Allegato – Schema PSA

Programma di Sviluppo Rurale

Sicilia

2014-2020

*Reg. (UE) n. 1305/2013*

**P**iano di **S**viluppo **A**ziendale

(*art. 19, par. 4 del Reg. (UE) n. 1305/2013; art. 5 par. 1 lett. a) del Reg.(UE) n. 807/2014*)

**Operazione**: Bando pubblico sottomisura 6.4.a "Supporto alla diversificazione dell’attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole" – Agriturismo –

Aiuto in esenzione da notifica ai sensi del Reg. (UE) n. 651/2014 come modificato dal Reg. (UE) 2017/1084. SA.49544 (2017/X)

Azienda:

CUAA:

Comune:

N° domanda di sostegno:

Fascicolo aziendale n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-aggiornato al: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Versione 1.00 – Settembre 2018*

Sommario

[Riferimenti normativi 3](#_Toc483490035)

[Anagrafica utente compilatore 3](#_Toc483490036)

[Sezione A - Dati generali 5](#_Toc483490037)

[Soggetto Proponente - Coadiuvante familiare 5](#_Toc483490038)

[Dati del titolare dell’azienda 5](#_Toc483490039)

[Dati del rappresentante legale dell’azienda 6](#_Toc483490040)

[Dati dell’azienda 6](#_Toc483490041)

[Altre informazioni 7](#_Toc483490042)

[Superfici Aziendali 8](#_Toc483490043)

[Sistemi di Certificazione 8](#_Toc483490044)

[Meccanizzazione 9](#_Toc483490045)

[Sezione B - Dimensione economica 10](#_Toc483490046)

[Dimensione economica ex-ante 10](#_Toc483490047)

[Dimensione economica Ex-Post 10](#_Toc483490048)

[Sezione C - Settori e Strutture 11](#_Toc483490049)

[Settori produttivi e obiettivi trasversali 11](#_Toc483490050)

[Strutture aziendali 12](#_Toc483490051)

[Sezione D - Progetto e cronoprogramma 15](#_Toc483490052)

[Idea progettuale e descrizione generale del PSA 15](#_Toc483490053)

[Cronoprogramma delle attività 15](#_Toc483490054)

[Obiettivi del PSA 16](#_Toc483490055)

[Sezione E - Sostenibilità del progetto 18](#_Toc483490056)

[Sostenibilità finanziaria 18](#_Toc483490057)

[Bilancio aziendale 20](#_Toc483490058)

[Sezione F - Piano degli investimenti 23](#_Toc483490059)

[Schema del piano degli investimenti 23](#_Toc483490060)

[Effetti degli investimenti e risultati attesi 27](#_Toc483490061)

[Istruzioni per la compilazione del PSA 29](#_Toc483490062)

* Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Sicilia, approvato con Decisione della Commissione Euopea C(2016) 8969 del 20 dicembre 2016
* Reg. (UE) n. 1303/2013 (disposizioni comuni a tutti i fondi comunitari)
* Reg. (UE) n. 1305/2013 (regolamento sullo sviluppo rurale)
* Reg. (UE) n. 1307/2013 (norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune)
* Reg. (UE) n. 807/2014 (reg. delegato che integra le disposizioni del Reg. UE 1305/2013)
* Reg. (UE) n. 808/2014 (reg. di esecuzione che riporta le modalità di applicazione del Reg. 1305)
* Reg. (UE) n. 640/2014 (reg. delegato per il sistema integrato di gestione e controllo, revoche e sanzioni)
* Reg. (UE) n. 809/2014 (reg. di esecuzione del Reg. (UE) n. 1306/2013)
* Reg. (UE) n. 1047/2013 relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti «de minimis»;
* Reg. (UE) n. 651/2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
* Reg. (UE) 2017/1084 che modifica il regolamento (UE) n. 651/2014 per quanto riguarda gli aiuti alle infrastrutture portuali e aeroportuali, le soglie di notifica applicabili agli aiuti alla cultura e alla conservazione del patrimonio e agli aiuti alle infrastrutture sportive e alle infrastrutture ricreative multifunzionali, nonché i regimi di aiuti a finalità regionale al funzionamento nelle regioni ultraperiferiche, e modifica il regolamento (UE) n. 702/2014 per quanto riguarda il calcolo dei costi ammissibili;
* Legge n. 96/2006, Disciplina dell’agriturismo, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 63 del 16 marzo 2016;
* Legge n. 141 del 18/08/2015 Disposizioni in materia di agricoltura sociale;
* Legge regionale n. 25 del 09/06/1994 in materia di agriturismo e successive modifiche ed integrazioni;
* Decreto Legislativo n. 228 del 18/05/2001 “Orienta mento e modernizzazione del settore agricolo” recante disposizioni in materia di agriturismo;
* Decreto Assessoriale n. 175 del 28/02/2006 pubblicato sulla GURS n. 15 del 24/03/2006;
* Decreto del Dirigente Generale n. 4129 del 29/06/2015 Disposizioni per l’accreditamento delle aziende e fattorie didattiche.

# Anagrafica utente compilatore

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tipologia utente: Libero Professionista

Studio professionale

Altra tipologia

Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Posta elettronica (PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conferma posta elettronica (PEC) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Iscritto a Ordine/Collegio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Della Provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N. Iscrizione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per conto dello Studio professionale/società di consulenza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partita IVA dello Studio/società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Posta elettronica (PEC) dello Studio/Società \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Sezione A - Dati generali

Soggetto Proponente - Coadiuvante familiare

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a il: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente in:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Genere: Maschio Femmina

Età al momento della presentazione della domanda: < 40 anni > 40 anni

Titolo di studio: *(vedi Tabella 3 - Titolo di studio)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dati del titolare dell’azienda

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a il: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Genere del titolare dell’azienda: Maschio Femmina

Titolo di studio: *(vedi Tabella 3 - Titolo di studio)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IAP: Si NO

(*indicare se titolare dell’azienda in qualità di soggetto richiedente è in possesso della qualifica di Imprenditore agricolo professionale al momento della presentazione della domanda)*

Dati del rappresentante legale dell’azienda

Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a il: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dati dell’azienda

Ragione sociale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comune (sede legale): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comune (sede dell’attività agrituristica oggetto di intervento):

Telefono: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Forma giuridica: (*vedi Tabella 1 - Forme giuridiche)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

più del 50% dei soci con età inferiore a 40 anni

Forma di conduzione: (*vedi Tabella 2 - Forme di conduzione)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piccola/Micro impresa Media impresa

Altre informazioni

Regime contabile: Semplificato Ordinario

Conduzione dell'azienda come: Attività principale Integrata con attività connesse

Gestione di beni confiscati (L.R. n. 15/2007): SI NO

Nulla osta agrituristico Prot. N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del gg/mm/aaa

Comunicazione avvio attività agrituristica: gg/mm/aaaa

Numero posizione dell’elenco provinciale titolari di nulla osta:

Classificazione in spighe: Prot. N. del gg/mm/aaaa n. Spighe

Accreditamento attività didattica: n. gg/mm/aaaa

**Adesione ad altre sotto-misure:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(selezionare una o più misure/sottomisure/operazione della *Tabella 4 Codifica misure PSR Sicilia 2014-2020 riportata di seguito per le quali è stata presentata domanda di partecipazione al bando)*

**Finanziamenti ricevuti nell’ambito di precedenti periodi di programmazione**

POR Sicilia 2000-2006 misura/e (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PSR Sicilia 2007-2013 misura/e (specificare): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Periodo di attuazione del PSA**

Data presunta di avvio: gg/mm/aaaa

Data presunta di conclusione: gg/mm/aaaa

Durata mesi:

Superfici Aziendali

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Ex - Ante** | **Ex - Post** |
| **Tipologia** | **[Ha, aa]** | **[Ha, aa]** |
| Superficie Aziendale Totale - SAT |  |  |
| Superficie Agricola Utilizzata - SAU |  |  |
| Superficie di proprietà |  |  |
| Superficie in affitto |  |  |
| Superfici con altro titolo di possesso |  |  |
| Superficie in zona svantaggiata (art.32 Reg.CE 1305/13) |  |  |
| Superficie con vincolo ambientale (Natura 2000) |  |  |
| Superficie soggetta ad altri vincoli (es. zona Nitrati) |  |  |
| Superficie aree rurali PSR (area A) |  |  |
| Superficie aree rurali PSR (area B) |  |  |
| Superficie in aree rurali PSR (aree C) |  |  |
| Superficie in aree rurali PSR (aree D) |  |  |
| Superficie irrigabile (asservita da impianti di irrigazione) |  |  |
| Superficie irrigata (effettivamente irrigata nell'a.a.) |  |  |

Sistemi di Certificazione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia** | Di prodotto | Di processo |
| Biologico |  |  |
| DOP (Doc/Docg) |  |  |
| IGP |  |  |
| ISO |  |  |
| EMAS |  |  |
| SQNPI |  |  |
| SQNZ |  |  |
| Altro |  |  |

Meccanizzazione

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipologia** | **n.** | **Kw** |
| Trattori |  |  |
| Macchine motrici semoventi |  |  |

Attività connesse

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipologia** | | **Ex - Ante** | **Ex - Post** |
| **☐** Agriturismo | |  |  |
| ***☐*** *Ospitalità (bungalow, agricampeggio, etc.)* | |  |  |
| ***☐*** *Attività didattiche* | |  |  |
| ***☐*** *Attività sportive, ricreative, culturali, informative* | |  |  |
| **☐** Prima lavorazione, manipolazione e conservazione | |  |  |
| **☐** Trasformazione materie prime | |  |  |
| **☐** Commercializzazione senza intermediari (es. vendita diretta) | |  |  |
| **☐** Agricoltura sociale | |  |  |
| **☐** Contoterzismo attivo | |  |  |
| **☐** Servizi ambientali | |  |  |
| **☐** Servizi per l’infanzia | |  |  |
| **☐** Artigianato | |  |  |
| **☐** Altre attività (Specificare): | |  |  |
| TOTALE |  |  |

*Indicare con una X le attività connesse (extra-agricole) presenti in azienda al momento della presentazione della domanda e, con riferimento all’attività agrituristica e relativi servizi,quelle interessate dal piano di sviluppo.*

# Sezione B - Dimensione economica

Dimensione economica ex-ante

Periodo di riferimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Riparto colturale e consistenza allevamenti

|  |  |
| --- | --- |
| **Colture/categorie e allevamenti** | **Ha, aa /n. capi** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Indicare le superficii e i capi allevati facendo riferimento alla Tabella 6: Produzioni Standard (PS) e Produzioni lorde riportata di seguito al documento.*

*Per gli "Ortaggi freschi in coltura idroponica" e per i "Fiori e piante ornamentali in coltura idroponica" deve essere selezionata la specifica coltura in serra.*

*Per le colture l'Unità di Misura è l'ettaro (Ha,aa) ad eccezione dei funghi che sono espressi in 100mq.*

*Per gli allevamenti l'Unità di Misura è il numero di capi ad eccezione dei volatili che sono espressi in centinaia di capi.*

*Per l'elicicoltura (lumache) l'unità di misura è l'ettaro(Ha,aa).*

*Con riferimento all'acquacoltura le unità di misura sono, per le Specie eurialine (tutte le tipologie) i metri cubi, per la Mitilicoltura (impianti long-line) i metri lineari.*

Dimensione economica Ex-Post

Periodo di riferimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piano colturale e consistenza allevamenti

|  |  |
| --- | --- |
| **Colture/categorie e allevamenti** | **Ha, aa /n. capi** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Sezione C - Settori e Strutture

Attività e obiettivi trasversali

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **OBIETTIVI TRASVERSALI** | | | | | | | | | | |
| **A**  **Ambiente** | | | **B**  **Competitività** | | | | | **C**  **Innovazione** | | **D**  **Occupazione** |
| A1 | A2 | A3 | B1 | B2 | B3 | B4 | B5 | C1 | C2 | D1 |
| Agriturismo | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |  |  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| Ospitalità (bungalow, agricampeggio, etc.) |  |  |  |  |  | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** | **☐** |
| *Attività didattiche* |  |  |  |  |  | **☐** | **☐** |  | **☐** | **☐** | **☐** |
| *Attività sportive, ricreative, culturali, informative* |  |  |  |  |  | **☐** | **☐** |  | **☐** | **☐** | **☐** |

L’attività agrituristica si intende comprensiva dell’attivitò di ristorazione.

Con riferimento all’obiettivo B - Competitività si precisa quanto segue:

* B1 e B2: non possono essere selezionati contemporaneamente;
* B3 e B4: non possono essere selezionati contemporaneamente.

LEGENDA:

Effetti riconducibili ai rispettivi obiettivi

A1: Miglioramento del paesaggio

A2: Risparmio idrico

A3: Riduzione emissioni in atmosfera

B1: Avvio nuova attività agrituristica

B2: Interventi in attività agrituristica esistente

B3: Introduzione di nuovi servizi agrituristici

B4: Interventi in servizi agrituristici esistenti

B5: Miglioramento energetico

C1: Miglioramento delle performance operative/produttive

C2: Introduzione di innovazione (TIC)

D1: Creazione di nuova occupazione

Strutture aziendali

**Localizzazione, base aziendale e ordinamento colturale**

|  |
| --- |
| Max 10.000 caratteri (spazi compresi) *Con riferimento alla situazione ex-ante* *(precedente all’investimento),* *descrivere la base aziendale, la localizzazione, le attività agricole coerentemente con quanto riportato nel fascicolo aziendale di riferimento, nonché le attività extra-agricole già svolte dall’azienda ad integrazione di quanto riportato nel bilancio semplificato, e indicare se sono oggetto di intervento.* |

**Fabbricati e manufatti**

|  |
| --- |
| Max 4.000 caratteri (spazi compresi) *Con riferimento alla situazione ex-ante* *(precedente all’investimento),* *descrivere i fabbricati, i manufatti ad uso agricolo ed ad uso abitativo esistenti, le pertinenza agricole,* *le loro caratteristiche, lo stato d’uso, ad integrazione di quanto riportato nel bilancio semplificato, indicando il collegamento con eventuali attività extra-agricole in essere presso l’azienda e se sono oggetto di intervento.* |

**Impianti fissi e mobili**

|  |
| --- |
| Max 4.000 caratteri (spazi compresi) *Con riferimento alla situazione ex-ante* *(precedente all’investimento),* d*escrivere gli impianti fissi (impianti irrigui, coltivazioni poliennali, recinzioni, laghetti ecc.) le loro caratteristiche, lo stato d’uso, ad integrazione di quanto riportato nel bilancio semplificato, il collegamento tra questi ed eventuali attività extra-agricole in essere presso l’azienda e se sono oggetto di intervento.* |

**Macchine e attrezzi**

|  |
| --- |
| Max 4.000 caratteri (spazi compresi) *Con riferimento alla situazione ex-ante* *(precedente all’investimento),* *descrivere le macchine e le attrezzature in dotazione, le loro caratteristiche, lo stato d’uso, ad integrazione di quanto riportato nel bilancio semplificato, il collegamento di questi con eventuali attività extra-agricole già in atto nell’azienda.* |

**Attività agrituristica**

|  |
| --- |
| Max 15.000 caratteri (spazi compresi) *Con riferimento alla situazione ex-ante* *(precedente all’investimento),* *descrivere, qualora presente in azienda, l’attività agrituristica in termini di: ubicazione, superfici interne ed esterne occupate, fabbricati e/o pertinenze, attrezzature, servizi di ospitalità e ristorazione e relativi locali, organizzazione, gestione, impiego di risorse nonché del rapporto esistente tra l’attività agrituristica e l’attività agricola.* |

**Attività ricreative, culturali, divulgative, escursionistiche, ippoturismo, sportive e didattiche**

|  |
| --- |
| Max 12.000 caratteri (spazi compresi) *Con riferimento alla situazione ex-ante* *(precedente all’investimento),* *descrivere, qualora presenti in azienda, i servizi collegati all’attività agrituristica con indicazione di strutture e attrezzature, utilizzate, risorse impiegate, modalità organizzative e di gestione, tempi e luoghi di svolgimento.* |

**Prodotti agricoli trasformati**

|  |
| --- |
| Max 9.000 caratteri (spazi compresi) *Con riferimento alla situazione ex-ante* *(precedente all’investimento),* *descrivere l’eventuale attività di trasformazione di prodotti in essere presso l’azienda in termini di tipologia, processo produttivo, quantità e modalità di impiego in azienda o vendita, nonchè altre attività di tipo artigianale.* |

**Degustazione dei prodotti aziendali**

|  |
| --- |
| Max 4.000 caratteri (spazi compresi) *Con riferimento alla situazione ex-ante* *(precedente all’investimento),* *descrivere i prodotti, le modalità, i luoghi, le strutture, le attrezzature e l’organizzazione dell’attività di degustazione eventalmente presenti in azienda.* |

**Agricoltura sociale**

|  |
| --- |
| Max 15.000 caratteri (spazi compresi) *Con riferimento alla situazione ex-ante* *(precedente all’investimento),* *descrivere, qualora presente in azienda, l’attività di agricoltura sociale in termini di: ubicazione, superfici interne ed esterne occupate, fabbricati e/o pertinenze, attrezzature, servizi di ospitalità e ristorazione e relativi locali nonché del rapporto esistente tra l’attività agrituristica e l’attività agricola.* |

**Attività relative all’azienda/fattoria didattica**

|  |
| --- |
| Max 15.000 caratteri (spazi compresi) *Con riferimento alla situazione ex-ante* *(precedente all’investimento),* *descrivere l’attività didattica eventualmente presente in azienda in termini di: ubicazione, superfici interne ed esterne occupate, fabbricati e/o pertinenze, attrezzature, servizi ed attività, soggetti coinvolti, modalità organizzative nonché il rapporto esistente tra questa e l’attività agricola.* |

**Dotazioni aziendale nel campo della tecnologia (TIC)**

|  |
| --- |
| Max 4.000 caratteri (spazi compresi) *Con riferimento alla situazione ex-ante* *(precedente all’investimento),* *descrivere l’eventuale dotazione presente in azienda prima dell’investimento in ordine alla tecnologia della comunicazione dell’informazione e il collegamento di queste con eventuali investimenti previsti.* |

**Dotazione aziendale nel campo delle energie da fonti rinnovabili**

|  |
| --- |
| Max 9.000 caratteri (spazi compresi) *Con riferimento alla situazione ex-ante* *(precedente all’investimento),* *descrivere la situazione aziendale in termini di eventuale dotazione in relazione alla produzione di energia da fonti rinnovabili e il collegamento di queste con eventuali investimenti previsti.* |

**Altre Attività connesse**

|  |
| --- |
| Max 15.000 caratteri (spazi compresi) *Con riferimento alla situazione ex-ante* *(precedente all’investimento),* *descrivere altre tipologie di attività extra-agricole in essere presso l’azienda in termini di: ubicazione, superfici interne ed esterne occupate, fabbricati e/o pertinenze, attrezzature, organizzazione e gestione.* |

# Sezione D - Progetto e cronoprogramma

Idea progettuale e descrizione generale del PSA

|  |
| --- |
| Max 15.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere il programma di investimento e le sue finalità, con riferimento ad ogni singolo servizio o attività proposta. Illustrare il collegamento funzionale dell’attività agricola e di eventuali attività extra-agricole già esistenti con le attività oggetto del PSA nonchè l’incidenza economica. Descrivere infine l’eventuale fabbisogno formativo e di consulenza.* |

Cronoprogramma delle attività

G1 - AVVIO - Descrizione delle spese propedeutiche alla presentazione della domanda sostenute entro i dodici mesi antecedenti a questa, nonché delle spese di investimento sostenute nei primi 90 giorni dalla data presunta di avvio attività

|  |
| --- |
|  |

G2 - 12 MESI - Descrizione degli investimenti successivi ai primi 90 giorni e fino ai primi 12 mesi di attività

|  |
| --- |
|  |

G3 - 24 MESI - Descrizione degli investimenti successivi ai primi dodici mesi e fino a conclusione del PSA

|  |
| --- |
|  |

[Obiettivi del PSA](http://psa.psrsicilia.it/PSA/FrontEnd/be6387a2-ed91-4218-bdaf-1543ce56f91a/ProgettoCronoprogramma#collapse10)

**Ambiente**

|  |
| --- |
| Max 9.000 caratteri (spazi compresi*) indicare gli obiettivi di tipo ambientale che si prevede di raggiungere nel corso dell’attuazione del Piano coerentemente con quanto previsto nelle spese di programma e gli effetti ambientali selezionati.* |

**Competitività**

|  |
| --- |
| Max 9.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere l’attività agrituristica e i relativi servizi che verranno attivati o migliorati nel corso dell’attuazione del piano aziendale coerentemente con le spese previste dal programma di investimenti nonché con gli effetti specifici selezionati.* |

**Innovazione**

|  |
| --- |
| Max 9.000 caratteri (spazi compresi*) indicare gli obiettivi innovativi di processo e/o di prodotto e le relative tecnologie innovative che verranno introdotte coerentemente con le spese del programma di investimenti e gli effetti specifici selezionati.* |

**Occupazione**

|  |
| --- |
| Max 9.000 caratteri (spazi compresi) *Indicare gli obiettivi in termini di incremento dell’occupazione specificando la tipologia di occupazione generata in seguito all’attuazione del programma di investimento.* |

**Sostenibilità economica e finanziaria degli investimenti**

|  |
| --- |
| Max 4.000 caratteri (spazi compresi) *Descrivere, con l’ausilio del bilancio di previsione di fine piano, i principali aspetti della sostenibilità economica e finanziaria degli investimenti programmati. La sostenibilità economica e finanziaria deve tener conto anche del sistema di accesso al credito ovvero il livello di copertura in termini monetari degli investimenti previsti, l’impiego di capitale proprio e altre tipologie di fonti di finanziamento interne o esterne all’azienda. Tali elementi devono essere coerenti con quanto riportato nella Sezione E Sostenibilità del progetto nello schema “Copertura finanziaria della quota privata degli investimenti cofinanziati” nonché con la documentazione bancaria o di altro istituto autorizzato prodotta secondo quanto previsto all’art. 4 Criteri di ammissibilità del bando pubblico.* |

# Sezione E - Sostenibilità del progetto

Sostenibilità finanziaria

**Copertura finanziaria della quota privata degli investimenti cofinanziati**

**Fabbricati e manufatti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spese del piano** | **Importo investimento**  (\*) | **Aliq. contrib.** | **Contributo Spettante** | **Quota a carico del proponente** | **Capitale Proprio** | **Capitali da terzi** | **Soggetti terzi** |
|  | (Euro) | (%) | (euro) | (euro) | (euro) | (euro) |  |
| Opere murarie ed assimilabili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Totale** | **0,00** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |

**Arredi e Corredi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spese del piano** | **Importo investimento**  (\*) | **Aliq. contrib.** | **Contributo Spettante** | **Quota a carico del proponente** | **Capitale Proprio** | **Capitali da terzi** | **Soggetti terzi** |
|  | (Euro) | (%) | (euro) | (euro) | (euro) | (euro) |  |
| Arredi e corredi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
|  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Totale** | **0,00** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |

**Macchinari, attrezzature e impianti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spese del piano** | **Importo investimento**  (\*) | **Aliq. contrib.** | **Contributo Spettante** | **Quota a carico del proponente** | **Capitale Proprio** | **Capitali da terzi** | **Soggetti terzi** |
|  | (Euro) | (%) | (euro) | (euro) | (euro) | (euro) |  |
| Macchinari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Attrezzature |  |  |  |  |  |  |  |
| Impianti |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Totale** | **0,00** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |

**Investimenti immateriali connessi agli investimenti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spese del piano** | **Importo investimento**  (\*) | **Aliq. contrib.** | **Contributo Spettante** | **Quota a carico del proponente** | **Capitale Proprio** | **Capitali da terzi** | **Soggetti terzi** |
|  | (Euro) | (%) | (euro) | (euro) | (euro) | (euro) |  |
| Progettazione e direzione dei lavori e per acquisto macchine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |  |
| Piano di sicurezza e coordinamento |  |  |  |  |  |  |  |
| Brevetti, Licenze e altre spese generali |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale** | **0,00** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |

**Totale investimenti materiali**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spese del piano** | **Importo investimento**  (\*) | **Aliq. contrib.** | **Contributo Spettante** | **Quota a carico del proponente** | **Capitale Proprio** | **Capitali da terzi** | **Soggetti terzi** |
|  | (Euro) | (%) | (euro) | (euro) | (euro) | (euro) |  |
| **Totale** | **0,00** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |

**Totale investimenti proposti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Spese del piano** | **Importo investimento**  (\*) | **Aliq. contrib.** | **Contributo Spettante** | **Quota a carico del proponente** | **Capitale Proprio** | **Capitali da terzi** | **Soggetti terzi** |
|  | (Euro) | (%) | (euro) | (euro) | (euro) | (euro) |  |
| **Totale** | **0,00** |  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |  |

*(\*) Importi dell’investimento al netto dell’IVA*

Bilancio aziendale

SITUAZIONE EX-ANTE

**Bilancio Aziendale (Conto Economico e Stato Patrimoniale)**

**Periodo di riferimento:** *(ultimo esercizio contabile):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

Allegare al PSA il bilancio aziendale riferito all’ultimo esercizio contabile antecedente la domanda di aiuto (*Allegato n. 2 - Report di bilancio ex-ante*). Il report di bilancio da allegare è quello prodotto dall’applicazione web Bilancio Semplificato CREA (http://[bilanciosemplificatorica.crea.gov.it](http://www.bilanciosemplificato.inea.it)) che consente di produrre uno schema di bilancio composto da Conto Economico e Stato Patrimoniale, come illustrato nelle figure sottostanti.

*Esempio dello schema di bilancio:*

Conto Economico ex-ante Stato Patrimoniale ex-ante

 

SITUAZIONE EX-POST

**Bilancio Aziendale (Conto Economico e Stato Patrimoniale)**

**Periodo di riferimento:** *(esercizio contabile post investimento)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

Allegare al PSA il bilancio aziendale riferito al primo esercizio contabile successivo all’anno di completamento del Piano degli Investimenti (*Allegato n. 2 - Report di bilancio ex-post*). Il report di bilancio da allegare è quello prodotto dall’applicazione web Bilancio Semplificato CREA (http://[bilanciosemplificatorica.crea.gov.it](http://www.bilanciosemplificato.inea.it)) che consente di produrre uno schema di bilancio composto da Conto Economico e Stato Patrimoniale, come illustrato nelle figure sottostanti.

*Esempio dello schema di bilancio:*

Conto Economico ex-post Stato Patrimoniale ex-post

 

**Indicatori di redditività**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatore** | **U.M.** | **Ex - Ante** | **Ex - Post** | **Variazione** |
| R\_ATCO (Redditività attività connesse) | **€** |  |  |  |
| RN (Redditività aziendale) | € |  |  |  |

**Indicatore sociale**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Indicatore** | | **U.M.** | | **Ex - Ante** | **Ex - Post** | **Variazione** |
| ULT Unità Lavorative Totali | | nr | |  |  |  |
| Occupazione | | nr | |  |  |  |
| *giovani < 40 anni di età* | | nr | |  |  |  |
| *donne < 40 anni di età*  *<<* | | nr | |  |  |  |
| *giovani donne < 40 anni di età* | | nr | |  |  |  |
| *Soggetti svantaggiati* | nr |  | |  |  |

In sostituzione all’utilizzo del BS come di seguito indicato, qualora disponibili, le aziende possono utilizzare i bilanci cartacei depositati redatti secondo le norme civilistiche e procedere con l’inserimento manuale degli indici richiesti calcolati secondo le istruzioni riportate successivamente.

# Sezione F - Piano degli investimenti

Schema del piano degli investimenti

**1 – Fabbricati e Manufatti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod.** (1) | **Descrizione** (2) | **EFFETTO** (3) | **UM**(4) | **Dim.** (5) | **Importo (euro)** (6) | | | | | | **Inc %** (7) |
| B |  |  | | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | | **Totale** |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |
|  |  | *Totale* | | | | | | |  | |  |

*Vedi legenda note in fondo al paragrafo*

**2- Strutture, impianti, macchine e attrezzature**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod.** (1) | **Descrizione** (2) | **EFFETTO** (3) | | | **UM**(4) | **Dim.** (5) | **Importo (euro)** (6) | | | | **Inc %** (7) |
| A | B | C | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Totale** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Totale* | | | | | | | |  |  |

*Vedi legenda note in fondo al paragrafo*

**3 – Sistemazione spazi esterni, viabilità aziendale**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod.** (1) | **Descrizione** (2) | **EFFETTO** (3) | | **UM**(4) | **Dim.** (5) | **Importo (euro)** (6) | | | | **Inc %** (7) |
| A | B |  |  | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Totale** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Totale* | | | | | | |  |  |

*Vedi legenda note in fondo al paragrafo*

**4 – Arredi, corredi, materiale didattico, sportivo, ricreativo, informativo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod.** (1) | **Descrizione** (2) | **EFFETTO** (3) | | **UM**(4) | | **Dim.** (5) | **Importo (euro)** (6) | | | | **Inc %** (7) |
| B | C | |  |  | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Totale** |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Totale* | | | | | | | |  |  |

*Vedi legenda note in fondo al paragrafo*

**5 – Tecnologie dell’informazione e comunicazione (TIC)**

*Vedi legenda note in fondo al paragrafo*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod.** (1) | **Descrizione** (2) | **EFFETTO** (3) | | **UM**(4) | | **Dim.** (5) | **Importo (euro)** (6) | | | | **Inc %** (7) | |
| B | C | |  |  | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Totale** |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Totale* | | | | | | | |  |  |

**6 - Investimenti immateriali** (*brevetti, licenze, sw, ecc.*)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod.** (1) | **Descrizione** (2) | **EFFETTO** (3) | | **UM**(4) | | **Dim.** (5) | **Importo (euro)** (6) | | | | **Inc %** (7) | |
| B | C | |  |  | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Totale** |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Totale* | | | | | | | |  |  |

*Vedi legenda note in fondo al paragrafo*

**7 - Spese generali** *(progettazione, studi ed analisi)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cod.** (1) | **Descrizione** (2) | **EFFETTO** (3) | | | **UM**(4) | **Dim.** (5) | **Importo (euro)** (6) | | | | **Inc %** (7) |
| A | B | C | **Anno 1** | **Anno 2** | **Anno 3** | **Totale** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | *Totale* | | | | | | | |  |  |

***Legenda note***

(1) Codice Tipologia di investimento come da *Tabella 6 Corrispondenza tra tipologia di spesa e gruppo di effetti intercettati;*

(2) Descrizione sintetica del tipo di spesa/costo come da *Tabella 6 Corrispondenza tra tipologia di spesa e gruppo di effetti intercettati*;

(3) Codice dell’effetto dell’investimento come da *Tabella 6 Corrispondenza tra tipologia di spesa e gruppo di effetti intercettati;*

(4) Unità di misura (es. ml, Ha, n., mq, mc ecc);

(5) indicare le quantità secondo le unità di misura;

(6) Importi al netto dell’IVA ripartito secondo le annualità in cui si prevede verrà sostenuta la spesa;

(7) Incidenza percentuale del singolo investimento sul totale complessivo degli investimenti programmati nel PSA;

(8) Potenza assorbita, in Kw, degli impianti per trasformazione e commercializzazione, e potenza erogata per gli impianti di produzione di energia;

Effetti degli investimenti e risultati attesi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Cod** |  | **Importo investimento** (euro) |
|  | **A** | **AMBIENTE E CLIMA** |  |
| **☐** | A.1 | Miglioramento del paesaggio |  |
| **☐** | A.2 | Risparmio idrico |  |
| **☐** | A.3 | Riduzione emissioni in atmosfera |  |
|  | **B** | **COMPETITIVITA’** |  |
| **☐** | B.1 | Avvio nuova attività agrituristica |  |
| **☐** | B.2 | Interventi in attività agrituristica esistente |  |
| **☐** | B.3 | Introduzione di nuovi servizi agrituristici |  |
| **☐** | B.4 | Interventi in servizi agrituristici esistenti |  |
| **☐** | B.5 | Miglioramento energetico |  |
|  | **C** | **ADOZIONE DI INNOVAZIONI** |  |
| **☐** | C.1 | Miglioramento delle performance operative/produttive |  |
| **☐** | C.2 | Introduzione di innovazione (TIC) |  |
| **TOTALE** | | |  |
|  | **D** | **OCCUPAZIONE** | |
| **☐** | D.1 | Creazione di nuova occupazione (numero) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| data |  | Firma leggibile del Rappresentante Legale |
|  |  |  |
| data |  | Firma leggibile del Professionista |

**Dichiarazione del rappresentante legale**

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 DEL 28/12/2000)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Il/La sottoscritto/a |  | | | | |
| Nato/Nata a |  | | | il |  |
| Residente a |  | | | | |
| Via/P.zza/C.da |  | | | | |
| Codice Fiscale |  | | | | |
| Nella qualità di |  | |  | |  |
| Dell’impresa |  | |  | |  |
|  |  | |  | |  |
| Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità | | | | | |
| **DICHIARA**   * Di essere a conoscenza e di rispettare gli impegni e gli obblighi del beneficiario riportati al punto 12 delle Disposizioni attuative specifiche dell’operazione 6.4.a “Supporto alla diversificazione dell’attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole” - Agriturismo - Aiuto in esenzione ai sensi del Reg. (UE) n. 651/2014 modificato dal Regolamento (UE) 2017/1084 SA.49544 (2017/X) del PSR Sicilia 2014-2020; * che il riparto colturale, la consistenza degli allevamenti, i fabbricati e le macchine corrispondono ai dati validati nel Fascicolo Aziendale del SIAN cui fa riferimento il presente PSA; * il documento prodotto corrisponde nei contenuti, nei tempi, negli importi e nelle dichiarazioni a quanto effettivamente si intende sottoscrivere; * che i dati e le informazioni riportate nella classificazione tipologica e nei report di bilancio aziendali corrispondono ai dati strutturali e ai fatti gestionali della propria azienda; * che esiste un rapporto di correlazione delle attività connesse con quelle agricole e che i dati delle attività connesse dichiarati nel presente PSA sono veri e reali. | | | | | |
| Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. | | | | | |
|  | |  |  | | |
| data | |  | Firma leggibile | | |
| La presente dichiarazione deve essere compilata esclusivamente in formato Word o a stampatello Occorre allegare copia documento di identità del dichiarante in corso di validità. La presente dichiarazione non necessita dell’autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. L’Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). | | | | | |

# Istruzioni per la compilazione del PSA

**Premessa**

Il *Piano di Sviluppo Aziendale* (PSA) è un documento tecnico che consente di dimostrare la corretta attuazione del Piano aziendale degli investimenti.

Lo schema di PSA proposto in questo documento, coerente con il bando pubblico, le Disposizioni attuative specifiche di misura 6, operazione 6.4.a “Supporto alla diversificazione dell’attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole” - Agriturismo - Aiuto in esenzione ai sensi del Reg. (UE) n. 651/2014 modificato dal Regolamento (UE) 2017/1084 SA.49544 (2017/X) nonchè le “Disposizioni generali per le misure non connesse alle superfici e agli animali” ai quali si rimanda per tutti gli aspetti relativi alle condizioni di ammissibilità e ai criteri di selezione, si articola in sezioni descrittive e sezioni con dati alfanumerici nelle quali vengono riportate le informazioni e i dati caratteristici del Piano di Sviluppo Aziendale.

Le diverse sezioni del documento consentono di descrivere il PSA previste nelle schede di misura del PSR Sicilia 2014-2020 ed elencate nei seguenti punti:

* la **situazione di partenza** dell’azienda agricola;
* le tappe essenziali e gli **obiettivi** per lo sviluppo delle attività dell’azienda;
* i particolari delle **azioni**, incluse quelle inerenti la sostenibilità ambientale ed l’efficienza delle risorse, occorrenti per lo sviluppo delle attività dell’azienda agricola quali ***investimenti***, ***formazione***, ***consulenza*** o qualsiasi ***altra attività utile*** per lo sviluppo del progetto aziendale.

Lo schema consente inoltre di dimostrare altri aspetti essenziali del progetto di sviluppo aziendale, in particolare:

* l’incremento della redditività attraverso gli indici di bilancio;
* la sostenibilità tecnico-logistica, economica e finanziaria degli investimenti;
* il raggiungimento degli altri obiettivi specifici e generali previsti all’avvio del piano.

Il Piano di sviluppo aziendale, che rappresenta quindi un documento tecnico di presentazione formale dell’idea progettuale, dovrà essere predisposto utilizzando l’applicazione software PSAWeb Sicilia accessibile attraverso il sito istituzionale del PSR Sicilia 2014-2020.

Il presente documento, formato word (estensione .docx), fornisce lo schema tipo delle informazioni che dovranno essere inserite nel -PSAWeb Sicilia e consente di preordinare testi e dati che potranno essere così riportati, anche con la funzione di copia/incolla, nelle diverse sezioni dell’applicativo. La Sezione D dello schema viene invece predisposta con il supporto del programma on-line *Bilancio Semplificato* (http://[bilanciosemplificatorica.crea.gov.it](http://www.bilanciosemplificato.inea.it)) per la redazione del bilancio e degli indici economici e sociali, prima e dopo la realizzazione del piano degli investimenti.

*Il presente documento, in formato word (estensione .docx), rappresenta il modello coerente con l’applicazione software PSAWeb Sicilia, che consentirà una gestione più efficiente ed efficace del PSA, sia da parte dei richiedenti sia dei funzionari valutatori della Regione Siciliana.*

*Prima di procedere al caricamento definitivo dei dati del Piano sull’applicativo PSAWeb Sicilia si suggerisce di utilizzare il presente modello per raccogliere le informazioni richieste. Gli stessi potranno essere riportati nelle maschere dell’applicativo PSAWeb Sicilia con la funzione “copia e incolla”. Completata la compilazione del Piano nel PSAWeb Sicilia si potrà procedere alla “consegna telematica” o rilascio del PSAWeb Sicilia e da questo momento non sarà più possibile apportare modifiche se non dietro autorizzazione scritta rilasciata dall’Amministrazione.*

*A questo punto è importante verificare:*

1. *che la stampa del PSA riporti a piè di pagina la dicitura “St: C” (Stato consegnato);*
2. *che tutti i contenuti del PSA, con particolare attenzione ai dati di bilancio e ai relativi indici, siano stati correttamente riportati e leggibili nella stampa del PSA.*

*Eventuali incongruenze o difformità tra il modello PSA e le informazioni e disposizioni previste nel relativo bando, prevarrà quanto previsto nelle disposizioni amministrative.*

***La stampa del Report PSAWeb Sicilia, effettuata dopo la consegna telematica (riportante la dicitura “St:C”)****,* ***sottoscritta dal rappresentante legale dell’azienda proponenente e dal professionista che ha redatto il progetto,*** *con allegata**la dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere inviata a corredo della domanda di sostegno, secondo quanto specificato nel bando, pena l’inammissibilità della domanda stessa.*

Di seguito vengono descritte le singole sezioni che compongono il modello di PSA, rinviando agli atti amministrativi (bandi regionali e Disposizioni specifiche della sottomisura e Disposizioni generali per le misure non connesse alle superfici e agli animali) per tutti gli aspetti relativi alle modalità di presentazione della documentazione giustificativa e/o comprovante gli investimenti programmati, i requisiti soggettivi del beneficiario, le dimensione e le caratteristiche dell’azienda agricola e tutta la documentazione autorizzativa richiesta.

Specifiche note poste a margine di parti, sezioni o tabelle illustrano brevemente quale informazione o dato inserire oppure le modalità di calcolo o di compilazione di uno specifico campo o di un particolare modulo.

**Copertina**

* **Operazione:** codice di riferimento della **misura/sottomisura/operazione del PSR Sicilia 2014-2020** per la quale deve essere redatto il PSA (*esempio 6.4.a “Supporto alla diversificazione dell’attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole”);*
* **Azienda:** denominazione dell’azienda così come registrata alla Camera di Commercio e/o nel Fascicolo aziendale del SIAN;
* **CUAA:** codice CUAA (CF o P. IVA) registrato nel Fascicolo Aziendale. Tale codice viene inserito automaticamente anche nel relativo campo CUAA della sezione A. Per digitare il CUAA in questo campo occorre selezionare il codice di esempio presente sovrascrivendo il proprio CUAA senza cancellare il contenuto del campo altrimenti si perde il segnalibro utilizzato per visualizzare il CUAA nei piè di pagina del documento (per visualizzare il segnaposto dei segnalibri occorre attivare il comando “Mostra segnalibri” dalla finestra Opzioni di Word). Se viene cancellato il segnalibro, occorre digitare manualmente il codice CUAA richiesto nel modulo A e quello del piè di pagina;
* **Comune:** Comune e provincia dove è ubicata l’azienda e dove si realizzano gli investimenti proposti (la residenza fiscale dell’imprenditore potrebbe essere diversa);
* **N° domanda di sostegno:** Numero di riferimento della domanda di aiuto presentata sul portale SIAN;
* **Fascicolo aziendale:** numero del codice a barre dell’ultimo fascicolo aziendale aggiornato;

**Anagrafica utente compilatore:**

A questa sezione si accede dal PSAWeb Sicilia al momento della registrazione dell’utente. I dati si riferiscono al consulente/professionista(iscritto all’ordine delle professioni riconosciute per le consulenze ai beneficiari del PSR) che sottoscrive il PSA insieme al soggetto proponente.

**Sezione A - Dati generali**

**Soggetto proponente – Coadiuvante familiare:**

Questa sottosezione va compilata solo nel caso in cui il soggetto richiedente è un coadiuvante familiare e i dati richiesti sono riferiti a quest’ultimo.

**Dati del titolare dell’azienda**

I dati di questa sottosezione si riferiscono al soggetto titolare dell’azienda e vanno indicati sia nel caso in cui il soggetto richiedente è un coadiuvante familiare, sia nel caso in cui il soggetto richiedente è il titolare dell’azienda.

**Rappresentante legale:**

I dati di questa sottosezione si riferiscono al rappresentante legale dell’azienda e vanno indicati sia nel caso in cui il soggetto richiedente è un coadiuvante familiare, sia nel caso in cui il soggetto richiedente è il titolare dell’azienda.

**Dati dell’azienda:**

I dati di questa sottosezione si riferiscono all’azienda nella quale si effettuano gli investimenti e a cui pertanto fa riferimento il fascicolo aziendale; i dati vanno indicati sia nel caso in cui il soggetto richiedente è un coadiuvante familiare, sia nel caso in cui il soggetto richiedente è il titolare dell’azienda.

Con riferimento al Comune di localizzazione dell’azienda, si dovrà specificare il Comune nel quale ricade l’attività agrituristica oggetto di investimento e l’area (A, B, C che comprende anche C1, D) in cui esso ricade secondo la zonizzazione dell’allegato 6 del PSR Sicilia 2014-2020.

**Altre informazioni:**

* **Regime contabilità IVA**: indicare il regime IVA dell’azienda;
* **Conduzione dell’azienda:** indicare se il reddito del soggetto proponente deriva tutto dall’attività agricola oppure viene integrato, nei limiti previsti dalla normativa di riferimento, con attività extra-agricole;
* **Gestione di beni confiscati (L.R. n. 15/2007):** indicare se l’azienda gestisce beni confiscati;
* **Nulla osta agrituristico**: indicare numero di protocollo e data di rilascio del nulla osta aggiornato rilasciato all’azienda;
* **Comunicazione avvio attività agrituristica:** indicare al data di avvio dell’attività;
* **Numero posizione dell’elenco provinciale titolari di nulla osta:** indicare il numero di posizione dell’azienda richiedente nell’elenco provinciale dei titolari di nulla osta;
* **Classificazione in spighe:** indicare numero di protocollo e data di rilascio e numero di spighe assegnate;
* **Accreditamento attività didattica:** indicare i riferimenti di accreditamento dell’azienda;
* **Adesione ad altre misure/sotto-misure del PSR:** indicare le eventuali altre misure, sotto-misure o operazioni, diverse dall’operazione 6.4.a, per le quali è stata presentata domanda di aiuto per l’azienda nella programmazione PSR Sicilia 2014-2020 secondo la codifica della *Tabella 4 Codifica misure/sottomisure/operazioni del PSR Sicilia 2014-2020* posta di seguito alla presente guida;
* **Finanziamenti ricevuti nell’ambito di precedenti periodi di programmazione:** indicare eventuali finanziamenti ricevuti in precedenti periodi di programmazione per interventi realizzati nell’azienda oggetto di investimento specificando il periodo e la misura;
* **Periodo di attuazione del PSA**: indicare la data di avvio del programma di investimento che coincide con l’inizio di uno degli investimenti programmati (da dimostrare con relativa documentazione amministrativa, come specificato nel bando regionale) e la data presunta di conclusione del programma.
* **Superfici Aziendali:** indicarele superfici aziendali (SAT, SAU e superficie per titolo di possesso) i cui valori devono trovare corrispondenza e validazione nel Fascicolo Aziendale del SIAN. Per ogni tipologia di superficie deve essere indicata la percentuale rispetto alla SAT;
* **Superficie con vincoli:** indicarele superfici aziendali ricadenti in aree svantaggiate, nelle aree Natura 2000 e in altre aree soggette ad altri vincoli verificabili nel Fascicolo aziendale validato;
* **Superfici ricadenti in aree urbane e rurali:** indicare le superfici ricadenti nelle aree urbane e nelle aree rurali definite nel PSR sono verificabili attraverso l’elenco dei Comuni Allegato 6 al PSR Sicilia;
* **Superficie irrigabile:** indicare la superficie asservita, prima e dopo l’attuazione del PSA, da impianti di irrigazione;
* **Superficie irrigata:** indicare la superficie agricola irrigata nella situazione ante e post investimento;
* **Adozione di un sistema di certificazione di qualità**: indicare una o più tipologie di certificazioni, sia di processo che di prodotto, già in possesso dell’azienda al momento della presentazione della domanda di aiuto;
* **Meccanizzazione aziendale**: indicare la dotazione di trattori e macchine motrici semoventi presenti in azienda al momento della presentazione della domanda specificando quantità e potenza;
* **Altre attività aziendali:** indicare le attività connesse presenti in azienda al momento della presentazione della domanda e le modifiche che interverranno a fine piano.

**Sezione B – Dimensione economica ex-ante ed ex-post**

* **Riparto colturale e consistenza allevamenti:** riportare la ripartizione colturale e la consistenza media degli allevamenti dell’azienda distinti per specie e secondo il macro e il micro uso del fascicolo aziendale.

Le informazioni richieste in questa sezione saranno le stesse nella situazione ex ante e nella situazione ex post qualora l’azienda non preveda di apportare modifiche nell’assetto produttivo, che comunque non possono formare parte dell’investimento oggetto di richiesta di sostegno nell’ambito dell’operazione 6.4.a in oggetto.

**Sezione C – Settori e strutture**

* **Attività e obiettivi trasversali:** indicare, in corrispondenza delle attività oggetto di investimenti uno o più obiettivi trasversali ed effetti che si prevede vengano generati dall’investimento. Gli effetti degli investimenti sono quelli indicati nella legenda posta a margine della tabella nonché nella *Tabella 6 Corrispondenza tra tipologia di spesa e gruppo di effetti intercettati* riportata di seguito.
* **Strutture aziendali:** per ciascuno dei box descrittivi previsti, ove pertinenti con l’azienda, fornire indicazioni dell’attività agricola ed extra agricola (attività connesse) svolte al momento della presentazione della domanda di aiuto come meglio specificato nel testo posto in ciascun riquadro.

**Sezione D – Progetto e cronoprogramma**

**Idea progettuale e descrizione generale del PSA:**

* descrivere l’idea progettuale focalizzando l’attenzione sui punti di forza, ossia quali attività e/o servizi si intendono introdurre e/o migliorare e come questi sono collegati all’attività agricola. Indicare inoltre gli aspetti economici ed ambientali nonché il livello di integrazione con il territorio. Descrivere inoltre le tipologie di investimenti che si prevede di realizzare, le principali caratteristiche, la destinazione d’uso e quali investimenti saranno realizzati coerentemente con quanto riportato nella Sezione F “*Piano degli investimenti*”. Indicare l’eventuale fabbisogno in termini di formazione e consulenza;
* **Cronoprogramma delle attività:** in funzione delle principali tappe (G1: anno 0; G2: a 12 mesi; G3: a 24 mesi) descrivere le azioni necessarie per lo sviluppo tecnico ed economico dell’investimento;
* **Obiettivi del PSA:** per ciascuno dei box descrittivi previsti, pertinenti con le finalità dell’investimento, fornire indicazioni circa gli obiettivi e gli effetti previsti in seguito all’attuazione del piano degli investimenti come meglio specificato nel testo posto in ciascun riquadro.

**Sezione E – Sostenibilità del progetto**

**Sostenibilità finanziaria:**

* **Copertura finanziaria della quota privata degli investimenti cofinanziati:** in corrispondenza di ciascuna macrocategoria di spesa, riportare nell’apposito schema la quota di capitale privato, distinguendo tra apporto di mezzi propri (depositi e/o c/c bancari) e/o apporto di capitali provenienti da soggetti terzi (Istituti di Credito, Finanziarie ecc..), coerentemente con la documentazione bancaria o di altro istituto autorizzato prodotta secondo quanto previsto all’art. 4 Criteri di ammissibilità del bando pubblico. Utilizzare più righe dello stesso riquadro nel caso di percentuali di aliquota di contributo diverse.

**Bilancio aziendale**

**Bilancio aziendale (Conto Economico e Stato Patrimoniale) – Situazione ex-ante**

* **Periodo di riferimento:** inserire l’anno dell’ultimo esercizio contabile antecedente la domanda di aiuto a cui sono riferiti i dati del bilancio aziendale ex-ante allegato al PSA prodotto dall’applicazione web Bilancio Semplificato CREA ([*http://bilanciosemplificatorica.crea.gov.it*](http://bilanciosemplificatorica.crea.gov.it)) composto da Conto Economico e Stato patrimoniale;
* **Report del bilancio aziendale:** allegare il report di bilancio aziendale ex-ante prodotto dall’applicazione web Bilancio Semplificato CREA (Allegato 1);
* **Bilancio aziendale (Conto Economico e Stato Patrimoniale) – ex-post**
* **Periodo di riferimento:** inserirel’anno di riferimento delbilancio aziendale riferito al primo esercizio contabile successivo all’anno di completamento del Piano degli Investimenti a cui sono riferiti i dati del bilancio aziendale ex-post allegato al PSA prodotto dall’applicazione web Bilancio Semplificato CREA ([*http://bilanciosemplificatorica.crea.gov.it*](http://bilanciosemplificatorica.crea.gov.it)) composto da Conto Economico e Stato patrimoniale;
* **Report del bilancio aziendale:** allegare il report di bilancio aziendale ex-post prodotto dall’applicazione web Bilancio Semplificato CREA (Allegato 2);

In sostituzione all’utilizzo del BS, qualora disponibili, le aziende possono utilizzare i bilanci cartacei depositati redatti secondo le norme civilistiche e procedere con l’inserimento manuale degli indici richiesti calcolati secondo le istruzioni riportate successivamente.

* **Indicatori economici e sociali:** gli indicatori economici e sociali sono calcolati automaticamente a seguito dell’inserimento dei dati di bilancio ex ante ed ex post nell’applicativo web Bilancio Semplificato CREA e importati in web service nel PSA. I dati relativi all’occupazione, invece, vanno inseriti manualmente nello schema.

Lo schema evidenzierà in verde la variazione positiva (∆) degli indicatori; manterrà la colorazione in grigio per le variazioni negative;

Il primo indicatore economico, R\_ATCO = Ricavi da attività connesse – Spese da attività connesse, è un indicatore delle redditività delle attività connesse ovvero di tutte le attivà economiche-produttive diverse dall’attività agricola. Le voci che concorrono alla determinazione del R\_ATCO sono “Altri ricavi caratteristici” e “Spese attività connesse” di cui allo schema di Flusso Conto Economico consultabile al seguente link:

<http://rica.crea.gov.it/documentazione/wp-content/uploads/2013/10/Flusso-Conto-Economico.jpg>.

Il secondo indicatore economico, RN, è un indice della redditività globale dell’aziendale. Le voci che concorrono alla determinazione dei Ricavi Totali Aziendali (RTA), sono quelle di cui allo schema di Flusso Conto Economico consultabile al link sopra riportato. I RTA così ottenuti dovranno essere rapportati all’ammontare del Capitale fisso, quest’ultimo determinato come indicato al seguente link:

<http://rica.crea.gov.it/documentazione/?page_id=2588>.

Indicatore sociale è calcolato in funzione delle Unità Lavorative Totali (ULT) e delle Unità Lavorative Familiari (ULF). Ogni unità lavorativa è pari a 2.200 ore/anno così come adottato dalla metodologia RICA.

**Sezione F – Piano degli investimenti**

Questa sezione è quella più importante del Piano in quanto in essa vengono programmati e identificati nel dettaglio gli investimenti che il soggetto proponente intende realizzare con l’aiuto pubblico attraverso l’intervento dell’operazione 6.4.a “Supporto alla diversificazione dell’attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole”.

Come ricordato nelle premesse della presente guida, si rimanda al relativo bando regionale e alle relative Disposizioni attuative parte specifica operazione 6.4.a in esenzione (SA.49544 (2017/X)) “Supporto alla diversificazione dell’attività agricola verso la creazione e sviluppo di attività extra-agricole” per maggiori dettagli, in particolar modo sulla tipologia delle spese ammesse e quelle non ammesse con l’intervento, le procedure amministrative per la presentazione delle documentazione aziendale e della documentazione contabile e fiscale comprovante le spese sostenute e riconosciute.

Gli investimenti programmati nelle tabelle del Piano devono essere coerenti con quanto descritto nella Sezione D “*Progetto e cronoprogramma”* in termini punti di forza e di criticità tecnico-logistiche e delle eventuali problematiche connesse alle procedure autorizzative rilasciate dagli Enti locali ed altre amministrazioni preposte.

**Schema del Piano degli Investimenti**

Lo schema del piano degli investimenti è suddiviso diverse categorie di spese, per ognuna delle quali sono richieste una serie di informazioni utili a valutare la qualità del piano di sviluppo aziendale, le fasi di realizzazione degli stessi, gli effetti di ogni singolo investimento o spesa prevista sul PSA, la loro incidenza rispetto al totale degli investimenti aziendali.

I codici di riferimento da riportare nella prima colonna di queste tabelle sono quelli della *Tabella 6 Corrispondenza tra tipologia di spesa e gruppo di effetti intercettati*;

La compilazione delle singole tabelle è supportata da una serie di note a piè di pagina che illustrano la tipologia di dati da registrare nelle singole colonne.

Con riferimento alle colonne relative all’**Effetto dell’investimento** si dovrà riportare il codice della tipologia di effetti previsti dal singolo investimento secondo la codifica degli effetti indicata nella *Tabella 6 Corrispondenza tra tipologia di spesa e gruppo di effetti intercettati*. Per ogni singolo investimento/spesa è possibile indicare un solo effetto, quello prevalente.

Se necessario è possibile inserire o eliminare le righe alle singole tabelle per evitare un salto pagina che potrebbe rendere difficile la consultazione del documento.

**Effetti degli investimenti e risultati attesi**

Lo schema, compilato automaticamente dall’applicativo web, propone il riepilogo delle spese degli investimenti già specificati nella Sezione F *Schema del Piano degli Investimenti*, in funzione degli effetti degli investimenti e dei relativi obiettivi della misura (*Tabella 6 Corrispondenza tra tipologia di spesa e gruppo di effetti intercettati*).

**TABELLE DI RIFERIMENTO PER LA COMPILAZIONE DEL PSA**















