

# GAL GOLFO DI CASTELLAMMARE



## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

### PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 2 ADDETTI ALLA SEGRETERIA CON ESPERIENZA SPECIFICA IN PROGETTI FINANZIATI CON FONDI COMUNITARI

#### IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Atteso che è necessario procedere, mediante procedura selettiva ad evidenza pubblica per titoli ed esami, all'individuazione dei candidati a ricoprire detto incarico.

#### *Visto*

- il Programma Operativo PSR 2014-2020 approvato con decisione della Commissione C(2015) 8452F1 del 25 novembre 2015 che prevede lo strumento di sviluppo locale di tipo partecipativo (di seguito CLLD) previsto dagli Artt. 32-35 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e 60-63 del Reg. UE n. 508/2014;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed i regolamenti interni del GAL Golfo di Castellammare;
- la delibera del CdA del 07/11/2016;
- l'Avviso pubblicato sulla GURS n° 34 del 05/08/2016;
- il DDG 6585 del 28/10/2016 relativo alla graduatoria del GAL;
- la nota protocollo n. 3064 del 23/1/2017 del Dipartimento Regionale dell'Agricoltura, a firma del Dirigente Regionale;

#### *Considerato che*

si ravvisa la necessità di dotare la propria struttura operativa di due addetti di Segreteria con conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di sviluppo locale e iniziative comunitarie;

#### *Ritenuto opportuno*

in attuazione alla delibera del Cda del 07/11/2016, procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica per titoli ed esami, all'individuazione dei candidati idonei a ricoprire detto incarico.

# GAL GOLFO DI CASTELLAMMARE

## Articolo 1 – Finalità

Il Gruppo di Azione Locale Golfo di Castellammare (di seguito denominato GAL), con sede legale in Alcamo (TP) nella via Porta Stella 47/49, intende selezionare due Addetti alla segreteria tecnico-amministrativa, con l'obiettivo di garantire la corretta gestione tecnica/amministrativa del PAL ed in generale il corretto funzionamento dell'Ufficio di Piano del GAL in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e dai fini statutari.

## Articolo 2 – Oggetto dell'incarico e sede di svolgimento

Le figure professionali oggetto della selezione sono:

### **n 2 addetti alla segreteria per 15 ore settimanali**

In funzione delle esigenze lavorative, del piano finanziario e delle disponibilità economiche il GAL può unilateralmente proporre un contratto lavorativo per un numero diverso di ore.

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite prima della formalizzazione dell'incarico:

- *attività di segreteria disposte dal Coordinatore e dal RAF*

Luogo prevalente di svolgimento dell'incarico è la sede del GAL sita in Alcamo nella via Porta Stella 47/49.

## Articolo 3 – Requisiti

Vista la natura e l'oggetto dell'incarico, il presente avviso è volto alla individuazione di due professionisti di comprovata esperienza e competenza nel campo del supporto a progetti integrati e di sistema e di gestione di progetti complessi e multi tematici, sostenuti da finanziamenti pubblici a valere su fondi comunitari,

Requisiti di ammissibilità

- Esperienza specifica;
- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- Conoscere perfettamente la lingua italiana;
- Godere dei diritti civili e politici
- Non avere carichi penali pendenti;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Non essere parente e/o affine fino al 2° grado di condannati per reati attinenti all'associazione mafiosa;

## GAL GOLFO DI CASTELLAMMARE

- Non essere mai stato licenziato, dispensato, destituito o interdetto dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- L'assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da codesto Ente;
- Possesso di Laurea e/o Diploma di scuola media superiore;
- Adeguata conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

Requisiti specifici minimi desumibili dal CV:

- Esperienza nelle attività di segreteria a supporto di programmi e/o piani e/o progetti di sviluppo integrati e di sistema a valere su fondi regionali e/o nazionali e/o comunitari;

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello **allegato "A"** al presente bando, un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, con firma autografa e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Dovrà inoltre essere allegato un estratto sintetico del curriculum con riportati titoli ed esperienze la cui valutazione è ritenuta pertinente al presente avviso.

Nel medesimo **allegato "A"** il candidato dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando. La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente e della copia di un documento di riconoscimento valido, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

A causa della necessità di individuare con urgenza due addetti di Segreteria, le domande devono pervenire a mano, a mezzo posta mediante raccomandata A/R o corriere autorizzato al seguente indirizzo: **GAL Golfo di Castellammare - via Porta Stella 47/49 Alcamo (TP) entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno a far data dalla pubblicazione del presente Avviso nel sito del GAL "Golfo di Castellammare" – [www.galgolfodicastellammare.eu](http://www.galgolfodicastellammare.eu)**

Non fa fede il timbro postale di invio.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del GAL [www.galgolfodicastellammare.eu](http://www.galgolfodicastellammare.eu).

# GAL GOLFO DI CASTELLAMMARE

Il presente bando sarà altresì esposto nella bacheca degli avvisi del GAL presso la sede del GAL Golfo di Castellammare sita in via Porta Stella 47/49 Alcamo (TP).

Il plico chiuso, oltre all'intestazione ed al mittente, dovrà riportare all'esterno, la dicitura "Avviso di selezione Addetti alla segreteria – GAL Golfo di Castellammare".

Le domande pervenute oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria. Il GAL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi postali.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

## Articolo 5 – Modalità e criteri di selezione

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 avverrà sulla base della valutazione del curriculum. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione-ammissibilità.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;
- dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione e della copia di un documento di riconoscimento valido;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti di cui all'art. 3 e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

La commissione comporrà poi la lista dei soggetti valutati ammissibili.

Si procederà quindi alla valutazione dei titoli e dei curricula dei soggetti valutati ammissibili.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti, di cui 60/100 ai curricula e 40/100 al colloquio:

Criteri	Punteggio specifico		Punteggio (max 60)
<b>Valutazione Titoli e curriculum (N.B. Verrà valutato un solo titolo)</b>			
Diploma	Punti 2	<b>Max 2 punti</b>	
Laurea Triennale	Punti 5	<b>Max 5 punti</b>	
Laurea magistrale/specialistica e/o equipollenti	Fino a 90/110 = 2 punti Da 91 a 105 punti = 4 punti Da 106 a 110 = 8 punti 110 con lode = 12 punti		<b>Max 12 punti</b>
<b>Formazione specifica in materie attinenti alle attività da svolgere (da dimostrare con attestato di studio)</b>	Non attinente: 0 punti Poco attinente: 3 punti Attinente: 6 punti; Pienamente attinente: 9 punti		<b>Max 9 punti</b>

## GAL GOLFO DI CASTELLAMMARE

<b>Esperienza specifica in attività di segreteria a supporto di progetti di sviluppo locale</b> (FEASR/FEP/PIT/PIR/FSE etc.) Da 12 a 18 mesi	Punti 2		<b>Max 12 punti</b>
Da 19 a 24 mesi	Punti 4		
Da 25 a 30 mesi	Punti 8		
Da 31 a 48 mesi	Punti 12		
<b>Esperienza nella rendicontazione di programmi comunitari</b> (FEASR/FEP/PIT/PIR/FSE etc.)	Per ogni programma punti 4		<b>Max 12 punti</b>
<b>Esperienza specifica nella rendicontazione di attività afferenti al GAL "Golfo di Castellammare"</b>	Fino a 24 mesi: 3 punti; Da 25 a 48 mesi: 6 punti; Oltre 49 mesi: 10 punti.		<b>Max 10 punti</b>
<b>Esperienza informatica</b>			
Attestati specifici di qualifica professionale informatica	Punti 3		<b>Max 5 punti</b>
Patente Europea (ECDL)	Punti 5		
			<b>Max 60 punti</b>

<b>Colloquio</b>			
Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici (pacchetto Microsoft Office) Conoscenza del LEADER e di altri programmi comunitari Conoscenza delle attività di segreteria (protocolli, corrispondenza, tenuta dei registri etc.)			
			<b>Max 40 punti</b>

Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno raggiunto il punteggio minimo di punti 40/60.

Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati conseguiti nella propria esperienza professionale.

L'incarico verrà affidato ai candidati che risulteranno collocati ai primi due posti della graduatoria.

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e del colloquio.

A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15 maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

# GAL GOLFO DI CASTELLAMMARE

Ai sensi dell'articolo 6 del regolamento per il reclutamento del personale uno dei componenti della Commissione di selezione sarà nominato da uno dei comuni soci del GAL

## **Articolo 6 – Graduatoria**

Al termine della procedura di selezione la Commissione di Selezione redigerà una graduatoria che sarà pubblicata sul sito internet del GAL [www.galgolfodicastellammare.eu](http://www.galgolfodicastellammare.eu).

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una votazione complessiva minima di 70/100.

Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 10 giorni dalla pubblicazione.

Il CdA delibererà in merito ai candidati prescelti. L'incarico verrà affidato ai candidati che risulteranno collocati ai primi due posti della graduatoria.

Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito [www.galgolfodicastellammare.eu](http://www.galgolfodicastellammare.eu).

I candidati prescelti saranno invitati a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro. In tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

## **Articolo 7 – Rapporto contrattuale**

L'iniziativa è finanziata con fondi pubblici nell'ambito del PSR 2014-2020.

Il relativo incarico di collaborazione verrà conferito e perfezionato soltanto all'atto del finanziamento del GAL da parte dell'Assessorato Regionale.

Qualora l'istanza di finanziamento del GAL non venisse accolta, i soggetti individuati con il presente bando di selezione non avranno alcun diritto o pretesa di sorta in merito all'incarico di cui trattasi.

Il GAL stipulerà con le figure selezionate convenzioni part-time di natura privatistica che disciplineranno l'instaurazione di una prestazione professionale di lavoro subordinato/parasubordinato/professionale o altra tipologia ammessa dalla normativa vigente in materia, con la presenza presso gli uffici del GAL secondo le eventuali disposizioni attuative che verranno impartite dal CdA con apposito regolamento.

L'incarico conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il GAL riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati.

L'incarico sarà sottoscritto dal Legale Rappresentante del GAL.

Il GAL non sottoscriverà contratti con figure che abbiano contenziosi afferenti strumenti di sviluppo locale (GAL/FLAG etc.).

Pena la risoluzione dell'incarico, la figura selezionata non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevederà, da parte del candidato risultato vincitore, l'impegno a non assumere incarichi

# GAL GOLFO DI CASTELLAMMARE

professionali in progetti che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per tutto il periodo di operatività del PAL, la cui scadenza è prevista per il 31/12/2020.

In funzione delle attività il contratto potrà essere rinnovato con semplice comunicazione.

Il GAL si riserva di utilizzare la presente selezione pubblica per eventuali altri incarichi simili non riconducibili a quello oggetto del presente avviso.

## Clausola di rescissione del contratto:

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che il contratto è rescisso se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- Negligenza o inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- Manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- Mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità, come previsto dal Regolamento del GAL.

## **Articolo 8 – Disposizioni finali**

Il GAL si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del/i vincitore/i per ragioni organizzative o finanziarie. Il GAL, in funzione delle necessità, a suo insindacabile giudizio può procedere a contrattualizzare una sola figura e/o a non dar seguito al presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il presente Avviso è pubblicato **con riserva**, in attesa dell'emanazione da parte del Dipartimento regionale dell'Agricoltura del decreto di finanziamento della Strategia di Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo.

Il responsabile del procedimento è l'Ing. Luigi Martino.

# GAL GOLFO DI CASTELLAMMARE

## **Articolo 9 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Alcamo, 2 febbraio 2017

*Il Presidente del GAL*  
F.to Pietro Puccio