

<p>INCLUDEPICTURE "http://www.campobellonews.com/wp-content/uploads/2015/11/psr-261115.png" \* MERGEOFORMATINET</p>  <p>Programma di Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020</p>	<p><b>Gruppo di Azione Locale (GAL)</b> <b>Natilei Soc. Coop.</b></p>
---	---

## BANDO PUBBLICO

### MISURA 19 - SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

#### SOTTOMISURA 19.2 - SOSTEGNO ALL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO

#### SSLTP – STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO NATIBLEI

#### AMBITO 2: SVILUPPO ED INNOVAZIONE DELLE FILIERE E DEI SISTEMI PRODUTTIVI LOCALI (AGROALIMENTARI, ARTIGIANALI E MANIFATTURIERI)

#### MISURA 16 - COOPERAZIONE

#### SOTTOMISURA 16.2 “PROGETTI PILOTA O INTRODUZIONE DI PRODOTTI, PRATICHE, PROCESSI O TECNOLOGIE NUOVE”

#### **AZIONE PAL: Az. 2.1.2 – Progetto Scale-Up Agrumicolo-Zootecnico**

**2<sup>^</sup> Edizione**

## Sommario

Premessa.....	3
Art. 1. Dotazione finanziaria .....	3
Art. 2. Obiettivi .....	4
Art. 3. Beneficiari .....	5
Art. 4. Requisiti di accesso e condizioni di ammissibilità .....	6
Art. 5. Complementarietà con altri strumenti finanziari europei .....	7
Art. 6. Interventi ammissibili.....	7
Art. 7. Spese ammissibili .....	8
Art. 8. Interventi e spese non ammissibili .....	11
Art. 9. Localizzazione .....	12
Art. 10. Criteri di selezione e priorità .....	12
Art. 11. Intensità di aiuto e massimali di spesa .....	16
Art. 12. Impegni ed obblighi del beneficiario.....	17
Art. 13. Modalità di attivazione e accesso all'azione .....	18
Art. 14. Domanda di sostegno .....	18
Art. 15. Documentazione.....	20
Art. 16. Procedimento amministrativo.....	22
Art. 17. Varianti .....	25
Art. 18. Domanda di pagamento.....	26
Art. 19. Ricorsi .....	30
Art. 20. Controlli e sanzioni .....	31
Art. 21. Disposizioni finali .....	31
Art. 22. Trattamento dei dati personali.....	32

### **Premessa**

La sottomisura 19.2 “Sostegno all’esecuzione degli interventi nell’ambito della strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo” è attuata con il Programma Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020 – versione 1.5 approvato dalla Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2015) 8403 final del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016, modificato con Decisione C (2016) n. 8969 del 20/12/2016 final, che ne approva la versione 2.1, adottato dalla Giunta regionale di governo con delibera n. 60 del 15/02/2017 - modificato a sua volta con Decisione di esecuzione CE (2017) n.7946 del 27/11/2017 che ne approva la versione 3.1, modificato con Decisione di esecuzione CE (2018) n. 615 del 20/01/2018, che ne approva la versione 4.0, modificato con Decisione C (2018) n. 8342 del 03/12/2018 che ne approva la versione 5.0, modificato con Decisione C(2019) 9229 final del 16/12/2019 che approva la versione 7.0 del PSR Sicilia 2014/2020, Decisione di esecuzione C(2020) 4912 final del 13/07/2020 che ne approva la versione 8.0 del PSR Sicilia 2014/2020, Decisione di esecuzione C (2020) 8655 del 01/12/2020 che ne approva la versione 9.1 del PSR Sicilia 2014/2020; Decisione di esecuzione C (2021) 8530 final del 19/11/2021 che ne approva la versione 10.1 del PSR Sicilia 2014/2022.

#### **Principali riferimenti normativi:**

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

**Gruppo di Azione Locale (GAL) Natiblei soc. coop.**  
*Sede legale: Piazza del Popolo, 1 – 96010 Palazzolo Acreide (SR).*  
*Sede operativa: Via P. Iolanda, 51 – 96010 Canicattini Bagni (SR)*  
C.F. 01704320892; tel. 0931541139, fax. 0931541077, mail: [gal.natiblei@gmail.com](mailto:gal.natiblei@gmail.com); PEC [galnatiblei@pec.it](mailto:galnatiblei@pec.it).  
Sito internet: [www.natiblei.com](http://www.natiblei.com)

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/669 della Commissione del 28 aprile 2016 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 per quanto riguarda la modifica e il contenuto dei programmi di sviluppo rurale, la pubblicità di questi programmi e i tassi di conversione in unità di bestiame adulto;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- Regolamento delegato (UE) n. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006, modificato dal regolamento (UE) 2020/2008 del 08.12.2020 che ne ha prorogato il periodo di applicazione sino al 31.12.2023;
- Orientamenti dell'Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014-2020 (2014/C 204/01);
- Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis», modificato dal regolamento (UE) 2020/972 del 02.07.2020 che ne ha prorogato il periodo di applicazione sino al 31.12.2023;
- Programma Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2015) 8403 final del 24/11/2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n. 18 del 26/01/2016, successivamente modificato con Decisione C (2016) n. 8969 del 20/12/2016, adottato dalla Giunta Regionale di Governo con delibera n.60 del 15/02/2017 - modificato con Decisione di esecuzione CE (2017) n.7946 del 27/11/2017 che ne approva la versione 3.1, modificato con Decisione di esecuzione CE (2018) n. 615 del 20/01/2018, che ne approva la versione 4.0, modificato con Decisione C (2018) n. 8342 del 03/12/2018 che ne approva la versione 5.0, ed infine modificato con Decisione C(2019) 9229 final del 16/12/2019 che approva la versione 7.0 del PSR Sicilia 2014/2020; Decisione di esecuzione C(2020) 4912 final del 13/07/2020 che ne approva la versione 8.0 del PSR Sicilia 2014/2020, Decisione di esecuzione C (2020) 8655 del 01/12/2020 che ne approva la versione 9.1 del PSR Sicilia 2014/2020; Decisione di esecuzione C (2021) 8530 final del 19/11/2021 che ne approva la versione 10.1 del PSR Sicilia 2014/2022.

**Gruppo di Azione Locale (GAL) Natiblei soc. coop.**  
*Sede legale: Piazza del Popolo, 1 – 96010 Palazzolo Acreide (SR).*  
*Sede operativa: Via P. Iolanda, 51 – 96010 Canicattini Bagni (SR)*  
C.F. 01704320892; tel. 0931541139, fax. 0931541077, mail: [gal.natiblei@gmail.com](mailto:gal.natiblei@gmail.com); PEC [galnatiblei@pec.it](mailto:galnatiblei@pec.it).  
Sito internet: [www.natiblei.com](http://www.natiblei.com)

- Circolare AGEA 375/UM. 2014 25 febbraio 2014 - Istruzioni operative N. 11 - Istruzioni operative per la definizione dei dati di occupazione del suolo e consistenza territoriale (Reg. UE 1306/2013, Legge 241/90, Legge 69/2009) ed aggiornamento dei dati contenuti nel Fascicolo Aziendale di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA;
- D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 Decreto relativo alla semplificazione della gestione della PAC2014-2020;
- Circolare AGEA UMU/2015/749 del 30 aprile 2015 - Istruzioni operative n.25 - D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 - Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA;
- Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alle superficie o agli animali” 2014/2020 emanate dall'Autorità di Gestione con D. D G. n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i.;
- DDG n. 6585 del 28.10.2016 e successive integrazioni, del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, con il quale è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo locale di tipo partecipativo;
- DDG n. 2778 del 26/09/2017 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, con il quale è stato approvato il Piano d'Azione Locale (PAL) della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL “NATIBLEI” per le azioni relative al Fondo FEASR e il relativo Piano Finanziario;
- Convenzione stipulata in data 06.03.2018 tra il GAL Natiblei e la Regione Siciliana, con la quale il GAL è stato designato organismo intermedio per la gestione del CLLD (Community Led Local Development) nell'ambito del PSR Sicilia 2014-2020 e per la realizzazione, monitoraggio e valutazione delle azioni ed operazione descritte nella Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) e nel Piano di Azione Locale (PAL) Natiblei;
- Linee guida per l'attuazione della Misura 19 del PSR Sicilia 2014/2020 – Disposizioni attuative e procedurali, approvate con DDG n. 1757 del 24.07.2018, con il quale è stato integrato il quadro delle disposizioni relative alla realizzazione degli interventi previsti dalla Misura 19, definendo le modalità, i criteri e le procedure per l'attuazione delle Strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo(SSLTP).
- Con il DDG n. 751 del 05 dicembre 2019 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, è stata approvata la versione 2.0 del Piano d'Azione Locale (PAL) “Natiblei” della Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo del GAL Natiblei.
- DDG n. 6585 del 28.10.2016 e successive integrazioni, del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, con il quale è stata approvata la graduatoria delle Strategie di Sviluppo locale di tipo partecipativo.
- DDG n. 3793 del 27.12.2018, allegato A, il Dipartimento Regionale dell'Agricoltura – Servizio 3 “Multifunzionalità e diversificazione in agricoltura Leader” di approvazione delle “Linee guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD PSR/FEASR-PO/FESR 2014/2020, nel rispetto di ciascuna strategia approvata.
- D.D.G. n. 3754 del 05.12.2019 con il quale sono state approvate le modifiche alle Linee guida di cui al D.D.G. n. 1757 del 24.07.2018;

**Gruppo di Azione Locale (GAL) Natiblei soc. coop.**  
*Sede legale: Piazza del Popolo, 1 – 96010 Palazzolo Acreide (SR).*  
*Sede operativa: Via P. Iolanda, 51 – 96010 Canicattini Bagni (SR)*  
C.F. 01704320892; tel. 0931541139, fax. 0931541077, mail: [gal.natiblei@gmail.com](mailto:gal.natiblei@gmail.com); PEC [galnatiblei@pec.it](mailto:galnatiblei@pec.it).  
Sito internet: [www.natiblei.com](http://www.natiblei.com)

- DDS n. 3751 del 05/12/2019 con cui è stata approvata la rimodulazione del PAL Natiblei, versione 2.0, aggiornato in coerenza con le emanate “Linee guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD PSR/FEASR – PO/FESR2014/2020”;
- Nota protocollo n. 41694 del 08/09/2020 da parte dell’Amministrazione (AdG) che informa sulle nuove procedure per la richiesta dei preventivi, inserite dall’ O.P. AGEA per la gestione del confronto tra preventivi come metodo per verificare la ragionevolezza dei costi.
- D.D.G. n. 4487 del 18.12.2020 allegato “A” pubblicato nel sito istituzionale del PSR Sicilia 2014/2020 in data 18/12/2020 con il quale sono state approvate le nuove Linee Guida per esaltare il valore aggiunto dello strumento CLLD - parte FEASR;
- D.D.G. n. 4239 del 12/11/2021 approvazione disposizioni attuative e procedurali per le misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali – versione 2014/2022 di cui all'allegato 1;

Il presente bando, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/07/2020, disciplina l’attuazione dell’avviso pubblico relativo agli interventi previsti nell’ambito della Sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020 – Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo “Natiblei”, Azione del PAL 2.1.2 “Progetto Scale-Up Agrumicolo Zootecnico”, Ambito tematico n. 2 – Sviluppo ed innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agroalimentari, artigianali e manifatturieri).

---

### **Art. 1 Dotazione finanziaria**

La dotazione finanziaria originaria della sottomisura era di € 200.000,00 già impegnati nella 1<sup>a</sup> edizione nel quale non è stata finanziato alcun progetto, per cui la medesima dotazione finanziaria pari ad € **200.000,00** di risorse pubbliche, di cui € 121.000,00 di quota FEASR – Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale viene utilizzata per il presente bando che rappresenta la seconda edizione.

### **Art. 2 Obiettivi**

La competitività e la sostenibilità delle attività agricole necessitano, in Sicilia, di un forte impulso in termini di innovazione e trasferimento tecnologico. La sottomisura 16.2 assume un ruolo determinante per la diffusione di nuove conoscenze volte a razionalizzare e ridurre i costi di produzione, a rafforzare il settore agroalimentare siciliano, a migliorare e consolidare il contatto tra le imprese agricole e il mondo della ricerca in modo da rendere i progetti innovativi più rispondenti alle esigenze concrete delle imprese. L’analisi dei fabbisogni ha permesso di verificare che diversi sono i settori in cui è necessario sviluppare un nuovo approccio, di tipo sperimentale e innovativo, e all’interno dei quali è necessario promuovere l’adozione di innovazioni interattive, di tipo tecnologico, di processo, di prodotto, organizzativo, sociale, commerciale e gestionale, o l’adattamento di pratiche e/o tecnologie già in uso.

Specificamente, l’azione 2.1.2 del PAL, ha come finalità quella di creare un unico “Gruppo di Cooperazione” di soggetti operanti nel comparto agrumicolo che insieme ad enti di ricerca attuino un progetto unitario per l’impiego degli scarti di produzione della lavorazione agrumicola e per la

**Gruppo di Azione Locale (GAL) Natiblei soc. coop.**  
*Sede legale: Piazza del Popolo, 1 – 96010 Palazzolo Acreide (SR).*  
*Sede operativa: Via P. Iolanda, 51 – 96010 Canicattini Bagni (SR)*  
C.F. 01704320892; tel. 0931541139, fax. 0931541077, mail: [gal.natiblei@gmail.com](mailto:gal.natiblei@gmail.com); PEC [galnatiblei@pec.it](mailto:galnatiblei@pec.it).  
Sito internet: [www.natiblei.com](http://www.natiblei.com)

valorizzazione del prodotto agrumicolo. Il progetto ha la finalità di generare economie di scala attraverso attività comuni che risulterebbero onerosi e non realizzabili se praticati dalle imprese in forma singola. Obiettivo della presente operazione, quindi, è quello di promuovere forme di cooperazione tra operatori del mondo agrumicolo e mondo della ricerca finalizzate al raggiungimento di economie di scala mediante l'attuazione di un progetto pilota innovativo su piccola scala che prevede attività di sperimentazione e dimostrazione di tecnologie nuove la cui applicazione in ambito aziendale costituisce la parte finale del processo di test/validazione dell'innovazione. Ciò al fine di collegare attraverso nuove economie circolari, agrumicoltura, zootecnia e consumi sani della popolazione, con particolare attenzione al settore delle bevande salutistiche certificabili.

L'Azione 2.3 contribuisce direttamente alla focus area 3a *“Migliorare integrazione dei produttori primari nella filiera agroalimentare attraverso i regimi di qualità, mercati locali, le filiere corte”* e indirettamente alle focus area:

- 1a Stimolare l'innovazione e la base di conoscenze nelle zone rurali;
- 2a Incoraggiare la ristrutturazione delle aziende agricole con problemi strutturali considerevoli;
- 4a Salvaguardia e ripristino della biodiversità, in particolare nelle zone Natura 2000;
- 5a Rendere più efficiente l'uso dell'acqua in agricoltura;
- 5b Rendere più efficiente l'uso dell'energia nell'agricoltura e nell'industria alimentare;
- 5c Favorire l'approvvigionamento e l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili, sottoprodotti, materiale di scarto, residui non alimentari ai fini della bioeconomia;

---

- 5d Ridurre le emissioni di metano e di protossido di azoto a carico dell'agricoltura;
- 5e Promuovere il sequestro del Carbonio nel settore agricolo e forestale;
- 6a Favorire la diversificazione, la creazione di nuove piccole imprese e l'occupazione;

e agli obiettivi trasversali *Innovazione, Ambiente e Mitigazione dei cambiamenti climatici e adattamento*.

**Tali obiettivi possono essere perseguiti tramite progetti innovativi, ossia:**

- progetti di sviluppo precompetitivo, volti a trasferire i risultati della ricerca in ambito aziendale e interaziendale;
- “progetti pilota”, ossia progetti sperimentali su piccola/ media scala, supportati da una adeguata analisi di contesto, aventi come obiettivo l'applicazione e/o l'adozione di risultati di ricerca caratterizzati da unicità, originalità ed esemplarità, la cui valorizzazione si ritiene importante per il mondo agricolo regionale. Si tratta, in altri termini, di “progetti di prova” che prevedono attività di sperimentazione e dimostrazione di nuove tecnologie, tecniche, processi, pratiche, metodi, ecc., già operativi e disponibili la cui applicazione in ambito aziendale costituisce la parte finale del processo di test/validazione dell'innovazione.

L'azienda rappresenta, quindi, il contesto nel quale svolgere la fase di collaudo e trasferimento, dalla quale sarà possibile trarre gli elementi di validazione di una innovazione non ancora testata nella realtà agricola e non ancora introdotta nell'uso comune.

**Gruppo di Azione Locale (GAL) Natiblei soc. coop.**  
*Sede legale: Piazza del Popolo, 1 – 96010 Palazzolo Acreide (SR).*  
*Sede operativa: Via P. Iolanda, 51 – 96010 Canicattini Bagni (SR)*  
C.F. 01704320892; tel. 0931541139, fax. 0931541077, mail: [gal.natiblei@gmail.com](mailto:gal.natiblei@gmail.com); PEC [galnatiblei@pec.it](mailto:galnatiblei@pec.it).  
Sito internet: [www.natiblei.com](http://www.natiblei.com)

### **Art. 3 Beneficiari**

#### **Beneficiari del presente bando sono:**

- gruppi di cooperazione (G.C.), ossia raggruppamenti tra operatori dei settori agricolo, agroalimentare e forestale e altri soggetti che contribuiscono alla realizzazione degli obiettivi e delle priorità della politica di sviluppo rurale, tra cui gli enti di ricerca, le associazioni di produttori, le cooperative e le organizzazioni interprofessionali.
- poli di nuova costituzione o già esistenti che intraprendono una nuova attività (art. 35, par. 3, del Regolamento (UE) n. 1305/2013), ossia raggruppamenti di almeno due imprese indipendenti – start-up, piccole, medie e grandi imprese nonché organismi di consulenza e/o organizzazioni di ricerca – concepiti per stimolare l'attività economica promuovendo le interazioni, la condivisione di installazioni e lo scambio di conoscenze e competenze e contribuendo in maniera effettiva al trasferimento di conoscenze, creazione di reti e la diffusione delle informazioni tra le imprese del gruppo;
- reti di nuova costituzione o già esistenti che intraprendono una nuova attività (art. 35, par. 3, del Regolamento (UE) n. 1305/2013), ossia raggruppamenti di almeno due soggetti che possono intraprendere azioni di carattere più generale, potendo contribuire, ad esempio, ad attivare meccanismi di disseminazione delle innovazioni lungo le filiere e di emulazione tra imprenditori.



Ogni forma di cooperazione deve assicurare la partecipazione di almeno un'impresa agricola, agroalimentare o forestale (con codice di attività ATECO principale agricolo o agroalimentare) con almeno una propria unità produttiva interessata dagli interventi previsti dal progetto nell'area del GAL Natiblei.

Per la determinazione del numero di imprese agricole, agroalimentari e forestali aderenti al partenariato, sono considerate come unico soggetto aderente:

- le imprese, individuali o collettive, detenute dal medesimo soggetto e/o sulle quali tale soggetto esercita il controllo;
- le imprese detenute e/o controllate da soggetti che siano legati da un rapporto di coniugio, di parentela e/o affinità entro il secondo grado.

Possono partecipare al bando dell'Azione 2.1.2 i partenariati già costituiti al momento della presentazione della domanda di sostegno o che si impegnino a costituirsi legalmente in una delle forme giuridiche previste dalla normativa vigente (ad esempio, associazioni temporanee di scopo ATS, consorzi, contratti di rete), entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria definitiva delle domande ammissibili a finanziamento, nella quale risultano collocati in posizione utile.

#### **Art. 4 Requisiti di accesso e condizioni di ammissibilità**

La sede operativa dell'operazione proposta deve essere localizzata esclusivamente nelle aree rurali C e D, all'interno di uno dei comuni del GAL NATIBLEI.

I requisiti e le condizioni di seguito indicate devono essere posseduti dai soggetti richiedenti all'atto della presentazione della domanda di sostegno, pena l'inammissibilità della stessa. In particolare, ciascuna forma aggregativa deve:

1. essere formata da almeno due soggetti, come meglio specificato nel paragrafo precedente, che svolgano attività previste dalla sottomisura 16.2 e contribuiscano alle priorità della politica di sviluppo rurale individuata dal PAL Natiblei;
2. Impegno a costituirsi in caso di ammissione a finanziamento in una delle forme associative o societarie previste dalle norme in vigore, formalizzata giuridicamente (ad esempio, associazioni temporanee di scopo – ATS, consorzi, contratti di rete), con una durata coerente con i tempi di realizzazione del progetto;
3. presentare un progetto innovativo, ossia un progetto pilota o di sviluppo precompetitivo, che:
  - preveda l'avvio di attività nuove rispetto a quelle comuni già in atto;
  - descriva la problematica da risolvere mediante soluzioni innovative;
  - illustri puntualmente l'intero processo di realizzazione previsto, i risultati che si intendono conseguire e il contributo che il progetto offre alle priorità della politica di sviluppo rurale;

- contenga la lista dei soggetti partecipanti al partenariato con la relativa ripartizione delle attività, il cronoprogramma, il piano finanziario articolato per partner e attività;
  - illustri le procedure che si intendono adottare per la diffusione dei risultati (ad esempio, sito web, convegni, seminari, workshop, pubblicazioni a stampa e *online*, manuali per il trasferimento dell'innovazione); tali procedure devono essere specificate in apposito piano di comunicazione.
4. avere sottoscritto l'impegno a costituire, in caso di finanziamento del progetto innovativo proposto, un comitato di progetto, per il quale devono risultare fissate l'articolazione delle competenze e le regole di funzionamento;
  5. essere dotata di un regolamento interno, volto a garantire una corretta e puntuale attuazione delle attività prefissate, trasparenza nel funzionamento e nel processo decisionale, capace di evitare possibili conflitti di interessi.

Nel caso di operazioni realizzate da Enti pubblici e Organismi di diritto pubblico deve essere garantito il rispetto della normativa in materia di appalti pubblici, di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio.

Deve essere garantito, inoltre, il rispetto della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie", entrata in vigore il 07/09/2010, con particolare riferimento all'art. 3 contenente misure volte ad assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali nei contratti pubblici e alla Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011.

Il punteggio minimo per l'ammissibilità è di punti 30.

### **Art. 5 Complementarietà con altri strumenti finanziari europei**

L'Azione è complementare con tutte Azioni del PAL incluse nel medesimo ambito tematico - Ambito 2- Sviluppo ed innovazione dei sistemi produttivi. Specificamente, l'azione è complementare con i regimi di aiuto a sostegno del comparto agroalimentare attivati in seno alle misure 6.4.A e 6.4.C del PAL, Azioni 2.3 e 2.2.

### **Art. 6 Interventi ammissibili**

Nell'ambito dell'Azione 2.1.2 sarà finanziato un unico progetto innovativo proposto da un unico partenariato, finalizzato allo sviluppo di nuovi processi/prodotti/tecnologie a supporto delle aziende del settore agricolo, coerente con gli obiettivi di cui al precedente punto 2.

Sono ammissibili nell'ambito dell'Azione 1.2.1, le spese strettamente connesse al progetto innovativo finanziato, coerenti con gli obiettivi e le finalità proprie dell'Azione, necessarie e direttamente legate alla stessa.

Nell'ambito della sottomisura 16.2 sono ammissibili i seguenti interventi:

- animazione della zona interessata dal progetto territoriale collettivo selezionato, volto a portare benefici ad una specifica area dotata di una forte identità;

- organizzazione di programmi di formazione, collegamento in rete tra i membri e reclutamento di nuovi membri, nel caso in cui il beneficiario sia un polo;
- costituzione dell'aggregazione, in una delle forme previste al paragrafo 4 delle presenti disposizioni attuative, in caso di poli e reti di nuova costituzione;
- esercizio della cooperazione e gestione del progetto;
- realizzazione del progetto innovativo:
  - o realizzazione di materiale informativo;
  - o analisi, test e prove necessarie per l'attuazione del progetto;
  - o attività di sperimentazione e verifica dell'innovazione e attività finalizzate all'introduzione dell'innovazione nel contesto aziendale previsto;
  - o realizzazione di prototipi già previsti nel progetto innovativo proposto;
  - o missioni e trasferte legate alla realizzazione del progetto;
  - o attività disseminazione e trasferimento dei risultati.

#### **Art. 7 Spese ammissibili**

Sono ammissibili nell'ambito dell'Azione 1.2.1 le spese strettamente connesse al progetto innovativo finanziato, coerenti con gli obiettivi e le finalità proprie dell'Azione, necessarie e direttamente legati alla stessa.

Il sostegno è concesso per le seguenti voci di spese materiali ed immateriali:

- **Costi di animazione** della zona interessata in quanto parte del progetto territoriale collettivo selezionato (ossia un progetto volto a portare benefici ad una specifica area dotata di una forte identità); vi fanno parte anche costi legati alla ricerca dei partner necessari all'implementazione del progetto; nel caso di poli, l'animazione può consistere anche nell'organizzazione di programmi di formazione, nel collegamento in rete tra i membri e nel reclutamento di nuovi membri;
- **Costi di esercizio della cooperazione**, quali costi per il personale impiegato, incluso quello dedicato alle attività di coordinamento e gestione del progetto, affitto locali e attrezzature da ufficio, hardware e software, realizzazione di materiale informativo; i costi di esercizio della cooperazione non possono superare il 20% dell'importo totale dell'intervento ammesso a finanziamento;
- **Costi diretti del progetto**, sostenuti per investimenti materiali e/o immateriali che derivano direttamente dalle attività progettuali, quali:
  - materiali di consumo, analisi, test e prove necessarie per l'attuazione del progetto;
  - attrezzature tecnico-scientifiche indispensabili per l'attuazione delle azioni progettuali; la necessità di farvi ricorso deve essere adeguatamente motivata nel documento progettuale;
  - servizi esterni direttamente collegati alla realizzazione di specifiche attività previste;
  - consulenze esterne qualificate per la sperimentazione e per la verifica dell'innovazione (di prodotto, di processo, di pratiche e tecnologie) e la sua introduzione nel contesto aziendale interessato;
  - costi per la realizzazione di prototipi previsti nel progetto innovativo proposto e/o costi dei materiali necessari per la realizzazione dei prototipi stessi;
  - costi per investimenti indispensabili alla realizzazione del progetto;
  - spese di missioni e trasferte legate alla realizzazione del progetto, solo se necessarie ed esplicitamente motivate. Tali spese devono essere improntate a criteri di moderazione e

ragionevolezza e devono rispettare in ogni caso i limiti indicati nella Circolare n. 10 del 12/5/2010 dell'Assessorato regionale Bilancio e Tesoro e nella Circolare n. 11 del 7/4/2015 dell'Assessorato regionale dell'Economia;

- acquisto di brevetti, licenze e software connessi alle attività specifiche del progetto innovativo;
- costi per lo sviluppo dell'intervento pilota;
- **Costi delle attività promozionali.** Spese per la disseminazione e il trasferimento dei risultati del progetto, effettuati ad esempio attraverso siti web, convegni, seminari, workshop, pubblicazioni a stampa e on line, manuali per il trasferimento dell'innovazione, altro materiale informativo, iniziative dimostrative anche in campo, visite guidate, ecc. I costi per le attività di disseminazione e trasferimento dei risultati non possono superare il 10% dell'intervento ammesso a finanziamento;
- **Spese generali.** Tali spese sono ammissibili solo se direttamente collegate al progetto finanziato, necessarie per la sua preparazione e/o esecuzione, effettivamente sostenute e certificate sulla base di documenti che permettano l'identificazione dei costi reali sostenuti in relazione all'operazione finanziata con l'Azione 2.1.2. In ogni caso, saranno riconosciute solo le spese generali debitamente rendicontate ed eseguite con modalità di pagamento che ne garantiscano la tracciabilità finanziaria. Le spese generali sono ammissibili fino ad un massimo del 3% dell'importo totale dell'intervento ammesso a finanziamento e comprendono:
  - costi legali per la costituzione dell'aggregazione, sostenuti entro i dodici mesi antecedenti alla presentazione della domanda di sostegno;
  - spese per le utenze, solo se in relazione al periodo di attuazione del progetto e opportunamente quantificate;
  - spese per la tenuta di un conto corrente appositamente aperto e dedicato al progetto innovativo;
  - spese per garanzie fideiussorie, ai sensi degli artt. 45 e 63 del Reg. (UE) n. 1305/2013 (in caso di corresponsione di anticipazione sugli investimenti);
  - spese per azioni di informazione e comunicazione, da realizzare in conformità a quanto riportato nell'Allegato III, Parte 1, punto 2 e Parte 2, punti 1 e 2 del Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 e s.m.i.

La spesa ammissibile relativa all'acquisizione dei beni durevoli è pari alla quota di ammortamento in relazione alla durata del progetto, ovvero proporzionata all'effettivo utilizzo del bene nell'ambito del progetto stesso.

Nel caso in cui il progetto preveda la realizzazione di investimenti, i beni immobili o strumentali fissi realizzati con il finanziamento dell'Azione 2.1.2 debbono essere iscritti nel registro dei beni ammortizzabili di partner della Rete o Polo con unità produttiva sul territorio regionale.

In base a quanto previsto dall'art. 69, comma 3, lettera c, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, l'imposta sul valore aggiunto (IVA) non è ammissibile a contributo, salvo nei casi in cui non sia recuperabile secondo la normativa nazionale sull'IVA.

Per ciascuna figura professionale coinvolta nel progetto sarà preso come riferimento il costo effettivo annuo lordo (esclusi IRAP, compensi per lavoro straordinario, assegni familiari, eventuali emolumenti per arretrati e altri variabili mobili della retribuzione), relativamente al tempo effettivamente dedicato al progetto stesso.

## **Costi del personale**

Per la determinazione dei costi per il personale connessi all'attuazione, secondo quanto previsto dall'articolo 68, par. 2 del Reg. (UE) n. 1303/2013, la tariffa oraria può essere calcolata dividendo il più recente costo lordo annuo del personale per 1.720 ore, valore convenzionale medio che tiene conto di ferie, congedi, ecc. Tali costi dovranno essere adeguatamente documentati e giustificati dal soggetto beneficiario.

### **1) Personale dipendente**

La retribuzione rendicontabile deve essere supportata dal timesheet nominativo e mensile sottoscritto dal lavoratore e dal legale rappresentante del datore di lavoro, dai quali si evincano chiaramente le ore impiegate nel Piano sul totale delle ore rese da parte del personale. Nel caso di documenti attestanti il pagamento delle ritenute e dei contributi (es. mod. F24), essi dovranno essere accompagnati da un'attestazione dell'importo imputabile al Piano di progetto che comprenda, nel caso di versamenti cumulativi, l'individuazione dei pagamenti per singolo dipendente.

### **2) Personale non dipendente**

Per il personale non dipendente il costo è determinato dal costo del personale a contratto a tempo determinato (comprendente le forme contrattuali previste dalla normativa in vigore) impiegato nelle attività. Sulla base del contratto di collaborazione, o altro documento prodotto secondo le proprie modalità organizzative, che deve contenere il riferimento al progetto, nonché alle attività da svolgere, alle modalità di esecuzione e alla relativa durata, viene definito il costo o la quota parte da imputare al progetto. Sono considerati validi i contratti sottoscritti nel periodo di eleggibilità ovvero contratti firmati precedentemente all'inizio del periodo di eleggibilità soltanto se nei medesimi si preveda l'avvio dell'attività dopo la data di inizio del progetto e che indichino chiaramente le attività da svolgere, tempi e costi ovvero venga modificato l'oggetto del contratto inserendo le attività relative al progetto finanziato. In ogni caso saranno riconosciute le spese per il personale sostenute successivamente alla domanda di sostegno. In caso di contratti che prevedano una conclusione posteriore alla data termine del progetto, il costo riconosciuto sarà proporzionale alle attività svolte all'interno del periodo di eleggibilità delle spese.

Per le spese relative ad onorari di professionisti e/o consulenti, quali dottori commercialisti, esperti contabili e professionisti dell'area tecnica, si farà riferimento alle disposizioni contenute nel Decreto del Ministero della Giustizia 20 luglio 2012 n. 140, e s.m.i. Con specifico riguardo alle professioni legali si applicherà quanto specificatamente previsto dal D.M. n. 55 del 10/03/2014. L'affidamento degli incarichi professionali dovrà essere formalizzato attraverso uno specifico contratto stipulato fra il beneficiario e il professionista, da registrarsi nei casi previsti dalla legge. Tale contratto farà parte della documentazione essenziale da presentare in fase di saldo e dovrà contenere l'importo in euro per ciascuna delle attività previste dalla prestazione. La parcella relativa all'incarico ricevuto dal professionista e/o consulente dovrà riportare la descrizione analitica delle singole voci, distinte anche per tipologia di prestazione offerta, con la puntuale indicazione del numero di ore impiegate e del relativo costo orario. Inoltre, la parcella dovrà fare esplicito riferimento al D.M. n. 140 del 20/07/2012 o al D.M. n. 55 del 10/03/2014, riportando la dicitura "la presente parcella è conforme a quanto regolamentato dal Decreto Ministeriale n. 140 del 20/07/2012" oppure "la presente parcella è conforme a quanto regolamentato dal Decreto Ministeriale n. 55 del 10/03/2014".

Per i **noleggj delle attrezzature e per l'acquisizione dei materiali di consumo**, al fine di determinare il fornitore e la spesa ammissibile al sostegno, è necessario adottare una procedura di selezione basata sul confronto tra almeno tre preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza, procedendo alla scelta di quello che, per parametri tecnico-economici, viene ritenuto il più idoneo. A tale scopo, è necessario che il beneficiario fornisca una breve relazione tecnico-economica redatta

e sottoscritta da un tecnico qualificato. I preventivi, oltre a descrivere nel dettaglio le caratteristiche tecniche e tipologiche del materiale o servizio, devono riportare almeno il prezzo di listino, l'eventuale prezzo scontato, la modalità di pagamento, i tempi di consegna e il periodo di validità del preventivo. Nel caso di operazioni realizzate da Enti pubblici e Organismi di diritto pubblico deve essere garantito il rispetto della normativa in materia di appalti pubblici, di cui al Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.

La richiesta dei preventivi seguirà le procedure indicate nella nota ADG Prot. n. 41694 del 08/09/2020 con la quale indica le nuove procedure per la richiesta dei preventivi e l'utilizzo dell'applicazione "Gestione preventivi per domanda di sostegno" per la compilazione della domanda di sostegno.

Per quanto riguarda le procedure per le spese materiali e immateriali realizzate da privati si rimanda comunque al paragrafo 6.1 e 6.2 delle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali – Parte generale, al paragrafo 6.3 delle stesse in caso di Enti pubblici e alle Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020, predisposte sulla base dell'intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del giorno 11 febbraio 2016.

Relativamente ai **costi diretti**, (ove pertinente) fare specifico riferimento ai prezziari regionali per:

- opere con prezzi unitari desunti dal vigente prezzario regionale per opere ed interventi in agricoltura e nel settore forestale, Decreto 20/2/15 pubblicato sulla G.U.R.S. n. 11 del 25/02/2015 e comunque quello vigente al momento della pubblicazione del bando);
- opere non contemplate nel prezzario agricoltura, con prezzi unitari desunti dai prezziari regionali vigenti, con una decurtazione del 10% (Prezzario unico regionale per i lavori pubblici anno 2019, approvato con Decreto 16 gennaio 2019, pubblicato sul Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana (p. I) n. 5 dell'1 febbraio 2019 (n. 8) e comunque quello vigente al momento della pubblicazione del bando);
- tipologie di opere specifiche non desumibili dai prezziari di riferimento, con prezzi unitari desunti da specifiche analisi prezzi, corredati da tabelle provinciali per la manodopera, listini ufficiali dei prezzi elementari (elenco prezzi per i cantieri di lavoro dell'Assessorato Lavori Pubblici) e tabelle ufficiali con tempi di realizzazione (Decreto Assessorato Lavoro e Lavori Pubblici 14/10/2009 in GURS n. 49 del 23/10/2009). A riguardo, il GAL si riserva di valutare la congruità dei costi previsti;
- acquisizione di beni materiali (compresi hardware e software, attrezzature e macchinari), non compresi nelle voci dei prezziari di riferimento, nei limiti e secondo le modalità previste dalle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i.;
- spese finalizzate a garantire la visibilità delle opere realizzate, con attività informative e pubblicitarie, in conformità a quanto riportato nell'Allegato III parte 1 e 2 del Reg. di esecuzione (UE) n.808/2014 e s.m.i.

### **Art. 8 Interventi e spese non ammissibili**

Non sono ammissibili al sostegno dell’Azione 2.1.2:

- spese riguardanti l’ordinaria attività di produzione o di servizio svolta dai beneficiari;
- spese sostenute da un gruppo preesistente che intende continuare un progetto già in essere;
- spese sostenute e/o quietanzate oltre il termine previsto per la rendicontazione;
- costi per l’acquisto di terreni e beni immobili, diritti di produzione agricola, diritti all’aiuto, terreni, animali e piante annuali e loro messa a dimora, secondo quanto previsto all’art. 45, comma 3, del Regolamento (UE) n. 1305/2013;
- tasse, sanzioni e interessi passivi;
- spese di cui all’art. 69 comma 3 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, tra cui l’imposta sul valore aggiunto, salvo nei casi in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale sull’IVA;
- il rimborso dell’IRAP, in relazione al costo del personale;
- interventi rientranti nelle attività di ricerca fondamentale e di ricerca industriale, ai sensi della Disciplina comunitaria per gli aiuti di Stato alla ricerca e sviluppo (GUCE C198/1 del 27/06/2014) e le modifiche di routine o le modifiche periodiche apportate a prodotti, linee di produzione, processi di fabbricazione e servizi esistenti e ad altre operazioni in corso, anche quando tali modifiche rappresentino miglioramenti;
- acquisto di materiali e/o attrezzature usati; non è ammissibile l’acquisto di attrezzature di seconda mano, nonché quanto previsto e alle condizioni sancite all’art. 13 del Reg. delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione.

Per quanto non espressamente indicato nel presente paragrafo, si rinvia a quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1305/2013 e dalle Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020.

### **Art. 9 Localizzazione**

Potranno essere ammesse a finanziamento le spese di cooperazione sostenute dai soggetti aderenti al partenariato selezionato con il presente bando e gli investimenti realizzati nel territorio dell’area del GAL Natiblei, ricadente nei Comuni di seguito indicati:

<b>Comune</b>	<b>Classificazione area</b>
Buccheri	D
Buscemi	D
Canicattini Bagni	C
Carlentini	C
Cassaro	D
Ferla	D
Francofonte	D
Lentini	C
Palazzolo Acreide	D
Sortino	D
Licodia Eubea	D
Militello in Val di Catania	D
Scordia	D
Vizzini	D

Chiaramonte Gulfi	C
Giarratana	C
Monterosso Almo	C

### **Art. 10 Criteri di selezione e priorità**

La valutazione e la selezione delle domande di sostegno avverrà in applicazione dei criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza del PSR Sicilia 2014/2020 nella seduta del 1 marzo 2016 e con successive procedure scritte, con riferimento alla corrispondente Misura 16.2 del PSR Sicilia 2014-2020, così come integrati dal GAL nei limiti di autonomia decisionale allo stesso riconosciuta in attuazione delle Azioni del PAL, con D.D.G. n. 3793 del 27/12/2018, nonché dei criteri di selezione aggiuntivi proposti dal GAL, approvati dall'AdG con nota prot. 37930 del 11/08/2020, di seguito riportati.

<b>CRITERI DI SELEZIONE – RIFERIMENTO CRITERI REGIONALI</b>				
<b>PRINCIPIO DEI CRITERI DI SELEZIONE E PUNTEGGIO MAX ASSOCIATO</b>	<b>DESCRIZIONE CRITERIO</b>		<b>PUNTEGGIO</b>	<b>DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEL REQUISITO</b>
<b>QUALITÀ/COERENZA DEL PARTENARIATO IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA DEL PROGETTO (MAX 11 PUNTI)</b>	Tipologia dei soggetti coinvolti nel partenariato (max 9 punti)	soggetti appartenenti a segmenti della filiera, diversi dalla produzione (fornitori di mezzi tecnici e materie prime, trasformatori e operatori commerciali)	4	Progetto – Elenco dei soggetti coinvolti e specificazione delle competenze connesse al progetto (curricula)
		soggetti detentori dell'innovazione (enti di ricerca pubblici e/o privati)	3	
		soggetti attuatori della sperimentazione e/o del collaudo dell'innovazione (tipo centri per l'innovazione, aziende sperimentali, laboratori)	2	
	Grado di coinvolgimento delle imprese agricole, agroalimentari e/o forestali in termini di partecipazione finanziaria al progetto (max 2 punti)	dal 50% al 70% del budget di progetto	1	Progetto – Piano finanziario
		oltre il 70% del budget di progetto	2	
<b>GRADO DI RAPPRESENTATIVITÀ DEL</b>	Numero di imprese	dal 21% al 40% del totale dei partner	1	
		dal 40% al 60% del totale dei partner	2	



<b>PARTENARIATO, ANCHE IN TERMINI NUMERICI, DEL SETTORE AGRICOLO, AGROALIMENTARE E FORESTALE REGIONALE COINVOLTO (MAX 6 PUNTI)</b>	agricole agroalimentari e/o forestali coinvolte	oltre il 60% del totale dei partner	3	Progetto – Elenco dei partner
	Presenza di imprese in forma associata (tipo OP, cooperative, associazioni di produttori)		2	
	Presenza di imprese del settore primario presenti nel mercato con prodotti finiti destinati alla vendita		1	
<b>CONCRETEZZA DEGLI INTERVENTI PREVISTI; CAPACITÀ DI CONTESTUALIZZAZIONE IN AMBITO AZIENDALE E INTERAZIENDALE DELL'INNOVAZIONE DI PRODOTTO, DI PROCESSO, DI MERCATO, ORGANIZZATIVA, SOCIALE E GESTIONALE; CAPACITÀ DI PRODURRE RISULTATI PRATICI CHE POSSANO MANTENERSI E AUTOALIMENTARSI NEL TEMPO; GRADO DI CHIAREZZA E DI DEFINIZIONE DEL CRO-NOGRAMMA (MAX 29 PUNTI)</b>	Descrizione analitica, con evidenza delle relazioni causa- effetto anche tramite specifici indicatori, della capacità degli interventi innovativi proposti col progetto pilota o di sviluppo pre-competitivo di risolvere problemi e/o fabbisogni concreti delle imprese coinvolte (max 10 punti)	ottima	10	Progetto - Descrizione analitica dell'innovazione da introdurre nel contesto aziendale e interaziendale
		buona	6	
	Validità tecnico-scientifica dell'innovazione proposta rispetto agli obiettivi prefissati ed agli eventuali risultati ottenuti in altri ambiti (territoriali e/o di filiera) (max 9 punti)	ottima	9	Progetto - Descrizione corredata da documenti tecnici e/o scientifici relativi all'innovazione proposta
		buona	3	
	Capacità dell'innovazione proposta di produrre risultati pratici in grado di mantenersi e autoalimentarsi nel tempo, tramite il riferimento ad appositi indicatori di risultato (max 10 punti)	ottima	10	Progetto - Illustrazione puntuale della capacità dell'innovazione di produrre risultati pratici in grado di mantenersi e autoalimentarsi nel tempo e prospetto degli indicatori di risultato
		buona	6	
<b>TRASFERIBILITÀ DELL'INNOVAZIONE INDIVIDUATA (MAX 12 PUNTI)</b>	Replicabilità	sull'intera filiera agroalimentare	6	Progetto
		a livello regionale	5	
		a livello nazionale	6	
<b>QUALITÀ E AMPIEZZA DELLE AZIONI DI DIVUL-</b>	Coinvolgimento di soggetti moltiplicatori dell'innovazione (consulenti, esperti e imprenditori leader dei settori coinvolti)		4	Progetto – Piano di
	Ambito territoriale della divulgazione	regionale	3	
		nazionale	4	
		portale web dedicato, da aggiornare per l'intera durata del progetto e per i due anni successivi, conferenze, seminari	1	

**Gruppo di Azione Locale (GAL) Natiblei soc. coop.**  
*Sede legale: Piazza del Popolo, 1 – 96010 Palazzolo Acreide (SR).*  
*Sede operativa: Via P. Iolanda, 51 – 96010 Canicattini Bagni (SR)*  
 C.F. 01704320892; tel. 0931541139, fax. 0931541077, mail: [gal.natiblei@gmail.com](mailto:gal.natiblei@gmail.com); PEC [galnatiblei@pec.it](mailto:galnatiblei@pec.it)  
 Sito internet: [www.natiblei.com](http://www.natiblei.com)

<b>GAZIONE E TRASFERIMENTO (MAX 18 PUNTI)</b>	Canali di divulgazione e pertinenza dei soggetti destinatari (max 10 punti)	televisione, quotidiani a stampa o on line	1	comunicazione
		riviste specializzate	2	
		corsi di formazione	2	
		campi dimostrativi e giornate di campagna	1	
		manuale per la divulgazione dell'innovazione	3	
<b>CONTRIBUTO DIRETTO ALLE TEMATICHE SEGUENTI: LA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE, L'ADATTAMENTO E SOSTENIBILITÀ DEI CAMBIAMENTI CLIMATICI, IL BENESSERE ANIMALE, LA QUALITÀ DELLE PRODUZIONI, ADESIONE AI SISTEMI DI QUALITÀ, VALORIZZAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ, LA DIVERSIFICAZIONE DELL'AGRICOLTURA (MAX 10 PUNTI)</b>	Contributo dell'innovazione al miglioramento e/o allo sviluppo delle tematiche strategiche per lo sviluppo regionale, collegate alle focus area alle quali la sottomisura contribuisce indirettamente (max 10 punti)	sostenibilità ambientale e adattamento e sostenibilità dei cambiamenti climatici	1	Progetto
		benessere animale	1	
		qualità delle produzioni e/o adesione ai sistemi di qualità	3	
		valorizzazione della biodiversità animale o vegetale	1	
		diversificazione delle attività agricole	5	
<b>Totale punteggio criteri regionali: 86 punti</b>				

<b>Criteri di selezione – specifici CLLD</b>			
<b>PRINCIPI DEI CRITERI DI SELEZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE CRITERIO</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Documentazione comprovante il possesso del requisito</b>
<b>QUALITÀ DEL PARTENARIATO (MAX 14 PUNTI)</b>	Presenza nel partenariato di soggetti con sede legale nel territorio del GAL operanti nell'ambito dello sviluppo locale e portatori di interessi diffusi, con ruolo di governance del progetto.	14	Accordo di partenariato
<b>Totale punteggio criteri specifici CLLD: 14 punti</b>			
<b>Totale punteggio complessivo: 100 punti</b>			

Per ogni criterio di selezione vengono indicati la modalità di attribuzione, il relativo punteggio e la documentazione richiesta per la dimostrazione del possesso dei requisiti all'atto di presentazione della domanda di sostegno.

La valutazione "Ottima" sarà data nel caso in cui il documento allegato contenga una relazione dettagliata, approfondita e strutturata degli argomenti trattati, ben supportata da specifici indicatori, la valutazione "Buona" sarà data nel caso in cui il documento allegato contenga una descrizione degli argomenti sostanzialmente completa.

Non saranno ritenute ammissibili le istanze che non avranno conseguito il punteggio minimo di 30 punti. Al raggiungimento di tale punteggio minimo dovranno concorrere almeno tre criteri di selezione, di cui uno aggiuntivo del GAL.

Ai fini della formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio sarà considerato l'ordine cronologico di presentazione sul portale SIAN. A tal fine farà fede la stampa della ricevuta di accettazione della domanda informatica.

Per la predisposizione della graduatoria delle istanze ammissibili al finanziamento del presente bando, si terrà conto del punteggio complessivo conseguito dalle singole iniziative progettuali calcolato attraverso la verifica dei punteggi auto-attribuiti per ciascun criterio di selezione secondo le modalità sopra descritte.

Si evidenzia che, ai fini della convalida del punteggio auto-attribuito, il richiedente dovrà compilare e sottoscrivere la scheda tecnica di auto-valutazione allegata al presente bando, riportante le priorità, i criteri e i relativi punteggi; l'assenza della suddetta scheda o l'omessa compilazione comporta la non attribuzione del relativo punteggio. Inoltre, in assenza della documentazione comprovante il possesso dei requisiti, il relativo punteggio auto-attribuito non sarà convalidato.

Ai fini della auto-attribuzione dei punteggi si sottolinea che, in fase di realizzazione dell'investimento ammesso a contributo, non saranno, in ogni caso, autorizzate varianti che possano comportare una modifica del punteggio tale da alterare la posizione utile dell'iniziativa nella graduatoria di merito che verrà approvata a seguito del presente bando.

**N.B.** Come indicato al precedente art. 4, ai fini della determinazione del numero di aziende agricole, agroalimentari e forestali aderenti al partenariato, sono considerate come unico soggetto aderente:

- le imprese detenute dal medesimo soggetto e/o sulle quali lo stesso soggetto esercita il controllo;
- le imprese detenute o controllate da soggetti che siano legati da un rapporto di coniugio, di parentela o di affinità entro il secondo grado.

### **Art. 11 Intensità di aiuto e massimali di spesa**

Il sostegno di cui alla presente sottomisura è concesso sotto forma di contributo in conto capitale, a rimborso delle spese ammesse ed effettivamente sostenute. L'intensità del sostegno è pari al 100% a copertura dei costi della cooperazione, sino ad un importo massimo di spesa ammessa di euro 200.000,00, per il Gruppo di Cooperazione beneficiario, in caso di progetto di durata biennale; qualora il progetto abbia la durata di un anno l'importo massimo di spesa ammessa per il gruppo beneficiario non potrà essere superiore ad euro 100.000,00. Per le tipologie di spesa riconducibili ad altre misure e/o sottomisure del Programma l'intensità dell'aiuto è quella stabilita dall'allegato II al Reg. (UE) n. 1305/2013 propria della Misura a cui si riferisce l'operazione ammessa a sostegno. Per i progetti che prevedono operazioni relative a prodotti non compresi nell'Allegato I del TFUE, e in particolare investimenti relativi al settore forestale e alla trasformazione dei prodotti agricoli in prodotti non agricoli, i contributi verranno riconosciuti

con le modalità stabilite dal regime «de minimis» di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013, art. 3. L'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi a un'impresa unica non può superare € 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari. Inoltre, come previsto al comma 4 del medesimo art. 3, “gli aiuti «de minimis» sono considerati concessi nel momento in cui all'impresa è accordato, a norma del regime giuridico nazionale applicabile, il diritto di ricevere gli aiuti, indipendentemente dalla data di erogazione degli aiuti «de minimis» all'impresa”.

Nell'ambito della sottomisura 16.2, sebbene la rendicontazione delle spese debba essere effettuata a cura del legale rappresentante, l'aiuto «de minimis» viene concesso e attribuito al singolo partner che sostiene la spesa; per tale ragione, i singoli partner sono tenuti a presentare la dichiarazione de minimis sulla base del modello allegato al bando. Quando il progetto prevede investimenti materiali, quali la realizzazione di prototipi e altre operazioni materiali, incluse le relative spese generali, è prevista la concessione di anticipi nella misura massima del 50% della spesa pubblica ammessa a sostegno per tali investimenti materiali, a fronte di presentazione di garanzia fideiussoria pari al 100% dell'anticipo richiesto.

### **Art. 12 Impegni ed obblighi del beneficiario**

In riferimento agli impegni ed alle conseguenze per il loro mancato rispetto parziale o totale, si farà riferimento al quadro degli impegni che gravano sui beneficiari del sostegno, i livelli di gravità, entità e durata di ciascuna violazione e le connesse percentuali di riduzioni, nonché l'esclusione con riferimento alla SOTTOMISURA 16.2 “Sostegno a progetti pilota e allo sviluppo di nuovi prodotti, pratiche, processi e tecnologie -Operazione progetti pilota o introduzione di prodotti, pratiche, processi e tecnologie nuove”.

Con la sottoscrizione della domanda di sostegno, il beneficiario si impegna, in caso di ammissibilità a finanziamento, pena la decadenza o la parziale esclusione dal beneficio concesso, a rispettare gli impegni di carattere generale previsti dalle pertinenti norme comunitarie, nazionali e regionali e dal suddetto DDG e quelli di seguito riportati:

- mantenere le condizioni di ammissibilità per l'intera durata del progetto, pena la revoca del finanziamento;
- mantenere i requisiti che hanno determinato l'attribuzione del punteggio di selezione per l'intera durata dell'impegno;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori;
- attuare gli interventi approvati nel rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità, nonché di tutela dell'ambiente e di promozione dello sviluppo sostenibile (art. 8 del Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- esibire, su richiesta del GAL, dell'Amministrazione e delle Autorità competenti, la documentazione in originale attestante le dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'aggregazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- garantire la presenza dell'emblema dell'Unione e il riferimento al sostegno del FEASR in tutti i materiali utilizzati per le azioni di informazione e divulgazione, oltre che della Regione Siciliana, del GAL e della sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020;
- aprire e mantenere un conto corrente bancario dedicato al progetto finanziato nell'ambito della sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020, intestato al legale rappresentante del

partenariato;

- costituirsi in una delle forme giuridiche previste all'articolo 3 del presente bando, entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria definitiva; delle domande ammissibili a finanziamento, nella quale risultano collocati in posizione utile;
- costituire, in caso di finanziamento del progetto innovativo proposto, un comitato di progetto del quale devono essere indicate, fin dal momento della presentazione della domanda, l'articolazione delle competenze e le regole di funzionamento;
- dotarsi di un regolamento interno, che garantisca una corretta e puntuale attuazione delle attività prefissate, trasparenza nel funzionamento e nel processo decisionale e sia in grado di evitare possibili conflitti di interessi;
- avviare le attività progettuali entro tre mesi dalla data di notifica del decreto di concessione del sostegno, dandone comunicazione al GAL;

**In caso di ammissibilità al sostegno, il legale rappresentante:**

- è formalmente il beneficiario del finanziamento, in quanto opera in rappresentanza dell'aggregazione; è, quindi, il soggetto che percepisce il sostegno, a seguito della presentazione della domanda di pagamento, ed è tenuto a ripartirlo tra i partner secondo gli impegni assunti;
- è il referente del progetto per quanto riguarda tutti i rapporti con il GAL e le Autorità competenti, anche in nome e per conto degli altri partner;
- cura i rapporti e le comunicazioni con i partner dell'aggregazione, che è tenuto ad informare in merito alle comunicazioni intercorse con il GAL e le Autorità competenti;
- è il referente per la rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto;
- è tenuto a realizzare tutti gli adempimenti ritenuti necessari per l'efficace realizzazione del progetto, anche in riferimento al mantenimento dei requisiti di accesso e di selezione delle iniziative;
- è tenuto a garantire il rispetto dei tempi previsti per la realizzazione del progetto;
- è tenuto eventualmente a modificare il progetto secondo le indicazioni del GAL.

**Art. 13 Modalità di attivazione e accesso all'azione**

L'azione 2.1.2 è attivata tramite bando pubblicato nel sito istituzionale del GAL Natiblei, [www.natiblei.com](http://www.natiblei.com). Della pubblicazione del presente bando verrà data comunicazione anche tramite avviso sul sito istituzionale del PSR Sicilia, [www.psr Sicilia.it/2014-2020](http://www.psr Sicilia.it/2014-2020).

Il GAL trasmetterà ai Comuni partner, a mezzo PEC, il presente bando con richiesta di pubblicazione agli albi pretori e/o nei siti istituzionali.

Le domande di partecipazione al bando dovranno essere presentate sul portale SIAN di AGEA.

Il Gal, successivamente, pubblicherà un avviso contenente i termini iniziali e finali di presentazione delle domande di sostegno. Tale avviso sarà parte integrante dello stesso bando.

**Art. 14 Domanda di sostegno**

Nel rispetto di quanto previsto nel D.P.R. n. 503/1999, il legale rappresentante dell'aggregazione, prima della presentazione della domanda di sostegno deve aver costituito e aggiornato il proprio fascicolo aziendale. Qualora il progetto innovativo preveda interventi materiali, il fascicolo aziendale

dovrà contenere anche l'indicazione delle particelle nelle quali dovranno essere realizzati tali interventi. Qualora il partenariato non sia ancora costituito, dovrà essere presentato per ciascun partner il fascicolo aziendale/anagrafico, aggiornato e validato, nel quale risulti documentata la consistenza aziendale o, per soggetti diversi dagli agricoltori, la posizione anagrafica.

Ciascun proponente può presentare una sola domanda di sostegno.

Successivamente, il legale rappresentante deve presentare la domanda di sostegno tramite il portale SIAN, utilizzando il modello predisposto dall'amministrazione regionale di concerto con l'Organismo Pagatore.

La domanda di sostegno deve essere imputata informaticamente a GAL Natiblei

La sottoscrizione del modello di domanda, con firma digitale e sul cartaceo con firma autenticata nei modi di legge, esplicita la volontà del richiedente di accedere ai regimi di sostegno attivati con l'Azione SI.5.

La domanda di sostegno, nel rispetto di quanto previsto nelle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020, deve:

- far riferimento ad un'unica procedura di selezione e ad un unico soggetto;
- essere formulata in modo organico e funzionale, ed essere completa della documentazione richiesta dal bando e dalle presenti disposizioni attuative, pena la non ricevibilità della domanda stessa; la documentazione allegata deve essere valida dal punto di vista amministrativo, tecnico, economico e finanziario;
- riportare l'ammontare dell'importo richiesto dal potenziale beneficiario che non può subire successivamente modifiche in aumento;
- fare riferimento ad un progetto per il quale il legale rappresentante dell'aggregazione non abbia già ricevuto in passato contributi tramite PSR o ai sensi di altre norme regionali, statali o comunitarie o da altri enti o istituzioni pubbliche, a meno che non vi abbia formalmente rinunciato al momento della presentazione della domanda nell'ambito dell'Azione SI.5.

La stampa definitiva della domanda di sostegno debitamente firmata con firma autenticata secondo la normativa vigente, rilasciata informaticamente dal SIAN, entro la data di scadenza del bando, deve essere presentata, unitamente ad una copia della stessa, completa degli allegati, in duplice copia, di cui una (cartacea) in originale ed una su supporto elettronico, **entro il decimo giorno successivo alla data di rilascio informatico, presso la sede legale del GAL Natiblei, Piazza del Popolo, 1. 96010 Palazzolo Acreide (SR).**

Nella parte esterna della busta, o plico, devono essere riportati gli estremi del soggetto richiedente (nome e cognome del legale rappresentante/capofila, denominazione del polo o della rete costituito o costituendo, sede legale) e la seguente dicitura: PSR Sicilia 2014-2020 - Sottomisura 19.2 - Azione 2.1.2 – PAL Natiblei.

La domanda può essere presentata a mezzo raccomandata, corriere o a mano. Solo nel caso domande presentate tramite il servizio di Poste Italiane con raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento tramite operatori postali in possesso di licenza individuale e di autorizzazione generale abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione, fa fede la data del timbro postale di spedizione.

Le domande di sostegno cartacee presentate oltre i termini previsti verranno ritenute irricevibili e l'ufficio competente darà apposita comunicazione al beneficiario interessato. Saranno, inoltre, considerate irricevibili le richieste presentate in data antecedente a quella di apertura del bando di

selezione, quelle compilate con modalità diverse da quelle indicate tramite il sistema SIAN e quelle compilate in modo incompleto e/o mancanti di tutto o parte della documentazione richiesta.

Le domande di sostegno, ai sensi dell'art. 4 del reg. (UE) n. 809/2014, possono essere modificate, dopo la presentazione, in caso di errori palesi, quali:

- errori materiali di compilazione della domanda e degli allegati opportunamente documentati dal beneficiario a dimostrazione che l'errore commesso sia classificabile come "palese";
- incompleta compilazione di parti della domanda o degli allegati salvo quelli di seguito indicati.

**Non sono considerati in ogni caso errori palesi:**

- errata indicazione del CUA;A;
- mancata apposizione della firma del richiedente sul modello di domanda di sostegno;
- errata o mancata indicazione della tipologia degli interventi componenti l'operazione;
- mancata compilazione dei campi obbligatori del modello di domanda provenienti dal fascicolo aziendale;
- mancata presentazione dei documenti previsti dal bando e/o dalle disposizioni specifiche.

Gli errori palesi possono essere corretti su iniziativa del Beneficiario mediante domanda di correttiva, che deve essere presentata prima della comunicazione relativa alla formulazione ed all'approvazione dell'elenco provvisorio.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento alle *“Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali parte generale PSR Sicilia 2014/2020”* di cui al DDG n. 2163 del 30/03/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 15 Documentazione**

Alla stampa della domanda di sostegno rilasciata informaticamente dal portale SIAN, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del partenariato o dal capofila del partenariato non ancora costituito, deve essere allegata la documentazione di seguito elencata in duplice copia, di cui una in formato elettronico, sostituibile, nei casi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, dall'autocertificazione contenente tutti gli elementi necessari, pena l'inammissibilità:

- documento di riconoscimento del legale rappresentante del partenariato, o del capofila;
- elenco dei documenti allegati alla domanda;
- documentazione utile a dimostrare il possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione dei punteggi dei criteri di selezione;
- progetto innovativo proposto, redatto secondo il modello allegato al bando, che deve riportare i seguenti contenuti minimi:
  1. descrizione analitica della problematica da risolvere mediante soluzioni innovative, corredata da specifici indicatori economici e/o ambientali e di risultato;
  2. descrizione puntuale dell'intero processo di realizzazione del progetto, con indicazione specifica delle attività che si prevede di svolgere per trasferire l'innovazione nel contesto aziendale, dei risultati che si intendono conseguire e del contributo che il progetto stesso

- offre alle priorità della politica di sviluppo rurale;
3. elenco motivato dei fabbisogni regionali ai quali il progetto risponde;
  4. elenco delle focus area alle quali il progetto risponde indirettamente e descrizione dettagliata della coerenza;
  5. lista dei soggetti partecipanti al GC, con specifica indicazione della loro qualifica e precisa attribuzione delle specifiche competenze, attività e responsabilità;
  6. cronoprogramma e piano finanziario generale e articolato per annualità, partner e attività;
  7. illustrazione delle procedure che si intendono adottare per la diffusione dei risultati (ad esempio, sito web, convegni, seminari, workshop, pubblicazioni a stampa e on line, manuali per il trasferimento dell'innovazione); tali procedure devono essere specificate in apposito piano di comunicazione;
  8. elenco e descrizione dei documenti tecnici e/o scientifici relativi all'innovazione da introdurre nel contesto aziendale, in grado di dimostrare la validità del progetto rispetto agli obiettivi prefissati;
  9. check-list AGEA di autovalutazione per le procedure di gara sugli appalti pubblici, lavori e forniture (Autovalutazione PRE aggiudicazione gara) che viene allegata alla presente; nella fase successiva all'aggiudicazione della gara e comunque alla presentazione della prima domanda di pagamento utile, allegare alla stessa i quadri del modello di Autovalutazione POST aggiudicazione gara. (Ove pertinente)

**in caso di costituendo partenariato:**

- fascicolo anagrafico e/o aziendale, aggiornato e validato, di tutti i componenti del partenariato;
- accordo di partenariato, secondo il modello allegato al bando, contenente un mandato con rappresentanza, con il quale i partner individuano e designano tra loro un soggetto capofila, nonché un regolamento interno, che garantisca una corretta e puntuale attuazione delle attività prefissate, trasparenza nel funzionamento e nel processo decisionale e sia in grado di evitare possibili conflitti di interesse; il mandato deve avere i contenuti minimi indicati nel paragrafo “Impegni e obblighi del beneficiario delle presenti disposizioni attuative”;
- dichiarazione di impegno, secondo il modello allegato al bando, a costituirsi entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione della graduatoria definitiva delle domande ammissibili a finanziamento, nella quale risultano collocati in posizione utile;

**in caso di partenariato già costituito:**

- fascicolo aziendale, aggiornato e validato, del partenariato;
- atto costitutivo, statuto e regolamento interno dai quali si evincano chiaramente competenze e responsabilità di ogni partner dell'aggregazione (coerentemente con quanto indicato nel paragrafo “Impegni e obblighi del beneficiario” del presente bando);
- in caso di progetti che comportino la realizzazione di opere edili e della relativa impiantistica, il progetto presentato deve essere definitivo. Entro il termine perentorio di 90 giorni della notifica dell'inserimento della domanda di sostegno nelle graduatoria definitiva delle domande ammissibili al sostegno, il progetto dovrà essere reso esecutivo e cantierabile. Trascorso tale termine senza che l'obbligo sia stato assolto, la domanda di sostegno sarà ritenuta non ammissibile per mancanza della cantierabilità dell'iniziativa progettuale.
- In ogni caso, qualora l'aggregazione sia già in possesso di tutte le concessioni e/o



- autorizzazioni necessarie e pertinenti, il progetto esecutivo e cantierabile può essere presentato unitamente alla domanda di sostegno;
- patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante del GC;
  - documenti tecnici e/o scientifici afferenti all'innovazione proposta in grado di dimostrarne la validità e i risultati ottenuti in altri ambiti (ad esempio, territoriali e/o di filiera);
  - scheda di auto-attribuzione del punteggio, debitamente compilata, e documentazione utile a dimostrare il possesso dei requisiti previsti per l'attribuzione dei punteggi dei criteri di selezione;
  - certificato sostitutivo che documenti l'iscrizione alla CCIAA di tutte le imprese partner;
  - dichiarazione di impegno, da parte del titolare delle aziende coinvolte nel progetto, a mettere a disposizione le superfici aziendali necessarie;
  - dichiarazione di non aver beneficiato di altri aiuti in regime de minimis, o di aver beneficiato di altri aiuti in de minimis, specificandone l'importo e la data di concessione, secondo il modello allegato al bando;
  - n. 3 preventivi di spesa forniti da ditte in concorrenza per attrezzature, ad esclusione di quelli compresi nei prezzari, conformi a quanto previsto nelle "Disposizioni Attuative e Procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali" relative al PSR Sicilia 2014/2020 approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i. I preventivi devono essere rilasciati da case produttrici o rivenditori autorizzati;
  - La richiesta dei preventivi seguirà le procedure indicate nella nota ADG Prot. n. 41694 del 08/09/2020 con la quale indica le nuove procedure per la richiesta dei preventivi e l'utilizzo dell'applicazione "Gestione preventivi per domanda di sostegno" per la compilazione della domanda di sostegno.

Dovrà essere prodotta, inoltre, dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante le seguenti dichiarazioni di impegno a:

- mantenere le condizioni di ammissibilità per l'intera durata del progetto, pena la revoca del finanziamento;
- mantenere i requisiti che hanno determinato l'attribuzione del punteggio di selezione per l'intera durata dell'impegno;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori;
- attuare gli interventi approvati nel rispetto delle politiche comunitarie in materia di pari opportunità, nonché di tutela dell'ambiente e di promozione dello sviluppo sostenibile (art. 8 del Regolamento (UE) n. 1303/2013);
- esibire, su richiesta del GAL o delle Autorità competenti, la documentazione in originale attestante le dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'aggregazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- garantire le attività di divulgazione dei risultati del progetto innovativo; i risultati delle attività progettuali, ivi compresi eventuali prototipi o brevetti risultanti dall'attività di trasferimento dell'innovazione prevista, saranno di proprietà della Regione Siciliana;
- conservare presso la sede del GC la documentazione probatoria relativa allo svolgimento delle attività progettuali (materiale informativo, registri presenze, verbali, relazioni, eventuali note di ordine, preventivi, studi di mercato, piani aziendali, ecc.);
- garantire la presenza dell'emblema dell'Unione e il riferimento al sostegno del FEASR in tutti i materiali utilizzati per le azioni di informazione e divulgazione, oltre che della Regione Siciliana e della sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020, Azione 2.1.2 GAL

Natiblei;

- aprire e mantenere un conto corrente bancario dedicato al progetto finanziato nell'ambito della sottomisura 19.2 del PSR Sicilia 2014-2020, intestato al legale rappresentante del partenariato;
- tenere per tutte le transazioni relative al sostegno un sistema contabile distinto o un apposito codice contabile;
- costituire, in caso di finanziamento del progetto innovativo proposto, un comitato di progetto del quale devono essere indicate, fin dal momento della presentazione della domanda, l'articolazione delle competenze e le regole di funzionamento;
- avviare le attività progettuali entro tre mesi dalla data di notifica del decreto di concessione del sostegno, dandone comunicazione al GAL.

Tutta la documentazione di pertinenza di ciascun richiedente deve riportare una data antecedente o contemporanea alla data di rilascio informatico ed essere sottoscritta, pena l'esclusione.

#### **Art. 16 Procedimento amministrativo**

Le procedure amministrative per la gestione delle domande di sostegno e l'erogazione dei contributi della sottomisura 19.2, sono riportate in dettaglio nelle Disposizioni attuative e procedurali per le Misure a di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020.

In virtù dell'apposita convezione sottoscritta con l'Amministrazione Regionale, il GAL Natiblei assume, ai sensi dell'art. 123 del Reg. (UE) n. 1303/2013, il ruolo di Organismo intermedio per ricevere e valutare le domande di sostegno (aiuto e pagamento) a valere sul presente bando.

Il soggetto incaricato della ricevibilità, ammissibilità e valutazione delle domande è costituito da una Commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL Natiblei.

Di seguito si riassumono gli aspetti principali del procedimento.

##### **Ricevibilità**

La fase della ricevibilità consiste nella verifica:

- del rispetto dei tempi di presentazione della domanda così come previsto all'art. 14 del presente bando;
- del rispetto delle modalità di presentazione della domanda così come previsto all'art. 14 del presente bando;
- della presenza della documentazione prevista all'art. 15 del presente bando.

##### **Ammissibilità e valutazione**

In questa fase sarà garantito il controllo del rispetto dei criteri di valutazione e di ammissibilità, degli impegni e degli altri obblighi definiti nel sistema VCM e presenti nel bando ed in eventuali aggiornamenti del sistema di verificabilità e controllabilità.

Il controllo di ammissibilità sarà finalizzato a verificare se i soggetti richiedenti possiedono i requisiti di ammissibilità così come previsti agli articoli 3 e 4 del presente bando e che l'iniziativa progettuale presenti le caratteristiche previste agli articoli 8, 9 e 11 del presente bando.

Nella fase di valutazione dovrà essere confermato o meno il punteggio derivato dall'autovalutazione del beneficiario in fase di compilazione della domanda, a partire dai criteri di selezione che lo stesso ha dichiarato di rispettare in fase di compilazione.

L'assenza della documentazione e delle informazioni, la cui presentazione è richiesta

obbligatoriamente comporterà la non ammissibilità e conseguente archiviazione della domanda.

I requisiti di priorità e i relativi punteggi dovranno essere espressamente dichiarati dal richiedente in fase di presentazione della domanda di sostegno. L'omessa dichiarazione comporta la non attribuzione della priorità e del relativo punteggio. In fase di valutazione si procederà ad accertare il possesso della priorità dichiarata ed a confermare o modificare il punteggio corrispondente. Eventuali condizioni dichiarate nella domanda di sostegno iniziale, che abbiano comportato l'attribuzione di punteggi utili ai fini della collocazione nelle graduatorie di ammissibilità predisposte per la concessione degli aiuti, devono essere mantenute almeno sino alla completa realizzazione dell'intervento finanziato. La perdita dei requisiti, se comporta il venir meno del presupposto per l'utile collocazione in graduatoria, determina la decadenza della domanda con il conseguente obbligo di restituzione delle somme percepite maggiorate degli interessi legali.

#### **Formulazione della graduatoria**

Gli elenchi provvisori delle istanze ammissibili, con il relativo punteggio, di quelle escluse e di quelle non ricevibili, con indicazione delle motivazioni di esclusione o di non ricevibilità, approvate con delibera dell'Organo decisionale del GAL, verranno pubblicati, con valore legale, nel sito del GAL: [www.galnatiblei.it](http://www.galnatiblei.it), al fine di potere presentare eventuali memorie difensive.

La pubblicazione nel suddetto sito assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti partecipanti. Tutti gli interessati, entro i successivi **15 quindici giorni** dalla data di pubblicazione degli elenchi sul sito del GAL, potranno richiedere, motivandolo, il riesame del punteggio attribuito, nonché la verifica delle condizioni di esclusione o di non ricevibilità.

Entro i successivi 30 giorni il GAL provvederà all'eventuale riesame e darà comunicazione agli interessati dell'esito, procedendo, altresì, alla stesura delle graduatorie definitive delle domande ammesse e degli elenchi delle domande escluse con le motivazioni di esclusione. Prima dell'approvazione dell'elenco definitivo il GAL potrà avviare dei controlli a campione per verificare i punteggi attribuiti.

Gli elenchi definitivi, approvati con delibera dell'Organo decisionale del GAL Natiblei, saranno pubblicati sul proprio sito istituzionale, [www.natiblei.com](http://www.natiblei.com).

L'inserimento negli elenchi definitivi non comporta per i beneficiari un diritto al finanziamento, in quanto si potrà procedere al finanziamento in seguito all'istruttoria delle istanze, sino ad esaurimento della dotazione finanziaria prevista. La pubblicazione degli elenchi definitivi sul sito istituzionale del GAL assolve all'obbligo della comunicazione ai soggetti richiedenti del punteggio attribuito, nonché di avvio del procedimento di archiviazione per le istanze che non hanno raggiunto il punteggio minimo, per quelle escluse e per quelle non ricevibili.

Avverso il mancato accoglimento o finanziamento della domanda di sostegno, è data la possibilità di presentare ricorso secondo le modalità indicate all'art. 28 del presente bando.

#### **Provvedimenti di concessione del sostegno**

L'atto di concessione del sostegno, adottato dal GAL, sarà emesso a chiusura dell'istruttoria tecnico-amministrativa e conterrà le seguenti informazioni:

- riferimento dell'avviso pubblico in forza del quale è stata presentata la domanda;
- riferimenti dei vari atti procedurali;
- dati finanziari relativi all'investimento ed al contributo ammesso a seguito di istruttoria tecnico-amministrativa, con l'individuazione delle quote di cofinanziamento FEASR. Le spese ammesse

ed il contributo concedibile saranno distinte per tipologia di intervento;

- modalità di erogazione del contributo con indicazione delle disposizioni operative per la concessione di pagamento a titolo di anticipo, acconti in corso d'opera o saldo finale;
- prescrizioni e obblighi derivanti dal procedimento istruttorio;
- tempistica di realizzazione e termine entro il quale le varie attività dovranno essere ultimate e dovrà essere presentata la relativa rendicontazione;
- obblighi in materia di adempimenti contabili del destinatario finale, comprese le limitazioni relative alla gestione dei flussi finanziari ed ai pagamenti in contanti;
- obblighi in materia di informazione e pubblicità;
- obblighi concernenti gli adempimenti connessi al monitoraggio fisico e finanziario degli interventi;
- riferimenti in ordine al sistema dei controlli, delle riduzioni e delle sanzioni per violazioni;
- riferimenti per la presentazione delle domande di pagamento (anticipo, SAL e saldo) conformemente a quanto previsto dall'Organismo Pagatore disposizioni dal presente Bando e dalle norme dallo stesso richiamate;
- riferimenti per la presentazione di eventuali domande di proroga o di variante;
- riferimenti per i controlli che il GAL, l'Amministrazione regionale e le altre Autorità competenti si riservano di svolgere durante le attività;
- obbligo per il beneficiario di apertura di un conto corrente dedicato (anche se non necessariamente esclusivo).

L'atto di concessione sarà notificato al soggetto beneficiario interessato mediante posta raccomandata con avviso di ricevimento o tramite notifica in mani proprie con attestazione di ricevimento o tramite PEC.

### **Tempi di esecuzione**

Il tempo massimo concesso per l'esecuzione degli interventi finanziati è fissato al massimo in 24 mesi. Il suddetto tempo massimo decorre dalla data di notifica del provvedimento di concessione del contributo adottato dal GAL.

Per motivi eccezionali può essere concessa una sola proroga, fino ad un massimo di 6 mesi, su richiesta motivata sottoscritta dal legale rappresentante dell'aggregazione, presentata al GAL almeno un mese prima della scadenza del termine stabilito per la conclusione del progetto. Alla richiesta, adeguatamente motivata in merito alla necessità della proroga, deve essere allegata una relazione dettagliata sullo stato di attuazione del progetto.

### **Art. 17 Varianti**

Il progetto originario può subire delle variazioni, a condizione che le stesse non comportino modifiche tali da incidere sugli elementi che hanno reso l'iniziativa finanziabile. Le variazioni devono dipendere da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della presentazione del progetto e non potranno essere eseguite se non preventivamente autorizzate dal GAL, a pena l'inammissibilità delle stesse. Tuttavia, nei casi di varianti tecnicamente giustificate, ma realizzate senza la preventiva approvazione dell'Ufficio istruttore del GAL Natiblei, la decadenza dell'aiuto verrà applicata alla sola opera in variante che rimarrà a totale carico del beneficiario, sempre a condizione che non venga modificato il punteggio attribuito in graduatoria.

L'importo di tali varianti non può superare il 30% della spesa complessiva del progetto inizialmente approvato.

Viene considerata variante anche l'eventuale cambiamento della composizione del partenariato

dependente dalla rinuncia di un soggetto partner, formalizzata durante lo svolgimento del progetto, alla partecipazione al partenariato per motivazioni eccezionali o per causa di forza maggiore (paragrafo 5.9.1 disposizioni attuative e procedurali, parte generale), o anche dalla sua sostituzione. In ogni caso, il partenariato deve assicurare la realizzazione delle attività in capo al partner uscente.

Per quanto concerne le categorie d'intervento da considerare per le varianti, le stesse sono determinate sulle immobilizzazioni materiali ed immateriali. Per le altre categorie, il progetto originario potrà subire delle variazioni, a condizione che le stesse non comportino una modifica delle condizioni di ammissibilità o di diminuzione del punteggio attribuito tale da causare l'esclusione della relativa domanda di sostegno dalla graduatoria delle domande finanziate ed in ogni caso, tutte le variazioni riscontrate, purchè il loro valore non superi il 10% della spesa già approvata per la singola categoria di intervento, nella fase di accertamento finale rispetto a quanto approvato preventivamente dal GAL Natiblei, dovranno essere adeguatamente motivate nella relazione tecnica consuntiva, dal responsabile del GO.

È possibile presentare domanda di variante al progetto e domanda di variante per il cambiamento della composizione dell'aggregazione.

La domanda di variante deve essere presentata preliminarmente sul SIAN e deve contenere:

- in caso di variante al progetto:
  - relazione tecnica con le motivazioni delle modifiche del progetto inizialmente approvato;
  - documentazione di cui all'art. 15 debitamente aggiornata in relazione alla variante richiesta;
  - quadro economico di confronto tra il progetto inizialmente approvato e quello proposto a seguito della variante, firmato dal legale rappresentante del partenariato;
- in caso di modifica di un partner:
  - richiesta di autorizzazione alla sostituzione del partner, adeguatamente motivata;
  - documentazione comprovante il possesso in capo al subentrante dei requisiti, soggettivi e oggettivi, necessari per l'accesso al contributo;
  - dichiarazione di impegno del subentrante a mantenere tutti gli impegni assunti dal partner uscente.

La stampa cartacea della domanda caricata sul SIAN, corredata della documentazione sopra riportata, deve essere inoltrata entro 10 giorni al GAL Natiblei, per consentire l'avvio dell'istruttoria, anche ai fini della determinazione della spesa ammissibile e del contributo concesso. Tale domanda costituisce il riferimento per le ulteriori fasi del procedimento.

**La variante è autorizzata a condizione che:**

- la nuova articolazione della spesa non alteri le finalità del progetto inizialmente approvato;
- non vengano alterate le condizioni relative all'ammissibilità del progetto, sia per quanto riguarda la compagine del partenariato, sia per quanto riguarda le caratteristiche del progetto stesso;
- non determini una diminuzione del punteggio attribuito che causi l'esclusione della domanda dalla graduatoria delle domande finanziate;
- non comporti un aumento del contributo concesso (eventuali maggiori spese sono totalmente a carico del richiedente);
- non siano utilizzate le economie di spesa per la realizzazione di interventi non previsti dal progetto originario;
- nel caso di subentro, il subentrante sia in possesso dei requisiti, soggettivi e oggettivi, necessari per l'accesso al contributo;
- nel caso di subentro, il subentrante si impegni formalmente a mantenere tutti gli impegni assunti

dal partner uscente.

A seguito dell'esito dell'istruttoria, il GAL Natiblei adotterà il provvedimento di autorizzazione o ne comunicherà il diniego. In caso di mancata autorizzazione alla variante rimane valido, ai fini della rendicontazione delle spese, il progetto finanziato inizialmente.

Le spese relative ad attività progettuali oggetto di variante, sono ammissibili a far data dalla presentazione della domanda di variante sul SIAN, qualora quest'ultima venga autorizzata.

Nel caso di variazioni dell'aggregazione, il beneficiario deve trasmettere l'atto di costituzione della società, sottoscritto dalla nuova aggregazione, entro 30 giorni dalla data di comunicazione dell'autorizzazione alla modifica del partner.

### **Art. 18 Domanda di pagamento**

Gli aiuti spettanti sono erogati dall'Organismo Pagatore (AGEA) a seguito della presentazione, da parte del soggetto beneficiario, di una domanda di pagamento presentata tramite il portale SIAN, la cui copia cartacea viene inoltrata successivamente al GAL, entro i termini previsti dal presente bando. Le domande volte ad ottenere l'erogazione degli aiuti, formulate esclusivamente sugli appositi modelli, devono essere prodotte utilizzando la procedura informatica messa a disposizione da AGEA e disponibile mediante il portale SIAN.

Per quanto non specificato qui di seguito, si rimanda a quanto stabilito nelle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali – Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020, approvate con DDG n. 2163 del 30 marzo 2016 e successive modifiche ed integrazioni, ed a quanto stabilito nell'atto di concessione dell'aiuto del GAL.

#### **Anticipo**

In base agli artt. 45 e 63 del Reg. (UE) n. 1305/2013, i beneficiari del sostegno agli investimenti possono richiedere il versamento di un anticipo non superiore al 50% dell'aiuto pubblico esclusivamente per la quota progettuale destinata agli investimenti materiali. L'ammontare di tale anticipo non può superare il 50% del contributo pubblico spettante per l'investimento stesso e il relativo pagamento è subordinato alla presentazione di una fideiussione stipulata con istituti bancari o di una polizza assicurativa o di una garanzia equivalente di importo pari al 100% dell'anticipo concesso.

L'erogazione dell'anticipo viene effettuata previa presentazione da parte del beneficiario della "domanda di pagamento" sul portale SIAN. Le garanzie fideiussorie dovranno essere stipulate con istituti bancari o con imprese di assicurazione autorizzati dall'Organismo Pagatore nazionale sulla base degli elenchi che lo stesso renderà noti.

La stampa cartacea della domanda di pagamento dell'anticipazione deve essere presentata al GAL, in originale e in copia, entro le ore 13,00 del decimo giorno dalla data di presentazione sul SIAN unitamente alla seguente documentazione:

- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante del G.O. In corso di validità;
- idonea polizza fideiussoria bancaria e/o assicurativa, in originale e in copia, emessa a favore dell'Organismo pagatore AGEA di un importo pari al 100% dell'anticipo richiesto e valida per l'intero periodo progettuale.

Nel caso in cui il i giustificativi di spesa allegati alle domande successive, di SAL e/o saldo, non coprano interamente la somma erogata a titolo di anticipazione, sarà avviata la procedura di

recupero del debito, di seguito PSR, con la quale saranno recuperati anche gli interessi maturati sulla parte non spesa dell'anticipazione erogata.

I controlli amministrativi per l'autorizzazione della concessione degli anticipi vanno effettuati sul 100% delle richieste pervenute.

### **Stato di avanzamento lavori (SAL)**

La richiesta di pagamento per SAL, a cura del legale rappresentante del polo o della rete, avviene sempre per via telematica tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul sistema SIAN.

Il legale rappresentante dell'aggregazione può richiedere l'erogazione di SAL in corso d'opera per attività parzialmente eseguite.

La stampa cartacea della domanda di pagamento dell'anticipazione deve essere presentata al GAL Natiblei, in originale e in copia, entro le ore 13:00 del decimo giorno dalla data di presentazione sul SIAN, corredata dalla seguente documentazione:

- relazione sull'attività svolta con riferimento ai documenti di spesa per i quali si chiede il sostegno;
- copia dei contratti del personale dedicato all'attività progettuale; nei contratti dovranno essere indicati la qualifica, l'oggetto, la durata dell'incarico e l'impegno economico; per ciascun soggetto devono essere riportate, in apposito timesheet, le ore uomo che lo stesso ha dedicato al progetto;
- relazioni sulle attività svolte dal personale dedicato all'attività progettuale;
- elenco delle fatture e/o di altri titoli di spesa, riportanti gli estremi della data e del numero del titolo di spesa, del nominativo del fornitore, della descrizione della fornitura, dell'imponibile in euro;
- fatture quietanzate ai sensi della normativa sulla fatturazione elettronica di cui all'art. 26 DM 118/19 e della L. 145 del 30/12/2018, nonché la documentazione (bonifici, assegni bancari negoziati, estratti conto, F24) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità; le fatture quietanzate devono essere presentate in originale;
- nel caso di fatture elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte, la seguente dicitura : PSR SICILIA 2014-2020, sottomisura 19.2, Bando GAL “Natiblei” pubblicato il .../.../.../ CUP.....” .
- documenti giustificativi delle spese per missioni (es: biglietti mezzi pubblici, fatture/ricevute di prestazioni alberghiere e ristorative, richiesta rimborso spese chilometriche) Il rimborso delle spese per missioni e trasferte anche all'estero devono essere contenute nei limiti e nel rispetto di quanto indicato nelle circolari dell'Assessorato Regionale dell'Economia attualmente vigenti: Circolare n° 10 del 12.05.2010 e Circolare n°11 del 07.04.2015) e ss.mm. e ii. Le spese relative a prestazioni alberghiere e a somministrazioni di alimenti e bevande effettuate dal personale del gruppo di cooperazione con contratto di tipo professionale possono essere imputate direttamente al soggetto beneficiario così come previsto dalla Circolare 31/E del 30/12/2014 (paragrafo 2 – Spese di vitto e alloggio dei professionisti);

- cronoprogramma attestante le date e i luoghi di svolgimento delle attività previste nel progetto di esercizio della cooperazione, vidimato dal legale rappresentante del partenariato;
- locandine, comunicati stampa e web, relazioni, registri presenze per le spese relative agli incontri, seminari e workshop, elenco dei partecipanti, documentazione fotografica, ecc.;
- relazioni, elaborati e studi;
- copia materiale divulgativo diffuso.

Il GAL Natiblei riserva di chiedere ulteriore documentazione, qualora ritenuto necessario.

Per le operazioni la cui spesa ammessa è inferiore o uguale a 100.000 euro, il beneficiario può richiedere l'erogazione di un unico acconto. Per le operazioni la cui spesa ammessa è superiore a 100.000 euro, il beneficiario può richiedere l'erogazione di più acconti. La rendicontazione di tali acconti, nel caso in cui sia stato erogato l'anticipo, può riguardare una percentuale di spesa inferiore all'anticipo stesso, ma la somma dell'anticipo concesso e degli acconti rendicontati non può in ogni caso superare il 90% del contributo concesso.

Il controllo amministrativo per l'autorizzazione al pagamento dello stato di avanzamento sarà effettuato sul 100% delle richieste pervenute e prevede la verifica della documentazione presentata e della congruità delle spese dichiarate in riferimento allo stato di avanzamento delle attività realizzate.

I controlli amministrativi comprendono anche procedure intese ad evitare doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o comunitari o periodi di programmazione precedenti.

Il GAL si riserva di effettuare visite sul luogo ove vengono realizzati gli interventi per la verifica dello stato effettivo di realizzazione delle attività.

### **Saldo**

È prevista la presentazione di una domanda di pagamento del saldo, sul portale SIAN, entro e non oltre i 60 giorni successivi ai termini di scadenza concessi per la realizzazione delle attività, comprese eventuali proroghe.

I giustificativi di spesa e le fatture, per essere ammissibili al pagamento, devono essere emessi entro il termine previsto per l'esecuzione dei lavori e i relativi pagamenti devono essere completati entro il termine previsto dei 60 giorni per il rilascio informatico della domanda di pagamento sul SIAN. Completate le operazioni telematiche e di pagamento, la domanda cartacea deve essere trasmessa al GAL NATIBLEI entro i successivi 10 giorni.

Il pagamento del saldo può essere effettuato in funzione della spesa sostenuta per la realizzazione delle attività comprovata da fatture, documenti probatori e documenti aventi forza probatoria equivalente; pertanto, alla domanda cartacea dovrà essere allegata la stessa documentazione richiesta per il SAL, unitamente a quella di seguito elencata:

- rendicontazione contabile e copia dei documenti che comprovino i pagamenti: fatture quietanzate ai sensi della normativa sulla fatturazione elettronica di cui all'art. 26 DM 118/19 e della L. 145 del 30/12/2018, nonché la documentazione (bonifici, assegni bancari negoziati, estratti conto, F24) da cui risultino i pagamenti effettuati e le relative modalità; le fatture quietanzate devono essere presentate in originale;
- nel caso di fatture elettroniche, le stesse dovranno riportare, nel campo causale o altra parte,



la seguente dicitura : PSR SICILIA 2014-2020, sottomisura 19.2, Bando GAL “Natiblei” pubblicato il .../.../.../ CUP.....” .

- relazione aggiornata sulle attività del personale dedicato all’attività progettuale, ed eventuali ulteriori contratti;
- relazioni, elaborati e studi realizzati nell’ambito delle attività progettuali previste;
- copia del materiale divulgativo diffuso.

L’ufficio istruttore competente provvederà a verificare la conformità delle attività eseguite con quelle previste nell’iniziativa progettuale e a redigere apposita check-list che riporti, in maniera dettagliata ed esaustiva, le risultanze dell’accertamento. Detto ufficio provvederà, inoltre, ad accertare la rispondenza dei documenti giustificativi delle spese con le attività realizzate e/o con le forniture di materiali e servizi. Eventuali maggiori costi accertati rispetto a quelli preventivamente ammessi non possono essere riconosciuti ai fini della liquidazione.

Il pagamento del saldo potrà essere effettuato soltanto quando il progetto sarà completato e i risultati relativi al modello tecnico/organizzativo utilizzato per la cooperazione saranno stati divulgati.

### **Modalità di presentazione domanda di pagamento**

Le domande, presentate sul portale SIAN tramite i soggetti abilitati, dovranno essere imputate informaticamente a GAL Natiblei. Il rilascio informatico delle domande, attraverso il sistema SIAN, deve avvenire entro e non oltre le date che saranno indicate dal GAL nel decreto di concessione del sostegno, in conformità al presente bando. Le domande di pagamento compilate telematicamente non verranno rilasciate dal sistema in caso di compilazione incompleta e/o in presenza di anomalie bloccanti.

La stampa definitiva delle domande di pagamento debitamente firmate, rilasciate informaticamente dal SIAN, deve essere presentata in forma cartacea, completa degli allegati, in duplice copia, di cui una in originale, **entro le ore 13:00 del decimo giorni dall’inoltro telematico, al GAL Natiblei, Piazza del Popolo 1, 96010 Palazzolo Acreide (SR)**, con le seguenti modalità spedizione/consegna a mano della domanda e documentazione allegata in plico chiuso a mezzo raccomandata, corriere autorizzato o a mano. Nel plico dovranno essere riportati gli estremi del richiedente e la dicitura “*PSR Sicilia 2014/2020 – Domanda di pagamento a valere sulla Sottomisura 19.2/ Azione SI.5 – Azione 2.1.2 del PAL Natiblei*”.

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione della domanda cartacea farà fede unicamente la data apposta sulla ricevuta rilasciata dall’ufficio accettazione del GAL che sarà riportata sul plico. Solo nel caso di domande presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, tramite il servizio di Poste Italiane o tramite operatori postali in possesso di licenza individuale, di autorizzazione generale e abilitati a svolgere tale servizio, per il rispetto dei termini di presentazione fa fede la data del timbro postale di spedizione.

L’istanza pervenuta sarà acquisita al protocollo del GAL attraverso l’apposizione del numero di protocollo sulla busta chiusa. Le domande cartacee saranno protocollate al momento della presentazione con numerazione univoca e progressiva.

Qualora la data di scadenza della presentazione della domanda cartacea ricada di sabato o nei giorni festivi, questa viene postposta al giorno lavorativo successivo la predetta data.

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento comprendono in particolare, e nella misura in cui sia pertinente per la domanda presentata, la verifica:

- della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno;
- dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati.

I controlli amministrativi comprendono almeno una visita sul luogo (controllo in situ) dell'operazione sovvenzionata o del relativo investimento per verificare la realizzazione dell'investimento stesso. In deroga al controllo in situ l'Autorità di Gestione, ai sensi dell'art. 48 del Reg. (UE) 809/2014, potrà decidere, per ragioni debitamente giustificate, di non effettuare tali visite nel caso in cui:

- l'operazione è compresa nel campione selezionato per il controllo in loco;
- l'operazione consista in un investimento di piccola entità;
- vi sia un rischio limitato di mancato rispetto delle condizioni di ammissibilità dell'aiuto o di mancata realizzazione dell'investimento.

Il GAL, in fase di verifica amministrativa annullerà tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa, con il timbro “*Fattura pagata con il concorso delle risorse FEASR – PSR Sicilia 2014/2020 - Sottomisura 19.2 – Natiblei - Azione 2.1.2 – data di pubblicazione del bando*”, trattenendo copia conforme all'originale. Nel caso di fatture elettroniche, tale dicitura dovrà essere riportata nel campo causale o altra parte.

Ai fini dell'accertamento delle spese sostenute e della verifica sulla corretta e conforme realizzazione del progetto, il funzionario incaricato all'accertamento potrà richiedere una sola volta ogni altra documentazione utile purché pertinente.

Tutta la documentazione relativa al progetto ed alla sua attuazione (es.: contratti, documenti di spesa e di pagamento, etc.) dovrà essere tenuta a disposizione dal beneficiario per gli accertamenti, i controlli e le ispezioni per il periodo di rispetto dei vincoli e degli impegni definito nell'atto di concessione.

I controlli amministrativi comprendono procedure intese a evitare doppi finanziamenti irregolari tramite altri regimi nazionali o comunitari o periodi di programmazione precedenti. In presenza di altre fonti di finanziamento, nell'ambito dei suddetti controlli si verifica che il sostegno totale percepito non superi i limiti massimi consentiti o le aliquote di sostegno.

### **Art. 19 Ricorsi**

Avverso il mancato accoglimento o finanziamento della domanda di sostegno/pagamento il soggetto richiedente ha la facoltà di presentare ricorso presso gli organi giurisdizionali competenti.

Qualora il GAL accerti false dichiarazioni rese intenzionalmente, verranno applicate le sanzioni penali previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Le modalità di presentazione dei ricorsi sono riportati al punto **5.10 Ricorsi** delle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali. Parte generale (Allegato A al D.D.G. n. 2163 del 30/03/2016).

### **Art 20 Controlli e sanzioni**

Così come previsto dall'art. 60, par. 2 del Reg. (UE) n 809/2014, il GAL , a seguito di delega formale da parte dell'Amministrazione, effettuerà i controlli amministrativi previsti dall'art. 48 del Reg.(UE) n 809/2014 sulle domande di sostegno e di pagamento.

Il GAL è tenuto a vigilare sul rispetto degli obblighi assunti dai beneficiari, anche mediante sopralluoghi. In caso di mancato rispetto degli impegni e altri obblighi cui è subordinata la

concessione del sostegno, esso procederà alla riduzione ed alla esclusione del sostegno stesso, proporzionalmente alla irregolarità commessa dal beneficiario. Fatta salva l'applicazione dell'art.63 del Regolamento di esecuzione (UE) n 809/2014, in caso di mancato rispetto degli impegni, cui è subordinata la concessione del sostegno, sarà applicata per ogni infrazione una riduzione o l'esclusione dell'importo complessivo dei pagamenti annessi e delle domande annesse, per la tipologia di operazione a cui si riferiscono gli impegni violati, secondo la classificazione dell'inadempienza constatata in conformità a quanto indicato nel D.M. n. 2588 del 10 marzo 2020 "Disciplina del regolamento di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 delle riduzioni ed esclusione per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale" pubblicato nella GURI n 72 del 26.03.2019. Più in particolare si farà riferimento alle griglie di riduzione/esclusione predisposte dall'Amministrazione Regionale per la corrispondente misura/sottomisura/operazione del PSR Sicilia 2014-2020, salvo eventuali integrazioni che si rendessero necessarie in relazione ai nuovi impegni.

Sulle domande di pagamento presentate l'Amministrazione Regionale effettuerà i "controlli in loco" ai sensi degli artt.49-50-51 del Reg.(UE) n.809/2014, verificando che l'operazione sia stata attuata in conformità delle norme vigenti del PSR Sicilia 2014-2020 e garantendo che l'operazione può beneficiare del sostegno del FEASR. Tali controlli avranno ad oggetto i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno. Inoltre, verificheranno l'esattezza dei dati dichiarati dal beneficiario e che la destinazione o la prevista destinazione dell'operazione corrisponda a quella dichiarata nella domanda di sostegno e per la quale il sostegno è stato concesso.

Ai sensi dell'art. 52 Reg. (UE) n.809/2014, per le operazioni per le quali è stato pagato il saldo e durante il periodo degli impegni, l'Amministrazione Regionale, effettuerà i "controlli ex post" per verificare il rispetto degli impegni contemplati dall'art. 71 del Reg. (UE) n 1303/2013 relativi al vincolo del periodo di non alienabilità e di destinazione d'uso o descritti dal Programma Rurale.

Qualora il GAL o altri Organismi di controllo accertino false dichiarazioni rese intenzionalmente, verranno applicate le sanzioni penali previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

### **Art. 21 Disposizioni finali**

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento al PSR Sicilia 2014/2020, alle *Disposizioni attuative, parte specifica, della Sottomisura 16.2*, approvate con DDG n. 149 del 20 febbraio 2019, alle *Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - Parte generale - PSR Sicilia 2014/2020*, di cui al DDG n. 2163 del 30 marzo 2016 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Il GAL si riserva successivamente, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni ed istruzioni. È possibile ricevere informazioni presso la sede operativa del GAL Natiblei in Canicattini Bagni (SR), Via P. Iolanda 51, [gal.natiblei@gmail.com](mailto:gal.natiblei@gmail.com), e sui siti [www.natiblei.com](http://www.natiblei.com) e [www.prsicilia.it/2014-2020](http://www.prsicilia.it/2014-2020).

Il responsabile del procedimento è Responsabile di Piano del Gal Sebastiano Di Mauro.

Il GAL Natiblei è responsabile della conformità del presente bando ai contenuti della S.S.L.T.P. e alle disposizioni comunitarie che regolano la materia.

Si allegano:

- Schema dell'accordo di partenariato;
- Format del progetto di cooperazione;

**Gruppo di Azione Locale (GAL) Natiblei soc. coop.**  
*Sede legale: Piazza del Popolo, 1 – 96010 Palazzolo Acreide (SR).*  
*Sede operativa: Via P. Iolanda, 51 – 96010 Canicattini Bagni (SR)*  
*C.F. 01704320892; tel. 0931541139, fax. 0931541077, mail: [gal.natiblei@gmail.com](mailto:gal.natiblei@gmail.com); PEC [galnatiblei@pec.it](mailto:galnatiblei@pec.it).*  
*Sito internet: [www.natiblei.com](http://www.natiblei.com)*

---

- Dichiarazione di impegno;
- Dichiarazione aiuti in regime de minimis;
- Scheda di auto-attribuzione punteggio;
- Dichiarazione di impegno, da parte del titolare delle aziende coinvolte nel progetto, a mettere a disposizione le superfici aziendali necessarie;
- Dichiarazione su impegni, obblighi e prescrizioni previsti dal bando;
- Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Patto di integrità.

Il presente bando viene pubblicato, con valore legale, sul sito ufficiale del GAL Natiblei

### **Art. 22 Trattamento dei dati personali**

I dati personali ed aziendali in possesso del GAL Natiblei, acquisiti a seguito del presente bando, verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche, integrazioni e sostituzioni e del Regolamento (UE) n. 679/2016 GDPR, recanti disposizioni e tutele dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Il Rappresentante Legale  
*F.to Vincenzo Parlato*