta dal GAL per le missioni (invito/convocazione all'evento, programma dell'evento, lettera che autorizza la partecipazione all'evento, giustificativi di spesa relativi al viaggio, vitto, alloggio, dettaglio dei costi sostenuti per le missioni);
- ✓ documentazione fotografica comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività portate a rendicontazione;
- ✓ fatture quietanzate intestate al GAL ai sensi della normativa sulla fatturazione elettronica di cui all'art. 26 DM 118/19 e della L. 145 del 30/12/2018, nonché la documentazione (bonifici, assegni bancari negoziati, estratti conto, F24) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità; le fatture quietanzate devono essere presentate in originale;

Nel caso di fatture elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte, la seguente dicitura: PSR SICILIA 2014-2022, sottomisura 19.2, Bando “A regia GAL” approvato con D.D.G. n. _____ del .../.../.../ C.U.P. _____.

I Progetti Esecutivi delle azioni “A regia GAL” devono essere conclusi e rendicontati entro il **30/06/2025**.

La domanda di pagamento di saldo dovrà essere presentata entro e non oltre il **31/08/2025**.

➤ **PROROGHE E VARIANTI**

In considerazione della chiusura del Programma, non sono ammesse proroghe e varianti ai progetti.

Art. 9

TUTELA DEI DIRITTI DEI RICHIEDENTI A SEGUITO DI ESCLUSIONE

Avverso il mancato accoglimento o finanziamento della domanda di sostegno/pagamento il soggetto richiedente ha la facoltà di presentare ricorso presso gli organi giurisdizionali competenti.

Qualora l'Amministrazione accerti false dichiarazioni rese intenzionalmente, verranno applicate le sanzioni penali previsti dal D.P.R. n. 445/2000

Art. 10

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento al PSR Sicilia 2014-2022, alle “Linee guida per l’attuazione della Misura 19 del PSR Sicilia 2014-2020 Disposizioni attuative e procedurali” di cui al D.D.G. n. 4487 del 18/12/2020 e alle “Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali parte generale - versione

2014-2022” di cui al D.D.G. n. 4239 del 12/11/2021 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

L'Amministrazione si riserva successivamente, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni ed istruzioni.

I dati personali ed aziendali acquisiti dall'Amministrazione nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, integrazioni e sostituzioni.

L'Autorità di Gestione
Dario Cartabellotta