



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Siciliana



Asse 4 "Attuazione dell'Approccio Leader"

GAL ISOLE DI SICILIA



Piano di Sviluppo Locale

"Tutela e valorizzazione del paesaggio rurale, diversificazione dei redditi agricoli e promozione dei prodotti e servizi dello spazio rurale"

MISURA 431:

Gestione, animazione, e acquisizione
delle competenze dei Gruppi di Azione Locale

AVVISO PUBBLICO

Selezione di N. 1

Responsabile Amministrativo e Finanziario

Approvato con delibera del Consiglio Direttivo del 02/03/2012

Visto

- il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 Settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale);
- la Decisione della Commissione Europea n. C(2008) 735 del 18/02/2008 concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia per il periodo di programmazione 2007-2013, di seguito PSR 2007/2013;
- il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2009) 20542 del 18/12/2009, ed in particolare la misura 431 "Gestione del GAL, acquisizione di competenze ed animazione", finalizzata a supportare l'attività dei Gal selezionati per la realizzazione dei Piani di Sviluppo Locale;
- il D.D.G. n. 1736 del 07/12/2011 dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali, pubblicato nella GURS n. 4 del 27 gennaio 2012 con cui è stata approvata la graduatoria finale dei Gal/costituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal ISOLE DI SICILIA;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale ISOLE DI SICILIA;
- il Piano di Sviluppo Locale denominato "Tutela e valorizzazione del paesaggio rurale, diversificazione dei redditi agricoli e promozione dei prodotti e servizi dello spazio rurale (di seguito denominato PSL Isole di Sicilia)" ammesso a finanziamento, così come approvato dall'assemblea dei soci in data 05/08/2011;

- la tipologia delle spese di funzionamento del GAL ISOLE DI SICILIA ammesse dalla Misura 4.3.1 del PSR 2007/2013;
- le modalità organizzative, la struttura di funzionamento e il budget di spesa per la gestione del GAL previsti nella proposta del PSL Isole di Sicilia presentata alla Regione Siciliana e da questa approvata;
- la delibera del Consiglio Direttivo del 02/03/2012 con cui si approva lo schema del presente bando e si delibera di procedere alla individuazione della figura del Responsabile Amministrativo e Finanziario;

Considerato che

per la attuazione del PSL ISOLE DI SICILIA si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di un Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) avente comprovata esperienza nella gestione, anche informatizzata, amministrativo-finanziaria di programmi Comunitari e specifica conoscenza in materia di sviluppo rurale e iniziative comunitarie;

Ritenuto opportuno

in attuazione alla delibera del Consiglio Direttivo del 02/03/2012, procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi del par. 4 del “Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell’Asse IV” dell’Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali – Servizio IV, della figura di Responsabile Amministrativo e Finanziario correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni del PSL ISOLE DI SICILIA;

Articolo 1 – Finalità

Il Gruppo di Azione Locale ISOLE DI SICILIA (di seguito denominato GAL), con sede legale in Piazza Mazzini n. 1 presso il Comune di Lipari (Cap 98055), intende conferire l’incarico di Responsabile Amministrativo e Finanziario, finalizzato all’attuazione del proprio PSL denominato ISOLE DI SICILIA, con l’obiettivo di garantire corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto nelle relative disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 – Oggetto dell’incarico e sede di svolgimento

La figura professionale oggetto della selezione è:

Responsabile Amministrativo e Finanziario

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite con riferimento alle Linee Guide per l’attuazione del PSL:

- 1) Predisposizione degli atti e dei provvedimenti relativi al GAL, da sottoporre all’approvazione del Responsabile di Piano;
- 2) Rapporti con l’Organismo Pagatore nelle procedure di gestione del PSL;
- 3) Predisposizione delle convenzioni con i destinatari dei regimi di aiuto e con i fornitori;
- 4) Gestione delle attività amministrative e di rendicontazione del PSL, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
- 5) Organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL, della predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al Responsabile di Piano nell’assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- 6) Assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande;
- 7) Supporto amministrativo all’elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale;
- 8) Supporto al Responsabile di Piano per la stesura dei bandi, per le procedure di acquisto di beni e servizi, per le forniture e servizi da eseguire in economia ovvero secondo la normativa di riferimento;

- 9) Verifica della correttezza e della completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria e proposta di liquidazione delle spese al Responsabile di Piano;
- 10) Assistenza agli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;
- 11) Collaborazione alle attività di segreteria necessarie per l'attuazione del PSL e alle attività a supporto degli organi societari del GAL;
- 12) Partecipazioni a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo;
- 13) Verbalizzazione delle sedute del CONSIGLIO DIRETTIVO;
- 14) Presentazione sul portale SIAN delle domande di aiuto e delle domande di pagamento per gli interventi a regia GAL e presenta alle SOAT le domande cartacee;
- 15) Presentazione sul portale SIAN delle anticipazioni per le domande di pagamento ammesse per interventi a bando;
- 16) Organizzazione dell'archivio cartaceo ed informatico;
- 17) Gestione amministrativa delle altre azioni da realizzare a beneficio dell'area GAL ed implementazione del PSL;
- 18) Gestione amministrativa delle azioni di cooperazione interterritoriale e transnazionale;
- 19) Coordinamento delle attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;
- 20) Verifica della conformità amministrativa di tutte le azioni previste nel PSL (azioni a regia diretta, a regia diretta in convenzione e a bando);

Sede di svolgimento dell'incarico è la sede operativa del GAL, sita in Via M.F. Profilio n. 3 a Lipari (ME). Le attività potranno essere svolte anche in altre sedi che verranno individuate dal Gal e comunque entro il territorio di riferimento dello stesso.

Articolo 3 – Requisiti

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

A) Requisiti di ammissibilità:

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non superiore a 65;
- 3) Non esclusione dell'elettorato attivo;
- 4) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso ovvero di sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) L'assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da codesto Ente;
- 7) Essere muniti di patente di guida ed autovettura;
- 8) Diploma di Laurea in discipline economiche vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea di primo o secondo livello conseguito con il nuovo ordinamento nelle classi economiche, giuridiche o aziendali (L/33 o ex L/28 , L/18 o ex L/17, LM/56 o ex LS/64, LM/77 o ex LS/84);
- 9) Esperienza, almeno triennale, con compiti di gestione/attuazione/rendicontazione di programmi cofinanziati dall'Unione Europea o da altri enti pubblici, con particolare riferimento alle attività dei GAL ed ai progetti di sviluppo locale, rurale e non, di cui alla programmazione negoziata o a quelli attuati secondo la metodologia Leader;
- 10) Adeguata conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici comprovata da patente europea del computer ECDL ovvero da attestato di qualifica professionale valido ai sensi della L.R.24/76 e della Legge 845/78;
- 11) Disponibilità a svolgere per il Gal ISOLE DI SICILIA un impegno lavorativo prevalente, anche tramite contratto a tempo determinato, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

L'assenza anche di uno solo dei suddetti requisiti di ammissione e la mancata allegazione del curriculum vitae o della copia del documento di identità, renderanno nulla la domanda.

B) Elementi di valutazione dei titoli:

- 1) Titolo di Studio. Punteggio riportato nel titolo di studio;
- 2) Esperienza, almeno triennale, con compiti di gestione/attuazione/rendicontazione di programmi cofinanziati dall'Unione Europea o da altri enti pubblici, con particolare riferimento alle attività dei GAL ed ai progetti di sviluppo locale, rurale e non, di cui alla programmazione negoziata o a quelli attuati secondo la metodologia Leader;
- 3) Ulteriore esperienza, rispetto a quella minima richiesta nei requisiti di ammissibilità, con compiti di gestione/attuazione/rendicontazione di programmi regionali e/o cofinanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento alle attività dei GAL e/o ai progetti di sviluppo locale, rurale e non, di cui alla programmazione negoziata o di quelli attuati secondo la metodologia Leader;
- 4) Esperienza di programmazione/progettazione e/o attuazione di Piani di sviluppo e/o interventi a valere su fondi regionali e/o nazionali realizzati nell'area del PSL ISOLE DI SICILIA;
- 5) Esperienze di progettazione e/o attuazione di programmi e/o piani e/o progetti di sviluppo rurale a valere su fondi regionali e/o nazionali.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

C) Requisiti specifici desumibili dal colloquio:

- 1) Approfondita conoscenza del PSR 2007-2013;
- 2) Approfondita conoscenza dei progetti di sviluppo locale di cui alla programmazione negoziata e di quelli attuati secondo la metodologia Leader, attuati o in corso di svolgimento sul territorio del PSL ISOLE DI SICILIA;
- 3) Adeguata conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando, un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, con firma autografa e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Nel medesimo allegato A il candidato dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando. La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente e della copia di un documento di riconoscimento valido, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono pervenire unicamente a mezzo posta mediante raccomandata A/R o corriere autorizzato al seguente indirizzo: GAL ISOLE DI SICILIA Via M.F. Profilio n. 3 – 98055 Lipari (ME) entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale WEB del GAL Isole di Sicilia (www.galisoledisicilia.it). Non fa fede il timbro postale di invio. Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mano, a mezzo fax o con altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del GAL www.galisoledisicilia.it, sul sito internet del PSR Sicilia (www.psr Sicilia.it) e dell'Assessorato all'Agricoltura (www.regione.sicilia.it/Agricolturaeforeste) e sull'albo pretorio dei comuni dell'area interessata dal GAL: Comuni di Lipari, Malfa, Leni, Santa Marina Salina, Ustica, Favignana, Pantelleria, Lampedusa e Linosa.

Il plico chiuso, oltre all'intestazione, dovrà riportare all'esterno, la dicitura "Avviso di selezione RAF - GAL ISOLE DI SICILIA".

Le domande inviate oltre il suddetto termine perentorio non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria. Il GAL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi postali.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio Direttivo, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 5 – Modalità e criteri di selezione

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 avverrà sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti del colloquio. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione nominata dal Consiglio Direttivo del GAL che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione-ammissibilità.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4.
- dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione e della copia di un documento di riconoscimento valido;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti di cui all'art. 3 e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;

La commissione comporrà poi la lista dei soggetti valutati ammissibili. Si procederà quindi alla valutazione dei titoli e dei curricula dei soggetti valutati ammissibili. Saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 25 punti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito del GAL: www.galisoledisicilia.it, sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti. Il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 100 punti così suddivisi: titoli max 60 punti, colloquio massimo 40 punti.

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO TOTALE MAX
Valutazione titoli e curriculum	
Diploma di Laurea Vecchio ordinamento o specialistica: votazione 110 e lode = 30 punti; votazione 110 = 25 punti; Votazione tra 100 e 109 = 22 punti; valutazione inferiore a 100 = 20 punti. Diploma di Laurea triennale: 20 punti.	30
Curriculum professionale. Esperienza, almeno triennale, con compiti di gestione/attuazione/rendicontazione di programmi cofinanziati dall'Unione Europea o da altri enti pubblici. Punti 1 per ogni anno di esperienza.	15
Curriculum professionale. Ulteriore esperienza rispetto a quella minima richiesta nei requisiti di ammissibilità in riferimento alle attività di amministrazione di Gruppi di Azione Locale (GAL). Punti 1 per ogni anno di esperienza.	15
TOTALE MAX	60
Valutazione colloquio	
Materie di colloquio:	20

<ul style="list-style-type: none"> - PSR 2007-2013 Regione Sicilia; - Precedenti esperienze professionali maturate nel campo dello sviluppo locale e della programmazione negoziata; - Precedenti esperienze professionali maturate nel campo della attuazione-amministrazione di programmi, progetti e/o interventi, integrati e non, di ambito comunitario, nazionale o regionale; - PSL ISOLE DI SICILIA; - Rendicontazione dei programmi cofinanziati dall'UE e procedure amministrative; - Manuale delle disposizioni attuative e procedurali dell'Asse IV del PSR Sicilia 2007/2013; - Iter amministrativo-finanziario dei principali strumenti di programmazione negoziata; - Conoscenza delle problematiche connesse alla attuazione delle iniziative comunitarie Leader; - Conoscenza dei progetti di sviluppo locale di cui alla programmazione negoziata e/o di quelli attuati secondo la metodologia Leader, attuati o in corso di svolgimento sul territorio del PSL ISOLE DI SICILIA 	
<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dei principali applicativi software - Verifica della conoscenza della lingua inglese o francese - Capacità comunicative e competenze relazionali e attitudine al coordinamento ed al lavoro di gruppo 	20
TOTALE MAX	40

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Articolo 6 – Graduatoria

Al termine della procedura di selezione la Commissione di Selezione redigerà entro 10 giorni una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una complessiva votazione minima di 50/100. Il Consiglio Direttivo delibererà in merito al candidato prescelto. L'incarico verrà affidato al/candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito. Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione. In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio. Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro. In tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae. L'incarico verrà affidato dal Consiglio Direttivo (accertata la disponibilità delle somme).

Articolo 7 – Rapporto contrattuale

L'iniziativa è finanziata con fondi pubblici nell'ambito del PSR Sicilia 2007-2013, PSL ISOLE DI SICILIA, Misura 431. Il Gal stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di una prestazione professionale di lavoro subordinato/parasubordinato/professionale o altra tipologia ammessa dalla normativa vigente in materia, con la presenza presso gli uffici del Gal secondo le eventuali disposizioni attuative che verranno impartite dal Consiglio Direttivo con apposito regolamento. Il RAF dovrà avere, nel rapporto con il Gal, un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del Gal sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le

parti e quant'altro il Gal riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati. L'incarico sarà deliberato dal Consiglio Direttivo e sottoscritto dal Legale Rappresentante del GAL. Pena la risoluzione dell'incarico, la figura selezionata non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del Gal risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per tutto il periodo di operatività del PSL ISOLE DI SICILIA, la cui scadenza massima è prevista per il 31/12/2015, salvo eventuali proroghe. La contrattualizzazione è subordinata all'acquisizione del parere positivo della Struttura per l'Attuazione Coordinata dell'Asse IV (SAC) dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari ed in caso di diniego nessuna pretesa potrà essere avanzata dal candidato. Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio Direttivo e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato.

Clausola di rescissione del contratto:

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- Negligenza o Inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- Manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- Mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità, come previsto dal Regolamento del GAL;

il contratto sarà rescindibile dal GAL, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili; in questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute sino alla data di cessazione degli effetti contrattuali ed al pagamento dei servizi sino a quel momento resi.

Articolo 8 – Disposizioni finali

Il GAL si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati per vie gerarchiche al Gal ed, eventualmente, alle sovraordinate autorità competenti.

Il responsabile del procedimento è il Legale Rappresentante pro tempore del GAL dott. Mariano Bruno.

Articolo 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il Presidente del GAL

Mariano Bruno

ALLEGATO A - MODELLO DI DOMANDA

Avviso per la selezione del Responsabile Amministrativo e Finanziario

AI GAL ISOLE DI SICILIA
Sede operativa per l'intervento
Via M.F. Proflio n. 3
98050 Lipari (ME)

Il/La sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso a partecipare alla Selezione per il seguente profilo professionale:

- Responsabile Amministrativo e Finanziario

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

dichiara

- di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____) Via/P.zza _____
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea _____
(Indicare lo Stato dell'UE di cui si è cittadini);
- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di non essere stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di possedere i seguenti titoli di studi e professionali: _____
- di essere munito di patente di guida di tipo _____ e di autovettura;
- di essere disponibile a svolgere per il GAL ISOLE DI SICILIA un impegno lavorativo prevalente al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.
- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Allega:

- Curriculum, datato e sottoscritto, da cui si evincono tutti gli elementi di ammissione alla selezione;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della presente domanda.
- Autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____ Firma _____

ALLEGATO B - MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE
Avviso per la selezione del Responsabile di Piano

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO NOTORIETA'

(Art. 46 e Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ il _____,
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445,

1) di essere in possesso dei REQUISITI DI AMMISSIBILITA' previsti dall'art. 3 del bando per il seguente profilo professionale:

Responsabile Amministrativo e Finanziario

2) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e della seguente esperienza professionale:

> **Diploma di scuola secondaria/Laurea:** *(indicare titoli di studio)* _____

> **CURRICULUM PROFESSIONALE.** Esperienza in riferimento alla attuazione di programmi/progetti di sviluppo regionali, nazionali e/o cofinanziati dall'Unione Europea e/o ad altri progetti di sviluppo locale e di sviluppo socio-economico di cui alla programmazione negoziata.

(Indicare le esperienze lavorative e, ove necessario, modificare, integrare o duplicare i campi sottostanti)

DAL _____ AL _____
SOCIETA'/ENTE/ORGANIZZAZIONE _____
TIPO DI CONTRATTO _____
DETTAGLIATA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE _____

DAL _____ AL _____
SOCIETA'/ENTE/ORGANIZZAZIONE _____
TIPO DI CONTRATTO _____
DETTAGLIATA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE _____

DAL _____ AL _____
SOCIETA'/ENTE/ORGANIZZAZIONE _____
TIPO DI CONTRATTO _____
DETTAGLIATA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE _____

DAL _____ AL _____
SOCIETA'/ENTE/ORGANIZZAZIONE _____
TIPO DI CONTRATTO _____
DETTAGLIATA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE _____

DAL _____ AL _____
SOCIETA'/ENTE/ORGANIZZAZIONE _____
TIPO DI CONTRATTO _____
DETTAGLIATA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE _____

> CURRICULUM PROFESSIONALE. Esperienza in riferimento alle attività di amministrazione di Gruppi di Azione Locale (GAL);

(indicare le esperienze lavorative e, ove necessario, modificare, integrare o duplicare i campi sottostanti)

DAL _____ AL _____
SOCIETA'/ENTE/ORGANIZZAZIONE _____
TIPO DI CONTRATTO _____
DETTAGLIATA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE _____

DAL _____ AL _____
SOCIETA'/ENTE/ORGANIZZAZIONE _____
TIPO DI CONTRATTO _____
DETTAGLIATA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE _____

> CURRICULUM PROFESSIONALE. Esperienza nella attuazione di strumenti di cooperazione interterritoriale e transnazionale attivati in seno alle precedenti esperienze Leader;

(indicare i progetti partecipati e, ove necessario, modificare, integrare o duplicare i campi sottostanti)

DENOMINAZIONE PROGETTO E DATE INIZIO/FINE:

DENOMINAZIONE PROGETTO E DATE INIZIO/FINE:

DENOMINAZIONE PROGETTO E DATE INIZIO/FINE:

SISTEMI APPLICATIVI INFORMATICI CONOSCIUTI:

(indicare anche il titolo conseguito e l'ente che lo ha rilasciato)

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____

Firma _____

La dichiarazione di cui sopra (esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), in quanto non sottoscritta in presenza del funzionario addetto, deve essere accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.