

ALLEGATO A

Modifica delle Disposizioni Attuative approvate con DDG n. 3037 del 21/04/2016

4.2 Istruttoria delle domande di pagamento/sostegno - predisposizione elenchi regionali

Al fine di permettere una maggiore efficienza nei tempi di valutazione della ricevibilità e dell'ammissibilità delle domande di sostegno/pagamento, visto altresì che tutte le condizioni di ammissibilità sono verificabili in maniera informatica tramite l'incrocio dei dati dichiarati in domanda e quelli presenti nel fascicolo aziendale con le diverse banche dati, si procederà ad adottare la semplificazione ed automatizzazione della procedura di istruttoria della domanda, denominata "istruttoria automatizzata"; tale procedura è descritta nell'allegato B del presente decreto.

Per le sole domande compilate dai tecnici agricoli abilitati dalla Regione, gli Uffici istruttori provvederanno alla verifica della presentazione della copia cartacea della domanda rilasciata sul SIAN e firmata dal richiedente entro i termini perentori, così come indicato nel capitolo 4.1 delle disposizioni attuative e/o del bando.

Gli Uffici istruttori trasmetteranno al Dipartimento regionale dell'agricoltura, l'elenco delle domande firmate pervenute cartacemente, distinte per operazione, con l'indicazione della data di presentazione, al fine di fornire ad AGEA l'elenco delle domande ricevibili.

AGEA restituirà alla Regione l'elenco di tutte le domande valide distinte per operazione e con l'indicazione degli importi richiesti; il Dipartimento regionale dell'agricoltura, in ottemperanza al capitolo 3.7 delle disposizioni attuative, al fine di assicurare l'indennità a tutte le domande, determinerà le modalità dell'eventuale riduzione dell'indennità.

A seguito dell'espletamento dei controlli informatici di ammissibilità della domanda, comprensivi delle informazioni fornite dai controlli regionali, AGEA determinerà le domande ad istruttoria automatizzata e quelle ad istruttoria regionale, con l'indicazione delle anomalie che non soddisfano le condizioni di ammissibilità o che presentano elementi non congruenti.

Quando AGEA provvederà a fornire l'elenco di tutte le domande ad istruttoria automatizzata con gli importi ammessi e distinte per operazione, nonché l'elenco delle domande a istruttoria manuale, il Dipartimento regionale dell'agricoltura provvederà ad approvare tali elenchi regionali che saranno pubblicati sul sito <http://www.psr Sicilia.it/2014-2020> e saranno consultabili presso l'URP della sede centrale del Dipartimento regionale dell'agricoltura.

Per le domande ad istruttoria regionale, i richiedenti entro e non oltre i successivi 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito del PSR 2014/2020, dovranno presentare all'Ispettorato agrario competente per territorio, la copia cartacea della domanda nonché la documentazione necessaria per procedere all'istruttoria regionale.

L'Ispettorato agrario, entro 90 giorni successivi dalla pubblicazione sul web dell'elenco ad istruttoria regionale, procederà alla funzione di istruttoria sul SIAN di tutte le domande pervenute, e trasmetterà al Dipartimento regionale, l'elenco delle domande ammissibili ad istruttoria regionale.

In applicazione del capitolo 3.7 delle Disposizioni attuative, qualora a compimento di tutte le procedure istruttorie dovessero emergere delle dotazioni residue, si procederà all'assegnazione delle stesse secondo le priorità indicate nel medesimo richiamato capitolo 3.7.

Il Dipartimento regionale dell'agricoltura con provvedimento del Dirigente Generale approverà l'elenco complessivo di tutte le domande ammesse (ad istruttoria regionale e istruttoria automatizzata) nonché l'elenco degli esclusi, cui seguirà la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana dopo la registrazione alla Corte dei Conti.

f.to

Il Dirigente Generale

Gaetano Cimò