

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO REGIONALE
DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE
E DELLA PESCA MEDITERRANEA



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE
ALIMENTARI E FORESTALI



FONDO EUROPEO AGRICOLO
PER LO SVILUPPO RURALE:
L'EUROPA INVESTE NELLE ZONE RURALI



PIANO DI SUPPORTO ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR SICILIA 2014/2020

Procedura scritta n.1/2016

Palermo, Marzo 2016

**ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA
MEDITERRANEA**



**PIANO DI SUPPORTO
ALL'AUTORITA' DI GESTIONE DEL
PSR SICILIA 2014/2020**

PREMESSA

Con l'emanazione dei Reg. (UE) 1303/2013 e n. 1305/2013 del 17/12/2013 e dei successivi Regolamenti Delegato e di Esecuzione n. 807 e 808 del 2014 è stata fornita la base normativa fondamentale per la predisposizione dei PSR per il periodo di programmazione 2014/2020.

Nell'ambito della programmazione 2014-2020, il Fondo di Sviluppo Rurale tramite il PSR dovrà contribuire al raggiungimento degli obiettivi di stimolare la competitività del settore agricolo e rurale, garantire la gestione sostenibile delle risorse naturali e l'azione per il clima, realizzare uno sviluppo territoriale equilibrato delle economie e comunità rurali, compresi la creazione e il mantenimento di posti di lavoro.

L'Amministrazione regionale intende ricorrere all'utilizzo dell'assistenza tecnica per la gestione efficace ed efficiente del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, considerato che il Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio all'art. 59 prevede, tra l'altro, l'avvio di azioni di attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit.

Il servizio di assistenza tecnica sarà finalizzato ad aumentare la capacità dell'Autorità di Gestione di implementare, attuare, sorvegliare e monitorare il Programma nel suo complesso.

GENERALITÀ

Il presente documento definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento del servizio di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale della Sicilia (PSR Sicilia 2014-2020), approvato con decisione della Commissione Europea n. C(2015)8403 del 24 novembre 2015, che rappresenta lo strumento di finanziamento e attuazione del Fondo europeo agricolo di sviluppo rurale (FEASR) dell'Isola. L'attività di assistenza tecnica è volta a far acquisire all'Amministrazione regionale ed ai soggetti responsabili dell'attuazione del Programma, conformemente a quanto stabilito dall'articolo 51 del Regolamento (UE) n. 1305/2013, elementi di conoscenza e/o approfondimento tecnico/economico e giuridico/amministrativo di supporto all'azione delle ADG, nonché all'organizzazione e ottimizzazione degli strumenti e delle funzioni delle stesse, con l'obiettivo di migliorare il livello gestionale nell'utilizzo delle risorse comunitarie.

In generale il supporto richiesto è riconducibile ai contenuti della misura 20 del PSR 2014/2020 e si sostanzia in un complesso integrato di attività a disposizione dell'Amministrazione regionale allo scopo principale di supportare e/o rafforzare le competenze esistenti, attraverso la messa a disposizione di competenze professionali non presenti nell'amministrazione coerenti con le esigenze operative attuali e con quelle che dovessero manifestarsi nel corso dell'intero periodo di vigenza del servizio, in un'ottica di progressivo ampliamento delle professionalità ad alto contenuto

specialistico che verranno messe a disposizione dell'amministrazione, in modo da far crescere anche le potenzialità endogene in essa presenti. Tali attività e prestazioni dovranno contribuire a sostenere e supportare l'efficace ed efficiente attuazione del PSR da parte dell'Amministrazione regionale, dotando quest'ultima di strumenti operativi, metodiche, competenze e supporti, anche strumentali ed informatici, idonei allo scopo del migliore utilizzo delle risorse comunitarie.

La programmazione comunitaria 2014-2020, si caratterizza per una marcata finalizzazione delle risorse al miglioramento delle performance amministrative delle strutture deputate all'attuazione del programma, e di semplificazione nella gestione e nella sorveglianza e controllo degli interventi

All'interno della fase di Programmazione e attuazione, il servizio di Assistenza tecnica dovrà supportare con specifiche professionalità i Dipartimenti coinvolti nell'attuazione del PSR 2014/20 nell'elaborazione dei documenti di carattere programmatico e dei provvedimenti di natura amministrativa e nella verifica dei bandi di attuazione delle misure. Inoltre dovrà collaborare all'analisi delle informazioni sullo stato di avanzamento finanziario e fisico del Programma e supportare il personale interno nelle valutazioni e proposte da sottoporre all'AdG per l'ottimizzazione delle attività e per il rispetto dei tempi di attuazione degli interventi finanziati, anche attraverso lo studio di scenari di impatto correlati con le ipotesi di rimodulazione degli interventi e del piano finanziario. Le attività di sorveglianza sono di natura orizzontale, e verranno in gran parte alimentate dal sistema di monitoraggio; le attività di sorveglianza e monitoraggio hanno lo scopo di seguire la realizzazione del Programma, di verificarne la qualità, di tracciare regolarmente un bilancio della sua esecuzione e di segnalare la necessità di eventuali adeguamenti che si potranno rendere necessari. Gli indicatori di performance e valori Milestone (tappe fondamentali) costituiscono gli obiettivi intermedi al conseguimento di un obiettivo specifico per ogni priorità dello sviluppo rurale. Il sistema di monitoraggio deve essere in grado di permettere di analizzare se gli obiettivi intermedi possano realisticamente essere raggiunti in corrispondenza dei momenti di revisione del programma, nel 2016 e nel 2018, così come gli obiettivi cumulativi stabiliti per il 2022. Importante sarà anche l'assistenza legata al sistema dei controlli, considerata la complessità della materia e la molteplicità delle verifiche interne (controlli amministrativi, in loco, ex post) e esterne (audit della Corte dei Conti, della commissione europea, ecc.) cui sono sottoposti gli atti amministrativi. Attenzione dovrà essere posta anche al supporto al settore forestale e a quello rivolto all'implementazione dei pacchetti integrati di misure, così come al settore innovativo del PEI (Partenariato Europeo per l'Innovazione). Importante sarà anche il supporto specialistico inerente la normativa sugli appalti pubblici, le procedure di affidamento di beni e servizi, i capitolati complessi e i contratti pubblici.

L'attività oggetto del servizio è volta, inoltre, a consentire le attività connesse alla chiusura del PSR Sicilia 2007/20 attraverso il supporto operativo e tecnico agli uffici dell'Amministrazione necessario a garantire la conclusione delle procedure di chiusura del PSR 2007/2013.

Sarà garantito un supporto diretto, attraverso adeguati profili professionali, alle strutture preposte all'attuazione, alla gestione, al monitoraggio e alla sorveglianza del PSR, ed in particolare all'Autorità di Gestione, alle strutture dell'Assessorato centrali e periferiche responsabili dell'attuazione delle misure e delle singole operazioni, ai soggetti beneficiari o attuatori pubblici e misti, e ai soggetti pubblici o privati coinvolti nelle attività previste dal PSR. Per quanto riguarda l'ambito informativo (da attuare in sinergia con il piano di comunicazione del Programma), rivolto all'interno e all'esterno del Dipartimento per l'erogazione di informazioni tecnico-operative a soggetti coinvolti nell'attuazione del PSR, dovranno essere implementate azioni di supporto conoscitivo ed operativo ad uffici centrali e periferici, anche tramite l'attivazione di idonei supporti tecnologici (ad es. faq su piattaforme web esistenti, cartelle condivise, etc.). L'assistenza tecnica dovrà supportare l'Amministrazione regionale nello studio per l'introduzione e la diffusione di procedure amministrative innovative e semplificate che possono effettivamente ridurre in misura considerevole gli oneri a carico di tutte le parti interessate. Inoltre tramite la misura di assistenza tecnica l'amministrazione potrà dotarsi di strumenti tecnici, tecnologici e informatici, ad integrazione di quelli già esistenti, utili ad una corretta gestione del Programma.

DURATA E TEMPISTICA DELL'ATTIVITA'

Il servizio relativo all'Assistenza Tecnica inizierà a decorrere dalla data di stipula del contratto o della convenzione, e si concluderà comunque non oltre il 31 dicembre 2020. Per lo svolgimento di tutte le attività l'esecutore del servizio dovrà rispettare la tempistica prevista nelle pianificazioni approvate, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni dell'Amministrazione.

ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ASSISTENZA TECNICA

Il servizio consisterà in particolare nelle seguenti linee di attività:

Linea A. Attività di assistenza tecnica al PSR Sicilia 2014/2020

1. Supporto all'Autorità di Gestione per l'ottimizzazione dei procedimenti, degli strumenti organizzativi e gestionali relativi al coordinamento generale delle attività di programmazione, di gestione e sorveglianza del Programma. Tale attività riguarda il supporto all'ADG nella sua funzione di gestione della governance del Programma stesso e di supporto al raggiungimento degli obiettivi di performance.

2. Supporto all'Autorità di Gestione nell'analisi dei processi e dei procedimenti finalizzata alla
--

<p>reingegnerizzazione e/o manutenzione evolutiva dei processi attuativi interni, con valutazione degli stessi in termini di efficacia, efficienza, tempestività, standardizzazione e proceduralizzazione dei processi, ai fini di un adeguato supporto al miglioramento, razionalizzazione ed aggiornamento della struttura di attuazione e degli strumenti organizzativi del Programma; analisi indirizzata alla definizione di percorsi e modelli di semplificazione amministrativa e gestionale delle procedure, per la velocizzazione e snellimento dei procedimenti e per la messa in atto di una sostanziale riduzione degli adempimenti amministrativi a carico dei beneficiari.</p>
<p>3. Supporto all’Autorità di Gestione nelle attività di programmazione e riprogrammazione strategica in aderenza alle norme comunitarie, modifiche del programma, delle revisioni, analisi e proiezioni di eventuali modifiche del piano finanziario. Supporto alla definizione e/o aggiornamento dei criteri di selezione e di valutazione delle operazioni.</p>
<p>4. Supporto all’attività di rilevazione dei fabbisogni formativi/informativi e di programmazione e attuazione delle relative azioni di formazione/informazione del personale coinvolto nell’attuazione del Programma, nonché supporto operativo specialistico alla realizzazione delle azioni di formazione/informazione del personale anche attraverso stage, analisi di best practices e study visit. Studi e ricerche.</p>
<p>5. Supporto nella verifica della coerenza programmatica e della conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale, degli atti, dispositivi e dei provvedimenti amministrativi Supporto nella progettazione ed elaborazione dei dispositivi di attuazione (disposizioni e circolari generali, bandi di gara e di misura, disposizioni attuative di carattere generale e specifiche, convenzioni, protocolli, etc.)</p>
<p>6. Supporto all’attività inerente i contratti pubblici, alla definizione di capitolati complessi, gli appalti per forniture di beni e servizi, D. Lvo 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e relativa legislazione regionale; concorsi di idee, acquisti mercato elettronico, gare di evidenza pubblica, codice dei contratti pubblici, adempimenti UREGA, Sistema AVCPASS, accordi quadro, protocolli di intesa.</p>
<p>7. Supporto alle attività finalizzate ad integrare le azioni del Programma con quelle degli altri strumenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali ed in generale con le politiche agricole e della pesca e con le politiche regionali, compresa la complementarietà con gli altri Fondi strutturali comunitari e dell’attuazione dell’accordo di partenariato.</p>
<p>8. Supporto nei rapporti con la Commissione Europea, con le Autorità Nazionali, l’Organismo Pagatore, l’Organismo Certificatore e le altre Istituzioni pubbliche, nonché con gli altri soggetti coinvolti nell’attuazione del Programma (Es. Distretti Produttivi, enti pubblici, ecc.), compresa</p>

<p>l'assistenza tecnica e l'affiancamento nei momenti negoziali, ispettivi, divulgativi, attività di interpretariato e traduzione di documenti tecnici complessi.</p>
<p>9. Supporto alla individuazione e progettazione degli strumenti di ingegneria finanziaria previsti dal Programma a supporto delle imprese attivati nell'ambito del PSR e eventualmente gestiti dall'Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo (ISMEA), dagli Istituti bancari, da altri istituti o enti appositamente individuati. Supporto nella identificazione ed implementazione di metodologie e strumenti funzionali a rendere più agevole l'accesso al credito per i destinatari dei finanziamenti del Programma</p>
<p>10. Assistenza tecnica specialistica nell'implementazione e nella gestione di azioni concernenti attività nel campo delle innovazioni tecniche, tecnologiche e di processo (ad esempio: energie rinnovabili, ITC, banda larga, altre)</p>
<p>11. Assistenza specialistica giuridica, legale e amministrativa, per l'interpretazione e l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale, trattazione dei reclami e dei ricorsi, autorizzazioni e concessioni, applicazione delle norme sugli Aiuti di Stato, ammissibilità della spesa in materia di sviluppo rurale e sulla legittimità dei provvedimenti adottati dall'Amministrazione nell'ambito della gestione del Programma. Analisi e report dei reclami e delle segnalazioni per garantire un processo di miglioramento della gestione.</p>
<p>12. Assistenza e supporto nella gestione dei flussi finanziari e nella gestione contabile, avanzamento della spesa, nonché analisi dei dati ai fini delle previsioni di spesa e proiezioni delle stesse, anche per l'applicazione della regola del disimpegno automatico n+3 e del raggiungimento della riserva di performance</p>
<p>13. Supporto e assistenza specialistica al coordinamento, alla definizione, implementazione e attuazione di procedure di Programmazione Negoziata e di gestione partecipata, in particolare ai progetti coordinati e piani di sviluppo locale e territoriale.</p>
<p>14. Supporto tecnico-operativo alle procedure di ricezione, ricevibilità, ammissibilità, valutazione, selezione delle istanze, istruttoria, verifica di ammissibilità delle spese, verifica dei giustificativi di spesa e della documentazione contabile e fiscale, nonché alle verifiche ed agli accertamenti in situ delle operazioni</p>
<p>15. Predisposizione di servizi di front office e back office per la gestione della raccolta, dello smistamento e del riscontro di richieste di assistenza operativa, tecnica ed amministrativa, inerenti problematiche legate all'attività di attuazione, gestione, monitoraggio e controllo delle operazioni. Supporto alla gestione e circolazione delle informazioni attraverso l'implementazione di un processo strutturato di knowledge management (supporto alla gestione dei quesiti, alla diffusione delle circolari attuative, ecc.)</p>

16. Supporto all'implementazione e all'aggiornamento del sistema degli indicatori del Programma e al monitoraggio della rilevazione degli stessi.
17. Supporto alle attività di monitoraggio finalizzato all'acquisizione, alla rilevazione, all'imputazione, all'elaborazione, alla rappresentazione grafica, all'interpretazione, al controllo qualitativo dei dati e delle informazioni, anche ai fini della verifica dello stato di avanzamento fisico, procedurale e finanziario delle operazioni, delle misure e del Programma. Supporto all'espletamento degli adempimenti previsti dalla reportistica periodica ufficiale relativa al monitoraggio e alla rendicontazione, compresa la rilevazione dei dati finalizzati anche alla redazione del rapporto finale e quanto altro necessario alla chiusura del Programma
18. Supporto tecnico specialistico per l'organizzazione di banche dati di sistemi informativi, nonché il raccordo tra questi e altri sistemi informativi ufficiali. Supporto all'individuazione delle esigenze di adeguamento funzionale di sistemi informativi, in relazione ai requisiti e agli adempimenti previsti dai regolamenti e dalla normativa di riferimento e dal sistema di gestione e controllo del Programma
19. Supporto alla predisposizione, alla revisione, all'aggiornamento delle procedure per l'esecuzione delle attività di controllo, con particolare riferimento alle procedure di realizzazione dei controlli amministrativi, "in loco", ex post ed elaborazione di reportistica specifica per la sezione dei controlli. Introduzione di strumenti operativi per semplificare le attività istruttorie ed omogeneizzare le procedure (Check-list, Linee guida, Manuali operativi etc). Supporto nella predisposizione della documentazione necessaria per gli audit da parte degli organi preposti.
20. Assistenza e supporto all'elaborazione e all'applicazione del sistema sanzionatorio, compreso il trattamento delle irregolarità, dei recuperi, delle riduzioni, delle esclusioni e delle sanzioni e per la gestione dei contenziosi
21. Supporto alle attività connesse alla supervisione, al coordinamento, alla gestione, alla definizione e miglioramento delle procedure e delle disposizioni delle misure attuate tramite CLLD o approccio Leader. Supporto alle attività di monitoraggio e controllo delle azioni dei piani di azione locale (PAL) dei GAL. Supporto operativo alla attività inerente la cooperazione nell'ambito dell'attività dei GAL (art. 44 del Reg. (UE) 1305/2013)
22. Supporto alle attività connesse alla identificazione e implementazione delle procedure, della elaborazione delle disposizioni attuative dei pacchetti integrati di misura e di filiera, con specifico supporto al coordinamento e al miglioramento della gestione degli stessi
23. Supporto alle attività connesse al coordinamento, alla gestione e realizzazione del PEI
24. Assistenza nella verifica delle procedure e delle modalità di tenuta degli atti e supporto alla conservazione e all'archiviazione della documentazione amministrativa, tecnica e contabile

inerente le operazioni, digitalizzazione e dematerializzazione degli atti, secondo quanto prescritto dal Codice per l'amministrazione digitale italiano. Realizzazione di archivi informatici.

Line B. Attività di assistenza tecnica alla chiusura del Programma di Sviluppo Rurale PSR Sicilia 2007/2013

1. Supporto alle attività di chiusura e rendicontazione con relativo monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi. Aggiornamento e catalogazione delle operazioni sospese, ai sensi dell' art. 29 del reg. 1290/2005. Supporto al Rapporto Finale di Esecuzione (RFE) del PSR Sicilia 2007/2013 compresa la gestione di revoche e recuperi, i controlli ex post per la verifica del mantenimento dei vincoli di destinazione, e le relative banche dati a livello di singola operazione. L'attività di assistenza tecnica deve garantire il supporto tecnico ed operativo alla eventuale predisposizione della documentazione di chiusura di pertinenza dell'Autorità di Gestione, secondo le modalità ed i contenuti indicati dai Reg (CE) 1290/2005 - 1698/2005 e successive modifiche, dalla linee guida di chiusura del Programma, e dalle ulteriori disposizioni che saranno emanate dall'O.P. AGEA e dalla Commissione Europea.

Linea C. Attività di assistenza tecnica all'implementazione della programmazione operativa regionale per l'agricoltura e lo sviluppo rurale 2021/2027

1. Affiancamento e supporto operativo all'AdG nei momenti di incontro e confronto con le autorità comunitarie, nazionali e regionali per la negoziazione e la definizione degli aspetti strategici e programmatori per la stesura del nuovo Programma 2021/2027 per la Sicilia. Realizzazione di indagini e studi preparatori a supporto della valutazione dell'impatto del precedente periodo di programmazione, ivi compresi servizi specifici di estrazione ed elaborazione dei dati. Studi, analisi e ricerche finalizzate alla stesura del nuovo Programma.

2. Supporto al coordinamento delle attività di concertazione e gestione dei rapporti con il partenariato sia nella fase preparatoria, sia in corso di svolgimento, sia nella formalizzazione degli esiti

3. Supporto tecnico operativo alla stesura del documento di Programma di sviluppo rurale PSR Sicilia 2021/2027.

MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento dei servizi di cui al presente documento, dovrà essere garantita una struttura operativa in cui siano presenti idonee figure professionali, tutte in possesso di laurea. Il

gruppo di lavoro impegnato nello svolgimento del servizio dovrà possedere adeguati requisiti e competenze professionali per attuare le linee di attività A, B, e C sopradescritte.

I soggetti designati a realizzare il servizio di A.T., considerata la natura dei servizi da erogare, dovranno operare in stretto raccordo con l'amministrazione. Verrà predisposto un Piano di Lavoro di dettaglio, in accordo con l'AdG, dal quale risultino in maniera analitica e verificabile gli obiettivi da raggiungere, i servizi da erogare, i prodotti da realizzare, le modalità operative, gli strumenti e le risorse da impiegare. Il piano di lavoro, preventivamente approvato dall'Amministrazione, sarà articolato anche su base annuale e dovrà contenere il programma delle attività, il relativo cronoprogramma, il quadro economico, il gruppo di lavoro e le indicazioni di dettaglio per lo svolgimento del servizio.

Al fine di assicurare la completezza e la qualità del servizio, i soggetti preposti ad erogare il servizio di AT dovranno costantemente monitorare l'avanzamento delle attività, il raggiungimento dei risultati attesi, ed assicurare tempestivamente l'adozione di opportuni adeguamenti o interventi correttivi atti a garantire l'efficacia del servizio, anche a seguito di richiesta dell'ADG.

Il soggetto che realizza il servizio di A.T dovrà nominare un Coordinatore di progetto, referente nei confronti dell'Amministrazione, con il compito di coordinare il gruppo di lavoro messo a disposizione dell'Amministrazione, con la responsabilità della pianificazione operativa e della conduzione del progetto medesimo, garantendo una presenza costante presso gli uffici dell'Amministrazione. Il soggetto incaricato a realizzare il servizio di A.T dovrà fornire attività di supporto sotto forma di incontri, raccordi strutturati, partecipazione a gruppi di lavoro, riunioni. Dovrà predisporre, alle scadenze e secondo modalità concordate, la documentazione di volta in volta funzionale alla realizzazione delle singole attività/operazioni interessate, quali rapporti scritti sullo stato di attuazione del PSR, relazioni sull'attuazione delle azioni, memorie, bozze di atti formali, documenti tecnici, ecc.

La composizione della struttura operativa e l'organizzazione proposta dovrà assicurare l'erogazione del servizio con carattere di continuità, le eventuali modifiche dovranno essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda il compenso di consulenti o collaboratori per il calcolo delle tariffe Giornate/uomo, si farà riferimento alla circolare del Ministero del Lavoro e Previdenza sociale n. 2 del 2 febbraio 2009 e successive modifiche, integrazioni ed aggiornamenti. Inoltre si potrà fare riferimento alla tariffe utilizzate da CONSIP in gare riguardanti l'affidamento di servizi analoghi a quello di cui trattasi.

Si specifica che L'Autorità di Gestione attuerà gli interventi di assistenza tecnica al programma nel rispetto degli obblighi in materia di appalti pubblici da parte delle autorità pubbliche. Per quanto

riguarda la modalità di assegnazione del servizio, si potrà procedere con bando pubblico attraverso procedura aperta ex art. 55, comma 5, del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n.163 e s. m.i., oppure tramite convenzione da stipulare con enti in house dell'Amministrazione, in possesso di risorse con adeguato profilo professionale. Alcuni servizi, qualora presenti, potranno essere acquisiti anche attraverso il sistema MEPA. In tutti i casi particolare attenzione dovrà essere posta alla valutazione della congruità dei costi con riferimento ai costi dei servizi analoghi offerti dal mercato, e verrà monitorata con strumenti di benchmark.

Considerato che il PSR è stato approvato nel mese di novembre del 2015 e che quindi nei prossimi mesi verosimilmente si assisterà ad un intensificarsi delle procedure di attivazione delle misure, con la conseguente necessità di specifica assistenza tecnica, si potrebbe considerare la possibilità in fase di start-up di procedere a forme di convenzione o eventuale selezione diretta di profili professionali particolari e specifici attraverso comparazione dei curricula, per le tipologie di assistenza inerenti l'immediato e corretto avvio del Programma.

Tramite la misura di assistenza tecnica l'amministrazione procederà ad una ricognizione della tipologia di mezzi tecnologici in dotazione, al fine di dotare tutti gli uffici di strumenti idonei ed utili ad una corretta gestione informatica del Programma, attraverso l'acquisizione di strumentazione informatica e telematica, ove necessaria, a completamento della dotazione esistente.