

# Allegato A al D.D.G. n. 1879 del 11/05/2022



## **ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA DIPARTIMENTO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA**

### **AREA 3 COORDINAMENTO E GESTIONE DEL PIANO DI SVILUPPO RURALE**



### **MISURA 20 Assistenza tecnica negli Stati membri (articoli da 51 a 54 del Reg. UE n.1305/2013)**

#### **DISPOSIZIONI ATTUATIVE (Parte Specifica)**

<b>1. DESCRIZIONE DELLA MISURA E OBIETTIVI.....</b>	<b>3</b>
<b>2. BENEFICIARI.....</b>	<b>3</b>
<b>3. INTERVENTI AMMISSIBILI.....</b>	<b>3</b>
<b>4. DOTAZIONE FINANZIARIA.....</b>	<b>7</b>
<b>5. SPESE AMMISSIBILI.....</b>	<b>7</b>
<b>6. LOCALIZZAZIONE.....</b>	<b>9</b>
<b>7. INTENSITÀ DI AIUTO E MASSIMALI DI SPESA.....</b>	<b>9</b>
<b>8. VINCOLI E LIMITAZIONI.....</b>	<b>10</b>
<b>9. PROCEDURE DI ATTUAZIONE.....</b>	<b>10</b>
<b>10. MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DELLE SPESE.....</b>	<b>11</b>
<b>11. DOMANDA DI SOSTEGNO.....</b>	<b>11</b>
<b>12. DOMANDA DI PAGAMENTO.....</b>	<b>12</b>
<b>13. CONTROLLI.....</b>	<b>14</b>
<b>14. DISPOSIZIONI GENERALI SUI CONTROLLI E ASPETTI SANZIONATORI... </b>	<b>15</b>
<b>15. RUOLI E RESPONSABILITA'.....</b>	<b>16</b>
<b>16. DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE.....</b>	<b>20</b>
<b>17. RIFERIMENTI NORMATIVI.....</b>	<b>20</b>

## **1. Descrizione della misura e obiettivi**

La misura 20 Assistenza tecnica negli Stati membri (articoli da 51 a 54 Reg. (UE) n. 1305/2013) è attuata sulla base del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Sicilia 2014-2020 approvato da parte della Commissione Europea con Decisione C(2015) 8403 del 24.11.2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con deliberazione n. 18 del 26.01.2016, successivamente modificato con le Decisioni: C(2016) 8969 *final* del 20/12/2016, che approva la versione 2.1 del PSR Sicilia 2014-2020, C(2017) 7946 *final* del 27/11/2017 che approva la versione 3.1 del PSR Sicilia 2014-2020, C(2018) 615 *final* del 20/01/2018 che approva la versione 4.0 del PSR Sicilia 2014-2020, C(2018) 8342 *final* del 03/12/2018 che approva la versione 5.0 del PSR Sicilia 2014-2020, C(2019) 9229 *final* del 16/12/2019 che approva la versione 7.0 del PSR Sicilia, C (2020) 4912 *final* del 13/07/2020 che approva la versione 8.0 del PSR Sicilia; C(2020) 8655 *final* del 01/12/2020 che approva la versione 9.1 del PSR Sicilia, C (2021) 8530 *final* del 19/11/2021 che approva la versione 10.1 del PSR Sicilia.

La Misura 20 "Assistenza Tecnica" del PSR 2014-2020 è finalizzata a supportare l'Autorità di Gestione nello svolgimento delle attività di programmazione, gestione, controllo, monitoraggio e valutazione del Programma di Sviluppo Rurale ai sensi dell'articolo 59 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e successive modifiche ed integrazioni e dell'articolo 51 del Regolamento (UE) n. 1305/2013 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare come previsto dal comma 1 dell'art. 59 nelle attività di:

- preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit;
- riduzione degli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, compresi sistemi elettronici per lo scambio di dati, e azioni mirate a rafforzare la capacità delle autorità degli Stati membri e dei beneficiari di amministrare e utilizzare tali fondi;
- rafforzamento della capacità dei partner interessati a norma dell'articolo 5, paragrafo 3, lettera e), e per sostenere lo scambio delle buone prassi tra tali partner;
- agevole transizione fra le programmazioni passate e future;

Il principale obiettivo è quello di utilizzare in maniera efficace, efficiente e trasparente le risorse assegnate alla Regione siciliana nel Programma di Sviluppo Rurale 2014-2022 attraverso il rafforzamento della capacità gestionale e amministrativa dell'AdG e delle strutture coinvolte nell'attuazione del programma, riducendo gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari, contenendo i tempi medi impiegati nell'attuazione, risolvendo le criticità già rilevate, anche mediante la semplificazione e l'informatizzazione delle procedure, e di migliorare il livello di percezione e conoscenza del Programma di Sviluppo Rurale tra i cittadini, gli imprenditori agricoli e coloro che operano nei territori rurali, in termini di opportunità offerte e di risultati attesi e raggiunti.

Per garantire, infine, un'efficace transizione dalla programmazione 2007-2013 all'attuale programmazione 2014-2022, è previsto che le risorse impegnate nell'assistenza tecnica possano essere utilizzate anche per facilitare la chiusura dei procedimenti afferenti al precedente periodo di programmazione. Inoltre, le predette risorse saranno utilizzate per il supporto tecnico-operativo alla stesura del documento di Programmazione relativo allo Sviluppo Rurale PSR Sicilia 2023-2027, in conseguenza della estensione della programmazione corrente al 31/12/2022 e al previsto avvio della nuova PAC nel 2023.

Per la gestione delle molteplici e differenti competenze attribuite, l'AdG si doterà di apposite strutture di supporto e coordinamento del Programma.

## **2. Beneficiari**

I beneficiari della misura 20 sono l'Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2022 e l'Organismo Pagatore AGEA.

## **3. Interventi ammissibili**

Nell'ambito del Capitolo 15.6 del PSR Sicilia 2014-2022 sono individuati gli obiettivi prioritari per l'attività di assistenza tecnica, gli ambiti della stessa nonché le azioni che dovranno essere realizzate nel corso del periodo di programmazione.

La misura 20 sosterrà, attraverso l'apporto di idonee risorse umane e strumentali, le seguenti attività:

#### **A. Attività di programmazione, coordinamento, supervisione, indirizzo:**

- elaborazione attraverso gli opportuni approfondimenti di documenti programmatici e tecnico-amministrativi rientranti nelle prerogative dell'AdG, attività connesse alla supervisione, coordinamento, gestione, definizione e miglioramento delle procedure nonché delle misure attuate tramite CLLD (o approccio Leader);
- verifica e rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa sugli appalti pubblici e aiuti di Stato e relativa evoluzione normativa;
- verifica dell'assetto funzionale e organizzativo di attuazione del Programma e dei relativi interventi, controllo e monitoraggio, predisposizione di iniziative per l'informatizzazione dei flussi documentali e per la reingegnerizzazione e digitalizzazione dei procedimenti, elaborazione di proposte migliorative del sistema;
- verifica di conformità e coerenza con la normativa vigente di disposizioni e bandi di attuazione delle misure del Programma;
- analisi valutative e strategiche, elaborazione di azioni volte ad ottimizzare le attività in funzione degli obiettivi strategici e finanziari del Programma stabiliti dall'AdG.

Tali attività potranno essere supportate da un nucleo di esperti coordinati direttamente dall'AdG nella figura del Dirigente Generale del Dipartimento regionale dell'Agricoltura o da un suo delegato.

#### **B. Attività di gestione, monitoraggio, controllo, valutazione:**

- modifiche del Programma, del piano finanziario, aggiornamento dei criteri di selezione, integrazioni delle azioni del Programma con quelle di altri strumenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, compresa la complementarietà con gli altri Fondi;
- progettazione ed elaborazione dei dispositivi e modalità di attuazione;
- rapporti con la Commissione Europea, con le Autorità Nazionali, con l'Organismo pagatore, l'Organismo Certificatore, con le altre Regioni, con le altre Istituzioni pubbliche ed altri soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma;
- adeguamento della dotazione HW, SW e di altre dotazioni strumentali e di quant'altro l'AdG ritiene utile all'attività di implementazione, gestione e controllo delle iniziative programmate e di quelle future;
- individuazione e progettazione degli strumenti di ingegneria finanziaria previsti dal Programma;
- assistenza tecnica specialistica nel campo delle innovazioni tecniche, tecnologiche e di processo (es. energie rinnovabili, ITC, banda larga e ultra larga, altre);
- assistenza tecnica specialistica amministrativa, giuridico-legale, ingegneristica;
- assistenza e supporto nella gestione dei flussi finanziari e nella gestione contabile;
- assistenza specialistica in tema di Programmazione negoziata e di gestione partecipata;
- attività di chiusura della programmazione 2007-2013;
- implementazione ed aggiornamento degli indicatori del Programma e monitoraggio degli stessi;
- supporto tecnico-operativo alle procedure previste nelle diverse fasi di attuazione del Programma;
- verifica delle procedure e della modalità di tenuta degli atti, conservazione e archiviazione della documentazione amministrativa, tecnica e contabile inerente alle operazioni, digitalizzazione e dematerializzazione degli atti, realizzazione di archivi informatici, sicurezza nella tenuta degli archivi;
- predisposizione, revisione, aggiornamento delle procedure per l'esecuzione delle attività di controllo;
- aggiornamento, adeguamento e manutenzione evolutiva dei sistemi informativi, anche alla luce del sistema unitario di monitoraggio finanziario, fisico, procedurale e di valutazione del PSR;
- elaborazione ed applicazione del sistema sanzionatorio;
- realizzazione di attività di sorveglianza e di controllo interno ed esterno delle iniziative programmate;
- realizzazione di attività per il miglioramento del quadro conoscitivo regionale a supporto dell'attività di attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione anche attraverso l'implementazione di specifiche banche dati;
- supporto alle attività del Comitato di Sorveglianza;
- progettazione e realizzazione di attività formative e visite di studio rivolte al personale impegnato nell'attuazione, gestione, monitoraggio e valutazione, sorveglianza e controllo del PSR, best

- practices amministrative e gestionali;
- affiancamento e supporto operativo all'AdG nei momenti e nelle occasioni di incontro e confronto con le autorità comunitarie, nazionali e regionali per la negoziazione e la definizione degli aspetti strategici e programmatori per la stesura del nuovo Programma PSR 2023/2027);
- realizzazione di indagini e studi preparatori a supporto della valutazione dell'impatto del precedente e del corrente periodo di programmazione, ivi compresi servizi specifici di estrazione ed elaborazione dei dati. Studi, analisi e ricerche finalizzate alla stesura del nuovo Programma;
- supporto al coordinamento delle attività di concertazione e gestione dei rapporti con il partenariato sia nella fase preparatoria, sia in corso di svolgimento, sia nella formalizzazione degli esiti;
- supporto tecnico-operativo alla stesura del documento di Programma di Sviluppo Rurale PSR Sicilia 2023-2027.

Per il superamento delle criticità di carattere organizzativo e strutturale della pubblica amministrazione regionale sono previste, inoltre, azioni orientate a rafforzare il ruolo di coordinamento e controllo dell'AdG, a responsabilizzare i centri istruttori e decisionali dell'amministrazione (Uffici centrali e territoriali responsabili dei macro-processi) sul procedimento amministrativo e tempi di conclusione dello stesso, sulle attività di semplificazione nelle procedure, accrescendone e consolidandone la capacità amministrativa complessiva.

Le suddette azioni si rendono necessarie, oltre che per superare le criticità rilevate nei precedenti periodi di programmazione, anche per applicare le nuove regole introdotte dai regolamenti europei tra cui:

- rispetto dei tempi di liquidazione dei contributi ai beneficiari entro 90 giorni ex art. 132 del Reg. (UE) n.1303/2013 e smi;
- misurazione e valutazione dei risultati attesi e dei meccanismi di riserva finanziaria cd. performance reserve;
- introduzione del meccanismo di “chiusura annuale dei conti” e di trasmissione quadrimestrale alla Commissione Europea dei dati sull'avanzamento finanziario del programma ex artt. 50 e 112 del Reg. (UE) n.1303/2013;
- affrontare la sovrapposizione temporale dell'impegnativa fase di chiusura del PSR 2014-2020 esteso al 2022 con l'avvio operativo del nuovo Programma 2023/2027 che richiederà un impegno straordinario delle strutture dell'AdG;
- informatizzazione delle procedure amministrative, compresi strumenti open data, per assicurare una migliore accessibilità dei dati e garantire la trasparenza dell'attività dell'Amministrazione regionale.

Sono previste attività di formazione periodica e continua del personale coinvolto nella gestione, monitoraggio e controllo del PSR, nonché specifici progetti di rafforzamento delle attività di attuazione e controllo del PSR Sicilia 2014-2022. Secondo quanto previsto dall'art. 54 della L.R. n.9/2015 graveranno sulla misura 20 gli oneri, anche accessori, relativi al personale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura impegnato esclusivamente in attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, controllo e monitoraggio del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia 2014-2022. Tale attività dovrà contribuire al raggiungimento degli obiettivi indicati dell'AdG ed essere adeguatamente dimostrata.

### **C. Attività di valutazione**

Il Piano di Valutazione (PdV) del PSR Sicilia 2014-2022, di cui all'art.8 (g) del Reg. (UE) n.1305/2013 e ss.mm.ii. delinea le modalità con le quali la valutazione sarà condotta durante il periodo di programmazione ed include (in particolare nelle sezioni 1, 4 e 7) la descrizione delle procedure di monitoraggio e di valutazione, in conformità con quanto richiesto dall'articolo 8, (m), (ii) del Reg. (UE) n.1305/2013.

La finalità generale del PdV è di garantire che siano intraprese attività di valutazione sufficienti ed appropriate, conformemente a quanto previsto dall'art. 56 (1, 2, 3) del Reg. (UE) n.1303/2013 e che, per tale scopo, siano disponibili adeguate risorse umane e finanziarie.

Il sistema è strutturato attraverso il coordinamento di diversi soggetti - qui elencati - con specifiche competenze, compiti e responsabilità in relazione al processo valutativo e alle modalità di reciproca interrelazione: Autorità di Gestione (AdG), Comitato di sorveglianza (CdS), Organismo Pagatore (OP), Steering Group (SG), Valutatore Indipendente (VI), Autorità Ambientale, Rete Rurale Nazionale, Rete Europea di Valutazione per lo Sviluppo Rurale, Gruppi di Azione Locale (GAL), Beneficiari. Tutte le attività

del sistema sono coordinate dall'AdG mediante l'Unità Operativa "Valutazione programmi" dell'Area Programmazione.

In coerenza con l'approccio programmatico adottato, con la finalità e gli obiettivi del PdV e sulla base dell'esperienza svolta nel periodo 2017-2013, l'AdG ha previsto, anche al fine di assicurare il rispetto del principio della separazione delle funzioni, di affidare ad un soggetto esterno (VI), tramite procedura di evidenza pubblica, il servizio di valutazione "*during the programming*" del PSR Sicilia 2014-2022.

Il soggetto aggiudicatario del servizio, nell'ambito delle indicazioni regolamentari, del Sistema Comune di Monitoraggio e Valutazione di cui all'art. 67 del Reg. (UE) n.1305/2013 e delle specifiche necessità regionali definite dal PdV contenuto nel PSR, organizza la valutazione su base poliennale secondo la seguente articolazione:

- valutazione "ordinaria", con Relazioni di Valutazione Annuali e Relazioni di Valutazioni Tematiche;
- valutazione intermedia nel 2019, con Relazione di Valutazione Annuale al 2018;
- sintesi delle valutazioni al 2022, con Relazione di sintesi delle precedenti valutazioni;
- valutazione ex post, con Relazione di Valutazione Ex post del PSR Sicilia 2014-2022;
- valutazione ex ante, con Relazione di Valutazione Ex ante del PSR Sicilia 2023-2027;
- affidamento, durante il programma, di attività valutative e di approfondimento su specifiche tematiche del PSR.

Le attività di valutazione, ivi compresa la definizione delle condizioni di valutabilità e del disegno di valutazione, analizzano l'evoluzione, i risultati e gli impatti del PSR, alla luce della missione del FEASR, in relazione agli obiettivi della PAC e della Strategia dell'Unione Europa 2020, ma anche alle questioni correlate agli argomenti trasversali e specifici del PSR.

#### **D. Attività di comunicazione**

Per l'AdG la comunicazione ha un ruolo fondamentale e strategico per la realizzazione delle azioni e degli obiettivi del Programma di Sviluppo Rurale e rappresenta un imprescindibile elemento gestionale del Programma, nella consapevolezza che, in attuazione dei principi di trasparenza ed efficienza dell'azione amministrativa, la pubblicità della possibilità di accedere agli aiuti e la circolazione delle informazioni contribuiscono all'efficacia della politica comunitaria, nazionale e regionale. Tutto ciò si traduce anche nella necessità di dare opportuno risalto agli interventi dell'Unione Europea, anche attraverso lo slogan "*l'Europa investe nelle aree rurali*".

La Strategia di comunicazione del PSR Sicilia 2014-2022 è stata redatta già a partire dal 2016/2017 ed è costantemente aggiornata, in applicazione di quanto previsto dal Reg. (UE) n.1303/2013 (art.115 "*Informazione e comunicazione*", 116 "*Strategia di comunicazione*" e Allegato XII, punto 4 "*Elementi della strategia di comunicazione*"), dal Reg. (UE) n.1305/2013 e in coerenza con i requisiti principali fissati dal Reg. (UE) n .808/2014 s.m.i. nell'art.13 "*Informazione e pubblicità*" e nell'Allegato III punto 1.1 "*Strategia di informazione e pubblicità*", nonché con i principi generali fissati nel par. 15.3 del Programma stesso.

L'AdG provvede a dare pubblicità al Programma informando i potenziali beneficiari degli interventi, le organizzazioni professionali, le parti economiche e sociali, gli organismi per la promozione della parità tra uomini e donne e le organizzazioni non governative riguardo alle opportunità di sviluppo economico e sociale offerte dal Programma ed alle condizioni per poter accedere ai finanziamenti, nonché informando i beneficiari dei contributi disponibili ed il pubblico, in generale, sul ruolo svolto dall'Unione Europea nell'attuazione del Programma, sullo stato di attuazione degli interventi attraverso i dati del monitoraggio e della valutazione, sulle attività del Comitato di Sorveglianza e sui risultati conseguiti attraverso il Programma e le sue modifiche.

A questa attività afferiscono le attività ed i costi del Piano di comunicazione del PSR.

Per assicurare la necessaria pubblicità al PSR Sicilia 2014-2022 sono previste le seguenti azioni:

- implementare la comunicazione interna, attraverso la promozione della cultura della comunicazione tra tutti i soggetti coinvolti, all'interno dell'Amministrazione regionale, nell'attuazione del PSR, con una chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità, finalizzata alla creazione di un adeguato sistema interno di scambio e condivisione delle informazioni basato, anche, sull'impiego di moderne tecnologie informatiche e di comunicazione attraverso la rete Internet;

- sviluppare l'utilizzo di strumenti e tecniche ITC per la diffusione di informazioni e notizie, sviluppando, in particolare, un sito web specifico e favorendo l'utilizzo dei social media;
- fornire informazioni attraverso gli uffici territoriali e regionali diffusi in tutte le province siciliane in grado di offrire anche consulenza alle autorità locali e agli operatori privati in merito all'utilizzo concreto dei fondi comunitari;
- pubblicazione sui siti istituzionali del PSR e dell'Assessorato, del Programma, delle modifiche e degli aggiornamenti apportati allo stesso, dei bandi, delle disposizioni e delle relative informative, anche tramite avvisi;
- utilizzo di strumenti e mezzi diversificati di comunicazione, quali: seminari, workshop, tavoli tecnici, riunioni, convegni, webinar, conferenze stampa e interviste, media radio-televisivi, comunicazione su testate giornalistiche, materiali informativi (pieghevoli, opuscoli, *depliant*s, locandine, ecc.), pubblicità statica e dinamica (affissioni), comunicazione online (sito internet dedicato, newsletter, *youtube*, social network), partecipazione a fiere, mostre, eventi, manifestazioni locali, regionali e nazionali di particolare rilevanza comunicativa ed altri individuati in corso di attuazione del Programma; Tali strumenti si sono adattati anche all'emergenza legata alla Pandemia Covid- 19, mantenendo comunque una notevole efficienza ed efficacia;
- progettazione di specifici interventi di informazione, comunicazione e concertazione sul PSR in conformità con il Piano di comunicazione, al fine di garantire la massima trasparenza ed una più ampia partecipazione.

Sono previsti anche interventi per promuovere il nuovo Programma di Sviluppo Rurale 2023-2027, volti a comunicarne obiettivi, contenuti ed opportunità offerte.

#### 4. Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria pubblica della Misura 20 per l'intero periodo di programmazione 2014-2022 è pari ad **€ 23.187.107,44 di cui 14.028.200,00 di quota Feasr**. In tale dotazione possono trovare copertura gli importi relativi alle domande di sostegno presentate in base alla misura 511 del PSR Sicilia 2007-2013, come previsto nel Cap. 19 del PSR Sicilia 2014-2020 relativo alle somme in transizione.

I fondi assegnati sono ripartiti per attività, anche in funzione dei bandi di gara espletati, aggiudicati, nonché delle previsioni di spesa, fatte salve eventuali rimodulazioni-variazioni della dotazione finanziaria della misura e degli interventi previsti, così come stabilito dall'AdG.

<b>A+B.</b> Attività di programmazione, coordinamento, supervisione, indirizzo, gestione, monitoraggio, controllo	<b>€18.930.107,40</b>
<b>C.</b> Attività di valutazione	<b>€ 1.020.000,00</b>
<b>D.</b> Attività di comunicazione	<b>€ 3.237.000,00</b>

#### 5. Spese ammissibili

Considerato quanto disposto dai regolamenti comunitari, che costituiscono il quadro normativo di riferimento, e dalle disposizioni contenute nelle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020" che stabiliscono disposizioni applicative con riferimento al FEASR sulle quali è stato sancito accordo n. 4.18/2016/02 nella Conferenza Permanente tra Stato, Regioni e Province Autonome riunita l'11.2.2016, così come integrato nelle sedute del 9 maggio 2009 e del 5 novembre 2020, in generale, la spesa relativa ad un bene o servizio è ammissibile se è funzionale al raggiungimento degli obiettivi fissati nell'azione da intraprendere, ed in particolare se :

1. riferita al periodo temporale del finanziamento (art. 65, comma 2 Reg (UE) n. 1303/2013);
2. congrua e pertinente rispetto all'azione di riferimento (art. 60, comma 2.1 Reg. (UE) n.1305/2013);
3. verificabile e controllabile (art. 62 Reg. (UE) n. 1305/2013);
4. legittima e contabilizzata (art. 66 Reg. (UE) n. 1305/2013).

Gli interventi di Assistenza tecnica sono finanziati nella misura del 100% rispetto alla spesa ritenuta ammissibile, con una percentuale di cofinanziamento a carico del FEASR pari al 60.5%.

Le spese ammissibili a sostegno sono quelle effettivamente, totalmente e definitivamente sostenute dal beneficiario finale. Tali spese devono corrispondere a "pagamenti effettuati ed effettivamente sostenuti dal

beneficiario”, comprovati da fatture e relativi giustificativi di pagamento intestati al beneficiario. Ove non sia possibile presentare le fatture, i pagamenti devono essere giustificati da documenti contabili quali computi metrici consuntivi, modelli di pagamento (es. F24) e ogni altro documento avente forza probante equivalente rispetto alla normativa fiscale.

Allo scopo di uniformare la disciplina in materia, viene recepita la classificazione delle categorie di spesa ammissibili prevista dalle “Linee guida sull’ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020” nella versione aggiornata e vigente e degli eventuali ulteriori adeguamenti previsti in ambito nazionale.

Le categorie di spesa ammissibili sono le seguenti:

- acquisto di hardware e software per la gestione, il controllo ed il monitoraggio dei programmi; nel caso in cui questi ultimi beni siano utilizzati per un periodo inferiore al periodo di ammortamento, sono ammissibili solamente in quota parte;
- progettazione ed implementazione di sistemi informatici di rete per la gestione, il controllo ed il monitoraggio dei programmi;
- predisposizione delle postazioni di AT (acquisto degli arredi e dei materiali di consumo);
- risorse umane dedicate alle attività di AT;
- collaborazioni e consulenze professionali (inclusi i compensi relativi alla partecipazione a commissioni e a comitati tecnici);
- compensi professionali per il supporto alla risoluzione del contenzioso e per le procedure arbitrali di cui al D.M. 20.12.2006 e successive modificazioni e integrazioni, relative alle controversie in materia di PSR;
- realizzazione di studi, ricerche e indagini (incluse le spese di pubblicazione e diffusione dei risultati);
- spese di missioni, anche all’estero, relative alla partecipazione a eventi legati alle attività da svolgere come assistenza tecnica;
- spese per la valutazione;
- organizzazione di *study visit*;
- formazione dei soggetti coinvolti nell’attuazione dei programmi di sviluppo rurale per quanto riguarda le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo degli interventi del programma;
- servizi di traduzione e interpretariato;
- spese generali anche indirette (spese di funzionamento della struttura, luce, acqua, telefono, materiale di consumo, ecc.);
- spese per la predisposizione dei bandi;
- spese di funzionamento del Comitato di Sorveglianza (incluso l’affitto dei locali e il noleggio delle attrezzature, vitto, interpretariato e traduzione);
- organizzazione di seminari, convegni, workshop, incontri informativi e divulgativi, incluso l’affitto locali e noleggio attrezzature, compensi per i relatori, vitto, alloggio, interpretariato e traduzione;
- partecipazione ed organizzazione di fiere ed altri eventi;
- progettazione e realizzazione loghi;
- attività di informazione, pubblicità, e produzione di materiale informativo, come ad esempio: organizzazione di iniziative concorsuali volte all’acquisizione e/o produzione di materiale informativo, divulgativo pubblicitario (inclusi siti Web, campagne di informazione, pubblicazioni cartacee e digitali, cartellonistica, insegne e altro materiale pubblicitario e informativo, ecc.);
- elaborazione e realizzazione del Piano di Comunicazione;
- spese sostenute dalla pubblica amministrazione per le attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e controllo sull’attuazione dei programmi, incluse le spese per attività propedeutiche alla certificazione di qualità delle procedure;
- spese inerenti ad interventi specifici per la riduzione del tasso d’errore;
- spese connesse ad una strategia anti – corruzione;
- spese connesse alla messa in atto di misure anti frode;
- spese connesse alla chiusura del periodo di programmazione 2007-2013;
- spese connesse alla preparazione per il periodo di programmazione post 2020, come esteso al 2022.

## **6. Localizzazione**

L’ambito di attuazione della Misura 20 è l’intero territorio regionale siciliano.

## 7. Intensità di aiuto e massimali di spesa

Il sostegno viene erogato in base ai costi realmente sostenuti ed è concesso per un importo pari al 100% delle spese ammesse a finanziamento.

La spesa massima ammessa per ciascuna domanda di sostegno è individuata in relazione ai diversi tipi di intervento/sotto intervento realizzabili, così come di seguito:

Intervento	Importo	Sotto intervento	Importo	Sotto intervento	Importo	Sotto intervento	Importo	Sotto intervento	Importo
1	1.020.000,00	1/1	1.020.000,00						
2	16.767.107,44	2/1	1.000.000	2/2	200.000	2/3	9.000.000,00	2/4	6.567.107,44
3	200.000	3/1	200.000						
4	4.200.000,00	4/1	4.000.000,00	4/2	200.000				
5	1.000.000,00	5/1	1.000.000,00						

Intervento	Descrizione
<b>1</b>	<b>Attività di valutazione del PSR</b>
<b>2</b>	<b>Attività di gestione, monitoraggio e controllo del PSR</b>
<b>3</b>	<b>Attività di indirizzo e programmazione del PSR</b>
<b>4</b>	<b>Attività di comunicazione del PSR</b>
<b>5</b>	<b>Attività di assistenza tecnica SIAN all'ADG (Accordo integrativo AGEA)</b>

<b>1</b>	<b>Attività di valutazione del PSR</b>
1/1	Attività di valutazione del PSR

<b>2</b>	<b>Attività di gestione, monitoraggio e controllo del PSR</b>
2/1	Acquisto/adequamento hardware, software e beni strumentali per la gestione, il controllo e il monitoraggio del PSR Sicilia
2/2	Attività del Comitato di Sorveglianza
2/3	Fornitura di servizi di assistenza tecnica
2/4	Altre attività amministrative e gestionali

<b>3</b>	<b>Attività di indirizzo e programmazione del PSR</b>
3/1	Attività di carattere programmatico

<b>4</b>	<b>Attività di comunicazione del PSR</b>
4/1	Attuazione Piano della comunicazione
4/2	Altre attività di informazione comunicazione

<b>5</b>	<b>Attività di assistenza tecnica SIAN all'ADG (Accordo integrativo AGEA)</b>
5/1	Spese per il personale di assistenza tecnica per la gestione del SIAN

La variante<sup>1</sup> è pari al 50%.

<sup>1</sup> La variante è intesa come percentuale massima ammessa in diminuzione sull'importo della domanda di sostegno.

## **8. Vincoli e limitazioni**

I costi devono essere ragionevoli, giustificati e conformi ai principi di sana gestione finanziaria, in particolare in termini di economicità, efficienza ed efficacia.

Le spese generali indirette dovranno essere determinate mediante l'applicazione di precisi criteri d'imputazione per quota parte, debitamente giustificati e documentati. A tal fine possono essere applicate le disposizioni del comma 1 lettera a) o in alternativa lettera b) dell'art. 68 del Reg. (UE) n. 1303/2013 smi.

In base a quanto previsto dall'articolo 69 comma 3, lettera c), del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e ss.mm. e ii., l'imposta sul valore aggiunto non è ammissibile a un contributo dei fondi SIE, salvo nei casi in cui non sia recuperabile ai sensi della normativa nazionale sull'IVA.

## **9. Procedure di attuazione**

La programmazione, il coordinamento generale e la responsabilità degli interventi di assistenza tecnica sono di competenza dell'AdG che opera ed attiva gli interventi nel rispetto delle normative e disposizioni dell'Unione europea, nazionali e regionali in materia di concorrenza e di acquisizioni di beni e servizi.

Le spese sostenute per l'assistenza tecnica potranno essere immateriali (ad es. acquisizione di servizi e consulenze) e/o materiali (ad es. hardware e software).

Le procedure previste per gli interventi finanziati con la Misura 20 sono descritti di seguito.

### *9.1. Acquisizione di beni e servizi*

La selezione dei fornitori di beni e servizi avverrà secondo le procedure previste dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla normativa regionale vigente.

In tutte le procedure di selezione dei fornitori si darà garanzia della ragionevolezza dei costi.

Per verificare la ragionevolezza dei costi si può far ricorso ad uno dei seguenti metodi, adottato singolarmente o in maniera mista laddove l'adozione di un solo metodo non garantisca un'adeguata valutazione:

- a) confronto tra preventivi;
- b) indagine di mercato;
- c) valutazione tecnica sui costi.

### *9.2. Affidamento "in house providing"/Accordo tra due o più amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi dei commi 1 e 6, art.5 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..*

Nel caso di affidamenti e accordi previsti rispettivamente al comma 1 e 6 dell'art.5 D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. devono essere soddisfatte tutte le condizioni ivi previste.

La congruità e della ragionevolezza dei costi dovrà fare riferimento al principio di ragionevolezza dei costi del personale sostenuti direttamente, alla congruità delle spese generali e al rispetto delle procedure di selezione di fornitori terzi di beni e servizi.

Per i costi del personale la quantificazione sarà effettuata tenendo conto della natura dei supporti richiesti e prendendo a riferimento il costo annuo previsto per il personale dell'Amministrazione regionale. Per le altre tipologie di spesa si farà riferimento agli standard di mercato, secondo quanto previsto nel precedente paragrafo 7.1. "Acquisizione di beni e servizi".

Per i costi indiretti si applicano le disposizioni del comma 1 lettera a) o in alternativa lettera b) dell'articolo 68 del Reg. (UE) n. 1303/2013.

### *9.3. Acquisizione personale a tempo determinato*

Sulla base del piano dei fabbisogni rilevati a livello organizzativo dell'AdG e delle altre strutture regionali direttamente coinvolte nell'attuazione del PSR, con riferimento alle diverse fasi ed attività previste, può essere attivata l'acquisizione di personale a tempo determinato.

Trattandosi di esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. e i., l'Amministrazione regionale potrà avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti.

9.4. Potranno essere attivati Accordi fra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990 ss.mm.ii. e art. 22 della legge regionale n.7/2019.

Inoltre, troveranno applicazione il DL 80/2021 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito nella Legge 113/2021 nonché il DL 77/2021 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" convertito nelle Legge 108/2021.

## **10. Modalità di rendicontazione delle spese**

Per la corretta rendicontazione delle spese sostenute dai soggetti che in vario modo intervengono per supportare l'attuazione del Programma è necessario che essi presentino al Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)/Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), incaricato dall'AdG dell'espletamento della procedura, tutta la documentazione comprovante lo stato di attuazione dei lavori, valorizzato in base ai prezzi unitari per singole fasi/attività/prestazioni, secondo quanto previsto dal contratto/convenzione sottoscritto.

Il periodo di eleggibilità delle spese decorre dalla data di approvazione del PSR Sicilia 2014-2022 (avvenuta con Decisione C(2015) 8403 del 24 novembre 2015) e si conclude il 31/12/2025, ai sensi dell'art. 65, comma 2, del Reg. (UE) n. 1303/2013 e ss.mm.ii e dei regolamenti di estensione.

## **11. Domanda di sostegno**

Per l'accesso alla misura dovrà essere presentata domanda di sostegno utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione di concerto con l'Organismo Pagatore e reso disponibile tramite il Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN). La sottoscrizione della domanda, da parte del richiedente (AdG o AGEA), esplicita la volontà ad accedere al sostegno previsto dalla misura.

La domanda su supporto cartaceo dovrà essere inviata all'Area 3 Coordinamento e Gestione del PSR, corredata degli allegati di seguito specificati. La domanda potrà essere presentata esclusivamente tramite il portale SIAN e solamente dopo aver correttamente costituito, aggiornato e validato il fascicolo anagrafico.

In linea con le modifiche apportate al procedimento amministrativo inerente alle domande di sostegno, la procedura verrà progressivamente digitalizzata.

La gestione della misura 20, nel caso in cui beneficiario è l'Autorità di Gestione del PSR Sicilia 2014-2020, prevede che tutte le spese per la realizzazione degli interventi vengano inizialmente anticipate dalla Regione Siciliana utilizzando le risorse di Bilancio allocate sui capitoli di spesa dedicati e successivamente rimborsate dall'Organismo Pagatore AGEA, mediante presentazione da parte dell'Autorità di Gestione della domanda di sostegno e successive domande di pagamento.

### *11.1 Documentazione*

Ai fini dell'istruttoria della domanda di sostegno, la stessa dovrà essere stampata dal portale SIAN e sottoscritta dal beneficiario o legale rappresentante o suo delegato, allegando copia del documento di identità in corso di validità del richiedente/rappresentante legale.

Inoltre, in relazione ai diversi tipi di intervento/sottointervento indicati al paragrafo 7, dovrà essere allegata la documentazione come di seguito (punto 9 delle presenti Disposizioni):

<b>1</b>	<b>Attività di valutazione del PSR</b>
1/1 Attività di valutazione del PSR	Determina a contrarre, bando di gara, capitolato speciale descrittivo e prestazionale, disciplinare di gara, lettere d'ordine/incarico, elaborati progettuali, contratto o atto equivalente, atti di indirizzo/disposizioni/ dell'AdG, check list di autovalutazione

<b>2</b>	<b>Attività di gestione, monitoraggio e controllo del PSR</b>
2/1 Acquisto /adeguamento hardware, software e beni strumentali per la gestione, il controllo e il monitoraggio del PSR Sicilia	Determina a contrarre, bando di gara, capitolato speciale descrittivo e prestazionale, disciplinare di gara, lettere d'ordine/incarico, elaborati progettuali, contratto o atto equivalente, atti di indirizzo/disposizioni/ dell'AdG, check list di autovalutazione
2/2 Attività del Comitato di Sorveglianza	Determina a contrarre, bando di gara, capitolato speciale descrittivo e prestazionale, disciplinare di gara, lettere d'ordine/incarico, elaborati progettuali, contratto o atto equivalente, atti di indirizzo/disposizioni/ dell'AdG, check list di autovalutazione
2/3 Fornitura di servizi di assistenza tecnica	Determina a contrarre, bando di gara, capitolato speciale descrittivo e prestazionale, disciplinare di gara, lettere d'ordine/incarico, elaborati progettuali, contratto o atto equivalente, atti di indirizzo/disposizioni dell'AdG, check list di autovalutazione
2/4 Altre attività amministrative e gestionali	Determina a contrarre, bando di gara, capitolato speciale descrittivo e prestazionale, disciplinare di gara, lettere d'ordine/incarico, elaborati progettuali, contratto o atto equivalente, atti di indirizzo/disposizioni dell'AdG, check list di autovalutazione

<b>3</b>	<b>Attività di indirizzo e programmazione del PSR</b>
3/1 Attività di carattere programmatico	Determina a contrarre, bando di gara, capitolato speciale descrittivo e prestazionale, disciplinare di gara, lettere d'ordine/incarico, elaborati progettuali, contratto o atto equivalente, atti di indirizzo/disposizioni dell'AdG, check list di autovalutazione

<b>4</b>	<b>Attività di comunicazione del PSR</b>
4/1 Attuazione Piano della comunicazione	Determina a contrarre, bando di gara, capitolato speciale descrittivo e prestazionale, disciplinare di gara, lettere d'ordine/incarico, elaborati progettuali, contratto o atto equivalente, atti di indirizzo/disposizioni dell'AdG, check list di autovalutazione
4/2 Spese per il personale di assistenza tecnica per la gestione del SIAN	Determina a contrarre, bando di gara, capitolato speciale descrittivo e prestazionale, disciplinare di gara, lettere d'ordine/incarico, elaborati progettuali, contratto o atto equivalente, atti di indirizzo/disposizioni dell'AdG, check list di autovalutazione

<b>5</b>	<b>Attività di assistenza tecnica SIAN all'ADG (Accordo integrativo AGEA)</b>
5/1 Spese per il personale di assistenza tecnica per la gestione del SIAN	Convenzione/Accordo integrativo, analisi dei fabbisogni, verifica di congruità e ragionevolezza dei costi, check-list di autovalutazione

La presentazione e il dettaglio della suddetta documentazione potranno essere in parte modificati e/o integrati per adattarli alla specificità dei singoli procedimenti attivati.

## 12. Domanda di pagamento

Il circuito finanziario attuato per la gestione della misura 20, nel caso in cui beneficiario è l'Autorità di Gestione del PSR Sicilia 2014-2022, prevede che tutte le spese per la realizzazione degli interventi vengano inizialmente anticipate dalla Regione Siciliana utilizzando le risorse di Bilancio allocate su appositi capitoli di spesa dedicati e successivamente rimborsate dall'Organismo Pagatore AGEA, mediante presentazione da parte dell'Autorità di Gestione di domanda di pagamento.

Nel caso in cui beneficiario del sostegno è l'Organismo Pagatore AGEA dovrà essere presentata domanda di

pagamento sottoscritta dal beneficiario/rappresentante legale di AGEA.

### 12.1 Domanda di pagamento (acconto e saldo)

L'erogazione dell'acconto o del saldo viene effettuata previa presentazione da parte dei beneficiari di una domanda di pagamento rilasciata informaticamente sul portale SIAN.

La domanda su supporto cartaceo dovrà essere inviata all'Area 3 Coordinamento e Gestione del PSR, corredata della documentazione contabile (fatture o altri documenti contabili) comprovante la spesa sostenuta. Inoltre, rispetto ai diversi tipi di intervento/sottointervento individuati al paragrafo 7 delle presenti Disposizioni, dovrà essere allegata la documentazione pertinente in relazione alla specifica procedura adottata come di seguito: (punto 9 delle presenti disposizioni):

<b>1</b>	<b>Attività di valutazione del PSR</b>
1/1 Attività di valutazione del PSR	Fatture o altri documenti contabili, altri documenti di rendicontazione (time-sheet, contratti di prestazioni professionali, ecc.), provvedimenti di liquidazione e titoli di spesa

<b>2</b>	<b>Attività di gestione, monitoraggio e controllo del PSR</b>
2/1 Acquisto/adeguamento o hardware, software e beni strumentali per la gestione, il controllo e il monitoraggio del PSR Sicilia	Fatture o altri documenti contabili, altri documenti di rendicontazione (time-sheet, contratti di prestazioni professionali, ecc.), provvedimenti di liquidazione e titoli di spesa
2/2 Attività del Comitato di Sorveglianza	Fatture o altri documenti contabili, altri documenti di rendicontazione (time-sheet, contratti di prestazioni professionali, ecc.), provvedimenti di liquidazione e titoli di spesa
2/3 Fornitura di servizi di assistenza tecnica	Fatture o altri documenti contabili, altri documenti di rendicontazione (time-sheet, contratti di prestazioni professionali, ecc.), provvedimenti di liquidazione e titoli di spesa
2/4 Altre attività amministrative e gestionali	Fatture o altri documenti contabili, altri documenti di rendicontazione (time-sheet, contratti di prestazioni professionali, ecc.), provvedimenti di liquidazione e titoli di spesa

<b>3</b>	<b>Attività di indirizzo e programmazione del PSR</b>
3/1 Attività di carattere programmatico	Fatture o altri documenti contabili, altri documenti di rendicontazione (time-sheet, contratti di prestazioni professionali, ecc.), provvedimenti di liquidazione e titoli di spesa

<b>4</b>	<b>Attività di comunicazione del PSR</b>
4/1 Attuazione Piano della comunicazione	Fatture o altri documenti contabili, altri documenti di rendicontazione (time-sheet, contratti di prestazioni professionali, ecc.), provvedimenti di liquidazione e titoli di spesa
4/2 Altre attività di informazione e comunicazione	Fatture o altri documenti contabili, altri documenti di rendicontazione (time-sheet, contratti di prestazioni professionali, ecc.), provvedimenti di liquidazione e titoli di spesa

<b>5</b>	<b>Attività di assistenza tecnica SIAN all'ADG (Accordo integrativo AGEA)</b>
5/1 Spese per il personale di assistenza	Fatture o altri documenti contabili, altri documenti di rendicontazione (time-sheet, contratti di prestazioni professionali, ecc.).

La presentazione e il dettaglio della suddetta documentazione potrà essere in parte modificata e/o integrata per adattarla alla specificità dei singoli procedimenti attivati.

### 13. Controlli

In ottemperanza all'articolo 62 del Reg. (UE) n. 809/2014 e ss.mm.ii. per le spese di Assistenza tecnica sostenute a norma dell'art. 51, paragrafo 2, del Reg. (UE) n. 1305/2013, si applicano gli articoli da 48 a 51 e l'art. 53 del Reg. (UE) 809/2014 e s.m. e i..

I controlli amministrativi di cui all'articolo 48 e i controlli in loco di cui all'articolo 49 sono effettuati da un'entità che è funzionalmente indipendente dall'entità che autorizza il pagamento dell'Assistenza tecnica.

#### 13.1 Controlli amministrativi - articolo 48

L'articolo 48 del Reg. (UE) n. 809/2014 prevede tutte<sup>2</sup> le domande di aiuto e di pagamento, nonché le dichiarazioni presentate da beneficiari o da terzi allo scopo di ottemperare ai requisiti, sono sottoposte a controlli amministrativi che riguardano tutti gli elementi che è possibile e appropriato verificare mediante questo tipo di controlli. Le procedure attuate presuppongono la registrazione dell'attività di controllo svolta, dei risultati della verifica e delle misure adottate in caso di constatazione di discrepanze.

I controlli amministrativi sulle domande di sostegno garantiscono la conformità dell'operazione con gli obblighi applicabili stabiliti dalla legislazione unionale o nazionale o dal programma di sviluppo rurale, compresi quelli in materia di appalti pubblici, aiuti di Stato e altre norme e requisiti obbligatori.

I controlli comprendono in particolare la verifica dei seguenti elementi:

- a) l'ammissibilità del beneficiario;
- b) i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi inerenti all'operazione per cui si chiede il sostegno; c) il rispetto dei criteri di selezione;
- d) l'ammissibilità dei costi dell'operazione, compresa la conformità alla categoria di costi o al metodo di calcolo da utilizzare quando l'operazione o parte di essa rientra nel campo d'applicazione dell'articolo 67, paragrafo 1, lettere b), c) e d), del regolamento (UE) n. 1303/2013;
- e) per i costi di cui all'articolo 67, paragrafo 1, lettera a), del regolamento (UE) n. 1303/2013, esclusi contributi in natura e ammortamenti, una verifica della ragionevolezza dei costi dichiarati. I costi sono valutati con un sistema di valutazione adeguato, quale ad esempio il ricorso a costi di riferimento, il raffronto di diverse offerte oppure l'esame di un comitato di valutazione.

I controlli amministrativi sulle domande di pagamento comprendono in particolare, e nella misura in cui sia pertinente per la domanda presentata, la verifica:

- a) della conformità dell'operazione completata con l'operazione per la quale era stata presentata e accolta la domanda di sostegno;
- b) dei costi sostenuti e dei pagamenti effettuati.

Quando il beneficiario è l'Autorità di Gestione, il responsabile dei controlli amministrativi di cui all'articolo 48 del Regolamento (UE) n. 809/2014 e s.m. e i., sia per la domanda di sostegno sia per la domanda di pagamento, è individuato nell'Area 1 - Affari e servizi generali - legalità e trasparenza del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, come previsto dalla Delibera di Giunta n 515 del 2 dicembre 2021. Nel caso in cui il beneficiario è l'Organismo pagatore AGEA, il responsabile dei controlli amministrativi di cui all'articolo 48 del Regolamento (UE) n. 809/2014 e s.m. e i. sulla domanda di sostegno è individuato nell'Ufficio del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura deputato al coordinamento e gestione del PSR (ad oggi l'Area 3; per la domanda di pagamento, il responsabile dei controlli amministrativi di cui all'articolo 48 del Regolamento (UE) n. 809/2014 e s.m. e i., è individuato nell'Ufficio del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura deputato al coordinamento e vigilanza delle attività di controllo delle iniziative realizzate con il PSR (ad oggi l'Area 4). Qualora con successive delibere di Giunta venissero apportate modifiche al funzionigramma del Dipartimento, le presenti Disposizioni verranno tempestivamente aggiornate/modificate.

<sup>2</sup> Si intende sul 100% dei progetti finanziati.

### *13.2. Controlli in loco - articolo 49*

Gli Stati membri organizzano controlli in loco sulle operazioni approvate in base a un idoneo campione. Tali controlli, per quanto possibile, sono eseguiti prima del versamento del saldo per una data operazione.

Ai sensi dell'art. 50 del Regolamento (UE) n. 809/2014, la spesa oggetto dei controlli in loco è pari ad almeno il 5 % della spesa di cui all'articolo 46, cofinanziata dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e pagata ogni anno civile dall'Organismo Pagatore.

Tali controlli prevedono la realizzazione di controlli in loco sulle operazioni approvate in base a un idoneo campione e sono eseguiti, per quanto possibile, prima del versamento del saldo per una data operazione.

I controlli in loco verificano che l'operazione sia stata attuata in conformità delle norme applicabili e coprono tutti i criteri di ammissibilità, gli impegni e gli altri obblighi relativi alle condizioni per la concessione del sostegno che è possibile controllare al momento della visita. Essi garantiscono che l'operazione possa beneficiare di un sostegno del FEASR (art. 51 del Reg. (UE) n. 809/2014). I controlli in loco verificano l'esattezza dei dati dichiarati dal beneficiario raffrontandoli con i documenti giustificativi.

Tali controlli saranno eseguiti secondo le modalità previste dagli articoli 50 e 53 del Reg. (UE) n. 809/2014 e s.m. i..

Nel caso in cui il beneficiario è l'Autorità di Gestione, il responsabile dei controlli in loco di cui all'articolo 49 del Reg. (UE) n. 809/2014 e s.m. e i. è individuato nell'Area 1 - Affari e servizi generali - legalità e trasparenza del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura. In ogni caso l'individuazione del soggetto designato per tali controlli dovrà essere condivisa con l'O.P. Agea, considerato che i controlli in loco sulle altre Misure del Programma sono oggi svolte direttamente dallo stesso OP.

Nel caso in cui il beneficiario è l'Organismo pagatore AGEA, il responsabile dei controlli in loco di cui all'articolo 49 del Regolamento (UE) n. 809/2014 e s.m. e i. è individuato nell'Ufficio del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura deputato al coordinamento e vigilanza delle attività di controllo delle iniziative realizzate con il PSR (ad oggi l'Area 4).

Gli ispettori che svolgono i controlli in loco non devono aver partecipato ai controlli amministrativi sulla stessa operazione.

## **14. Disposizioni generali sui controlli e aspetti sanzionatori**

In sede di autorizzazione al pagamento, fatto salvo quanto disposto dalla normativa in termini di competenze e adempimenti degli Organismi Pagatori, sarà verificato:

- che gli atti di liquidazione della domanda di pagamento attestino l'acquisizione della documentazione che dà evidenza delle attività di controllo eseguite ed il loro esito;
- che da tali esiti risultino coerentemente determinati gli importi da erogare agli aventi diritto.

In sede di controllo e di autorizzazione al pagamento saranno inoltre utilizzate:

- check list di autovalutazione - domanda di sostegno (check list appalti) nella quale si stabilisce il tipo di procedura prevista (ad esempio: procedura aperta, affidamento diretto, collaborazione fra enti, ecc.);
- check list di ammissibilità - domanda di sostegno (check list ammissibilità D.S.-istruttoria) per valutare la congruità e la ragionevolezza dei fabbisogni e degli importi richiesti;
- check list della procedura di gara - domanda di sostegno e domanda di pagamento (check list appalti D.S.-D.P.-istruttoria);
- check list di autovalutazione - domanda di pagamento (check list appalti D.P.-autovalutazione) relativa alla correttezza della procedura di gara adottata;
- check list di ammissibilità - domanda di pagamento (check list ammissibilità D.P.-revisione)
- scheda di verifica e controllabilità (VCM) della Misura 20 predisposta dall'AdG e dall'Organismo Pagatore AGEA.

### *14.1. Applicazione di riduzioni ed esclusioni*

Fatta salva l'applicazione dell'articolo 63 del Reg. (UE) n. 809/2014e s.m. ei., in caso di mancato rispetto degli impegni, cui è subordinata la concessione del sostegno, si applica per ogni infrazione una riduzione o l'esclusione dell'importo complessivo dei pagamenti annessi, per la tipologia di operazione a cui si

riferiscono gli impegni violati, secondo la classificazione dell'inadempienza constatata in conformità a quanto indicato nel DM 17 gennaio 2019 n. 497 "Disciplina del regolamento di condizionalità ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale".

In attuazione del DM 17 gennaio 2019 n. 497, in caso inadempienze si applicheranno le riduzioni ed esclusioni previste dall'Allegato A "Quadro delle esclusioni e riduzioni", approvato con DDG prot. n. 4118 del 5 novembre 2021 e pubblicato sul sito del PSR [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it).

## 15. Ruoli e responsabilità

Secondo quanto previsto dal PSR Sicilia 2014-2022:

- la responsabilità della gestione e dell'attuazione degli interventi di assistenza tecnica è attribuita all'Autorità di Gestione del Programma, individuata nel Dirigente Generale del Dipartimento dell'Agricoltura;
- l'Organismo Pagatore (O.P.) dei finanziamenti del PSR, al quale confluiscono tutte le risorse pubbliche mobilitate nel PSR stesso è rappresentato dall'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA).

### 15.1 Affidamento a seguito di gara ad evidenza pubblica

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la selezione e esecuzione delle procedure viene nominato dall'AdG.

Le fasi del procedimento ed i soggetti competenti sono riportati nella seguente tabella.

Fasi del procedimento	Soggetto competente	Note
Nomina del RUP	AdG	
Stima del costo/analisi ragionevolezza dei costi	RUP	
Modalità di scelta del contraente	RUP	Procedure di gara/affidamento diretto
Nomina del Direttore Esecuzione Contratto (DEC)	AdG	Ove necessario
Presentazione domanda di sostegno (check list autovalutazione)	AdG	SIAN
Controllo amministrativo ed istruttoria Domanda di Sostegno (check list ammissibilità Domanda di sostegno e check list procedura di gara)	Area 1 - Affari e servizi generali - legalità e trasparenza del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura	Istruttoria da effettuare su SIAN
Affidamento definitivo e sottoscrizione contratto/convenzione	AdG	
Esecuzione della procedura	RUP/DEC	
Rilascio certificato di verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione	DEC/RUP	
Autorizzazione emissione fattura	RUP	
Verifica correttezza fattura	RUP	
Adozione atto di liquidazione	Area 3 "Coordinamento e Gestione del PSR"	
Trasmissione all'AdG della rendicontazione ai fini della successiva presentazione della domanda di pagamento	RUP	
Presentazione Domanda di Pagamento (check list autovalutazione)	AdG	SIAN
Controllo amministrativo ed istruttoria Domanda di Pagamento (check list ammissibilità Domanda di pagamento istruttoria)	Area 1 - Affari e servizi generali - legalità e trasparenza del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura	Istruttoria da effettuare su SIAN

Controllo amministrativo ed istruttoria Domanda di Pagamento (check list procedura di gara)	Area 1 - Affari e servizi generali - legalità e trasparenza del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura	Istruttoria da effettuare su SIAN
Revisione Domanda di Pagamento (check list ammissibilità Domanda di pagamento revisione e autorizzazione elenco di liquidazione Ente)	Area 1 - Affari e servizi generali - legalità e trasparenza del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura	Istruttoria da effettuare su SIAN
Autorizzazione elenco regionale di liquidazione	Area 4 - Controlli del Piano di sviluppo rurale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura	Istruttoria da effettuare su SIAN
Controlli in loco (a campione)	Area 1 - Affari e servizi generali - legalità e trasparenza del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura o soggetto concordato con l'O.P.	

*15.2. Affidamento in house providing/Accordo tra due o più amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi dei commi 1 e 6, art.5 D.lgs. 50/2016*

Per le procedure assunte attraverso il ricorso all'*in house providing/Accordo tra due o più amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi dei commi 1 e 6, art.5 D.lgs. 50/2016* si applicano le stesse disposizioni definite per le acquisizioni di beni e servizi, ivi comprese quelle relative alle domande di sostegno e di pagamento.

<b>Fasi del procedimento</b>	<b>Soggetto competente</b>	<b>Note</b>
Nomina del RUP	AdG	
Stima del costo/analisi ragionevolezza dei costi	RUP	
Modalità di scelta del contraente	RUP	In <i>house providing/Accordo</i> tra due o più amministrazioni aggiudicatrici, ai sensi dei commi 1 e 6, art.5 D.lgs. 50/2016
Presentazione domanda di sostegno (check list autovalutazione)	AdG	SIAN
Controllo amministrativo ed istruttoria Domanda di Sostegno (check list ammissibilità Domanda di sostegno e check list procedura di gara)	Area 1 - Affari e servizi generali - legalità e trasparenza del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura	Istruttoria da effettuare su SIAN
Emanazione del provvedimento di affidamento	AdG	
Esecuzione della procedura	RUP	
Trasmissione all' AdG della rendicontazione ai fini della successiva presentazione della Domanda di Pagamento	RUP	
Presentazione Domanda di Pagamento (check list autovalutazione)	AdG	SIAN
Controllo amministrativo ed istruttoria	Area 1 - Affari e servizi	Istruttoria da effettuare

Domanda di Pagamento (ammissibilità) (check list ammissibilità Domanda di pagamento istruttoria)	generali - legalità e trasparenza del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura	su SIAN
Revisione Domanda di Pagamento (check list ammissibilità Domanda di pagamento revisione e autorizzazione elenco di liquidazione Ente)	Area 1 - Affari e servizi generali - legalità e trasparenza del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura	Istruttoria da effettuare su SIAN
Autorizzazione elenco regionale di liquidazione	Area 4 - Controlli del Piano di sviluppo rurale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura	Istruttoria da effettuare su SIAN
Controlli in loco (a campione)	Area 1 - Affari e servizi generali - legalità e trasparenza del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura o soggetto concordato con l'O.P.	

### 15.3 Procedure di acquisizione di personale a tempo determinato

Le procedure di selezione del personale verranno seguite dall'Area 1 "Affari e servizi generali – Legalità e trasparenza". Il personale individuato verrà assegnato all'Area 3 "Coordinamento e gestione del PSR" per la successiva allocazione all'interno degli uffici che necessitano di supporto.

<b>Fasi del procedimento</b>	<b>Soggetto competente</b>	<b>Note</b>
Nomina del RUP	AdG	
Stima del costo/analisi ragionevolezza dei costi	RUP	
Presentazione domanda di sostegno (check list autovalutazione)	AdG	SIAN
Controllo amministrativo ed istruttoria Domanda di Sostegno (check list ammissibilità Domanda di sostegno e check list procedura di gara)	Area 1 - Affari e servizi generali - legalità e trasparenza del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura	Istruttoria da effettuare su SIAN
Emanazione del provvedimento di assunzione	AdG	
Assunzione del personale	Area 1 "Affari e servizi generali – Legalità e trasparenza"	
Trasmissione all'AdG della rendicontazione ai fini della successiva presentazione della Domanda di Pagamento	Area 1 "Affari e servizi generali – Legalità e trasparenza"	
Presentazione Domanda di Pagamento (check list autovalutazione)	AdG	SIAN
Controllo amministrativo ed istruttoria Domanda di Pagamento (ammissibilità) (check list ammissibilità Domanda di pagamento istruttoria)	Area 1 - Affari e servizi generali - legalità e trasparenza del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura	Istruttoria da effettuare su SIAN
Revisione Domanda di Pagamento (check list ammissibilità Domanda pagamento revisione e autorizzazione elenco di liquidazione Ente)	Area 1 - Affari e servizi generali - legalità e trasparenza del Dipartimento Regionale	Istruttoria da effettuare su SIAN

	dell'Agricoltura	
Autorizzazione elenco regionale di liquidazione	Area 4 - Controlli del Piano di sviluppo rurale del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura	Istruttoria da effettuare su SIAN
Controlli in loco (a campione)	Area 1 - Affari e servizi generali - legalità e trasparenza del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura o soggetto concordato con OP	

Al fine di garantire l'indipendenza dei soggetti deputati ai controlli, con atto successivo verranno individuate le UO dell'Area 1 che provvederanno ai controlli sulle domande di sostegno e quelle che provvederanno ai controlli sulle domande di pagamento.

#### 15.4 Beneficiario Organismo pagatore

Nel caso in cui il beneficiario sia l'Organismo Pagatore Agea, le fasi del procedimento ed i soggetti competenti sono riportati nella seguente tabella.

Fasi del procedimento	Soggetto competente	Note
Modalità di scelta del contraente	AdG	Accordo tra pubbliche amministrazioni
Stima del costo/analisi ragionevolezza dei costi	AdG	
Sottoscrizione contratto /convenzione	AdG/OP	
Presentazione domanda di sostegno (check list autovalutazione)	Organismo Pagatore AGEA	SIAN
Controllo amministrativo ed istruttoria Domanda di Sostegno (check list ammissibilità Domanda di sostegno e check list procedura di gara)	Ufficio del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura deputato al coordinamento e gestione del PSR (ad oggi l'Area 3)	Istruttoria da effettuare su SIAN
Presentazione Domanda di Pagamento (check list autovalutazione)	Organismo Pagatore AGEA	SIAN
Controllo amministrativo ed istruttoria Domanda di Pagamento (check list ammissibilità Domanda di pagamento istruttoria)	Ufficio del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura deputato al coordinamento e vigilanza delle attività di controllo delle iniziative realizzate con il PSR (ad oggi l'Area 4)	Istruttoria da effettuare su SIAN
Controllo amministrativo ed istruttoria Domanda di Pagamento (check list procedura di gara)	Ufficio del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura deputato al coordinamento e vigilanza delle attività di controllo delle iniziative	Istruttoria da effettuare su SIAN

	realizzate con il PSR (ad oggi l'Area 4)	
Revisione Domanda di Pagamento (check list ammissibilità Domanda di pagamento revisione e autorizzazione elenco di liquidazione Ente)	Ufficio del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura deputato al coordinamento e gestione del PSR (ad oggi l'Area 3)	Istruttoria da effettuare su SIAN
Autorizzazione elenco regionale di liquidazione	Area 3 "Coordinamento e Gestione del PSR"	Istruttoria da effettuare su SIAN
Controlli in loco (a campione)	Ufficio del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura deputato al coordinamento e vigilanza delle attività di controllo delle iniziative realizzate con il PSR (ad oggi l'Area 4).	

## 16. Disposizioni finali e transitorie

Le procedure di spesa e le attività inerenti alla misura 20 legittimamente espletate/avviate nel pieno rispetto delle presenti disposizioni dalla data di approvazione del PSR Sicilia 2014-2022 e fino all'entrata in vigore delle stesse saranno sottoposte "a posteriori" alle procedure di controllo previste, ai fini della verifica dell'ammissibilità e della relativa liquidazione.

Per quanto non previsto nelle presenti disposizioni si farà riferimento al PSR Sicilia 2014-2022, alle Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali parte generale PSR Sicilia 2014-2020 di cui al DDG n. 2163 del 30/03/2016 e s.m.i., nonché alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti. L'Amministrazione si riserva successivamente, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni ed istruzioni. I dati personali ed aziendali in possesso della Regione, acquisiti a seguito delle presenti Disposizioni, verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Le presenti Disposizioni attuative parte specifica Misura 20 saranno pubblicate sul sito ufficiale dell'Assessorato Agricoltura, dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, sul sito del PSR Sicilia 2014-2020 e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

## 17. Riferimenti normativi

I principali riferimenti normativi sono:

- Strategia Europa 2020, ratificata dal Consiglio europeo del 10 giugno 2010, con la quale l'Unione Europea mira a rilanciare l'economia comunitaria, definendo obiettivi che gli Stati membri devono raggiungere nel campo dell'occupazione, dell'innovazione, dell'istruzione, dell'integrazione sociale e del clima ed energia;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e ss.mm. e ii.;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio e ss.mm. e ii.;
- Regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti

del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n.814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;

- Regolamento di esecuzione (UE) n. 184/2014 del regolamento (UE) n. 1303/2013 del 25 febbraio 2014 che stabilisce, conformemente al regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, i termini e le condizioni applicabili al sistema elettronico di scambio di dati fra gli Stati membri e la Commissione, e che adotta, a norma del regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale all'obiettivo di cooperazione territoriale europea, la nomenclatura delle categorie di intervento per il sostegno del Fondo europeo di sviluppo regionale nel quadro dell'obiettivo «Cooperazione territoriale europea»;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Regolamento delegato (UE) n.640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità e ss.mm. e ii.;
- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie e ss.mm. e ii.;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e ss.mm. e ii.;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità e e ss.mm. e ii.;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 834/2014 della Commissione del 22 luglio 2014 che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
- Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro e ss.mm. e ii.;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza e ss.mm. e ii.;
- Regolamento di Esecuzione (UE) 2020/532 della Commissione del 16 aprile 2020 recante deroga, in relazione all'anno 2020, ai regolamenti di esecuzione (UE) n. 809/2014, (UE) n. 180/2014, (UE) n.

181/2014, (UE) 2017/892, (UE) 2016/1150, (UE) 2018/274, (UE) 2017/39, (UE) 2015/1368 e (UE) 2016/1240 per quanto riguarda taluni controlli amministrativi e in loco applicabili nel settore della politica agricola comune e ss.mm.ii.;

- Regolamento (UE) N. 2220/2020 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 dicembre 2020, che stabilisce alcune disposizioni transitorie relative al sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e del Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) negli anni 2021 e 2022 e che modifica i regolamenti (UE) n. 1305/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1307/2013 per quanto riguarda le risorse e l'applicazione negli anni 2021 e 2022 e il regolamento (UE) n. 1308/2013 per quanto riguarda le risorse e la distribuzione di tale sostegno in relazione agli anni 2021 e 2022;

- Regolamento (UE) 2020/972 della Commissione del 2 Luglio 2020 che modifica il regolamento (UE) n. 1407/2013 per quanto riguarda la sua proroga e il regolamento (UE) n. 651/2014 per quanto riguarda la sua proroga e gli adeguamenti pertinenti;

- Regolamento di esecuzione (UE) 2021/73 della Commissione del 26 gennaio 2021 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

- Regolamento di Esecuzione (UE) 2021/540 della Commissione del 26 marzo 2021 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 per quanto riguarda taluni obblighi di comunicazione, i controlli in loco relativi alle domande di aiuto per animale e alle domande di pagamento nell'ambito di misure di sostegno connesse agli animali, nonché la presentazione della domanda unica, delle domande di aiuto o delle domande di pagamento;

- Decisioni: C(2015) 8403 final del 24/11/2015, che approva la versione 1.5 del PSR Sicilia 2014-2020 e la relativa ripartizione annua del contributo totale dell'Unione Europea, C(2016) 8969 final del 20/12/2016, che approva la versione 2.1 del PSR Sicilia 2014-2020, C(2017) 7946 final del 27/11/2017 che approva la versione 3.1 del PSR Sicilia 2014-2020, C(2018) 615 final del 20/01/2018 che approva la versione 4.0 del PSR Sicilia 2014-2020, C(2018) 8342 final del 03/12/2018 che approva la versione 5.0 del PSR Sicilia 2014- 2020, C(2019) 9229 final del 16/12/2019 che approva la versione 7.0 del PSR Sicilia, C (2020) 4912 final del 13/07/2020 che approva la versione 8.0 del PSR Sicilia; C(2020) 8655 final del 01/12/2020 che approva la versione 9.1 del PSR Sicilia; C (2021) 8530 final del 19/11/2021 che approva la versione 10.1 del PSR Sicilia;

- Accordo di Partenariato per l'Italia sull'uso dei Fondi strutturali e di investimento per la crescita e l'occupazione nel 2014-2020 trasmesso alla Commissione europea il 22 aprile 2014 e adottato con Decisione di esecuzione della Commissione europea del 29 ottobre 2014 a chiusura del negoziato formale;

- Decisione di esecuzione della Commissione del 20.01.2020 che modifica la decisione di esecuzione C(2014) 8021 che approva determinati elementi dell'accordo di partenariato con l'Italia;

- Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modifiche e integrazioni;

- Decreto del Presidente della Repubblica del 5 Febbraio 2018 n.22 - Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m. e i.;

- Legge regionale n. 7 del 21/05/2019, "Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell'azione amministrativa";

- L.R. 20 novembre 2008, n. 15 "Misure di contrasto alla criminalità organizzata" e ss.mm.ii.;

- L.R. 12 luglio 2011, n. 12 "Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni. Disposizioni in materia di

organizzazione dell'Amministrazione regionale. Norme in materia di assegnazione di alloggi. Disposizioni per il ricovero di animali" e ss.mm.ii.;

- L.R. 17 maggio 2016, n. 8 "Disposizioni per favorire l'economia. Norme in materia di personale. Disposizioni varie";

- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali (Intesa sancita in Conferenza Stato Regioni nella seduta del 9 maggio 2019 come integrata nella seduta del 5 novembre 2020 approvato con DM MIPAAF - Affari Generali - Prot. Interno N.0014786 del 13/01/2021;

- Decreto del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali del 20 marzo 2020 n. 2588 recante Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale;

- Decreti legislativi 27/05/1999, n. 165 e 15 giugno 2000, n. 188 che attribuiscono all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA), con sede in Roma, la qualifica di Organismo Pagatore delle disposizioni comunitarie a carico del FEAGA e del FEASR;

- Circolare AGEA UMU/2015/749 del 30 aprile 2015 - Istruzioni operative n.25 - D.M. 15 gennaio 2015, n. 162 - Istruzioni operative per la costituzione ed aggiornamento del Fascicolo Aziendale, nonché definizione di talune modalità di controllo previste dal SIGC di competenza dell'Organismo Pagatore AGEA;

- Deliberazione della Giunta Regionale n. 515 del 2 dicembre 2021 "Programma di Sviluppo Rurale PSR Sicilia 2014-2022 - Misura 20 "Assistenza tecnica negli stati membri (art. 51 a 54 Regolamento UE n.1305/2013 e successive modifiche ed integrazioni)" - Attribuzione competenze sui controlli e sull'autorizzazione del pagamento";

- Manuale delle procedure dei controlli delle misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali" nella versione 2014/2022 approvato con D.D.G. n4234 del 12/11/2021;

- Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali – Parte generale, approvate con DDG n. 2163 del 30/03/2016.

- Disposizioni attuative e procedurali per le misure di sviluppo rurale non connesse alla superficie o agli animali - versione 2014-2022 approvate con DDG n. 4239 del 12/11/2021;

Il Dirigente Generale

Dario Cartabellotta

(Firma autografa sostituita da indicazione a stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993 e ss.mm.ii.)