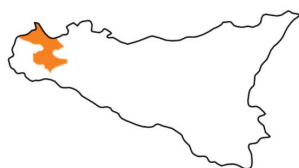


*Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia
2007/2013
Asse 4 "Attuazione dell'Approccio Leader"*



Gal Elimos

Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.)

"La terra degli ELIMI"

MISURA 431:
Gestione, animazione, e acquisizione
delle competenze dei Gruppi di Azione Locale

AVVISO PUBBLICO

Selezione di N. 1

**ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA
AMMINISTRATIVA**

Approvato con delibera del CdA del 06/05/2011

Visto la Statuto della Regione Sicilia

Visto il regolamento CE n. 1290/2005 del Consiglio del 21 giugno 2005, relativo al finanziamento della politica agricola comune e successive modifiche e integrazioni;

Visto il regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che stabilisce le modalità di finanziamento delle iniziative assunte dagli Stati membri nel quadro dei programmi di sviluppo rurale (PSR) per il periodo 2007-2013;

Visto il regolamento CE n. 1320/2006 della Commissione del 5 settembre 2006, recante disposizioni di transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio;

Visto il regolamento CE n. 1974/2006 del Consiglio del 15 dicembre 2006, recante disposizioni di applicazione del regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Visto il regolamento CE n. 1975/2006 della Commissione del 7 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento CE n. 1698/2005 per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

Vista la decisione n. 2006/144/CE del Consiglio, del 20 febbraio 2006, relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo di programmazione 2007-2013);

Visto il Piano strategico nazionale in materia di politica dello sviluppo rurale;

Visto il Programma di sviluppo rurale Sicilia 2007-2013 (PSR), approvato con la decisione CE (2008) n. 735 della Commissione del 18 febbraio 2008, e successivamente modificato con decisione CE (2009) n. 10542 del 18 dicembre 2009 di approvazione della revisione del PSR;

Visto il bando pubblico per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale – Asse IV LEADER,

Visto il decreto del 16/giugno.2010 che approva la graduatoria dei Piani di Sviluppo Locale dei GAL finanziati, tra cui il Psl del Gal ELIMOS;

Considerato che per la attuazione del PSL “ la terra degli Elimi” si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di un Direttore GAL di una figura addetto/a alla segreteria amministrativa avente comprovata esperienza nel gestire contenziosi , nella rendicontazione di progetti POR, esperienza nei protocolli di enti pubblici e/o privati , esperienza in funzione di segretaria in enti pubblici e/o privati.

Si Ritiene opportuno, in attuazione alla delibera del Cda del 06/05/2011, procedere alla individuazione di tale figura professionale mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi del par. 4 del “Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell’Asse IV” dell’Assessorato

Regionale delle Risorse Agricole e Forestali – Servizio IV,

Il Gruppo di Azione Locale “ELIMOS” (di seguito denominato GAL), con sede legale in Calatafimi Segesta, intende conferire l’incarico di addetto/a alla segreteria amministrativa, finalizzato all’attuazione del proprio PSL denominato “ la terra degli Elimi”, con l’obiettivo di garantire appresso specificati:

- gestire il protocollo della corrispondenza
- creare un archivio della documentazione raccolta
- creare un supporto contabile/amministrativo che consenta di monitorare l’attività anche sotto il profilo della rendicontazione finanziaria
- creare una banca dati degli atti gestiti
- gestisce il funzionamento della sede del GAL e delle sue dotazioni e attrezzature;
- gestisce la corrispondenza del GAL e lo smistamento della stessa agli uffici interessati;
- tiene l’agenda del Presidente, del Direttore e degli organi del Gal
- collaborazione con responsabile di piano e finanziario nella rendicontazione

L’attività di addetto/a alla segreteria è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti.

Sede di svolgimento dell’incarico è la sede legale e operativa del GAL in Calatafimi Segesta.

I candidati che alla data della pubblicazione in GURS (con efficacia di 15 giorni naturali e consecutivi) del presente Avviso saranno in possesso dei requisiti di seguito meglio indicati, dovranno far pervenire nella sede del GAL ELIMOS in Calatafimi Segesta (TP), Piazza Cangemi, 1 (sede centrale del Municipio) entro e non oltre le ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.S. la domanda di partecipazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso. Tale avviso è reperibile sul sito www.galelimos.it e nei siti di tutti i comuni facenti parte del GAL, nel sito della provincia regionale di Trapani, nel sito istituzionale del PSR Sicilia e in quello della Soat di Marsala,

Alla domanda i candidati dovranno allegare il proprio curriculum vitae et studiorum.

La domanda dovrà essere presentata in carta semplice e sottoscritta secondo le norme vigenti, accompagnata da copia di idoneo documento di identità in corso di validità temporale. I candidati potranno avvalersi dell’autocertificazione ai sensi dell’art.46 del D.p.R. 28 Dicembre 2000 n. 445.

Il GAL ELIMOS effettuerà indagini a campione al fine di verificare le veridicità delle dichiarazioni rese.

La domanda dovrà pervenire all’ufficio protocollo del comune di Calatafimi Segesta anche brevi

manu entro e non oltre le ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.S., (giorni naturali e consecutivi) in busta chiusa, recante all'esterno, oltre all'indicazione delle generalità e dell'indirizzo del candidato, anche la dicitura BANDO PER LA SELEZIONE ADDETTO ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA DEL GAL ELIMOS PROGRAMMAZIONE LEADER 2007 – 2013.

Il Gal ELIMOS non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dello stesso. Il termine per la presentazione della domanda e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Documentazione da presentare a pena di esclusione

- Autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione (utilizzando il modulo di domanda allegato).
- Dettagliato curriculum vitae e professionale pertinente alle prestazioni richieste con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione. Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà altresì esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai del Dlgs 196/2003.

Il Cda del Gal ELIMOS, nel ritenere rilevante l'aspetto giuridico delle competenze professionali richieste, ha stabilito che i candidati per essere ammessi alla selezione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti culturali e curriculari:

a. REQUISITI GENERALI:

1. essere cittadino italiano, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali passate in giudicato e per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e né avere procedimenti penali in corso che impediscono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
4. non essere stato destituito o dispensato per persistente insufficiente rendimento o non essere stato dichiarati decaduti da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

5. di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego.

b. REQUISITI MINIMI SPECIFICI:

1. Diploma
2. Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
3. Possesso patente di guida tipo B;
4. Ottima conoscenza informatica (Pacchetto Office, in particolare Word, Excel)
5. Esperienza in attività di segreteria tecnica, assistenza, archiviazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni
6. nella rendicontazione di progetti POR,
7. esperienza nei protocolli di enti pubblici e/o privati .
8. esperienza nella gestione del personale in organico

I requisiti previsti dai precedenti commi devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

La regolarizzazione della domanda deve rispettare le seguenti modalità:

Il perfezionamento della domanda deve avvenire mediante la presentazione di una istanza firmata.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

1. La presentazione fuori termine della domanda;
2. L'omessa indicazione nella domanda del: cognome, nome; della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
3. mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di selezione.

I candidati saranno selezionati da apposita Commissione esaminatrice nominata dal Consiglio d'Amministrazione del GAL ELIMOS.

La valutazione dei titoli, sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice prima del colloquio e sarà finalizzata ad accertare la migliore coerenza con le caratteristiche curriculari richieste per il ruolo da ricoprire.

Per la valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo pari a 70.

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO. fino a max punti	PUNTI
Voto del Diploma	1 punto per ogni voto superiore a Sa 36 a 46 cinque punti Da 47 a 57 otto punti Da 58 a 60 dieci punti	10	
Specifica esperienza in rendicontazione di progetti POR	Quattro punti ogni anno di esperienza	20	
(ulteriori titoli di studio rispetto al requisito obbligatorio di ammissione): Corsi di formazione/aggiornamento, corsi post diploma, , specializzazioni e titoli equipollenti in informatica	4 punti per ogni titolo(durata minima 150 ore) 6 punti per ogni titolo(durata minima 450 ore)	10	
Esperienza in attività di segreteria tecnica, assistenza, archiviazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni	5 punti ogni anno di esperienza	20	
esperienza nei protocolli di enti pubblici e/o privati	Due punti ogni anno di esperienza	10	
TOTALE MAX		70	

Il risultato della valutazione sarà inserito sul sito internet del GAL ELIMOS e nei siti di tutti i comuni facenti parte del GAL, della provincia regionale di Trapani, nel sito istituzionale del PSR Sicilia e in quello della Soat di Marsala

L' ammissione al colloquio viene disposta dalla Commissione Esaminatrice.

Il diario del colloquio sarà comunicato ai candidati ammessi almeno 3 giorni prima dell'inizio della prova medesima mediante telegramma nella quale saranno precisati luogo, data e orario d'inizio della prova.

Il concorrente che non sarà presente nell'ora e luogo di convocazione sarà considerato

rinunciataro.

Per la prova orale verrà attribuito il punteggio massimo di 30/30.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30. Il colloquio verterà sulle materie oggetto delle funzioni che si andranno a ricoprire, inoltre sarà prevista specifica prova pratica nei principali sistemi operativi, (Word ; Excel; Acces; Power Point)

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto nella prova orale, e il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

La graduatoria riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione sarà approvata dal Cda del Gal ELIMOS e sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del GAL ELIMOS, nei siti di tutti i comuni facenti parte del GAL, della provincia regionale di Trapani, nel sito istituzionale del PSR Sicilia e in quello della Soat di Marsala.

La tipologia di contratto PAR TIME che si andrà a formalizzare sarà quello del CCNL Commercio e Servizi

La Segreteria del GAL dovrà garantire un impegno prevalente e dovrà essere sempre disponibile durante il normale orario lavorativo del GAL, sia per il pubblico che per l'Amministrazione.

Il compenso, viene stabilito in euro € 12.000,00 all'anno, onnicomprensivo. La durata dell'incarico decorrerà dal momento della stipula della convenzione fino al 31.12.2013. Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto; il Gal ELIMOS si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti il Gal comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciataro.

Il vincitore non potrà assumere, per conto di soggetti terzi, altri incarichi, né svolgere consulenze a qualsiasi titolo, riguardanti la progettazione o l'attuazione degli interventi compresi nel PSL del Gal ELIMOS.

Il presente Avviso, che non impegna in alcun modo gli organi del GAL ELIMOS, è volto alla

formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge.

Il Gal ELIMOS si riserva comunque la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico ove non si dovesse dare corso alla Programmazione Leader 2007 – 2013.

Si specifica inoltre che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola il Gal ELIMOS che non sarà tenuto ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

Il Gal informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003, che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del Gal responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000 ;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i dati e i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti ;
- 6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Responsabile del procedimento: Dott. Liborio Furco ;

email : galelimos@libero.it

Calatafimi Segesta, lì 23.05.2011

Il Presidente

Dott. Liborio Furco

Spett.le Gal ELIMOS

Piazza Cangemi, 1 (presso Municipio)

Calatafimi Segesta (TP)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a

_____ Via/P.zza _____ n° _____ codice fiscale

Recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di addetto **ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA** del Gal ELIMOS Programmazione Leader 2007 – 2013 alle condizioni tutte previste dall'avviso di selezione approvato dal Cda del Gal ELIMOS del 06.05.2011.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste degli artt.46 e 76 del D.P.R. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato dell'Unione Europea:

_____;

2. di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;

3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure, di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____
4. Di non aver subito condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso; oppure di aver subito le seguenti condanne penali: _____; e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
5. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Di essere in possesso dei seguenti requisiti:
Diploma scuola media superiore ottima conoscenza scritta e parlata della lingua inglese,. possesso patente di guida tipo B,. ottima conoscenza informatica (Pacchetto Office, in particolare Word, Excel),. esperienza in attività di segreteria tecnica, assistenza, archiviazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni, esperienza nella rendicontazione di progetti POR, esperienza nei protocolli di enti pubblici e/o privati . esperienza nella gestione del personale in organico
7. che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione è il seguente (in difetto di dichiarazione varrà la residenza): Via/Piazza _____ n. _____ cap _____ Città _____;
8. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 403/98;
9. di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste dal bando di selezione ;
10. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
11. di autorizzare il Gal ELIMOS al trattamento dei propri dati personali a norma del D.lgs. 196/2003.
12. (eventuali altre dichiarazioni) _____

Allega a corredo della domanda:

- Fotocopia della carta di identità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/00;
- Curriculum vitae et studiorum

- _____

Data _____

Firma
