

Unione Europea



Fondo Europeo Agricolo  
per lo Sviluppo Rurale



MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE  
ALIMENTARI E FORESTALI

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA  
ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA  
DELLO SVILUPPO RURALE  
E DELLA PESCA MEDITERRANEA



*Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia 2014/2020*

*Gal Terre dell'Etna e dell'Alcantara*

MISURA19

Sostegno allo Sviluppo locale LEADER

(SLTP – Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo)

Sottomisura 19.4

Sostegno per i costi di gestione e animazione

---

## AVVISOPUBBLICO

### Selezione per titoli e colloquio di N. 4 ADDETTI ALLA SEGRETERIA

Approvato con delibera del CdA del 13 febbraio 2017

## VISTO

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- il Regolamento delegato (UE) N. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento di esecuzione (UE) N. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
- il Regolamento delegato (UE) N. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
- il Regolamento delegato (UE) N. 908/2014 della Commissione del 6 agosto 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
- il Regolamento (UE) N. 702/2014 della Commissione del 25 giugno 2014 che dichiara compatibili con il mercato interno, in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, alcune categorie di aiuti nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali e che abroga il regolamento della Commissione (CE) n. 1857/2006;
- il Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti «de minimis»;
- il Programma Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020 - approvato dalla Commissione Europea con Decisione comunitaria C(2016) 8969 del 20/12/2016;

- il D.D.G.n.5596 del 9 Settembre 2016 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, pubblicato in GURS n. 54 del 9.12.2016, con cui è stata approvata la graduatoria delle domande presentate ai sensi del bando pubblicato in data 21.04.2016 sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio" del PSR Sicilia 2014/2020;
- il D.D.G. n. 6585 del 28 Ottobre 2016 dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca Mediterranea, pubblicato nella GURS n. del, con cui è stata approvata la graduatoria finale dei Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal TERRE DELL'ETNA E DELL'ALCANTARA;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale TERRE DELL'ETNA E DELL'ALCANTARA;
- il "Manuale delle Disposizioni Attuative e Procedurali dell'Asse IV – Attuazione dell'Approccio Leader", approvato con D.D.G. n. 1670 del 27/12/2010 dell'Assessorato delle Risorse Agricole e Alimentari – Dipartimento degli Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura;
- la delibera del CdA del 13 febbraio 2017 con cui si approva lo schema del presente bando finalizzato all'individuazione del personale da assumere in dotazione del GAL per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale Sicilia (PSR) 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader".

### CONSIDERATO

La necessità, per questa società, di avvalersi di N. 4 ADDETTI ALLA SEGRETERIA TECNICA ED AMMINISTRATIVA, a supporto della propria attività, idonei a poter essere inseriti nell'organigramma del GAL;

### RENDE NOTO

E' indetta una selezione per la copertura di N. 4 ADDETTI ALLA SEGRETERIA TECNICA ED AMMINISTRATIVA, del GAL Terre dell'Etna e dell'Alcantara per il supporto alla attuazione del Piano di Azione Locale del GAL.

Il presente avviso è pubblicato con riserva in attesa dell'emanazione da parte del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura del decreto di finanziamento della strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo.

### ART. 1 - FINALITA'

Tramite il presente avviso di selezione pubblica, il G.A.L. "TERRE DELL'ETNA E DELL'ALCANTARA" S.c.c.a.r.l, in esecuzione della delibera del Consiglio Direttivo del 13 febbraio 2017, tenuto conto del Piano di Sviluppo Rurale – Regione Sicilia 2014/2020 intende conferire gli incarichi connessi alla attuazione delle azioni del PAL "Etna e Alcantara: **Aggregare per crescere**", con l'obiettivo di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto nelle relative disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

### ART. 2 - AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO DEL GAL "TERRE DELL'ETNA E DELL'ALCANTARA"

Il territorio di riferimento è quello del GAL "TERRE DELL'ETNA E DELL'ALCANTARA".

### ART.3 - OGGETTO DELL'INCARICO

La segreteria ha lo scopo di assicurare un ordinato ed efficiente flusso di informazioni e notizie da e verso l'esterno, di svolgere supporto logistico ed organizzativo all'area tecnica e amministrativa.

Lo staff dell'Ufficio di segreteria dovrà assicurare le seguenti attività, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite nel corso dell'attuazione del PAL:

- segreteria generale;
- attività legate alle funzioni amministrative e finanziarie;
- archiviazione, aggiornamento e gestione dei dati e delle informazioni di carattere tecnico ed amministrativo;
- supporto alla promozione dello sviluppo tramite attività di informazione e comunicazione;
- raccordo fra le diverse attività e loro monitoraggio continuo;
- supporto logistico ed organizzativo alle attività di animazione e concertazione.
- supporto organizzativo per convocazioni riunioni, comunicazioni, memorandum, circolari, ecc.
- gestione ed organizzazione del protocollo della corrispondenza;
- gestione ed organizzazione dell'archivio della documentazione raccolta e degli atti gestiti;
- curare i rapporti con uffici ed enti;
- supporto all'Area amministrativa e tecnica.
- 

#### **ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare al presente bando i candidati che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Diploma di scuola media superiore;
- 2) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) Non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- 4) Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) alla data di pubblicazione dell'Avviso;
- 5) Idoneità fisica all'impiego;
- 6) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;
- 7) Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 8) Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

L'assenza anche di uno solo dei suddetti requisiti di ammissione e la mancata allegazione del curriculum vitae o della copia del documento di identità, renderanno nulla la domanda

Il GAL garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 -Codice delle pari opportunità.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non potranno partecipare alle selezioni i soggetti che siano dipendenti con contratto a tempo indeterminato di altre amministrazioni, pubbliche e/o private.

L'eventuale esclusione dalla selezione è disposta, in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti.

Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione compilata e sottoscritta secondo lo schema allegato (all. A), dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- 1) Curriculum vitae con firma autografa;
- 2) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità con firma autografa.
- 3) Copia del diploma e dei titoli conseguiti

#### **ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alla selezione, a pena di esclusione, i candidati dovranno far pervenire in apposita busta chiusa, a mano o con qualsiasi agenzia di recapito postale, entro e non oltre le ore 12:00 del 21 Aprile 2017, la domanda con allegata la documentazione di cui al precedente articolo 5.

Non fa fede il timbro postale.

Sul plico, sempre a pena di esclusione, dovrà essere indicato l'indirizzo del mittente e dovrà apporsi la seguente dicitura: DOMANDA DI SELEZIONE PER N. 4 ADDETTI ALLA SEGRETERIA TECNICA ED AMMINISTRATIVA - DEL GAL TERRE DELL'ETNA E DELL'ALCANTARA.

Il plico dovrà essere indirizzato al GAL TERRE DELL'ETNA E DELL'ALCANTARA, presso Municipio di Randazzo, Piazza Municipio 1, Ufficio protocollo.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il GAL non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La presentazione della domanda priva di sottoscrizione o mancante della fotocopia del documento di riconoscimento del candidato comporterà l'esclusione dalla selezione.

Eventuali integrazioni oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non possono costituire oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

#### **ART.7 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande mancanti della documentazione richiesta, presentate fuori dal termine previsto dal presente avviso o non debitamente sottoscritte dagli interessati.

#### **ART. 8 - OPERAZIONE DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le operazioni di valutazione delle domande, saranno effettuate dalla Commissione di valutazione all'uopo nominata con Delibera del Consiglio Direttivo. Tale Commissione sarà composta da tre membri di cui uno nominato da un Comune socio del GAL.

Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno risultare da apposito verbale.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta purché in possesso dei requisiti e ritenuta meritevole; la selezione delle domande risultate ricevibili avverrà sulla base:

- Della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità previsti all'art. 4 del presente avviso;
- Della valutazione dei titoli e attribuzione del relativo punteggio, per le domande risultate ammissibili;
- Di un colloquio, finalizzato a verificare le capacità e le conoscenze necessarie ad assolvere l'incarico.

La data ed il luogo del colloquio agli interessati aventi diritto saranno comunicati a mezzo mail.

Al colloquio saranno ammessi i candidati che supereranno il punteggio minimo di 50 punti scaturente dalla valutazione dei titoli.



Il punteggio complessivo massimo attribuibile per ciascun candidato è pari a 100 (cento) punti, segnatamente 75 punti desumibili dai titoli ed attribuiti sulla base di quanto previsto dalla seguente tabella valutativa prospetto e 25 punti dal colloquio.

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio totale MAX
<b>Valutazione titoli e curriculum - Max punti 60</b>	
Valutazione del titolo di studio e/o ulteriori titoli.	25
Curriculum Vitae.	25
Esperienza nei GAL .	25
<b>TOTALE</b>	<b>75</b>
<b>Valutazione colloquio – Max punti 40</b>	
Materie di colloquio: Conoscenza dei programmi comunitari di sviluppo rurale. Conoscenza della contabilità in generale. Conoscenza e padronanza degli strumenti informatici	25
<b>TOTALE</b>	<b>25</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

La finalità del colloquio è consentire alla Commissione di valutazione di accertare l'idoneità dei candidati ad esercitare le attività di cui al precedente articolo 3 del presente avviso, anche in relazione alla disponibilità, alle motivazioni ed alle attitudini.

In particolare sarà verificata:

#### Art. 9 – GRADUATORIA

Al termine della procedura di selezione la Commissione di Selezione redigerà una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo.

Il Consiglio Direttivo delibererà in merito ai candidati vincitori e potrà conferire gli incarichi anche in momenti diversi e non contestuali in relazione alle esigenze organizzative del GAL.

Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito [www.galetnaalcantara.org](http://www.galetnaalcantara.org) e sui siti internet [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e [www.comune.randazzo.ct.it](http://www.comune.randazzo.ct.it).

La pubblicazione sul sito tiene luogo alla comunicazione ai singoli candidati.

Avverso la graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 15 giorni dalla pubblicazione.

Il/i candidato/i nominato sarà/saranno invitato/i, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro entro giorni 15 dal ricevimento della nomina.

In tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di un contratto che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi di incarico, la durata del rapporto e il compenso.

### **Art. 10 – TERMINI E CONDIZIONI DEGLI INCARICHI**

Coloro che parteciperanno alla presente selezione sono consapevoli ed accettano le seguenti condizioni :

a) Coloro che risulteranno primi nelle graduatorie verranno individuati quale personale della struttura tecnica del costituendo GAL e tale incarico sarà incompatibile con qualsiasi attività che possa comportare conflitto di interesse con le relative funzioni. Qualora dovesse verificarsi tale situazione il soggetto in conflitto ha l'obbligo di dichiarare la propria posizione ed astenersi dalla funzione. Nel caso in cui si determinino situazioni di conflitto di interesse, incompatibilità e/o sovrapposizioni di funzioni tra Direttore, Responsabile amministrativo/finanziario, Responsabile dell'animazione e delle procedure, responsabili dell'istruttoria/selezione/valutazione e controllo dei progetti afferenti ai bandi emanati dal GAL e dei componenti dell'organo decisionale del GAL, i soggetti interessati, entro e non oltre 10 giorni da quando si è determinata una delle situazioni sopracitate, devono dimettersi dalle cariche e dai ruoli ricoperti.

b) Il relativo incarico di collaborazione verrà conferito e perfezionato soltanto all'atto del finanziamento del GAL da parte dell'Assessorato Regionale competente. Qualora l'istanza di finanziamento del GAL non venisse accolta i soggetti individuati con il presente bando di selezione non avranno alcun diritto o pretesa in merito all'incarico di cui trattasi, che rimane del tutto subordinato al suddetto finanziamento.

c) Il compenso per lo svolgimento delle attività sarà determinato dal CdA sulla base di quanto previsto nel Piano Finanziario allegato alla proposta di PAL approvata dall'Assessorato competente.

### **Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando a suo insindacabile giudizio e dandone pubblica comunicazione.

La partecipazione alla selezione pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori.

Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

### **Art. 12 – PUBBLICITA'**

Al fine di assicurare una puntuale conoscenza dei termini e delle modalità di selezione previsti nel presente avviso, si attueranno forme di pubblicità sul sito internet [www.galetnaalcantara.org](http://www.galetnaalcantara.org), sui siti internet [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) e sul sito [www.comune.randazzo.ct.it](http://www.comune.randazzo.ct.it).

Firmato  
Il Presidente del GAL

Concetto Bellia