



G.A.L. METROPOLI EST  
Società Consortile a r.l.  
Sede Legale: Litoranea S.P. 23 Aspra –S. Elia n.33A  
90017 Santa Flavia (PA) Italy  
Tel./Fax 091931206  
direzione@galmetropoliest.com

**Avviso pubblico per il conferimento dell’incarico di “Responsabile Amministrativo e Finanziario” nell’ambito della Misura 19.4 “Sostegno per i costi di gestione e animazione” della SSLTP “*Il Distretto Turistico-Rurale*” del GAL Metropoli Est**



**Visto** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

**Visto** il Regolamento (UE) n. 1305/2013 e successive disposizioni applicative del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

**Visto** il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune;

**Vista** la Decisione della Commissione Europea n. C (2015) 8403 del 24/11/2015 concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia per il periodo di programmazione 2014-2020, di seguito PSR Sicilia 2014/2020;

**Visto** il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 approvato con Decisione CE C (2015) 8403 del 24 novembre 2015, ed in particolare la misura 19 “Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SSLTP – Strategia di Sviluppo locale di tipo partecipativo)”;

**Visto** il bando per l'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto a valere sulla sottomisura 19.1 “Sostegno Preparatorio”, approvato con D.D.G n. 2906 del 18.04.2016, pubblicato sul sito [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) il 21.04.16;

**Vista** la graduatoria definitiva delle domande di sostegno ammissibili e non ammissibili presentate ai sensi del bando relativo alla sottomisura 19.1 “Sostegno preparatorio” del PSR Sicilia 2014/2020, approvata con D.D.G. n. 5596 del 09.09.16, e pubblicata sulla Gurs n.54 del 9 dicembre 2016;

**Viste** le Disposizioni attuative - parte specifica delle Sottomisure 19.2 e 19.4 approvate dall'AdG con D.D.G n. 5598 del 09.09.2016;

**Visto** il bando della Misura 19 - Sottomisura 19.2 e 19.4, approvato con con DDG n. 5412/2016 del 02/09/2016 e pubblicato su [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) il 02/09/16;

**Visto** il decreto n. 6585 del 28.10.2016 con cui è stata approvata la graduatoria provvisoria delle Strategie di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo (SSLTP) ai sensi della Misura 19 - Sottomisura 19.2 e 19.4;

**Considerato** l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento interno del Gruppo di Azione Locale (di seguito Gal) Metropoli Est;

**Considerato** che per la attuazione del PAL/CLLD “Il distretto turistico-rurale” (di seguito PAL) il Gal Metropoli Est ravvisa l'immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di un Responsabile Amministrativo e Finanziario, con le caratteristiche previste nel “Funzionigramma del



Gal” descritto nel progetto di massima presentato a valere sulla misura 19, Sottomisura 19.2 e 19.4 (paragrafo 1.4 dell’allegato 2);

**Considerato** quanto descritto nel progetto presentato ed approvato, si ritiene opportuno, in attuazione alla delibera del C.d.A. del 01.02.2017, successivamente integrata in data 16.03.2017, di procedere all’individuazione di tale figura professionale mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi delle “Disposizioni attuative e procedurali per le Misure di Sviluppo Rurale non connesse alla superficie o agli animali – Parte Generale – PSR Sicilia 2014/2020”.

Tutto ciò premesso e considerato, il Gal METROPOLI EST Soc. cons. a r.l. indice una procedura pubblica per selezionare un Responsabile Amministrativo e Finanziario in possesso di documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell’incarico e dei compiti di cui al prosieguo.

#### **Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario avrà la responsabilità della gestione amministrativa e finanziaria per l’attuazione del PAL “Il distretto turistico-rurale”, nell’ambito della programmazione 2014/2020.

Al Responsabile Amministrativo e Finanziario saranno attribuite le seguenti mansioni (elenco non esaustivo):

- 1) predisporre gli atti ed i provvedimenti relativi al GAL, da sottoporre all’approvazione del Direttore Coordinatore;
- 2) cura i rapporti con l’Organismo Pagatore nelle procedure di gestione del PAL/CLLD e con gli istituti di credito;
- 3) predisporre le convenzioni con i destinatari dei regimi di aiuto;
- 4) gestisce le attività amministrative e di rendicontazione del PAL/CLLD (misure a regia e Sottomisura 19.4), mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
- 5) predisporre i rapporti periodici di avanzamento e supporta il direttore nell’assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- 6) assiste i beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitora lo stato di avanzamento delle domande;
- 7) supporta a livello amministrativo la elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del PAL;
- 8) è responsabile del fascicolo aziendale del Gal quale beneficiario finale;
- 9) aggiorna il sistema di monitoraggio con i dati amministrativi-finanziari di propria competenza;
- 10) gestisce le procedure di acquisto di beni e servizi;
- 11) verifica la correttezza e la completezza dell’istruttoria amministrativa e finanziaria e propone la liquidazione delle spese al Direttore;
- 12) assiste gli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;
- 13) attua i pagamenti in favore del personale dipendente, dei collaboratori esterni, dei fornitori di beni e servizi;
- 14) partecipa a riunioni e trasferte di carattere amministrativo inerenti il PAL/CLLD;



- 15) assolve, per il tramite i consulenti di settore, tutti gli adempimenti di natura contabile, amministrativa, fiscale e previdenziale previsti dalla normativa vigente;
- 16) presenta sul portale SIAN le domande di aiuto e le domande di pagamento per gli interventi a regia GAL e presenta ai competenti organi assessoriali le domande cartacee;
- 17) gestisce amministrativamente le azioni di cooperazione interterritoriale e transnazionale che verranno attivate;
- 18) coordina le attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;
- 19) verifica la conformità amministrativa di tutte le azioni previste nel PAL;
- 20) coordina ogni altra attività di ordine amministrativo che si dovesse rendere necessaria in ossequio alle disposizioni attuative della misura di riferimento;
- 21) partecipa ad attività formative di alta specializzazione e qualificazione se utili all'implementazione del PAL, con preventiva autorizzazione del CdA.

Le attività del RAF sono incompatibili:

- con funzioni di istruttoria e controllo degli istruttori tecnici
- con funzioni di istruttoria della commissione di selezione
- con funzioni di coordinamento proprie del Direttore Coordinatore
- con funzioni proprie dell'organo decisionale

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione**

I candidati dovranno dimostrare, alla data di pubblicazione del presente Avviso, di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

**I requisiti generali** richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

- ✓ Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- ✓ Non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- ✓ Iscrizione alle liste elettorali del Comune di residenza;
- ✓ Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
- ✓ Idoneità fisica all'impiego
- ✓ Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche amministrazioni;
- ✓ Adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- ✓ Disponibilità a svolgere per il GAL Metropoli Est un impegno lavorativo prevalente, tramite contratto a tempo determinato/indeterminato o professionale, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione ovvero la mancata dichiarazione del loro possesso, sottoscritta in modalità di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, comporterà la mancata ammissione alla valutazione della candidatura.



### **Requisiti professionali specifici:**

- ✓ Laurea magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento. Sono escluse le lauree triennali;
- ✓ Esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati con risorse europee, nazionali e regionali.

Il Cda del GAL METROPOLIEST nel ritenere rilevante l'aspetto delle competenze professionali richieste per l'espletamento dell'incarico, ha stabilito che costituisce elemento di valutazione del profilo del candidato il possesso dei seguenti **requisiti accademici e professionali**:

- ✓ Voto di laurea, magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento, se in economia;
- ✓ Master universitario di II livello;
- ✓ Dottorato di ricerca in discipline economiche;
- ✓ Esperienza nell'amministrazione e rendicontazione di progetti finanziati con Fondi PSR/LEADER, in qualità di Responsabile amministrativo e finanziario, durante il periodo di programmazione 2007/2013;
- ✓ Abilitazione alla professione di dottore commercialista;
- Esperienza specifica di lavoro maturata in piani e/o progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale, finanziati nell'ambito della programmazione comunitaria 2007/2013.

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito del Gal Metropoli Est.

### **Art. 3 – Modalità e termini di presentazione delle domande**

I candidati che alla data di pubblicazione del presente Avviso saranno in possesso dei requisiti indicati nell'art.2, dovranno inviare la propria domanda di partecipazione, utilizzando il modello *Allegato A*, entro e non oltre le ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito sul sito [www.galmetropoliest.com](http://www.galmetropoliest.com) al seguente indirizzo:

GAL METROPOLI EST  
Litoranea S.P. 23 Aspra –S. Elia n.33A  
90017 Santa Flavia (PA)

La domanda dovrà essere presentata in carta semplice e sottoscritta secondo le norme vigenti, accompagnata da copia di idoneo documento di identità in corso di validità temporale. I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art.46 del D.p.R. 28 Dicembre 2000 n. 445.

Costituisce documentazione da presentare *a pena di esclusione*:

- Autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione (utilizzando il modulo di domanda allegato).
- Dettagliato curriculum vitae et studiorum, in formato europeo, debitamente firmato e datato, dal quale è possibile desumere gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso;
- Elenco titoli accademici e professionali (*Allegato B*).

La candidatura dovrà, pertanto, contenere, pena l'esclusione, una dettagliata indicazione dei



requisiti specifici posseduti e richiesti nel presente avviso, nonché l'indicazione delle esperienze, tra quelle citate nel curriculum, che si ritengono rilevanti e coerenti con le attività richieste.

Si evidenzia che il mero e semplice richiamo al CV non è sufficiente, in quanto il candidato, in maniera sintetica ma circostanziata, dovrà indicare espressamente il collegamento tra i requisiti richiesti dall'avviso in termini di esperienza pregressa e le attività lavorative svolte, tra quelle citate nel CV, che hanno consentito di acquisire l'esperienza stessa.

Il GAL METROPOLIEST si riserva la facoltà di effettuare indagini a campione al fine di verificare le veridicità delle dichiarazioni rese.

Si può partecipare, pena l'esclusione, per un solo profilo professionale tra tutti quelli previsti per la composizione dell'ufficio di piano.

Il dossier di candidatura dovrà pervenire al recapito sopraindicato entro e non oltre le ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo (giorni naturali e consecutivi) alla data di pubblicazione del bando sul sito [www.galmetropoliest.com](http://www.galmetropoliest.com), in busta chiusa e siglata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, anche la dicitura: "BANDO PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO DEL GAL METROPOLI EST. PROGRAMMAZIONE LEADER 2014/2020. – *Non aprire al protocollo*", tramite raccomandata A/R oppure consegna a mano (nei giorni lavorativi e nell'orario 9.00 – 13.00).

Al riguardo si fa presente che, per il rispetto del predetto termine, farà fede il timbro del protocollo di accettazione. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE. Ove coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione del dossier è prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.

Il GAL METROPOLIEST non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dello stesso. Il termine per la presentazione della domanda e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà altresì esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003.

La documentazione prodotta non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso nei casi in cui:

1. La presentazione fuori termine della domanda;
2. L'omessa indicazione nella domanda e nel curriculum vitae et studiorum del cognome, del nome, della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa e del curriculum vitae et studiorum presentato;
3. Mancato possesso dei requisiti di ammissione prescritti dal bando di selezione.

Il presente avviso sarà pubblicato per un periodo di quindici giorni naturali e consecutivi sul sito web del GAL [www.galmetropoliest.com](http://www.galmetropoliest.com). Sarà data divulgazione anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale del PSR Sicilia 2014-2020 [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it).



#### Art. 4 - Modalità e criteri di selezione

Le candidature pervenute entro il termine utile saranno esaminate da un'apposita Commissione nominata dal Consiglio d'Amministrazione del GAL METROPOLIEST. Tale Commissione sarà composta da tre membri di cui uno nominato da un Comune socio del GAL. Essa provvederà alla verifica di ammissibilità, alla valutazione e alla selezione delle richieste dei candidati.

Valutata l'ammissibilità, per la selezione la Commissione procederà tenendo conto dei seguenti elementi:

- Valutazione del curriculum vitae et studiorum
- Prova orale (Colloquio)

In una prima fase saranno esaminati e valutati i titoli e le esperienze professionali maturate, indicate nel curriculum vitae et studiorum, al quale sarà attribuibile un punteggio fino ad un massimo di 70 punti secondo la seguente griglia di valutazione:

TITOLO	CRITERIO	PUNTEGGIO fino a max punti	PUNTI
Diploma di Laurea Specialistica, Magistrale o V.O.	POSSESSO Laurea V.O. o Magistrale: - Punti 5; VOTO Laurea in Economia: - Fino a 90: Punti 6; - da 91 a 100: Punti 8 - da 100 a 107: Punti 10 - da 108 a 110: Punti 13 - 110 e lode: Punti 14	14	
Master Universitario di II livello o Dottorato di ricerca in discipline economiche	Master universitario di II livello: Punti 7  Dottorato di ricerca in discipline economiche: Punti 14	14	
Abilitazione all'esercizio professionale	Dottore commercialista	4	
Esperienza nell'amministrazione e rendicontazione di progetti finanziati con Fondi PSR/LEADER, in qualità di Responsabile amministrativo e finanziario, durante il periodo di programmazione 2007/2013	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	14	
Esperienza maturata nell'ambito d'interventi cofinanziati con risorse regionali, nazionali o comunitarie	Per ogni trimestre: Punti 2 per max 10	10	





Esperienza specifica di lavoro, maturata in piani e/o progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale, finanziati nell'ambito della programmazione comunitaria 2007/2013	Per ogni mese: Punti 1,2 per max 14	14	
<b>TOTALE MAX</b>		<b>70</b>	

Saranno ammessi al colloquio tutti coloro che avranno raggiunto un punteggio di almeno 60/100.

Il risultato della valutazione dei curricula sarà inserito sul sito internet del GAL Metropoli Est ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il diario del colloquio e il luogo di svolgimento saranno pubblicati nel medesimo sito internet almeno 3 giorni prima dell'inizio della prova medesima. Il concorrente che non sarà presente nell'ora e luogo di convocazione sarà considerato rinunciatario.

Per la prova orale verrà attribuito il punteggio massimo di 30/100.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 18/30.

Il colloquio mirerà alla verifica della corrispondenza del profilo del candidato con le funzioni da espletare. Al candidato verrà, quindi, richiesto di esporre e commentare le proprie principali esperienze professionali dichiarate nel curriculum, i risultati concreti conseguiti e le materie oggetto delle funzioni/mansioni che si andranno a ricoprire.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda acquisita agli atti, purché risponda ai requisiti del presente avviso e sia ritenuta meritevole.

#### **Art. 5 - Graduatoria finale**

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun candidato.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il voto nella prova orale e il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli ed espressa in centesimi.

La graduatoria riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione sarà approvata dal Cda del GAL Metropoli Est e sarà pubblicata nel sito internet istituzionale del GAL.

Il candidato prescelto sarà invitato, con mail, PEC o lettera consegnata a mano, a dichiarare la propria volontà entro 10 giorni dalla data di ricevuta della comunicazione e a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; in tale sede il GAL si riserverà la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae.

Al fine di evitare possibili conflitti di interesse, il conferimento dell'incarico a soggetti che abbiano in corso un contratto di lavoro subordinato o uno o più incarichi di collaborazione e/o consulenza





con altri soggetti per lo svolgimento di attività identiche o analoghe a quelle oggetto del presente avviso, sarà altresì subordinato ad insindacabile verifica della compatibilità di tale/i incarico/incarichi con le attività oggetto del presente Avviso.

#### **Art. 6 - Natura del contratto, trattamento economico e disciplina del rapporto di lavoro**

Il Gal stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato/parasubordinato/ professionale o altra tipologia ammessa dalla normativa vigente in materia, con un impegno orario determinato dalle disposizioni attuative che verranno impartite dal CdA e dall'attuazione/rendicontazione delle singole Misure del PAL.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per tutto il periodo di operatività del PAL, salvo eventuali proroghe.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso pattuito tra le parti secondo i massimali stabiliti dal manuale delle disposizioni attuative e procedurali della Misura e quant'altro il Gal riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Legale Rappresentante del GAL. Pena la risoluzione del contratto, la figura selezionata non potrà assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevedrà, infatti, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PAL/CLLD o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del Gal risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci ed adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

Al fine di evitare possibili conflitti di interesse, il conferimento dell'incarico a soggetti che abbiano in corso un contratto di lavoro subordinato o uno o più incarichi di collaborazione e/o consulenza con altri soggetti per lo svolgimento di attività identiche o analoghe a quelle oggetto del presente avviso, sarà altresì subordinato ad insindacabile verifica della compatibilità di tale/i incarico/incarichi con le attività oggetto del presente Avviso.

In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio.

Il presente Avviso, che non impegna in alcun modo gli organi del GAL a procedere alla stipula del contratto, è volto esclusivamente alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge. Il GAL Metropoli Est si riserva, infatti, la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico ove non si dovesse dare corso alla implementazione della Strategia di sviluppo locale di tipo partecipativo del GAL Metropoli Est nell'ambito del PSR Sicilia 2014/2020.



G.A.L. METROPOLI EST  
Società Consortile a r.l.  
Sede Legale: Litoranea S.P. 23 Aspra –S. Elia n.33A  
90017 Santa Flavia (PA) Italy  
Tel./Fax 091931206  
direzione@galmetropoliest.com

Si specifica, inoltre, che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola in alcun modo il GAL Metropoli Est al pagamento di un compenso nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

#### **Art. 7 – Responsabile del Procedimento**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati per vie gerarchiche al Gal ed, eventualmente, alle sovraordinate autorità competenti. Il responsabile del procedimento è l'ing. Massimo Pugliese.

#### **Art. 8 – Informativa di trattamento Dati Personali e Pubblicità**

Ai sensi del D.lgs 196/2003 "Codici in materia di protezione dati personali", i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda ad esso allegato, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

#### **Art. 9 – Disposizioni finali**

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando a suo insindacabile giudizio e dandone pubblica comunicazione. La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso. L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il presente avviso non costituisce impegno nei confronti dei candidati, né le domande di partecipazione potranno vincolare il GAL qualora non dovesse procedere in merito all'incarico. Il GAL procederà all'affidamento dell'incarico al soggetto classificatosi primo in graduatoria.

Il GAL si riserva la facoltà di acquisire documentazione comprovante quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. Dopo la stipulazione del contratto gli incaricati che senza giustificato motivo non adempiano alla prestazione assegnatagli, saranno dichiarati decaduti dall'incarico.

Ad ogni modo il GAL si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Il presente Avviso è pubblicato **con riserva**, in attesa dell'emanazione da parte del Dipartimento regionale dell'Agricoltura del decreto di finanziamento della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo.

Santa Flavia, 17.03.2017

Il Legale Rappresentante  
*f.to* **Ciro Coniglio**