****

***REGIONE SICILIANA***

***ASSESSORATO REGIONALE DELL’AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA***

**DIPARTIMENTO REGIONALE DELL’AGRICOLTURA**



**MISURA 1 ‐ “Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione”**

**SOTTOMISURA 1.2 – “Sostegno a attività dimostrative e azioni di informazione”**

**ALLEGATO 1 – PROPOSTA PROGETTUALE**

# INDICAZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE DEL FORMULARIO

## Premessa

Il presente formulario, in formato editabile, consente la redazione della proposta progettuale.

Ogni sezione del presente documento deve essere compilata; eventuali paragrafi, se pertinenti, sono replicabili.

La proposta progettuale deve essere strutturata in interventi con la trattazione di una o più Focus Area, attraverso l'approfondimento di una o più tematiche, tra loro coerenti, e in sotto-interventi a seconda della tipologia scelta tra le iniziative informative e/o dimostrative.

All'interno della proposta, nel caso si trattino più Focus Area, deve essere individuata una focus prevalente che preveda la realizzazione di almeno il 50% di iniziative escluse le pubblicazioni, sul totale delle iniziative previste dalla proposta.

La proposta progettuale deve essere incentrata su una delle tematiche specifiche individuate al par. 1.2.9 del presente formulario; ogni tematica specifica è identificabile da un codice alfanumerico.

Ciascuna tematica trattata dalla proposta progettuale deve evidenziare il piano delle attività e la corrispondente tabella finanziaria, completa di tutte le voci di spesa per ogni tipologia di iniziativa.

A margine di alcuni paragrafi viene indicato se gli stessi sono sottoposti a valutazione per la convalida del punteggio auto-attribuito.

## Indicazioni per la corretta compilazione

Il presente format è suddiviso in due parti.

* PARTE PRIMA: richiede una descrizione della proposta a carattere generale ed è suddivisa in due sezioni;
* PARTE SECONDA: richiede una descrizione analitica ed è suddivisa in quattro sezioni, numerate dalla n.3 alla n.6.

### PARTE PRIMA

#### *SEZIONE 1*

#### *Dati identificativi della proposta progettuale e del soggetto proponente*

Fornire i “dati identificativi della proposta progettuale e del soggetto proponente”completandoi corrispondenti campi con i dati richiesti.

##### Titolo (breve, in lingua italiana, elaborato in modo da chiarire l'oggetto)

|  |
| --- |
|  |

##### Acronimo (facoltativo)

|  |
| --- |
|  |

## SOGGETTO PROPONENTE

##### Denominazione soggetto proponente

|  |
| --- |
|  |

##### Forma giuridica

|  |
| --- |
|  |

##### Legale rappresentante

|  |
| --- |
|  |

##### Indirizzo

|  |
| --- |
| via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Se soggetto accreditato indicare il codice di accreditamento CIR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per i soggetti NON accreditati compilare il riquadro seguente:

|  |
| --- |
| Sede Legale:  via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sede Fiscale:  via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Sede Operativa:  via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Registrazioni:  c/o Camera di Commercio: n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  c/o Tribunale: n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| Partita IVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Codice fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

##### Responsabile della proposta progettuale

|  |
| --- |
| Nome Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Recapito telefonico: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

#### *SEZIONE 2*

#### *Descrizione generale della proposta progettuale*



##### Obiettivi generali della proposta progettuale

Illustrare la coerenza degli obiettivi progettuali con quanto previsto dal bando e dalle disposizioni attuative specifiche di sottomisura.

|  |
| --- |
|  |

Max 6.000 caratteri

##### Contesto di riferimento

Descrivere lo stato delle conoscenze, evidenziando l'analisi dei fabbisogni informativi degli addetti nei settori agricolo, agroalimentare, forestale e delle PMI, sul territorio di riferimento e le esigenze che si intendono soddisfare.

n.b. **Oggetto di Valutazione:**

Criteri di selezione - Completezza del progetto in base agli obiettivi della misura.

Al fine dell'attribuzione del punteggio è necessario **allegare un'analisi SWOT** dettagliata e recente sulla realtà produttiva e gestionale presente sul territorio, relativa al settore produttivo di riferimento, completa dei dati quantitativi aggiornati (popolazione attiva, dati produttivi, etc.), delle informazioni sull'andamento congiunturale, delle criticità gestionali e/o ambientali che evidenzino i fabbisogni di informazione su innovazioni di processo e/o di prodotto da parte dei destinatari sul territorio.

|  |
| --- |
|  |

Max 5.000 caratteri

##### Descrizione e logica progettuale

Descrivere la motivazione e il punto di vista strategico nella scelta della/e Focus Area di intervento e della/e tematica/che per il soddisfacimento dei fabbisogni sul territorio. Indicare la modalità del coinvolgimento degli addetti nel settore agricolo, forestale, delle imprese agricole singole e/o associate e delle PMI presenti nelle aree rurali siciliane per la realizzazione delle iniziative.

|  |
| --- |
|  |

Max 6.000 caratteri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Focus prevalente e relativa/e tematica/che trattata/e: (aggiungere un campo per ogni tematica trattata all'interno della stessa Focus) | | |
| Focus e relativa tematica trattata (aggiungere un campo per ogni focus e tematica trattata) | | |
| Durata (max 12 mesi): | | |
| Obiettivi: | | |
| Iniziative previste, completare i campi di seguito enunciati con le iniziative previste dalla proposta, per quelle non previste barrare il campo: | | |
| Progetti dimostrativi: |  | n. potenziali utenti |
| Attività dimostrative: |  | n. potenziali utenti |
| Azioni informative e di diffusione: |  | n. potenziali utenti |
| Numero utenti potenziali coinvolti con la realizzazione dell'intera proposta (sommatoria dei potenziali utenti delle singole iniziative): | | |
| Costo complessivo del progetto: | | |
| Contributo richiesto: 100% | | |

##### Struttura e contenuti principali della proposta progettuale

Descrivere la struttura e la metodologia scelta da adottare per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti; evidenziare il livello di innovazione delle iniziative proposte e la pertinenza del metodo usato per sostenere il trasferimento di conoscenze e di informazione ai fruitori finali (es. convegni, seminari, visite tecniche, attività dimostrativa ecc.), evidenziare l’approccio tecnico - scientifico utilizzato e l'ampiezza divulgativa, anche in termini di mezzi di comunicazione delle iniziative e di diffusione delle informazioni, in relazione al numero dei destinatari finali che ci si prefigge di raggiungere.

|  |
| --- |
|  |

Max 6.000 caratteri

##### Effetti sul territorio delle iniziative proposte

Descrivere gli effetti derivanti dalla realizzazione della proposta sul territorio, in termini di benefici, utilità, applicabilità e fruibilità dell'innovazione di prodotto o di processo divulgata.

|  |
| --- |
|  |

Max 6.000 caratteri

##### Individuazione dei destinatari in relazione alle Focus Area e alla/e tematica/che trattate

Specificare i destinatari finali dell'informazione/divulgazione/dimostrazionein relazione alla/e focus e tematica/che scelta/e per la trattazione.

Indicare chiaramente se si prevede la realizzazione delle seguenti iniziative, evidenziando i criteri che permetteranno la loro selezione di accesso alla fruizione delle iniziative informative e /o dimostrative:

* destinate esclusivamente ai giovani agricoltori di cui alla misura 6.1;
* destinate esclusivamente ai beneficiari di misure e sottomisure del PSR Sicilia 2014/2022 che prevedano iniziative di start up nelle zone rurali;
* dedicate prioritariamente a beneficiari di iniziative di start up nelle zone rurali, imprenditori e addetti dei settori agricolo e ai giovani agricoltori;
* con riserva di una percentuale superiore al 30% dei posti disponibili in favore di giovani agricoltori, imprenditori e addetti dei settori agricolo, donne e/o beneficiari di iniziative di start up nelle zone rurali;

**n.b. Oggetto di Valutazione:**

Principi di selezione - Destinatari target in linea con i fabbisogni e gli esiti dell'analisi SWOT.

Per l'attribuzione del punteggio occorre che, all'interno della proposta progettuale, le azioni destinate esclusivamente o dedicate prioritariamente o con riserva del 30% siano necessariamente più di una. La replica obbligatoria in più sessioni non corrisponde a più iniziative, ma è considerata come una singola iniziativa.

Descrivere inoltre se è prevista la creazione di comunità e reti di relazioni e interattività tra e con i destinatari finali.

|  |
| --- |
|  |

Max 6.000 caratteri

## Destinatari soggetti all'applicazione del regime di aiuti “*de minimis*”

Da compilare solo se la proposta prevede la realizzazione di iniziative relative a prodotti non compresi nell’Allegato I del TFUE, per i quali si applica il regime «*de minimis*» di cui al Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 *relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti* «*de minimis*», che sostituisce il regolamento (UE) n. 1407/2013.

Pertanto occorre che, nel rispetto dell'applicazione del suddetto regime, il costo relativo alla fruizione del servizio sia imputato ai destinatari finali delle iniziative.

Quindi è necessario indicare le modalità con cui si informano i destinatari coinvolti sull'applicazione del regime *de minimis* e sulla sua imputazione, quale prestazione fruita, sul registro nazionale degli aiuti RNA. Il beneficiario deve richiedere ai destinatari, attraverso la preiscrizione alle iniziative, tutte le informazioni necessarie (dati anagrafici e fiscali, P.IVA, cod. ATECO) per la corretta registrazione sul Registro Nazionale degli Aiuti e deve far sottoscrivere agli stessi apposita dichiarazione, per l'accertamento che il destinatario, con l'eventuale imputazione per il servizio fruito, non sfori il plafond complessivo degli aiuti in «*de minimis*», concessi a un’impresa unica, di € 300.000,00 nell’arco di tre anni solari.

|  |
| --- |
|  |

##### Modalità di reperimento dell’utenza

Descrivere le azioni e i canali di diffusione scelti da utilizzare, in relazione alle iniziative da realizzare, per raggiungere, coinvolgere e informare il più ampio numero di potenziali destinatari.

|  |
| --- |
|  |

Max 3.000 caratteri

##### Localizzazione geografica degli interventi:

Indicare l'area geografica dove si realizzano le iniziative.

Localizzazione e ampiezza territoriale delle singole iniziative:

 tutta la Regione

 Agrigento (indicare le aree comunali coinvolte) ………...… pianura collina montagna

 Caltanissetta (indicare le aree comunali coinvolte) ………... pianura collina montagna

 Catania indicare (le aree comunali coinvolte) ……………... pianura collina montagna

 Enna (indicare le aree comunali coinvolte) ………………… pianura collina montagna

 Messina (indicare le aree comunali coinvolte) …………….. pianura collina montagna

 Palermo (indicare le aree comunali coinvolte) …………….. pianura collina montagna

 Ragusa (indicare le aree comunali coinvolte) ……………… pianura collina montagna

 Siracusa (indicare le aree comunali coinvolte) ......………… pianura collina montagna

 Trapani (indicare le aree comunali coinvolte) ……………… pianura collina montagna

##### Inquadramento degli obiettivi della proposta progettuale in relazione alle Focus Area e alle tematiche trattate:

Nella tabella di seguito riportata vengono codificate tutte le tematiche di pertinenza delle Focus Area, sono inoltre indicate le diverse tipologie (sotto-interventi) di iniziative informative/dimostrative.

Pertanto ai fini di una immediata individuazione delle attività occorre spuntare la/e Focus Area interessata/e e le tematiche che verranno trattate con la relativa tipologia (sotto-intervento):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Focus**  **(intervento)** | **Obiettivo** | **Codice tematica** | **Tematiche** | **Sotto-intervento\***  **(A, B, C o D)** |
| ** Focus Area 2b** | Favorire l'ingresso di agricoltori adeguatamente qualificati nel settore agricolo e, in particolare, il ricambio generazionale; | **2b.1** | Miglioramento della capacità imprenditoriale |  |
| **2b.2** | Supporto alla innovazione di processo e di prodotto |  |
| **2b.3** | Supporto alla innovazione organizzativa e di qualità delle filiere |  |
| ** Focus Area 3a** | Migliorare la competitività dei produttori primari integrandoli meglio nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, la creazione di un valore aggiunto per i prodotti agricoli, la promozione dei prodotti nei mercati locali, le filiere corte, le associazioni e organizzazioni di produttori e le organizzazioni interprofessionali; | **3a.1** | Promozione filiera corta |  |
| **3a.2** | Tecniche di benchmarking aziendale |  |
| **3a.3** | Metodologie e tecniche di imballaggio e gestione del prodotto agricolo |  |
| **3a.4** | Produzioni dietetiche e salutistiche |  |
| **3a.5** | Telerilevamento applicato all'agricoltura |  |
| **3a.6** | Robotica e meccanizzazione integrale |  |
| **3a.7** | ****Valorizzazione scarti e sottoprodotti a fini agronomici, alimentari, energetici ai fini della bioeconomia |  |
| ** Focus Area 4b** | Migliore gestione delle risorse idriche, compresa la gestione dei fertilizzanti e dei pesticidi; | **4b.1** | Impiego di nuove tecnologie e tecniche per l’irrigazione |  |
| **4b.2** | ****Metodi e tecniche a basso impatto per il controllo delle avversità |  |
| **4b.3** | Nuove tecnologie e tecniche per distribuzione dei prodotti fitosanitari |  |
| **4b.4** | Tecniche di trattamento delle acque reflue |  |
| ** Focus Area 6c** | Promuovere l'accessibilità, l'uso e la qualità delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) nelle zone rurali | **6c.1** |  Promuovere l’accessibilità, l'uso e la qualità delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) nelle zone rurali (banda larga e banda ultra larga) \* |  |

*\*Sotto-intervento:*

1. *Progetto dimostrativo*
2. *Attività dimostrativa*
3. *Azione informativa con presentazioni pubbliche*
4. *Azione informativa con Produzione di materiale informativo: cartaceo, elettronico ed in rete web*

## Descrizione della/e Focus Area con la/e tematica/che trattata/e

Descrivere, in maniera puntuale le Focus Area con le relative tematiche da realizzare nella proposta e quanto ci si prefigge di raggiungere concretamente con l’attività di informazione e/o di dimostrazione.

**n.b. Oggetto di valutazione:**

Criteri di selezione - “Grado di rispondenza della proposta progettuale con gli obiettivi delle focus cui risponde la misura”

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, relativamente alla/e focus interessate, la proposta progettuale può trattare più focus e più tematiche specifiche indicate al par. 1.2.9, purché venga rispettata la prevalenza della Focus prescelta, che interessi almeno il 50% di iniziative escluse le pubblicazioni sul totale delle iniziative previste dalla proposta progettuale, che la proposta sia coerente nella trattazione di più focus con i fabbisogni rilevati sul territorio.

Per la convalida del punteggio corrispondente alla Focus Area è necessario che sia prevista la trattazione esaustiva di almeno una tematica. La trattazione di più tematiche all'interno della stessa Focus Area non dà punteggio aggiuntivo; la somma avviene solo tra le focus diverse, secondo quanto previsto dai criteri di selezione.

|  |
| --- |
|  |

Max 8.000 caratteri

##### Utilizzo e descrizione dei metodi di valutazione del gradimento delle iniziative

Descrivere gli strumenti di valutazione del gradimento che si utilizzeranno con le diverse iniziative dimostrative/informative proposte (es. questionari etc.).

|  |
| --- |
|  |

Max 3.000 caratteri

##### Monitoraggio dell’andamento della proposta progettuale e modalità di valutazione finale

Descrivere le modalità di rilevazione dell’andamento attuativo e di valutazione finale della proposta progettuale con l'indicazione del personale incaricato allo svolgimento delle relative funzioni.

|  |
| --- |
|  |

Max 6.000 caratteri

##### Piano di autocontrollo

Descrivere gli ostacoli prevedibili e le azioni correttive ipotizzabili.

|  |
| --- |
|  |

Max 5.000 caratteri

##### Dotazioni disponibili

Elencare le strumentazioni e le dotazioni, mobili e immobili, a disposizione per attuare la proposta progettuale.

|  |
| --- |
|  |

##### Coerenza delle attività programmate con i costi preventivati

Indicare le procedure per la verifica della congruità e della ragionevolezza dei costi, utilizzando un sistema di valutazione adeguato quale analisi dei costi, relazione etc.

n.b. **Oggetto di Valutazione**:

Principi di selezione - Congruità economica dell'intervento proposto.

|  |
| --- |
|  |

Max 5.000 caratteri

##### Risultati attesi

Individuare un set di indicatori di risultato, i prodotti che si intendono realizzare e il numero di potenziali destinatari da coinvolgere.

|  |
| --- |
|  |

Max 6.000 caratteri

##### Costo complessivo della proposta progettuale

Indicare i dati finanziari complessivi relativi alla realizzazione delle iniziative previste dalla proposta progettuale.

I costi devono essere indicati, secondo quanto previsto al par. 6 delle disposizioni attuative specifiche di sottomisura, con riguardo al personale dipendente e non dipendente, alle missioni e le trasferte, ai beni di consumo e i materiali d'uso, ai servizi e le consulenze, agli affitti e i noleggi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| VOCI DI SPESA | | COSTO  (€) | % SU TOTALE PROPOSTA  PROGETTUALE |
| 1. Personale | Personale dipendente |  |  |
| Personale non dipendente |  |  |
| 2. Missioni e trasferte | Viaggio / vitto / soggiorno quale rimborso al personale, tecnici, operatori e professionisti strettamente impegnati nelle iniziative |  |  |
| 3. Beni e Servizi | beni di consumo,  materiali d'uso |  |  |
| spese amministrative strettamente legate alla realizzazione  *(max 3% sull'ammontare della proposta)* |  |  |
| consulenze/collaborazioni tecniche e professionali |  |  |
| spese per servizi esterni strettamente collegati alla realizzazione di specifiche attività |  |  |
| spese per la prevenzione e la sicurezza per le attività in campo |  |  |
| spese di promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa |  |  |
| spese di realizzazione, diffusione di materiale informativo, pubblicazione opuscoli e schede tecniche |  |  |
| compenso per le aziende ospitanti per i beni materiali di consumo e del personale, messi a disposizione dall'azienda |  |  |
| 4 Affitto sale Noleggi | Affitto locali sede di svolgimento di incontri, seminari, convegni, etc. |  |  |
| Noleggio strumenti ed attrezzature |  |  |
| Noleggio mezzi di trasporto per strumenti ed attrezzature |  |  |
| Noleggio mezzi di trasporto per i partecipanti alle attività dimostrative in campo |  |  |
| IVA solo se non recuperabile | |  |  |
| Totale | |  |
| riduzione > 10% sul massimale | |  |
| riduzione >8% e ≤10% sul massimale | |  |
| riduzione > 5% e ≤ 8% sul massimale | |  |

Per i destinatari delle iniziative informative e dimostrative che non siano soggetti che operano nell'ambito dell'allegato I del TFUE , i contributi verranno riconosciuti con le modalità stabilite dal regime «*de minimis*» di cui al Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 *relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti* «*de minimis*», che sostituisce il regolamento (UE) n. 1407/2013; tale importo sarà imputato tenendo conto del costo dell'iniziativa e dei potenziali fruitori.

Tale costo deve essere quantificato in sede preventiva e comunicato insieme al nominativo e relativi dati del destinatario iscritto all'iniziativa all'I.A. competente, per i successivi adempimenti sul RNA.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Costo per destinatari soggetti al regime di Aiuti *de minimis*** | **Numero potenziali destinatari soggetti al regime *de minimis*** | **Costo da imputare al destinatario per il servizio fruito e da registrare sul registro RNA** |
| € | n. | €/n |

##### Indicazione del rapporto costi/benefici in riferimento ai risultati attesi

Individuare un set di indicatori per rendere valutabile il rapporto tra costi e benefici della proposta progettuale.

|  |
| --- |
|  |

Max 4.000 caratteri

##### Collegamenti con precedenti attività dimostrative/informative finanziate

Indicare se le iniziative presenti nella proposta hanno collegamenti con le attività di informazione sui progetti finanziati a valere del PSR ed eventuale complementarietà con altri strumenti dell'Unione Europea.

|  |
| --- |
|  |

Max 3.000 caratteri

##### Ulteriori informazioni sulla proposta progettuale

In questa sezione potranno essere inserite ulteriori informazioni riguardanti la proposta progettuale a completamento di quanto richiesto dall'Amministrazione.

|  |
| --- |
|  |

Max 5.000 caratteri

### PARTE SECONDA

#### *SEZIONE 3*

#### *Descrizione analitica della proposta progettuale e piano delle attività per ciascuna focus area e tematica*

Si devono fornire le indicazioni descrittive analitiche della proposta con le singole tematiche previste, la sezione è costituita da paragrafi, replicabili, che devono contenere le seguenti indicazioni:

* descrizione analitica della proposta progettuale;
* piano delle attività per ciascuna Focus Area e tematica.

Dal momento che si possono trattare più focus e più tematiche, al fine di rispettare l’ordine dei paragrafi, quest'ultimo rimane immutato nella numerazione e per ogni nuova tematica trattata si aggiunge alla numerazione di ciascun paragrafo il codice alfanumerico della tematica di cui al par.1.2.9.

Nb. **Oggetto di Valutazione**

Principi di selezione - Qualità del progetto

Criteri di selezione - Completezza del progetto in base agli obiettivi della misura - Proposta progettuale contenente più tipologie di intervento.



##### + cod. tematica…………. Approccio metodologico

Descrivere la metodologia utilizzata per garantire il raggiungimento degli obiettivi, evidenziare il grado di innovazione delle informazioni e delle conoscenze da trasferire e l'ampiezza divulgativa delle iniziative, anche in termini di comunicazione delle iniziative e del numero di destinatari raggiunti e/o della tipologia di addetti.

|  |
| --- |
|  |

Max 5.000 caratteri

##### + cod. tematica ………Piano delle attività con tempistica e indicatori di realizzazione

Pianificazione e descrizione delle fasi relative alle iniziative dimostrative ed informative previste per la trattazione della tematica, individuazione degli indicatori di realizzazione. Le singole iniziative dimostrative/informative devono essere riportate sul diagramma di Gantt.

|  |
| --- |
|  |

Max 5.000 caratteri

##### + cod. tematica…………. Elenco delle iniziative

Elencare tutte le iniziative da realizzare per la tematica trattata con la localizzazione geografica e le repliche di sessione, ove pertinenti.

## Esempio (da eliminare in fase di compilazione)

|  |
| --- |
| Cod. 2a .15. Metodi e processi di agricoltura sociale (individuabile nel cronogramma di Gantt)  A. progetto dimostrativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (localizzazione geografica e replica tre sessioni)  B. attività dimostrativa 1 titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (localizzazione geografica e replica tre sessioni)  B. attività dimostrativa 2 titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (localizzazione geografica e replica tre sessioni)  C. convegno 1titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ localizzazione geografica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C. seminario 2 titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ localizzazione geografica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  C. seminario 3 titolo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ localizzazione geografica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
|  |

##### +cod. tematica …………Materiale informativo cartaceo, elettronico ed in rete web

Descrivere i materiali a stampa o multimediale che saranno distribuiti/diffusi.

n.b. **Oggetto di Valutazione**:

Principi di selezione - Qualità del progetto

Criteri di selezione - Modalità di diffusione delle informazioni previste.

|  |
| --- |
| TITOLO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ARGOMENTO: |

 La pubblicazione conterrà solo materiali sviluppati all’interno della proposta

 La pubblicazione si baserà in parte sui seguenti materiali preesistenti (descrivere il materiale e specificarne il/i detentore/i del copyright)

*\*Replicare per ciascun prodotto cartaceo, elettronico ed in rete web previsto*

##### Cronogramma della proposta progettuale

Schematizzare in un diagramma tipo Gantt la tempistica delle attività previste dalla proposta descritta dettagliatamente nella presente sezione.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. progr.** | **Tipologia** | **Descrizione iniziativa** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### *SEZIONE 4 Dati finanziari*

Si devono fornire i dati finanziari della proposta progettuale per le attività di informazione/dimostrazione previste per la focus tematica prevalente trattata.

La sezione è costituita da 2 paragrafi, replicabili, per la compilazione delle tabelle finanziarie, relative alla Focus Area prevalente e alle eventuali altre /e Focus Area trattate con ciascuna iniziativa prevista nella proposta.

Dal momento che si possono trattare più Focus Area occorre compilare una tabella di riepilogo per ogni Focus Area trattata, mantenendo l'ordine e la numerazione del paragrafo a cui si aggiunge il riferimento della Focus Area.

Di ogni costo deve risultare chiara la necessità e lo stretto collegamento con le attività descritte.

I costi vanno suddivisi in personale dipendente e non dipendente, missioni e trasferte, beni e servizi (beni di consumo e, materiali d'uso e servizi e consulenze e spese amministrative strettamente necessarie alla realizzazione della proposta nella misura del 3% dell'importo della proposta), e noleggi (affitto locali, noleggio attrezzature e strumenti, noleggio mezzi per il trasporto delle attrezzature e dei partecipanti alle attività dimostrative in campo).

|  |  |
| --- | --- |
| **Sotto-interventi finanziabili**  Indicare nella successiva tabella se sotto-intervento finanziabile di Tipo A, B, C, D | 1. Progetto dimostrativo: progetto dimostrativo in azienda con esercitazioni pratiche e prove in campo, 2. Attività dimostrative comprendono sessioni pratiche per illustrare una o più tecnologie, come l’utilizzo di macchine agricole innovative o migliorate, nuovi metodi di difesa delle colture o tecniche di produzione. L’attività può essere realizzata in campo, e può essere svolta presso aziende. 3. Azioni di informazione attraverso presentazioni pubbliche: convegni seminari e iniziative informative con presenza di uno o più relatori esterni su tematiche specifiche per la diffusione di soluzioni innovative a problematiche particolari per i destinatari della sottomisura. 4. Azioni di informazione attraverso la produzione di materiale informativo: cartaceo, elettronico ed in rete web, pubblicazioni e riprese video e audio, opuscoli pieghevoli, newsletter, applicazioni informatiche (blog, forum, chat, piattaforme di condivisione di media, social network, etc.). |
| Voce di spesa | * 1. Personale   2. Missioni e trasferte   3. Beni e servizi (beni di consumo, materiali d'uso servizi e consulenze)   4. Noleggi |



##### + Focus Area……………. prevalente - previsione di spesa

Compilare la tabella indicando tutte le tematiche afferenti alla Focus Area prevalente, dettagliando i costi per voce di spesa per ogni iniziativa informativa/dimostrativa prevista; le iniziative devono essere quelle riportate al par. 2.3.1.2 + cod tematica……………. “elenco delle iniziative”.

(inserire righe per ciascuna iniziativa)

ESEMPIO:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Focus Area: 2b Tematica: …**  **(indicare la Focus Area ed il codice della tematica)** | Sotto-intervento | Personale  € | | Missioni  e  Trasferte | Beni e servizi  € | | | | | | Noleggi  € | | | | Iva  se non recuperabile  € | TOTALE  € |
| Personale  dipendente | Personale  non dipendente | Beni di consumo e materiali d'uso | Servizi | | | | | Affitto locali e rimborso aziende | Noleggio attrezzature e strumenti | Noleggio mezzi per trasporto attrezzature | Noleggio mezzi per trasporto partecipanti attività dimostrative |
| Beni di consumo materiali d'uso e spese amministrative strettamente  legate alla realizzazione | Consulenze/collaborazioni tecniche e professionali | Spese per la prevenzione e la sicurezza per le attività in campo | Spese di promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa | Spese di realizzazione, diffusione di materiale informativo,  pubblicazione opuscoli e schede tecniche | Spese per servizi esterni strettamente collegati alla realizzazione  di specifiche attività |
| 2b.1 Miglioramento della capacità imprenditoriale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2b.2 Supporto alla innovazione di processo e di prodotto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2b.3 Supporto alla innovazione organizzativa e di qualità delle filiere |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## +Focus Area………... (non prevalente) - previsione di spesa

Compilare la tabella indicando tutte le tematiche afferenti alla Focus Area…, non prevalente trattata nella proposta, dettagliando i costi per voce di spesa per ogni iniziativa informativa/dimostrativa prevista; le iniziative devono essere quelle riportate al par. 2.3.1.2 + cod tematica……………. “elenco delle iniziative”.

(inserire righe per ciascuna iniziativa)

## Esempio

(come precedente tabella) il paragrafo si replica per ciascuna Focus Area

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Focus Area: … Tematica: …  (indicare la Focus Area ed il codice della tematica) | Sotto-intervento | Personale  € | | Missioni  e  Trasferte | Beni e servizi  € | | | | | | Noleggi  € | | | | Iva  se non recuperabile  € | TOTALE  € |
| Personale  dipendente | Personale  non dipendente | Beni di consumo e materiali d'uso | Servizi | | | | | Affitto locali e rimborso aziende | Noleggio attrezzature e strumenti | Noleggio mezzi per trasporto attrezzature | Noleggio mezzi per trasporto partecipanti attività dimostrative |
| Beni di consumo materiali d'uso e spese amministrative strettamente  legate alla realizzazione | Consulenze/collaborazioni tecniche e professionali | Spese per la prevenzione e la sicurezza per le attività in campo | Spese di promozione e pubblicizzazione dell'iniziativa | Spese di realizzazione, diffusione di materiale informativo,  pubblicazione opuscoli e schede tecniche | Spese per servizi esterni strettamente collegati alla realizzazione  di specifiche attività |
| 2b.1 Miglioramento della capacità imprenditoriale |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2b.2 Supporto alla innovazione di processo e di prodotto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2b.3 Supporto alla innovazione organizzativa e di qualità delle filiere |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Per i destinatari delle iniziative informative e dimostrative che non siano soggetti che operano nell'ambito dell'allegato I del TFUE , i contributi verranno riconosciuti con le modalità stabilite dal regime «*de minimis*» di cui al Regolamento (UE) n. 2023/2831 della Commissione del 13 dicembre 2023 *relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti* «*de minimis*», che sostituisce il regolamento (UE) n. 1407/2013; tale importo sarà imputato tenendo conto del costo dell'iniziativa e dei fruitori.

Tale costo deve essere quantificato in sede preventiva e comunicato insieme al nominativo e i relativi dati del destinatario iscritto all'iniziativa all'I.A. competente, per i successivi adempimenti sul RNA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Costo per destinatari soggetti al regime di Aiuti *de minimis*** | **Numero potenziali destinatari soggetti al regime *de minimis*** | **Costo da imputare al destinatario per il servizio fruito e da registrare sul registro RNA** |
| € | n. | €/n |

##### + Cod tematica…………….. + Sotto-intervento…………...

**Dettaglio delle previsioni di spesa della tematica - cod tematica ……..sotto-intervento …………..**

Compilare le tabelle previsionali in maniera analitica per ciascun sotto-intervento (es. progetto dimostrativo, attività dimostrativa, azione informativa) previsto dalla tematica trattata.

***NB****. da compilare per ciascun sotto-intervento (es. progetto dimostrativo, attività dimostrativa/ informazione previsto dalla tematica trattata). Il paragrafo si replica per ciascuna tematica*

## SPESE PER IL PERSONALE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **QUALIFICA** | **RAPPORTO**  **(dipendente/non dipendente)** | **COSTO ANNUO**  **(€)** | **gg/anno**  **lavorativi** | **Giornate impiegate per la realizzazione dell'iniziativa** | **COSTI ammissibili**  **(costo giornata lavorata x numero giornate attribuite all'iniziativa)**  **(€)** | **TOTALE**  **(€)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## SPESE PER MISSIONI -TRASFERTE

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **QUALIFICA** | **TIPO RAPPORTO** | **DESTINAZIONE** | **MOTIVAZIONE** | **RIMBORSO SPESE VIAGGIO**  **(€)** | **RIMBORSO VITTO/SOGGIORNO**  **(€)** | **TOTALE**  **(€)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## SPESE PER BENI DI CONSUMO e MATERIALE D'USO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE** | **IMPONIBILE**  **(€)** | **IVA\*** | **Rif preventivo**  **(€)** | **TOTALE**  **(€)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Solo nel caso in cui l'Iva non sia recuperabile deve essere indicata ed inserita nell'apposita colonna nella tabella*

## SPESE PER SERVIZI E CONSULENZE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOGGETTO** | **DESCRIZIONE SERVIZIO /**  **CONSULENZA** | **INCARICO** | **Importo** al netto di **IVA\***  **(€)** | **IVA\*\***  **(€)** | **TOTALE**  **(€)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*\* importo comprensivo della ritenuta d'acconto se dovuta*

*\*\* solo nel caso in cui l'Iva non sia recuperabile deve essere indicata ed inserita con apposita colonna nella tabella*

## SPESE PER NOLEGGIO STUMENTI E ATTREZZATURE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIZIONE** | **Rif preventivo** | **COSTO (imponibile) noleggio**  **(€)** | **IVA\***  **(€)** | **TOTALE**  **(€)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\* Solo nel caso in cui l'IVA non sia recuperabile deve essere indicata ed inserita con apposita colonna nella tabella*

#### *SEZIONE 5 Risorse umane*

Elencare le risorse umane impiegate per la realizzazione della proposta con le relative funzioni



##### Risorse umane

In questa sezione elencare tutto il personale interno ed esterno, le collaborazioni etc., impegnato nella realizzazione della proposta progettuale.

Compilare una riga per ogni persona - da elencare in ordine alfabetico - con riferimento alle funzioni previste nella proposta e alle iniziative nelle quali sono impegnati.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Nome e**  **cognome** | **Funzione:**  **indicare se responsabile/**  **collaboratore/ tecnico/relatore/**  **tutor/**  **amministrativo etc.** | **Laurea attinente all’attività di informazione / dimostrazione e/o esperienza informativa/lavorativa nell’ambito oggetto della tematica trattata per un periodo minimo di due anni** | **Laurea attinente all’attività di informazione / dimostrazione e/o esperienza informativa / lavorativa nell’ambito oggetto della tematica trattata per un periodo minimo di un anno** | **Diploma attinente alla tematica /e trattate ed esperienza informativa/lavorativa svolta per un periodo minimo di due anni** | **Studi/qualificazione**  **attinenti alla mansione svolta**  **(1)** | **Personale interno/ esterno (2)** | **Cod. tematica** | **Sotto-intervento** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| …n… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***N.B.*** *Per le risorse il cui ruolo previsto è quello di personale tecnico e per i professionisti qualificati/relatori impegnati nell'attività di trasferimento e diffusione delle conoscenze, ai fini della verifica delle capacità ai sensi del 2° comma, par 3 dell'art.14 del reg UE n.1305/2013, deve essere allegato CV, a pena di inammissibilità, secondo quanto previsto dalle disposizioni attuative specifiche.*

* + 1. *per altro personale non direttamente impegnato nel trasferimento di conoscenze (es amministrativo)*
    2. *indicare “interno” nel caso di persona legata al soggetto attuatore da un rapporto di lavoro di tipo subordinato, “esterno” per tutte le altre tipologie di rapporto di lavoro*

#### *SEZIONE 6 Scheda di sintesi*



##### SCHEDA DI SINTESI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La scheda deve essere compilata in tutte le sue parti in fase di presentazione della proposta e successivamente in fase di rendicontazione del sostegno.

La scheda di sintesi deve infine essere allegata alla relazione finale in fase di rendicontazione della proposta progettuale, avendo cura di inserire tutte le iniziative realizzate e i destinatari coinvolti (numero e tipologia).

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo** | (Indicare il titolo completo del progetto) |
| **Acronimo** se pertinente |  |
| **Focus Area prevalente** |  |
| **Focus Area \***  \*se la proposta tratta più focus inserire altro campo |  |
| **Localizzazione geografica** |  |
| **Sintesi proposta progettuale a**  **cura del richiedente** | (max 8000 caratteri)) n.b. con una esposizione chiara, completa e sintetica dell'intero  progetto: obiettivi, contributo conoscitivo e iniziative, potenziale ricaduta, destinatari coinvolti |
| **Durata progetto (mesi)** |  |
| **Richiedente** |  |
| **Respons. progetto** |  |
| **Collegamenti ad altri**  **progetti** | ....  ........... |
| **Valore totale progetto €** |  |
| **Intensità dell’aiuto** | 100% |

La presente proposta è costituita da n. \_\_\_\_\_\_ pagine numerate da \_\_\_ a \_\_\_.

Luogo e data

FIRMA E TIMBRO

DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

*AVVERTENZE*

*Il formulario deve essere compilato in tutte le sue parti. Nel caso in cui uno o più elementi richiesti non ricorrano nella proposta, sarà sufficiente indicarlo nel corrispondente paragrafo*