



**ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA
DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA
DIPARTIMENTO REGIONALE DELL' AGRICOLTURA**

SERVIZIO 5

RICERCA, ASSISTENZA TECNICA, DIVULGAZIONE AGRICOLA ED ALTRI SERVIZI ALLE AZIENDE



MISURA 16 - COOPERAZIONE

**SOTTOMISURA 16.1 “Sostegno per la costituzione e la gestione dei gruppi operativi del PEI in
materia di produttività e sostenibilità dell’agricoltura”**

AVVISO PUBBLICO

FASE 2

ALLEGATO 1B – FORMAT DEL PIANO DI PROGETTO

INDICE

1)	INFORMAZIONI GENERALI	3
2)	PARTENARIATO	6
2.1	Soggetto capofila	6
2.2	Partner - Imprese agricole, agroalimentari e/o forestali.....	8
2.3	Partner – Altre imprese	9
2.4	Partner – Soggetti della ricerca	10
2.5	Partner – Consulenza	11
2.6	Partner – Altri	12
2.7	Elenco dei soggetti coinvolti, tipologia e descrizione delle attività	13
2.8	Numero delle imprese agricole, agroalimentari e forestali coinvolte	14
3)	PIANO DI PROGETTO	15
3.1	Analisi di contesto e dei fabbisogni di innovazione	15
3.2	Innovazioni da introdurre	15
3.3	Tipologia delle aziende interessate all'innovazione proposta.....	15
3.4	Obiettivo generale e valore aggiunto	15
3.5	Obiettivi operativi	16
3.6	Approccio metodologico	16
3.7	Articolazione della proposta progettuale	16
3.8	QUADRI SINOTTICI	17
4)	PIANO DI DIVULGAZIONE.....	18
4.1	Ambito della divulgazione.....	18
4.2	Divulgazione dell'innovazione ad altre imprese	18
4.3	Divulgazione con RRN e EIP Agri	18
5)	PRODOTTI ED EFFETTI DEL PROGETTO	19
5.1	Risultati attesi.....	19
5.2	Prodotti	20
5.3	Effetti produttivi, economici, ambientali e sociali dell'innovazione.....	20
5.4	Focus area, fabbisogni regionali e obiettivi del PEI	21
5.5	Documenti tecnico-scientifici afferenti all'innovazione proposta.....	22
6)	INFORMAZIONI ECONOMICO-FINANZIARIE.....	23
6.1	Piano finanziario per partner.....	23
6.2	Piano finanziario del progetto	24
6.3	Piano finanziario dei singoli partner	25
6.4	Piano finanziario per partner e singola Attività/Sotto Attività.....	27
6.5	Relazione di accompagnamento al piano finanziario.....	29
6.6	Grado di coinvolgimento delle imprese agricole, agroalimentari e/o forestali rispetto al totale	30

1) INFORMAZIONI GENERALI

Denominazione del Gruppo Operativo _____

Forma giuridica _____

Costituito SI ☐ NO ☐

Titolo del progetto

(max 150 caratteri)

Titolo del progetto

in Inglese

Acronimo _____

Focus Area (Indicare a quali focus area, tra quelle di seguito elencate, il progetto risponde: 1a, 1b, 2a; 4a; 5a, 5b, 5c, 4d, 5e; 6a)

<input type="checkbox"/>	1a	<input type="checkbox"/>	5a	<input type="checkbox"/>	5e
<input type="checkbox"/>	1b	<input type="checkbox"/>	5b	<input type="checkbox"/>	6a
<input type="checkbox"/>	2a	<input type="checkbox"/>	5c		
<input type="checkbox"/>	4a	<input type="checkbox"/>	5d		

Settore/comparto prevalente del progetto:

Tabella 1 - Settori prodotti agricoli, art. 1 Reg. (UE) n. 1308/2013

<input type="checkbox"/> a) cereali	<input type="checkbox"/> b) riso	<input type="checkbox"/> c) zucchero
<input type="checkbox"/> d) foraggi essiccati	<input type="checkbox"/> e) sementi	<input type="checkbox"/> f) luppolo
<input type="checkbox"/> g) olio di oliva e olive da tavola	<input type="checkbox"/> h) lino e canapa	<input type="checkbox"/> i) prodotti ortofrutticoli
<input type="checkbox"/> j) prodotti ortofrutticoli trasformati	<input type="checkbox"/> k) banane	<input type="checkbox"/> l) settore vitivinicolo
<input type="checkbox"/> m) piante vive e prodotti della floricoltura, bulbi, radici e affini, fiori recisi e fogliame ornamentale	<input type="checkbox"/> n) tabacco	<input type="checkbox"/> o) carni bovine
<input type="checkbox"/> p) latte e prodotti lattiero-caseari	<input type="checkbox"/> q) carni suine	<input type="checkbox"/> r) carni ovine e caprine
<input type="checkbox"/> s) uova	<input type="checkbox"/> t) carni di pollame	<input type="checkbox"/> u) alcole etilico di origine agricola
<input type="checkbox"/> v) prodotti dell'apicoltura	<input type="checkbox"/> w) bachi da seta	<input type="checkbox"/> x) altri prodotti

Tabella 2 - Settori prodotti non compresi nell'Allegato I del TFUE

<input type="checkbox"/>	Settore forestale
<input type="checkbox"/>	Trasformazione dei prodotti agricoli in prodotti non agricoli

Soggetto capofila _____

N. totale di partner _____

Durata del progetto (n. mesi) _____

Data di inizio del progetto (gg/mm/aaaa) _____

Data di fine del progetto (gg/mm/aaaa) _____

Collocazione geografica del progetto (*provincia/e interessate*) _____

^{R1}Numero domanda di sostegno FASE 1 SIAN (eventuale) _____

^{R1}

Sintesi del progetto

Indicare sinteticamente finalità, articolazione e risultati attesi del progetto (max 4.000 caratteri)

Obiettivi del progetto

in italiano (da 300 a 600 caratteri)

in inglese (da 300 a 600 caratteri)

Costo totale del progetto

Costo totale		€
Principale fonte di finanziamento	(PSR ... 2014/2022)	€
Eventuali altre fonti di finanziamento	(H2020, altre fondi Europei, nazionali o privati)	€

Parole Chiave (Keywords)

(Selezionare nella tabella seguente le keywords riferibili ai contenuti del progetto GO - min. 1 / max 3)

Lista Keyword		
Italiano		Inglese
	Sistema di produzione agricola	Agricultural production system
	Pratiche agricole	Farming practice
	Attrezzature e macchinari agricoli	Farming equipment and machinery
	Allevamento e benessere degli animali	Animal husbandry and welfare
	Produzione di piante e orticoltura	Plant production and horticulture
	Paesaggio / gestione del territorio	Landscape / land management
	Parassiti / controllo delle malattie	Pest / disease control
	Fertilizzazione e gestione delle sostanze nutritive	Fertilisation and nutrients management
	Gestione del suolo / funzionalità	Soil management / functionality
	Risorse genetiche	Genetic resources
	Silvicoltura	Forestry
	Gestione delle risorse idriche	Water management
	Clima e cambiamenti climatici	Climate and climate change
	Gestione energetica	Energy management
	Rifiuti, sottoprodotti e residui di gestione	Waste, by-products and residues management
	Biodiversità e gestione della natura	Biodiversity and nature management
	Qualità del cibo / lavorazione e la nutrizione	Food quality / processing and nutrition
	Catena di distribuzione, marketing e consumo	Supply chain, marketing and consumption
	Competitività e diversificazione dell'attività agricola/forestale	Farming/forestry competitiveness and diversification

Fonte: Commissione Europea, Template Excel per il caricamento dei progetti EIP su SFC2014

(<http://ec.europa.eu/sfc/en/community/document/template-eip>)

2) PARTENARIATO

2.1 Soggetto capofila

Denominazione _____

Forma giuridica _____

Scegliere tra:

Imprese agricole e forestali; Altre imprese; Università degli Studi e Enti di ricerca; Soggetti eroganti servizi di consulenza; Agenzie locali di sviluppo (ad es. GAL); Organizzazioni professionali agricole; Ordini e Associazioni professionali; Organizzazioni sindacali; Associazioni riconosciute e di categoria; Consorzi di tutela e di valorizzazione; Organizzazioni dei produttori e degli allevatori; Parchi tecnologici; Enti di formazione professionale; Enti di certificazione (ad es. di agricoltura biologica); Associazioni ambientaliste e dei consumatori; Altri soggetti privati (specificare _____); Enti locali territoriali; Agenzie e Enti funzionali (ad es. agenzia protezione ambiente); Altri soggetti pubblici (specificare _____); Reti di imprese; Altre forme di Consorzi.

Settore/comparto prevalente _____

Scegliere il settore/comparto prevalente sulla base delle voci riportate nella Tabella 1 - Settori prodotti agricoli, art. 1 Reg. (UE) n. 1308/2013, di cui alla Sezione 1 del presente documento

Codice ATECO (eventuale) _____

Codice CUUA (nel caso di impresa agricola) _____

Codice iscrizione CCIAA (eventuale) _____

Sede legale:

Via _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Sede operativa:

Via _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Sito Web (se disponibile) _____

Legale rappresentante

Cognome e nome _____

Telefono _____ Fax _____

Cell. _____ Codice fiscale _____

PEC _____ E-mail _____

Responsabile del Progetto

Cognome e nome _____

Telefono _____ Fax _____

Cell. _____ Codice fiscale _____

PEC _____ E-mail _____

Competenze ed esperienza pregressa del Responsabile di Progetto

Esperienza pregressa maturata nei temi del GO, sia in termini di attività produttiva e di impresa sia in termini di attività tecnica e/o partecipazione a eventuali progetti di R&S; eventuali pubblicazioni tecniche, scientifiche e divulgative sul tema (indicare al massimo 5 tra le più rilevanti) - max 5.000 caratteri.

Responsabile Scientifico

Cognome e nome _____

Telefono _____

Fax _____

Cell. _____

Codice fiscale _____

PEC _____

E-mail _____

Competenze ed esperienza pregressa del responsabile scientifico

Esperienza pregressa maturata nei temi del GO, in termini di attività tecnica e scientifica, partecipazione a progetti di R&S, pubblicazioni tecniche, scientifiche e divulgative sul tema (indicare al massimo 10 tra le più rilevanti) - max 5.000 caratteri.

2.2 Partner - Imprese agricole, agroalimentari e/o forestali

Denominazione			
Forma giuridica			
Codice ATECO (eventuale)			
Codice CUUA (nel caso di impresa agricola)			
Codice iscrizione CCIAA (eventuale)			
Sede legale:			
Via		n.	
Comune	Prov.	CAP	
Sede operativa:			
Via		n.	
Comune	Prov.	CAP	
Codice Fiscale			
Partita IVA			
Sito Web (se disponibile)			

Titolare

Cognome e nome			
Telefono		Fax	
Cell.		Codice fiscale	
PEC		E-mail	

Competenze ed esperienza pregressa

Esperienza pregressa maturata nei temi del GO, sia in termini di attività produttiva e di impresa sia in termini di attività tecnica e/o partecipazione a eventuali progetti di R&S; eventuali pubblicazioni tecniche, scientifiche e divulgative sul tema (indicare al massimo 5 tra le più rilevanti) max 5.000 caratteri.

(Ripetere per ciascuna impresa agricola, agroalimentare e/o forestale aderente al GO, costituendo o costituito, al momento della presentazione della domanda di sostegno)

2.3 Partner – Altre imprese

Denominazione			
Forma giuridica			
Codice ATECO			
Codice iscrizione CCIAA (eventuale)			
Sede legale:			
Via		n.	
Comune	Prov.	CAP	
Sede operativa:			
Via		n.	
Comune	Prov.	CAP	
Codice Fiscale			
Partita IVA			
Sito Web (se disponibile)			
Legale rappresentante/Titolare			
Cognome e nome			
Telefono	Fax		
Cell.	Codice fiscale		
PEC	E-mail		

Competenze ed esperienza pregressa

Esperienza pregressa maturata nei temi del GO, sia in termini di attività produttiva e di impresa sia in termini di attività tecnica e/o partecipazione a eventuali progetti di R&S; eventuali pubblicazioni tecniche, scientifiche e divulgative sul tema (indicare al massimo 5 tra le più rilevanti) max 5.000 caratteri.

(Ripetere per ciascuna impresa diversa da quelle agricole, agroalimentari e/o forestali aderente al GO, costituendo o costituito, al momento della presentazione della domanda di sostegno)

2.4 Partner – Soggetti della ricerca

Denominazione _____

Forma giuridica / Tipologia _____

Codice ATECO (eventuale) _____

Sede legale:

Via _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Sede operativa:

Via _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Sito Web (se disponibile) _____

Settore/comparto prevalente _____

Scegliere il settore/comparto prevalente sulla base delle voci riportate nella Tabella 1 - Settori prodotti agricoli, art. 1 Reg. (UE) n. 1308/2013, di cui alla Sezione 1 del presente documento

Legale rappresentante

Cognome e nome _____

Telefono _____ Fax _____

Cell. _____ Codice fiscale _____

PEC _____ E-mail _____

Competenze ed esperienza pregressa

Esperienza pregressa maturata nei temi del GO, sia in termini di attività produttiva e di impresa sia in termini di attività tecnica e/o partecipazione a eventuali progetti di R&S; eventuali pubblicazioni tecniche, scientifiche e divulgative sul tema (indicare al massimo 5 tra le più rilevanti) max 5.000 caratteri.

(Ripetere per ciascun Organismo di ricerca aderente al GO, costituendo o costituito, al momento della presentazione della domanda di sostegno)

2.5 Partner – Consulenza

Denominazione _____

Forma giuridica / Tipologia _____

Codice ATECO _____

Codice iscrizione CCIAA (eventuale) _____

Sede legale:

Via _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Sede operativa:

Via _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Sito Web (se disponibile) _____

Settore/comparto prevalente _____

Scegliere il settore/comparto prevalente sulla base delle voci riportate nella Tabella 1 - Settori prodotti agricoli, art. 1 Reg. (UE) n. 1308/2013, di cui alla Sezione 1 del presente documento

Legale rappresentante / Titolare

Cognome e nome _____

Telefono _____ Fax _____

Cell. _____ Codice fiscale _____

PEC _____ E-mail _____

Competenze ed esperienza pregressa

Esperienza pregressa maturata nei temi del GO, sia in termini di attività produttiva e di impresa sia in termini di attività tecnica e/o partecipazione a eventuali progetti di R&S; eventuali pubblicazioni tecniche, scientifiche e divulgative sul tema (indicare al massimo 5 tra le più rilevanti) max 5.000 caratteri.

(Ripetere per ciascun partner Consulente aderente al GO, costituendo o costituito, al momento della presentazione della domanda di sostegno)

2.6 Partner – Altri

Denominazione _____

Forma giuridica / Tipologia _____

Codice ATECO _____

Codice iscrizione CCIAA (eventuale) _____

Sede legale:

Via _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Sede operativa:

Via _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

Codice Fiscale _____

Partita IVA _____

Sito Web (se disponibile) _____

Settore/comparto prevalente _____

Scegliere il settore/comparto prevalente sulla base delle voci riportate nella Tabella 1 - Settori prodotti agricoli, art. 1 Reg. (UE) n. 1308/2013, di cui alla Sezione 1 del presente documento

Legale rappresentante / Titolare

Cognome e nome _____

Telefono _____ Fax _____

Cell. _____ Codice fiscale _____

PEC _____ E-mail _____

Competenze ed esperienza pregressa

Esperienza pregressa maturata nei temi del GO, sia in termini di attività produttiva e di impresa sia in termini di attività tecnica e/o partecipazione a eventuali progetti di R&S; eventuali pubblicazioni tecniche, scientifiche e divulgative sul tema (indicare al massimo 5 tra le più rilevanti) max 5.000 caratteri.

(Ripetere per ciascun altro partner aderente al GO, costituendo o costituito, al momento della presentazione della domanda di sostegno)

2.7 Elenco dei soggetti coinvolti, tipologia e descrizione delle attività

Elencare i soggetti coinvolti e, per ciascuno di loro, indicare la tipologia (vd. tabella seguente) e descrivere sinteticamente le attività che svolgeranno nelle fasi progettuali (azioni) in cui sono coinvolti. Allegare al piano di progetto i curricula dei soggetti coinvolti.

N.	Soggetti	Tipologia*	Azioni	Descrizione sintetica delle attività
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
...				

(*) Tipologia dei soggetti coinvolti

1. soggetti appartenenti alla fase della produzione
2. soggetti appartenenti a segmenti della filiera diversi dalla produzione (fornitori di mezzi tecnici e materie prime, trasformatori e operatori commerciali)
3. soggetti detentori dell'innovazione (soggetti della ricerca pubblici e/o privati)
4. soggetti attuatori della sperimentazione e/o del collaudo dell'innovazione (es. centri per l'innovazione, aziende sperimentali, laboratori)
5. innovation broker qualificato

2.8 Numero delle imprese agricole, agroalimentari e forestali coinvolte

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | dal 21% al 40% del totale dei partner |
| <input type="checkbox"/> | da oltre il 40% al 60% del totale dei partner |
| <input type="checkbox"/> | oltre il 60% del totale dei partner |

Specificare, rispetto al numero totale delle imprese partecipanti quante sono quelle con una PLS complessiva di almeno € 50.000 (per le imprese agricole) o una superficie complessiva di almeno 50 ettari (per le imprese forestali)

<input type="checkbox"/>	presenza di imprese in forma associata (ad esempio, OP, cooperative, associazioni di produttori)
.....	

<input type="checkbox"/>	presenza di imprese di trasformazione del settore primario
.....	

<input type="checkbox"/>	presenza di imprese del settore primario presenti nel mercato con prodotti finiti destinati alla vendita
.....	

3) PIANO DI PROGETTO

(Max 30 cartelle)

3.1 Analisi di contesto e dei fabbisogni di innovazione

(Presentare l'analisi di uno specifico contesto territoriale e/o di un insieme di aziende agricole, agroindustriali e/o forestali interessate da una medesima problematica/fabbisogno da risolvere/opportunità da promuovere, da descrivere analiticamente e nelle implicazioni. Fare esplicito riferimento ai fabbisogni indicati al cap. 4 del PSR Sicilia 2014-2020 (Max 3.000 caratteri, spazi inclusi).

3.2 Innovazioni da introdurre

(Indicare in modo chiaro ed esaustivo l'innovazione o le innovazioni di prodotto, di processo, organizzative, ecc., che si intendono introdurre nel contesto aziendale o interaziendale; specificare se già applicate e in quali altri contesti; esporre le motivazioni che le rendono idonee a rispondere alle esigenze del contesto descritto, precisando quali sono gli adattamenti e le attività di collaudo e dimostrazione che si ritengono necessarie, il soggetto proprietario e le eventuali licenze necessarie) (Max 5.000 caratteri, spazi inclusi)

Classificazione delle innovazioni da introdurre

Settore/comparto _____

(Indicare il prevalente sulla base delle voci riportate nella Tabella 1 - Settori prodotti agricoli, art. 1 Reg. (UE) n. 1308/2013, di cui alla Sezione 1 del presente documento – pag. 4)

Classificazione USDA/CRIS _____

min 1, max 3 (vd. All. 1)

Caratteristiche _____

(Indicare min. 1, max 2 delle seguenti voci: Agronomiche, Zootecniche, Biologiche, Biotecnologiche, Chimiche, Biochimiche, Genetiche, Tecnologiche, Tecnico-produttive, Informatiche, Per la trasformazione, Per la distribuzione, Organizzativo/gestionali, Sociali, Altro, specificare...)

3.3 Tipologia delle aziende interessate all'innovazione proposta

(Descrivere brevemente dimensione e struttura aziendale, ordinamento produttivo, ecc., stimarne il numero e la dislocazione territoriale) (Max 2.500 caratteri, spazi inclusi)

3.4 Obiettivo generale e valore aggiunto

(Descrivere l'obiettivo generale che si intende perseguire con la risoluzione della problematica o del fabbisogno o con la promozione dell'opportunità messa in evidenza nell'analisi di contesto. Illustrare le potenzialità di sviluppo e le possibili ricadute dei risultati del progetto, ovvero descrivere i principali benefici/opportunità che potrebbero essere apportate dal progetto agli utilizzatori finali - specificando, se applicabili al solo contesto produttivo e/o territoriale di riferimento, o trasferibili e replicabili in un altro contesto produttivo e/o territoriale, o in molteplici contesti produttivi e/o territoriali dell'intera filiera agroalimentare, avendo cura di chiarire in che modo gli stessi potrebbero usare i risultati del progetto) (Max 5.000 caratteri, spazi inclusi)

3.5 Obiettivi operativi

Descrivere i cambiamenti di processo, di prodotto, di organizzazione, di mercato, ecc. che si intende perseguire con il progetto nei territori e/o le imprese partecipanti (Max 1.500 caratteri, spazi inclusi)

3.6 Approccio metodologico

Indicare attraverso quali metodi e strumenti si intende adattare e introdurre l'innovazione nelle aziende coinvolte nel partenariato (laboratori/prove di collaudo, riunioni operative, applicazioni in campo, supporto/affiancamento alle aziende, campi dimostrativi, ecc.). Specificare attraverso quali modalità verrà assicurato il coordinamento e la sistematica interazione tra i partner (frequenza riunioni plenarie e sottogruppi) (Max 3.000 caratteri, spazi inclusi)

3.7 Articolazione della proposta progettuale

Azione n. 1

Riportare la tipologia dell'azione (preparatoria, animazione e coordinamento, adattamento dell'innovazione, introduzione dell'innovazione nelle aziende del partenariato, divulgazione presso altre aziende, divulgazione con RRN e EIP Agri, monitoraggio, ecc.)

Oggetto / Tipologia _____

Durata (n. mesi) _____ Partner Responsabile _____

Altri Partner coinvolti _____

Sede di svolgimento _____

Descrizione dettaglio delle sotto-azioni

Attività	Tempi (mesi)	Costi	Partner
a) seminario di avvio (*)			
b) studi di fattibilità (*)			
c) tavoli concertazione (*)			
...			

(*) a titolo meramente esemplificativo

Descrizione delle attività da realizzare

Indicare in maniera sintetica le attività da realizzare

Prodotti dell'Azione n. 1 (Output & Deliverable)

Indicare sinteticamente i risultati tangibili che si intendono ottenere; la loro descrizione va riportata nel paragrafo successivo

(Ripetere l'intero punto 3.8 "Descrizione Azione n. ____" per il numero di azioni previste nel progetto)

3.8 QUADRI SINOTTICI

a) Azioni del progetto

Azione n.	Oggetto/Tipologia	Sotto Azione	Prodotti (O&D)	Soggetti che svolgono l'azione
1	Preparatoria (*)	a) seminario di avvio (*)		
1	Preparatoria (*)	b) studi di fattibilità (*)		
1	Preparatoria (*)	c) tavoli concertazione (*)		
...				
2		

(*) a titolo meramente esemplificativo

b) Cronogramma

Codifica	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
1.a (*)																																				
1.b (*)																																				
1.c (*)																																				
...																																				
2.a																																				
....																																				

(*) a titolo meramente esemplificativo

4) PIANO DI DIVULGAZIONE

4.1 Ambito della divulgazione

Ambito Territoriale

Nazionale ☐ UE ☐

Canali di divulgazione dell'innovazione

Portale web dedicato, da aggiornare per l'intera durata del progetto e per i due anni successivi, conferenze, seminari

Televisione, quotidiani a stampa o on line

Riviste specializzate

Campi dimostrativi e giornate di campagna

Manuale per la divulgazione dell'innovazione

Ricorso alla rete PEI

4.2 Divulgazione dell'innovazione ad altre imprese

Indicare in maniera sintetica come si intende sviluppare il piano di divulgazione di cui ai punti precedenti (portale web dedicato, seminari, conferenze, televisione, quotidiani a stampa e on line, riviste specializzate, campi dimostrativi e giornate di campagna, manuale per la divulgazione dell'innovazione, opuscoli, articoli divulgativi, Radio) e con quale impegno dei partner si intende divulgare l'innovazione ad altre imprese esterne al partenariato (Max 5.000 caratteri, spazi inclusi)

4.3 Divulgazione con RRN e EIP Agri

Indicare in maniera sintetica come si intende sviluppare il piano di divulgazione di cui al punto "Ricorso alla rete PEI" e con quale impegno dei partner si intende divulgare l'innovazione ad altre imprese esterne al partenariato

5) PRODOTTI ED EFFETTI DEL PROGETTO

5.1 Risultati attesi

- a) *Descrizione analitica dei risultati attesi, corredata da indicatori economici e/o ambientali, della capacità dell'innovazione proposta di risolvere il problema/fabbisogno concreto dell'impresa agricola, agroalimentare e/o forestale e/o di offrirle un'opportunità di innovazione, con evidenza delle relazioni causa-effetto.*

RISULTATI ATTESI	INDICATORI ECONOMICI E/O AMBIENTALI
1.	
2.	
3.	
n.	

- b) *Descrizione analitica dei risultati pratici, ottenuti grazie all'innovazione proposta, in grado di mantenersi e autoalimentarsi nel tempo, tramite il riferimento ad appositi indicatori di risultato.*

RISULTATI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO
1.	
2.	
3.	
n.	

5.2 Prodotti

Descrivere gli output dell'attività progettuale, di cui al paragrafo 3.7. distinguendoli per azione (Max 4.000 caratteri, spazi inclusi)

Azione	Sotto azione	Output
1	a)
1	b)
1	c)
...	...	
2	...	
...	...	

5.3 Effetti produttivi, economici, ambientali e sociali dell'innovazione

Selezionare fino ad un massimo di 3 delle seguenti voci

Effetti produttivo-economici

<input type="checkbox"/>	Miglioramento produttività
<input type="checkbox"/>	Miglioramento qualità prodotto
<input type="checkbox"/>	Miglioramento commercializzazione
<input type="checkbox"/>	Incremento dei margini di redditività aziendali
<input type="checkbox"/>	Diversificazione dei prodotti

Effetti ambientali-sociali

<input type="checkbox"/>	Miglioramento qualitativo delle acque
<input type="checkbox"/>	Miglioramento qualitativo dei suoli
<input type="checkbox"/>	Miglioramento qualitativo dell'aria
<input type="checkbox"/>	Tutela della biodiversità
<input type="checkbox"/>	Risparmio energetico
<input type="checkbox"/>	Risparmio idrico
<input type="checkbox"/>	Valorizzazione/tutela paesaggio
<input type="checkbox"/>	Salute consumatori
<input type="checkbox"/>	Salute e sicurezza addetti
<input type="checkbox"/>	Inclusione sociale
<input type="checkbox"/>	Sicurezza sul lavoro

Altri effetti (specificare)

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

5.4 Focus area, fabbisogni regionali e obiettivi del PEI

a) Focus area

(Elencare, in ordine di priorità, le focus area, indicate al precedente punto 1, alle quali il progetto risponde indirettamente e descriverne la coerenza)

FOCUS AREA	DESCRIZIONE DELLA COERENZA COL PROGETTO (Max 1.000 caratteri, spazi inclusi, per focus area)
<i>Focus area ...</i>	...
<i>Focus area ...</i>	...
<i>Focus area ...</i>	...

b) Temi trasversali

(Elencare, i temi trasversali intercettati e descriverne la coerenza)

TEMA TRASVERSALE	DESCRIZIONE DELLA COERENZA COL PROGETTO (Max 1.000 caratteri, spazi inclusi, per focus area)
<i>Ambiente</i>	...
<i>Mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici</i>	...

c) Fabbisogni regionali

(Elencare i fabbisogni regionali ai quali risponde il progetto e illustrarne dettagliatamente la coerenza)

FABBISOGNI REGIONALI	DESCRIZIONE DELLA COERENZA COL PROGETTO (Max 1.000 caratteri, spazi inclusi, per fabbisogno regionale)
<i>F...</i>	...
<i>F...</i>	...
<i>F...</i>	...

d) Obiettivi del PEI

(Elencare gli obiettivi del PEI ai quali risponde il progetto e illustrarne dettagliatamente la coerenza)

OBIETTIVI DEL PEI	DESCRIZIONE DELLA COERENZA COL PROGETTO (Max 1.000 caratteri, spazi inclusi, per obiettivo del PEI)
...	...
...	...
...	...

5.5 Documenti tecnico-scientifici afferenti all'innovazione proposta

Esplicitazione, comprovata documentale della validità tecnico scientifico dell'idea progettuale (Riportare gli estremi dei documenti tecnico-scientifici relativi all'innovazione da introdurre nel contesto aziendale e illustrare in modo chiaro e preciso in che modo contribuisca a dimostrare la validità tecnico-scientifica dell'idea progettuale)

N.	DOCUMENTO TECNICO SCIENTIFICO (ESTREMI IDENTIFICATIVI)	DESCRIZIONE (Riportare i risultati indicati nel documento che permettono di dimostrare la validità dell'idea progettuale rispetto agli obiettivi prefissati)
1		
2		
3		
n.		

6) INFORMAZIONI ECONOMICO-FINANZIARIE

Costo del progetto _____

(incluso IVA anche se non ammissibile)

Imponibile _____

IVA non ammissibile _____

Iva ammissibile _____

Contributo pubblico richiesto _____

(L'importo massimo di spesa ammessa è pari a € 500.000,00)

Eventuale quota di cofinanziamento _____

Qualora siano previste quote di cofinanziamento, specificare la quota a carico di ciascun partner.

6.1 Piano finanziario per partner

Partner	Imponibile	IVA	Totale	Contributo richiesto	% sul progetto
Capofila					
Partner 1					
Partner 2					
Partner n.					
TOTALE					

6.2 Piano finanziario del progetto

Compilare la tabella seguente inserendo i costi complessivi relativi a ciascuna macrovoce di spesa relativa al progetto, nel rispetto di quanto previsto nell'avviso.

VOCI DI SPESA	Imponibile	IVA	Totale	Contributo Richiesto	% sul totale progetto	Voce SIAN
Personale (di cui):						SPESE DEL PERSONALE
<i>dipendente (**)</i>						
<i>imprenditore agricolo (**)</i>						
<i>non dipendente (assegnisti, borsisti contratti atipici) (*)</i>						
Consulenze esterne (*)						SPESE SOSTENUTE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PREVISTE DAL PIANO DEI G.O.
Servizi esterni (*)						
Materiali di consumo (*)						
Missioni e rimborsi spese (*)						
Investimenti immateriali						
Investimenti materiali (per le relative quote di ammortamento) (*)						COSTI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
Spese generali (di costituzione e funzionamento) (***)						SPESE GENERALI - TOTALE COSTI SOSTENUTI PER LA COSTITUZIONE DEL G.O.
TOTALE						

(*) Costi Reali

(**) Costi Standard

(***) Somme forfettarie

6.3 Piano finanziario dei singoli partner

CAPOFILA

VOCI DI SPESA	Imponibile	IVA	Totale	Contributo Richiesto
Personale (di cui):				
<i>dipendente (**)</i>				
<i>imprenditore agricolo (**)</i>				
<i>non dipendente (assegnisti, borsisti contratti atipici) (*)</i>				
Consulenze esterne (*)				
Servizi esterni (*)				
Materiali di consumo (*)				
Missioni e rimborsi spese (*)				
Investimenti immateriali				
Investimenti materiali (per le relative quote di ammortamento) (*)				
Spese generali (di costituzione e funzionamento) (***)				
TOTALE				

PARTNER (ripetere per ogni partner oltre la capofila)

VOCI DI SPESA	Imponibile	IVA	Totale	Contributo Richiesto
Personale (di cui):				
<i>dipendente (**)</i>				
<i>imprenditore agricolo (**)</i>				
<i>non dipendente (assegnisti, borsisti contratti atipici) (*)</i>				
Consulenze esterne (*)				
Servizi esterni (*)				
Materiali di consumo (*)				
Missioni e rimborsi spese (*)				
Investimenti immateriali				
Investimenti materiali (per le relative quote di ammortamento) (*)				
Spese generali (di costituzione e funzionamento) (***)				
TOTALE				

Indicare il contributo richiesto, suddiviso per macrovoci di spesa, e partner.

Indicare il contributo richiesto, suddiviso per macrovoci di spesa, e partner.

Azioni

[illegible]

[illegible]

6.5 Relazione di accompagnamento al piano finanziario

(Indicare, per ogni macrovoce, i presupposti che sono alla base delle previsioni di spesa e come si è arrivati a formulare gli importi del piano finanziario)

PERSONALE:

Indicare, anche in forma tabellare, a) il numero di unità di personale impiegato b) le figure professionali (qualifiche e categorie di lavoratori), c) il numero di ore di utilizzo nel progetto, d) i costi giornalieri o tariffe orarie applicate in funzione del CCNL di competenza ed e) il costo totale. Per quanto riguarda i contratti atipici si chiede inoltre di specificare se assoggettabili o meno a IVA.

.....

CONSULENZE ESTERNE:

Specificare, per gli importi richiesti, se la scelta avvenuta sulla base di preventivi in concorrenza tra loro oppure sulla base di stima avendo cura di indicare, oltre gli eventuali allegati tecnici, anche una la disaggregazione per voce di costo, le modalità operative che contrassegnano l'attività da svolgere, le risorse da impegnare (con i relativi costi orari) e le fasi in cui è articolato il lavoro (c.d. piano delle attività/forniture) delle quali il tecnico si è avvalso per il giudizio di stima;

.....

SERVIZI ESTERNI:

Specificare, per gli importi richiesti, se la scelta avvenuta sulla base di preventivi in concorrenza tra loro oppure sulla base di stima avendo cura di indicare, oltre gli eventuali allegati tecnici, anche una la disaggregazione per voce di costo, le modalità operative che contrassegnano l'attività da svolgere, le risorse da impegnare (con i relativi costi orari) e le fasi in cui è articolato il lavoro (c.d. piano delle attività/forniture) delle quali il tecnico si è avvalso per il giudizio di stima;

.....

MATERIALI DI CONSUMO:

Specificare, per gli importi richiesti, se si fa riferimento al prezzario regionale o se la scelta avvenuta sulla base di preventivi in concorrenza tra loro. In questo ultimo caso occorre indicare nella relazione le motivazioni alla base della scelta del fornitore;

.....

MISSIONI E RIMBORSI SPESE:

Evidenziare il carattere "necessario" alla realizzazione del progetto e la stima del numero di missioni previste nel progetto distinte per singolo partner. Si precisa che la stima non deve comunque superare i limiti indicati nella Circolare n 10 del 12/05/2010 dell'Assessorato regionale Bilancio e Tesoro e nella Circolare n. 11 del 07/04/2015 dell'Assessorato regionale dell'Economia;

.....

INVESTIMENTI IMMATERIALI:

Specificare, per gli importi richiesti, se la scelta avvenuta sulla base di preventivi in concorrenza tra loro oppure sulla base di stima avendo cura di indicare, oltre gli eventuali allegati tecnici, anche una la disaggregazione per voce di costo, le modalità operative che contrassegnano l'attività da svolgere, le risorse da impegnare (con i relativi costi orari) e le fasi in cui è articolato il lavoro (c.d. piano delle attività) delle quali il tecnico si è avvalso per il giudizio di stima;

.....

INVESTIMENTI MATERIALI:

Specificare, per gli importi richiesti, se si fa riferimento al prezzario regionale o se la scelta avvenuta sulla base di preventivi in concorrenza tra loro, tenendo presente che la spesa imputabile dei beni durevoli è pari alla quota di ammortamento in relazione alla durata del progetto e proporzionata all'effettivo utilizzo del bene nell'ambito del progetto stesso.

.....

6.6 Grado di coinvolgimento delle imprese agricole, agroalimentari e/o forestali rispetto al totale

Indicare il grado di coinvolgimento delle imprese aderenti al partenariato in termini di budget percentuale di progetto a loro destinato. Per budget è da intendersi il contributo richiesto.

<i>Imprese agricole, agroalimentari e/o forestali</i>	<i>Budget</i>	
	<i>Importo</i>	<i>% rispetto al costo totale del progetto</i>
1. ...		
2. ...		
3. ...		
n. ...		
Totale		

<i>Altri partner</i>	<i>Budget</i>	
	<i>Importo</i>	<i>% rispetto al costo totale del progetto</i>
1. ...		
2. ...		
3. ...		
n. ...		
Totale		

Il documento deve essere sottoscritto, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i, dal soggetto capofila, a pena di esclusione.

(Luogo e data)

Il Capofila
