



**REGIONE SICILIANA**

**ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE  
E DELLA PESCA MEDITERRANEA**

**Dipartimento Agricoltura**

***Area 3 – Coordinamento e Gestione del PSR***

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

***SERVIZI PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI COMUNICAZIONE DEL  
PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE SICILIA 2014-2020***

***CIG: 7789633082 - CUP: G69E19000000009***

## **Indice**

Premessa	pag. 3
1. Normativa di riferimento	pag. 3
2. Oggetto	pag. 5
3. Finalità e obiettivi	pag. 5
4. Importo a bando e durata del servizio	pag. 6
5. Destinatari	pag. 6
6. Descrizione della strategia	pag. 6
7. Presentazione dell'offerta tecnica	pag. 7
8. Modalità di esecuzione del servizio	pag. 8
9. Azioni	pag. 9
10. Monitoraggio e valutazione del Piano di comunicazione	pag. 15
11. Gruppo di lavoro	pag. 15
12. Stipula contratto	pag. 16
13. Tracciabilità	pag. 16
14. Spese contrattuali ed oneri diversi	pag. 17
15. Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario	pag. 17
16. Obbligo di riservatezza	pag. 17
17. Modalità di pagamento	pag. 18
18. Garanzie	pag. 18
19. Inadempienze contrattuali – penalità	pag. 19
20. Risoluzione	pag. 20
21. Cessione	pag. 21
22. Sospensione	pag. 21
23. Recesso	pag. 21
24. Proprietà dei prodotti	pag. 21
25. Subappalto	pag. 22
26. Norme di rinvio	pag. 22
27. Definizione controversie	pag. 22
28. Documentazione disponibile	pag. 22

## Premessa

Il Reg. (UE) n. 1305/2013 del Consiglio e del Parlamento Europeo sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), all'art. 66 lettera i) prevede che *“L'Amministrazione provvede a dare pubblicità al programma, tra l'altro attraverso la rete rurale nazionale, informando i potenziali beneficiari, le organizzazioni professionali, le parti economiche e sociali, gli organismi per la promozione della parità tra uomini e donne e le organizzazioni non governative circa le possibilità offerte dal programma e le condizioni per poter accedere ai finanziamenti, nonché informando i beneficiari dei contributi dell'Unione e il pubblico in generale sul ruolo svolto dall'Unione nell'attuazione del programma”*.

Il PSR 2014/2020 della Regione Siciliana prevede, nell'ambito della misura 20 “Assistenza tecnica”, l'attuazione, tra le altre, delle attività di informazione e comunicazione, ai sensi dell'art. 59 del Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio.

Il Piano di Comunicazione approvato dal Comitato di Sorveglianza prevede un'attività volta a pubblicizzare il programma e informare i beneficiari effettivi e potenziali, nonché il pubblico in generale, anche attraverso la Rete Rurale Nazionale (RRN) ed i siti web dei GAL (Gruppi di Azione Locale).

## 1. Normativa di riferimento

- Strategia Europa 2020, ratificata dal Consiglio europeo del 10 giugno 2010, con la quale l'Unione Europea mira a rilanciare l'economia comunitaria, definendo obiettivi che gli Stati membri devono raggiungere nel campo dell'occupazione, dell'innovazione, dell'istruzione, dell'integrazione sociale e di clima ed energia;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n.1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n.814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- Regolamento (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), modifica il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne le risorse e la loro distribuzione in relazione all'anno 2014 e modifica il Regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio e i Regolamenti (UE) n. 1307/2013, (UE) n. 1306/2013 e (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto concerne la loro applicazione nell'anno 2014;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 184/2014 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del 25 febbraio 2014;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014 che stabilisce norme di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Regolamento delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del Regolamento (UE) N. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del

- Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie;
- Regolamento delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;
  - Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
  - Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
  - Regolamento di esecuzione (UE) n. 834/2014 della Commissione del 22 luglio 2014 che stabilisce norme per l'applicazione del quadro comune di monitoraggio e valutazione della politica agricola comune;
  - Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
  - Regolamento delegato (UE) n. 907/2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
  - Regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le norme sui controlli, le cauzioni e la trasparenza;
  - Regolamento di esecuzione (UE) 669/2016 della Commissione del 28 aprile 2016 che modifica il Regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 per quanto riguarda la modifica e il contenuto dei programmi di sviluppo rurale, la pubblicità di questi programmi e i tassi di conversione in unità di bestiame adulto;
  - Regolamento di Esecuzione (UE) 2017/1242 della Commissione del 10 luglio 2017 che modifica il Regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
  - Regolamento (UE) 2017/2393 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2017 (Regolamento Omnibus, parte agricola) che modifica i Regolamenti (UE) n. 1305/2013, n. 1306/2013, n. 1307/2013, n. 1308/2013 e n. 652/2014;
  - Legge Regionale 20 novembre 2008, n. 15 "Misure di contrasto alla criminalità organizzata" e ss.mm.ii;
  - Legge Regionale 12 luglio 2011, n. 12 "Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e successive modifiche ed integrazioni. Disposizioni in materia di organizzazione dell'Amministrazione regionale. Norme in materia di assegnazione di alloggi. Disposizioni per il ricovero di animali" e ss.mm.ii;
  - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
  - Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Sicilia 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2015) 8403 del 24 novembre 2015 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con deliberazione n. 18 del 26.01.2016, successivamente modificato e approvato con Decisione C(2016) 8969 del 20.12.2016 e adottato dalla Giunta Regionale di

Governo con deliberazione n. 60 del 15.02.2017; modificato e approvato con Decisione CE C(2017) 7946 del 27 novembre 2017 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con deliberazione n. 2 del 23 gennaio 2018; modificato e approvato con Decisione C(2018) 615 del 30.01.2018 e adottato dalla Giunta Regionale di Governo con deliberazione n. 96 del 27.02.2018; ultimamente modificato e approvato con Decisione CE C(2018) 8342 del 03 dicembre 2018; in ultimo modificato e approvato nella versione 5.0 con Decisione CE C(2018) 8342 del 03 dicembre 2018;

- Piano di comunicazione PSR Sicilia 2014-2020 approvato dal Comitato di Sorveglianza con procedura scritta n. 1/2016 e modificato con procedura scritta 1/2017;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 397 del 28.11.2016 “Attività di Comunicazione relativa all'utilizzo dei fondi comunitari in Sicilia”;
- Deliberazione di Giunta regionale n. 302 del 28.08.2018 che riguarda, tra l'altro, l'istituzione del Comitato di coordinamento per l'informazione e la comunicazione della Regione Siciliana.

## **2. Oggetto**

Oggetto della gara è l'affidamento di servizi per l'attuazione della Strategia di Comunicazione del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Sicilia 2014-2020 approvata dal Comitato di Sorveglianza PSR Sicilia 2014-2020, a valere sulla Misura 20 Assistenza tecnica del PSR Sicilia 2014-2020.

L'aggiudicatario dovrà assicurare lo sviluppo progettuale e l'esecuzione di un piano pluriennale di attività di informazione e pubblicità, per il periodo 2019-2023 (Piano di comunicazione), in coerenza con gli obiettivi previsti dalla Strategia di comunicazione.

L'aggiudicatario dovrà inoltre assicurare l'adattabilità del servizio rispetto alle diverse fasi e alle eventuali evoluzioni del PSR nel corso della sua esecuzione.

## **3. Finalità e obiettivi**

Nell'ambito della Politica Agricola Comune il sostegno allo sviluppo rurale contribuisce al raggiungimento dei seguenti obiettivi: A) stimolare la competitività del settore agricolo; B) garantire la gestione sostenibile delle risorse naturali e le azioni per il clima; C) realizzare uno sviluppo territoriale equilibrato delle economie e delle comunità rurali, compresa la creazione e il mantenimento di posti di lavoro.

La strategia di comunicazione è finalizzata ad informare l'opinione pubblica dell'esistenza e dei benefici del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e ad informare i beneficiari effettivi e potenziali delle misure del PSR Sicilia 2014-2020 sulle opportunità di finanziamento offerte dal FEASR-PSR Sicilia e sulle modalità di accesso ai finanziamenti.

Queste finalità saranno perseguite attraverso tre obiettivi strategici:

OS1 - Presentazione del PSR. Far conoscere il contenuto del programma e migliorare la diffusione delle azioni dell'Unione Europea e della Regione Siciliana;

OS2 - Attività di informazione e pubblicità specifiche e continue, dalla presentazione del PSR alla fase intermedia, fino alla chiusura di tutti i bandi e al relativo esaurimento dei fondi, per garantire la trasparenza ai beneficiari, mostrando loro le possibilità che offre l'azione congiunta della UE e della Regione Siciliana; informazione sugli obblighi di informazione e Pubblicità per i beneficiari del Fondo;

OS3 - Evento conclusivo del PSR. Comunicazione dei risultati finali, presentazione delle best practice e delle attività svolte con le scuole e le università, nonché la predisposizione degli atti propedeutici per l'avvio della nuova programmazione.

## **4. Importo a bando e durata del servizio**

L'importo a base di gara è pari a euro 850.000,00 (ottocentocinquantamila/00) IVA esclusa. Tale importo trova copertura finanziaria nella misura 20 Assistenza tecnica del PSR Sicilia 2014-2020.

Il servizio oggetto dell'appalto avrà inizio alla data di stipula del contratto e si concluderà il 30.06.2023.

Tutti i costi connessi alla realizzazione del servizio sono ricompresi nell'ambito delle risorse messe a bando con la procedura di gara. Nessun costo ulteriore potrà essere imputato al committente. Tra i costi sono comprese anche le spese di consegna e trasporto di materiali e quelle per gli spostamenti di persone coinvolte a vario titolo nell'esecuzione del servizio.

Per l'espletamento del presente appalto non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e dall'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, non risulta necessario prevedere la predisposizione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), né dei documenti inerenti la sicurezza.

## **5. Destinatari**

I destinatari delle attività di comunicazione sono:

per la pubblicità e l'informazione generale sui contenuti del Programma e le azioni dell'Unione Europea e della Regione Siciliana, tutta la popolazione regionale;

per l'informazione dettagliata sulle opportunità di finanziamento offerte dal PRS Sicilia e sulle modalità di accesso al finanziamento, i beneficiari effettivi e potenziali delle misure del PSR, gli Enti Locali e altri soggetti pubblici a livello regionale e locale, gli "influencer" \*, le associazioni di categoria, le organizzazioni non governative, le imprese agricole, agro-industriali e forestali singole o associate, le imprese e le organizzazioni che operano nell'ambito dei servizi alla produzione e alla trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli e forestali, gli operatori e promotori dei progetti integrati di filiera, gli organismi di ricerca e promozione dell'innovazione, gli Enti gestori delle aree naturali protette e le imprese agricole ricadenti al loro interno e nella Rete Natura 2000 siciliana, gli altri soggetti individuati quali beneficiari nelle schede di misura del PSR.

## **6. Descrizione della strategia**

La strategia di comunicazione prevede tre tappe fondamentali, corrispondenti ai tre obiettivi strategici:

1. presentazione del PSR per far conoscere il contenuto del programma;
2. attività di comunicazione specifiche e continue, dalla presentazione del PSR alla fase intermedia, fino alla chiusura di tutti i bandi (e relativo esaurimento dei fondi);
3. comunicazione dei risultati, presentazione delle best practice e contest per scuole e università. Predisposizione atti propedeutici per avvio programmazione successiva.

Il trattamento delle informazioni, tenuto conto dei destinatari, avrà due tipi di approccio:

- informativo/comunicativo e
- pubblicitario.

Nell'approccio informativo/comunicativo, le informazioni saranno mirate a tutti i beneficiari potenziali ed effettivi, al fine di garantire un aumento della trasparenza e del livello di concorrenza, attraverso la giusta percezione delle possibilità che offre la programmazione del PSR e la conoscenza dei requisiti richiesti.

Nell'approccio pubblicitario, l'informazione sarà indirizzata al grande pubblico con l'obiettivo di pubblicizzare le attività del programma e trasmettere ai cittadini l'idea che la politica di sviluppo rurale è uno strumento di loro interesse e utile al miglioramento della qualità della vita.

Le tematiche chiave da comunicare sono:

- 1) la multifunzionalità dell'agricoltura:
  - il rapporto col turismo;
  - la sostenibilità economica;
  - la sostenibilità ambientale (aspetti etici);
  - l'agricoltura sociale;

*\*Tecnici, Rappresentanze delle Autonomie locali, Associazioni/Organismi che svolgono un ruolo significativo nella società civile, in particolare per la promozione delle pari opportunità e delle non discriminazioni, quelli che operano per la tutela ed il miglioramento dell'ambiente, le associazioni dei consumatori; Organi di informazione, personale della struttura centrale e periferica dell'Assessorato dell'Agricoltura, dello Sviluppo rurale e della pesca mediterranea.*

- 2) l'agro-ambiente;
- 3) investimenti e filiere aziendali.

## **7. Presentazione dell'offerta tecnica**

In sede di gara, il concorrente dovrà presentare un progetto di comunicazione, formulato coerentemente con la Strategia di comunicazione, secondo l'allegato 4 al disciplinare di gara, comprendente i paragrafi sotto riportati.

### **7.1. Premesse metodologiche e analisi di contesto.**

#### **7.2. Strategia proposta.**

Sarà descritto dettagliatamente l'utilizzo del logo già esistente con gli accorgimenti per il suo miglioramento e adattamento alle diverse necessità.

Considerato lo stato avanzato di attuazione del Programma, il progetto dovrà dare ampio spazio alla comunicazione e alla valorizzazione delle buone prassi e alla raccolta delle criticità emerse per calibrare la nuova programmazione (2021-2027).

7.2a. Idea strategica e articolazione dei contenuti.

7.2b. Campagna di comunicazione: descrizione dettagliata di una campagna di comunicazione completa su una tematica a scelta tra le tematiche chiave di cui al paragrafo 6.

Va allegata una proposta grafica (format), armonizzata con la grafica esistente[1], che elabori un soggetto nell'ambito della tematica scelta. la copy strategy della campagna dovrà contenere tutti gli elementi distintivi grafici e testuali (visual, headline, payoff, ecc.) e dovrà essere supportata dalla presentazione di n. 1 soggetto affissioni in tutti i formati necessari per una campagna completa, che sarà utilizzato con eventuali rielaborazioni come base grafica in fase di attuazione della strategia di Comunicazione.

7.2c Esempio di testo per spot radio da 30" sulla stessa tematica.

7.2d Soggetto per spot TV da 30" sulla stessa tematica.

#### **7.3. Attività.**

Descrizione dettagliata delle modalità di attuazione delle seguenti azioni previste in conformità alle specifiche tecniche di cui al paragrafo 9.

7.3a. Creazione di un database/datawarehouse, Sito web e Social media marketing.

7.3b. Piano media: affissioni, campagna media a mezzo radio e TV.

7.3c. Campagna media a mezzo stampa e quotidiani online; figure professionali addette, organizzazione e funzionamento dell'ufficio stampa.

7.3d. Incontri con i gruppi di interesse ed eventi: organizzazione e gestione, accorgimenti per garantire una buona partecipazione.

7.3e. Concorso d'idee – attività nelle scuole e nelle Università: organizzazione del concorso di idee, metodologia adottata, scuole, università e alunni coinvolti.

7.3f. Materiale informativo e promozionale. Descrizione di un esempio di opuscolo e di un esempio di pieghevole: utilizzo specifico delle due forme, aspetti grafici e contenuti.

7.3g. Produzione video e spot sui risultati del PSR e di preparazione della nuova programmazione: descrizione del concept di un video-documentario da 6 minuti e delle modalità di distribuzione.

7.3h. Attività di supporto. Relazioni e report periodici sull'attuazione della Strategia di Comunicazione, raccolta dati per il monitoraggio e la valutazione dell'attività di comunicazione svolta, raccolta dati sull'attuazione del Programma e buone prassi, informazione attraverso la Rete Rurale Nazionale e i Gruppi di Azione Locale.

#### **7.4. Altre attività**

7.4a. Supporto ai Comitati di sorveglianza e al Comitato di coordinamento.

7.4b. Produzione kit congressuali, gadget, locandine per promozione incontri.

**7.5. Gruppo di lavoro.** Descrizione delle modalità organizzative e dei profili professionali previsti per lo svolgimento del servizio in conformità a quanto richiesto dal paragrafo 11 del capitolato.

Potranno essere presentati eventuali ulteriori elementi utili alla valutazione dell'offerta tecnica.

#### **8. Modalità di esecuzione del servizio**

Entro 30 giorni dalla data di efficacia del contratto, l'Aggiudicatario deve proporre un piano di lavoro generale suddiviso in annualità e conforme ai parametri indicati dal presente Capitolato, che descriva le attività proposte per l'intera durata del servizio, fino al 30.06.2023, e definisca le tempistiche di massima delle attività da realizzare, in riferimento agli obiettivi previsti dalla Strategia di comunicazione.

Il piano dovrà garantire l'integrazione di tutti gli strumenti di comunicazione adottati allo scopo di assicurare la massima efficacia delle azioni previste.

Al piano di lavoro generale dovrà essere allegato il primo Piano annuale di attività che dovrà riportare il dettaglio delle attività la cui realizzazione è prevista per il primo anno oggetto del servizio (dalla stipula al 31 dicembre), comprensivo di tempi di realizzazione (cronoprogramma), risorse economiche da utilizzare per singola attività e specifiche organizzative.

Per le successive annualità l'Aggiudicatario, entro il 31 ottobre di ogni anno, dovrà predisporre e proporre il successivo piano annuale da redigere in conformità con il piano di lavoro generale approvato e che tenga conto dei risultati ottenuti dalle azioni già effettuate.

I piani di lavoro dovranno essere approvati dall'Amministrazione, che avrà 30 giorni a disposizione per il contraddittorio e l'approvazione.

Durante la fase di realizzazione dei servizi l'Amministrazione può chiedere, dandone motivazione, modifiche al piano di lavoro in precedenza accettato.

Il materiale informativo dovrà assicurare uniformità, coerenza visiva e riconoscibilità istituzionale attraverso un'immagine coordinata e dovrà recare, oltre al logo del PSR Sicilia 2014-2020, i loghi istituzionali dell'Unione Europea e della Regione Siciliana secondo le specifiche contenute nell'allegato III parte 2 del Reg. UE 808/2014.

L'Aggiudicatario dovrà richiedere ed ottenere a proprie cura e spese tutte le autorizzazioni/concessioni amministrative e sanitarie per lo svolgimento delle iniziative in ottemperanza alla legislazione vigente.

L'Aggiudicatario dovrà individuare un referente responsabile del servizio che avrà l'obbligo di collaborare strettamente con il Direttore dell'esecuzione (DEC) ed il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella realizzazione del servizio oggetto dell'appalto nonché nella risoluzione operativa di problematiche relative a particolari esigenze.

L'Aggiudicatario, al fine di assicurare un rapporto costante con i competenti uffici dell'Amministrazione, dovrà disporre di una sede operativa a Palermo, o comunque attivarla entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto e mantenerla fino al termine dell'erogazione del servizio.



Entro due mesi dal termine del servizio, l'Aggiudicatario dovrà elaborare una relazione finale di attuazione del Piano di comunicazione, supportata da una presentazione in powerpoint.

## **9. Azioni**

Il riepilogo delle attività e le quantità minime richieste è riportato nella tabella a fine paragrafo.

### **ATTIVITA' INIZIALI**

Sono state già realizzate a cura dell'Amministrazione le seguenti attività relative all'avvio del Programma:

- creazione del sito dedicato [psrsicilia.it/2014-2020](http://psrsicilia.it/2014-2020) e delle pagine social, avvio dell'implementazione;
- pubblicazione del Programma nel sito dedicato;
- pubblicazione del quadro normativo del PSR;
- pubblicazione di bandi e avvisi;
- creazione del logo;
- incontri di presentazione del Programma e dei bandi.

Rimangono da realizzare in relazione a questa fase:

#### **1. Creazione di un database/data warehouse**

Dovrà essere creato un data warehouse propedeutico allo svolgimento delle ulteriori fasi operative (creazione mailing-list, invio mail, raccolta best practice, etc.).

#### **2. Sito web**

Il sito <http://www.psrsicilia.it/2014-2020>, già creato dall'Amministrazione, sarà preso in carico dall'Aggiudicatario che ne curerà la manutenzione, l'implementazione e l'aggiornamento dei contenuti, oltre a revisionarne la struttura e la veste grafica al fine di migliorarne la fruibilità e la rispondenza agli obiettivi;

nel sito dovranno essere pubblicati e/o aggiornati:

- le schede sintetiche di misura;
- il cronoprogramma indicativo di pubblicazione dei bandi;
- le news sul PSR;
- i criteri di selezione delle misure;
- la descrizione delle procedure;
- i bandi;
- le F.A.Q;
- le date di incontri, tavoli tecnici, eventi su tematiche relative al PSR;
- informazioni generali sulle vigenti disposizioni in materia di appalti pubblici, in particolare in materia di pubblicità;
- informazioni generali riguardanti il sistema del credito agevolato;
- informazioni sui rischi: impegni finanziari da assumere, regole del PSR, scadenze dei bandi, sanzioni, conseguenze delle revoche, modalità di rendicontazione etc...
- i principali risultati ottenuti nell'attuazione del programma e il contributo che questi danno al raggiungimento delle priorità dello sviluppo rurale;
- l'esito dei bandi con l'elenco dei beneficiari ammessi al finanziamento;
- la raccolta delle best practice;
- i collegamenti ai siti istituzionali regionali, nazionali o europei sulla politica e lo sviluppo rurale;
- i collegamenti ai canali Social del PSR (Facebook, Twitter, Youtube);
- ogni altra informazione relativa al PSR ed alle attività di comunicazione.

Le principali informazioni saranno diffuse anche attraverso i siti web dei Gruppi di Azione Locale e della Rete Rurale Nazionale.

#### **3. Social media marketing**

Il servizio prevede la manutenzione, la gestione e l'aggiornamento delle pagine Facebook, Twitter e Youtube già create, allo scopo di condividere l'informazione e stimolare la discussione.

L'aggiudicatario dovrà gestire in maniera coordinata tutti gli strumenti, elaborando specifiche strategie.

Le principali attività da svolgere attraverso i social sono:

divulgazione flash news sulle misure e sui bandi;

servizio di assistenza on line al singolo utente;

divulgazione materiale audio-visivo;

guida ai bandi;

notizie e aggiornamenti sulle attività di informazione e animazione svolte dall'Amministrazione.

L'aggiornamento e la gestione degli strumenti già in uso dovranno svolgersi anche prevedendo la presenza presso la sede dell'Amministrazione della figura individuata come referente all'interno del Gruppo di lavoro.

I costi e la gestione dei nuovi strumenti (manutenzione, housing, hosting e registrazione di domini) saranno a carico dell'Aggiudicatario. Gli strumenti saranno in ogni caso di proprietà dell'Amministrazione che potrà disporne sulla base delle necessità e delle norme in materia.

L'aggiudicatario dovrà in ogni caso garantire il passaggio di consegne tecnico di tutti gli strumenti, prevedendo un'adeguata assistenza anche oltre il termine del contratto ed assicurare la funzionalità degli strumenti attivati fino a trasferimento completato.

Tutti gli strumenti dovranno rispettare gli obblighi di legge in materia di accessibilità.

## **PIANO MEDIA**

L'acquisto degli spazi su stampa, quotidiani online, radio e TV sarà effettuato dall'Amministrazione attraverso successive specifiche procedure rivolte agli operatori editoriali, alle emittenti Radio e alle TV regionali.

L'Aggiudicatario della presente gara dovrà produrre tutti i contenuti in tutti i formati previsti per la tempestiva pubblicazione secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

### **4. Affissioni**

L'attività prevede una campagna generale di informazione circa l'importanza dell'uso dei fondi comunitari in Sicilia finalizzata a trasmettere un'immagine altamente positiva delle politiche di sviluppo rurale della UE, e campagne specifiche su tematiche di interesse o a supporto di eventi di rilievo sul territorio.

Gli strumenti da prevedere sono:

- impianti in luoghi pubblici 600x300;
- impianti speciali 100x140;

Gli impianti dovranno essere collocati in luoghi ad alta frequentazione sia urbani che extraurbani.

Sono a carico dell'Aggiudicatario sia la realizzazione dei poster che la distribuzione e l'affissione.

### **5. Campagna media a mezzo radio e TV**

L'attività prevede una campagna generale di informazione finalizzata a trasmettere l'importanza dell'uso dei fondi comunitari in Sicilia, e campagne specifiche su tematiche di interesse o a supporto di eventi di rilievo sul territorio.

Gli strumenti da utilizzare sono:

- Spot radio da 15''
- Spot radio da 30''
- Spot TV da 15''
- Spot TV da 30''

E' a carico dell'Aggiudicatario la produzione degli spot.

### **6. Campagna media a mezzo stampa e quotidiani online**

Questi mezzi saranno utilizzati sia per momenti promozionali sia per approfondimenti su tematiche significative in relazione al PSR.

Sarà attivato un ufficio stampa per la predisposizione dei testi informativi e di comunicazione, anche in lingua inglese, l'organizzazione e la gestione delle conferenze stampa (inclusi sede, attrezzature, allestimenti necessari).

I testi dovranno essere redatti da un giornalista professionista su indicazioni dell'Amministrazione.

## **ALTRE ATTIVITA'**

### **7. Incontri periodici con i gruppi di interesse**

Dovranno essere organizzati incontri informativi e divulgativi sulle Misure del PSR Sicilia 2014-2020 e sui Bandi che abbiano come target tutti i beneficiari effettivi e potenziali nonché i tecnici e gli organi preposti all'assistenza dei beneficiari per la redazione e la presentazione dei progetti.

Gli incontri dovranno essere realizzati tempestivamente nelle 9 province siciliane in base alle tematiche e alle esigenze di interesse del territorio e secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

Gli incontri metteranno a confronto i tecnici dell'Amministrazione e i comunicatori con i beneficiari potenziali ed effettivi e con gli altri stakeholders allo scopo di informare direttamente gli interessati sulle possibilità offerte dal PSR Sicilia 2014-2020 ed in generale dalle politiche comunitarie di sviluppo rurale, ed approfondire alcune tematiche come le procedure per accedere ai finanziamenti, i criteri di ammissibilità e di selezione, gli impegni richiesti e l'analisi dei rischi che la partecipazione ai bandi prevede per l'imprenditore.

Inoltre saranno organizzati incontri divulgativi su tematiche specifiche.

Il soggetto aggiudicatario deve assicurare la gestione completa di ogni evento durante tutte le sue fasi e per tutti gli aspetti organizzativi, inclusi l'affitto della sede e dei supporti tecnico/logistici e l'allestimento della sala, la predisposizione e l'invio degli inviti, la produzione e la distribuzione di locandine nelle sedi indicate dall'Amministrazione, la predisposizione delle slide, il coffee break, il moderatore.

In totale si prevede la realizzazione di 100 incontri nell'arco di tempo compreso tra il 2019 e il 2023.

### **8. Concorso d'idee**

Sarà programmato e presentato agli studenti delle ultime classi delle Scuole superiori e delle Università siciliane un concorso d'idee su progetti innovativi su tematiche inerenti il PSR. Il concorso sarà lanciato con un documento di gara all'uopo redatto e la presentazione avverrà attraverso n. 4 contest (2 per la Scuola e 2 per l'Università). Saranno raccolte le adesioni, valutate le proposte pervenute e individuati i vincitori.

Saranno predisposti n. 6 premi per primo, secondo e terzo classificato nella scuola e nell'Università. I premi saranno a totale cura e spese dell'aggiudicatario.

Il primo premio consisterà in una study visit all'estero di 5 giorni per n. 4 persone nella scuola (3 studenti più un tutor accompagnatore) e n. 4 studenti nell'Università.

Il secondo e il terzo premio consisteranno rispettivamente in buoni per acquisto libri più un tablet e buoni per acquisto libri.

Inoltre sarà consegnata ai 6 premiati una targa ricordo del concorso.

Per la consegna dei premi sarà organizzato un evento di premiazione supportato da una campagna media.

L'aggiudicatario deve assicurare l'organizzazione e la gestione dell'evento durante tutte le sue fasi, inclusi l'affitto della sede e dei supporti tecnico/logistici, l'allestimento della sala, la predisposizione del materiale necessario, il moderatore.

### **9. Comitati di sorveglianza**

Sarà fornito supporto all'organizzazione e allo svolgimento dei Comitati di sorveglianza, inclusa l'attività di ufficio stampa, secondo le indicazioni dell'Amministrazione.

### **10. Comitato di coordinamento.**

Sarà fornito supporto al Comitato di coordinamento per l'informazione e la comunicazione istituzionale della Regione Siciliana istituito con Deliberazione di Giunta n. 302 del 28.08.2108, che ha, tra i compiti, il coordinamento delle attività di informazione e comunicazione dei Programmi regionali finanziati con fondi comunitari.

#### 11. Kit congressuali

Sarà curata la progettazione grafica e la stampa di kit congressuali da distribuire in tutti gli incontri ed eventi.

#### 12. Gadget

Saranno prodotti e distribuiti in occasione dei diversi eventi previsti penne, chiavette USB, cappellini, shopper o altro materiale pubblicitario, riportanti il logo del PSR Sicilia 2014-2020.

#### 13. Materiale informativo e promozionale

Saranno prodotti e distribuiti opuscoli informativi sulle misure e le tematiche del PSR e pieghevoli promozionali sulle opportunità offerte dal PSR, anche in lingua inglese.

#### 14. Locandine per promozione eventi/incontri.

Sarà curata la produzione e la distribuzione delle locandine necessarie alla comunicazione di tutti gli eventi/incontri previsti.

#### 15. Relazioni e report periodici sull'attuazione della Strategia di Comunicazione.

#### 16. Varie

Raccolta in data base di informazioni e materiale fotografico e audiovisivo prodotti; collaborazione all'attività di monitoraggio dell'efficacia della Strategia di Comunicazione e degli strumenti adottati. I dati saranno pubblicati nei canali predisposti; informazione attraverso Gruppi di Azione Locale e Rete Rurale Nazionale.

### ATTIVITA' CONCLUSIVE

#### 17. Produzione video e spot sui risultati del PSR e di preparazione della nuova programmazione.

Saranno prodotti 6 video clip da 180" e 1 video-documentario da 6' da presentare in occasione degli eventi di chiusura e da divulgare attraverso tutti gli strumenti internet.

#### 18. Eventi di chiusura

Saranno organizzati 9 eventi provinciali per circa 100 persone ed una conferenza finale per circa 300 persone in cui saranno presentati i risultati del PSR Sicilia 2014-2020 e le linee generali della programmazione 2021-2027.

Il soggetto aggiudicatario deve assicurare la gestione completa di ogni evento durante tutte le sue fasi e per tutti gli aspetti organizzativi inclusi l'affitto della sede e dei supporti tecnico/logistici e l'allestimento della sala, la predisposizione e l'invio degli inviti, la produzione e la distribuzione di locandine nelle sedi indicate dall'Amministrazione, la predisposizione delle slide, il coffee break, il moderatore, eventuale servizio di interpretariato e traduzione testi in lingua inglese.

### Tabella riepilogativa con quantità minime richieste

ATTIVITA'	QUANTITA' MINIME RICHIESTE
<b>ATTIVITA' INIZIALI</b>	
<b>1. Creazione di un database/data warehouse</b> per raccolta informazioni e dati di realizzazione del PSR	1
<b>2. Sito web</b>	Attività continuativa (2019-2023)

a. Presa in carico, revisione, manutenzione; b. Implementazione e aggiornamento dei contenuti	
<b>3. Social media marketing</b> Manutenzione, gestione e aggiornamento dei canali Facebook, Twitter e Youtube	Attività continuativa (2019-2023)
<b>PIANO MEDIA</b>	
<b>4. Affissioni</b> Produzione dei poster e acquisto spazi di distribuzione nelle province in misura proporzionale alla popolazione  a. impianti in luoghi pubblici 600x300;  b. impianti speciali 100x140;	  2 lanci annuali di 14 giorni in tutte le province (n. 60 impianti/lancio)  2 lanci annuali di 14 giorni in tutte le province (n. 400 impianti/lancio)
<b>5. Campagna media a mezzo radio e TV</b> Produzione degli spot da diffondere nelle emittenti locali a maggiore ascolto  a. spot radio da 15''  b. spot radio da 30''  c. spot TV da 15''  d. spot TV da 30''	  15  15  15  15
<b>6. Campagna media a mezzo stampa e quotidiani online</b>  Ufficio stampa <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione e gestione conferenze stampa, inclusi sede, attrezzature, allestimenti necessari;</li> <li>- cura delle rassegne stampa bimestrali;</li> <li>- gestione rapporti con i media;</li> <li>- predisposizione e gestione dei testi informativi e di comunicazione, anche in lingua inglese, da pubblicare nei quotidiani e nelle testate online a maggiore diffusione regionale:</li> </ul> avvisi mezza pagina  avvisi pagina intera  inserti 4 pagine  pubbbliredazionali online	  2/anno (tot. 10)  6/anno (tot.30)       2/anno (tot. 10)  1/anno (tot. 5)  1/anno (tot. 5)  2/anno (tot. 10)

banner animati in vari formati	4/anno (tot. 20)
<b>ALTRE ATTIVITA'</b>	
<b>7. Incontri periodici con i gruppi di interesse</b> (50 persone circa) Organizzazione e gestione (incl. sede, attrezzature, inviti, distribuzione manifesti, slide, allestimenti necessari, coffee break, moderatore)	100
<b>8. Concorso di idee</b> Redazione documento di gara;  Presentazione del concorso in contest per Scuola e Università e raccolta adesioni;  Valutazione proposte e individuazione vincitori;  Predisposizione premi;  Organizzazione e gestione evento di premiazione.	1  n. 4 contest (2 per Scuola e 2 per Università)  1 study visit all'estero per 8 persone; n. 2 tablet; n. 4 buoni acquisto; n. 6 targhe 1
<b>9. Comitati di Sorveglianza</b> Supporto ai Comitati di sorveglianza, inclusa l'attività di ufficio stampa	n. 5 comitati
<b>10. Comitato di coordinamento</b> Supporto al Comitato di coordinamento per l'informazione e la comunicazione istituzionale della Regione Siciliana	Su indicazioni dell'Amministrazione
<b>11. Kit congressuali</b> Realizzazione grafica e stampa di kit costituiti da cartella, penna, blocco, tutti riportanti la grafica PSR Sicilia 2014-2020.	10.000
<b>12. Gadget personalizzati</b> Produzione penne, chiavette USB, cappellini, shopper, magliette, o altro materiale pubblicitario.	5.000 per tipologia
<b>13. Materiale informativo e promozionale</b> sulle misure e le tematiche del PSR, anche in lingua inglese. <ul style="list-style-type: none"> <li>opuscoli (f.to chiuso A5 - 28 pagg. autocopertinati rilegatura 2 punti a spillo, carta patinata opaca 130gr/mq, quadricromia)</li> <li>pieghevoli (f.to aperto A4 piegati tre ante, carta patinata opaca 115gr/mq, quadricromia); anche digitali.</li> </ul>	4 x 10.000 copie  8 x 10.000 copie
<b>14. Locandine</b> 50x70 per promozione eventi/incontri	100 x 50 copie
<b>15. Relazioni e report periodici</b>	5 + 5
<b>16. Varie</b> raccolta materiali in data base, collaborazione attività di monitoraggio, informazione attraverso RRN e GAL	attività continuativa (2019-2023)
<b>ATTIVITA' CONCLUSIVE</b>	

<b>17. Produzione video e spot sui risultati del PSR</b>	
Clip video da 180"	6
Video-documentario da 6'	1
<b>18. Eventi di chiusura</b>	
Organizzazione e gestione (incl. sede, attrezzature, inviti, locandine, slide, allestimenti necessari, coffee-break, moderatore, eventuale servizio di interpretariato e traduzione testi in lingua inglese)	
eventi provinciali (100 persone)	9
conferenza finale (300 persone)	1

## 10. Monitoraggio e valutazione del Piano di comunicazione

Il monitoraggio e la valutazione del Piano di comunicazione saranno a carico del Valutatore indipendente individuato con specifica gara a carico dell'Amministrazione.

L'Aggiudicatario collaborerà col Valutatore Indipendente e fornirà i dati raccolti in relazione all'avanzamento delle attività e dei risultati conseguiti nell'attuazione del servizi.

I dati del monitoraggio saranno pubblicati nei canali ufficiali previsti (sito web PSR, siti web GAL, sito Rete Rurale Nazionale, canali Social etc.).

## 11. Gruppo di lavoro

L'Aggiudicatario, in relazione a quanto richiesto, dovrà impegnare nel progetto personale di comprovata esperienza e professionalità nonché adottare le misure organizzative necessarie all'ottimale realizzazione del servizio.

Il Gruppo di lavoro dev'essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze che potranno determinarsi nel corso dello svolgimento delle attività.

Il gruppo di lavoro dev'essere composto almeno da:

- un direttore responsabile e referente unico per l'Amministrazione che lavorerà in stretta collaborazione col Direttore dell'Esecuzione e col Responsabile Unico del Procedimento; questi dovrà avere almeno sette anni di esperienza in materia di comunicazione nell'ambito dei fondi europei di cui cinque, anche non consecutivi, in qualità di responsabile di progetto.
- un comunicatore senior per attività di supporto al referente unico di cui al punto precedente; questi dovrà avere almeno 5 anni di esperienza documentata con ruoli di responsabilità in piani di comunicazione di cui almeno 3 nel contesto di programmi o progetti attivati da enti e soggetti pubblici;
- un giornalista professionista con almeno 5 anni di esperienza;
- 2 comunicatori junior con almeno 3 anni di esperienza, con specifiche competenze, anche distribuite, in web design, social management, webmastering.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta e dovranno essere comprovati dalla presentazione del curriculum vitae in formato europeo, debitamente firmato e corredato da documento d'identità in corso di validità.

Un componente non può rivestire più ruoli all'interno del Gruppo di lavoro.

La sostituzione di componenti del gruppo di lavoro è ammessa solo se i sostituti presentano requisiti e curriculum almeno equivalenti a quelli dei soggetti da sostituire. La sostituzione deve comunque essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione. Nell'attesa dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione l'Aggiudicatario non è esonerato dall'adempimento delle obbligazioni assunte.

L'Aggiudicatario si impegna:

- a garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza, assicurando personale quantitativamente e qualitativamente adeguato alle necessità e nel rispetto dei contenuti dell'offerta tecnica;
- all'istruzione del personale impiegato e all'adeguamento del servizio alle norme imposte dal D.Lgs. 81/08 in materia di sicurezza dei lavoratori;
- al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei contratti di lavoro relativi al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo.

## **12. Stipula contratto**

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/16 non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Per la stipula del contratto si applicano le disposizioni di cui all'art. 32 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Divenuta efficace l'aggiudicazione il concorrente è vincolato, secondo quanto previsto dall'art. 32 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. L'Amministrazione è vincolata solo successivamente alla registrazione del contratto. L'efficacia del contratto, ai sensi del comma 12 dell'art. 32 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., è subordinata alla sua approvazione da parte dell'Amministrazione regionale ed al prescritto controllo di legittimità da parte della Corte dei Conti.

Il rappresentante legale dell'Aggiudicatario deve presentarsi, per la stipula del contratto, entro il termine posto dall'Amministrazione. Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Amministrazione può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione e passare, se lo ritiene opportuno, alla ditta seconda migliore offerente con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sulla cauzione.

## **13. Tracciabilità**

Con la sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii. anche nei confronti di eventuali subappaltatori e subfornitori. L'inadempimento di tali obblighi, oltre a costituire motivo di risoluzione contrattuale, determina l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'articolo 6 della citata legge.

L'Aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione, entro sette giorni dalla stipula del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente di cui all'art. 3, comma 1 della Legge 136/2010 nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

In caso di successive variazioni, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro 7 (sette) giorni da quello in cui la variazione è intervenuta. Il mancato rispetto dell'obbligo di cui al presente comma comporta la risoluzione per inadempimento contrattuale.

Parimenti, nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle Imprese a qualsiasi titolo interessate ai servizi della presente commessa, deve essere inserita apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità degli stessi. L'Amministrazione procederà, ai sensi di legge, alle verifiche circa il rispetto della predetta prescrizione.

I pagamenti, dedotte le eventuali penalità in cui l'Aggiudicatario è incorso, avverranno nei termini di cui al D.lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii., mediante accredito sul predetto conto corrente bancario intestato all'Aggiudicatario.

Tale modalità di pagamento, nonché le coordinate bancarie, dovrà essere indicata sulle fatture.

Le fatture dovranno indicare gli estremi del contratto e la dicitura "Servizi per l'attuazione della strategia di comunicazione del Programma di Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020"

CIG 7789633082 - CUP G69E19000000009.

In caso di RTI o di consorzio ordinario non è consentita la fatturazione separata, essendo la rappresentanza riconosciuta solo all'impresa mandataria. La capogruppo mandataria provvederà a sua volta a corrispondere alle mandanti le somme loro spettanti.



#### **14. Spese contrattuali ed oneri diversi**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di copia, bollo, registrazione, nonché qualsiasi adempimento fiscale inerente la stipula del contratto di appalto, comprese quelle notarili, ed ogni altra spesa concernente l'esecuzione del contratto.

Sono altresì a carico dell'Aggiudicatario, ai sensi del Decreto Ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016, le spese di pubblicità legale obbligatoria del bando e dell'esito di gara, che saranno rimborsate alla Stazione Appaltante dall'Aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

#### **15. Obblighi ed oneri dell'aggiudicatario**

L'Aggiudicatario si obbliga:

- a. a garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con i competenti Uffici dell'Amministrazione secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- b. a non assumere incarichi in conflitto di interesse con le attività del presente Bando;
- c. a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni a funzionari della Regione Siciliana o a funzionari delle autorità statali e comunitarie;
- d. a prestare i propri servizi in favore dell'Amministrazione fino all'approvazione definitiva della relazione finale da parte dell'Amministrazione. L'Aggiudicatario si impegna a rimanere disponibile oltre tale data per l'attività di definizione di ulteriori atti amministrativi eventualmente richiesti dalla Commissione Europea.

Nell'esecuzione delle prestazioni il soggetto aggiudicatario:

- è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio;
- riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti alla assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività del contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone o cose, sia dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di colpa grave o negligenza nella esecuzione delle prestazioni previste, restandone sollevata la Regione;
- si impegna a rispettare tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e dalle prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti su tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica dei dipendenti, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a suo favore, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura, ed assume ogni responsabilità per danni o infortuni che possano derivare a dette persone o essere cagionati da dette persone nell'esecuzione di ogni attività direttamente o indirettamente inerente le prestazioni oggetto del presente appalto;
- si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione in relazione ad ogni qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
- si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, ai sensi dell' art. 7, comma 11, della Legge 19/03/1990, n. 55 e successive integrazioni, ogni modifica intervenuta negli assetti societari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi;
- si impegna a ripetere quelle prestazioni che a giudizio dell'Amministrazione non risultassero eseguite a regola d'arte.

#### **16. Obbligo di riservatezza**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dall'Aggiudicatario all'Amministrazione sono acquisiti unicamente per l'espletamento delle procedure di gara e per la gestione del contratto.

Il trattamento avverrà a cura dei dipendenti incaricati dello stesso, con procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi che si rendesse necessaria o obbligatoria.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso per l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione committente.

L'Aggiudicatario si obbliga, altresì, a impegnare il proprio personale a mantenere riservate tali informazioni. L'Aggiudicatario è responsabile nei confronti dell'Amministrazione per le violazioni all'obbligo di riservatezza commesse da propri dipendenti.

L'Aggiudicatario deve impegnarsi, per quanto di sua competenza, affinché i dati oggetto di trattamento nelle diverse fasi dell'esecuzione del servizio non vengano impiegati per finalità diverse da quelle stabilite dall'Amministrazione e senza la formale autorizzazione della stessa.

L'Amministrazione si riserva di effettuare operazioni di auditing in ordine alle procedure adottate dall'Aggiudicatario in materia di riservatezza e protezione dei dati.

Una comprovata violazione delle norme sulla riservatezza costituisce causa di immediata risoluzione del contratto.

## **17. Modalità di pagamento**

All'aggiudicatario è riconosciuta un'anticipazione pari al 20% del valore dell'aggiudicazione, da corrisondersi successivamente all'approvazione del Piano di comunicazione generale da parte dell'Amministrazione.

I successivi pagamenti saranno effettuati, fino alla percentuale dell'80% del corrispettivo contrattuale, previa presentazione di una relazione dettagliata delle attività svolte come da cronoprogramma, valorizzate in base ai prezzi unitari per singole fasi/attività/prestazioni a tal fine esposti nei Piani annuali di attività, ed accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, confermato dal Responsabile del Procedimento, della effettiva e regolare esecuzione del servizio e della soddisfazione in relazione alle attività svolte.

In ogni caso gli stati di avanzamento non potranno essere superiori a 1/anno.

Il saldo sarà liquidato ad ultimazione del servizio come da contratto previa presentazione di una relazione finale e della documentazione finale riepilogativa a dimostrazione dell'avvenuta e completa realizzazione delle attività previste e successiva emissione del certificato di verifica di conformità; l'erogazione del saldo è subordinata alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di verifica di conformità e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo.

Il pagamento di ogni importo avverrà, a seguito di presentazione di regolare fattura in modalità elettronica ad intervenuta conferma della regolare esecuzione del servizio reso, secondo quanto indicato al paragrafo 13.

Inoltre, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 30, comma 5 bis del Codice, sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento sull'importo netto progressivo delle prestazioni.

L'imponibile indicato in fattura, pertanto, dovrà essere esplicitamente ridotto della predetta ritenuta, con espressa indicazione di questa circostanza. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

## **18. Garanzie**

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2 per cento del prezzo a base d'asta ai sensi dell'art. 93 del D.lgs 50/2016.

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore deve costituire una garanzia definitiva pari al 10 per cento dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016.

L'erogazione dell'anticipazione sarà subordinata alla costituzione di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione *“maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori”* (art. 35 c.18 D.Lgs. 50/2016).

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di conformità e l'assunzione del carattere di definitività del medesimo (art. 103 c. 6 D.lgs 50/2016).

## **19. Inadempienze contrattuali – penalità**

L'Amministrazione si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dall'Aggiudicatario, l'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel contratto, la coerenza del servizio col Piano di comunicazione approvato.

In caso di inadempimento parziale o totale o adempimento non conforme per tempi, modalità o forme previsti, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1662 del codice civile, intimerà all'Aggiudicatario, a mezzo PEC, di provvedere entro il termine perentorio compreso fra i 10 e i 30 giorni, a seconda del peso dell'inadempimento da sanare, alla messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle norme contrattuali o per l'esatto adempimento.

Qualora l'Aggiudicatario non adempia o adempia in modo non conforme alle previsioni contrattuali è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto nel rispetto della procedura prevista dall'art.108 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., ferma restando l'applicazione delle penali di seguito riportate.

- In caso di sostituzione dei tecnici e degli altri componenti facenti parte del gruppo di lavoro operata senza autorizzazione da parte dell'Amministrazione, sarà applicata una penale pari al 0,5 per mille dell'importo contrattuale; resta salvo il diritto alla risoluzione del contratto qualora l'Amministrazione ritenesse a suo insindacabile giudizio che la sostituzione predetta, per la deteriore qualità dei curriculum dei sostituti, costituisca un grave inadempimento degli obblighi contrattuali assunti;

- per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione, a cause di forza maggiore o a caso fortuito, nell'esecuzione delle prestazioni rispetto ai tempi di realizzazione contenuti nel Piano di lavoro generale e nei piani annuali di attività approvati di cui al paragrafo 8, l'Amministrazione applicherà all'Aggiudicatario una penale pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale con un massimo complessivo del 10%;

- nel caso in cui fossero riscontrate da parte dell'Amministrazione difformità, incompletezze o imperfezioni nella realizzazione delle attività, nonché nell'ipotesi in cui la Commissione Europea dovesse formulare rilievi sulla qualità delle attività o prodotti realizzati, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi concessi per sanare la difformità rilevata.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso l'Aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale.

Eventuali cause di forza maggiore che ritardassero le attività dovranno essere notificate tempestivamente dall'Aggiudicatario tramite PEC.

Non sarà motivo d'applicazione di penalità il ritardo espressamente autorizzato dall'Amministrazione per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario.

Qualora le penali raggiungessero un importo massimo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione l'Amministrazione incasserà la cauzione e procederà contestualmente alla risoluzione del contratto per violazione delle modalità o dei termini per la realizzazione dei servizi in esso previsti.

Fatta salva l'applicazione delle predette penali, verranno applicate tutte le penalità pecuniarie che saranno eventualmente comminate all'Amministrazione regionale da parte della Commissione Europea per fatti imputabili all'Aggiudicatario.

In caso di applicazione di penali l'Amministrazione, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito, potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'appaltatore ovvero sul deposito cauzionale che in tal caso dovrà essere immediatamente reintegrato.

Le penalità saranno notificate all'Aggiudicatario in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

## 20. Risoluzione

Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 del codice civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituisce motivo di risoluzione del contratto, ai sensi dell'articolo 1456 dello stesso codice civile, il verificarsi anche di uno soltanto dei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- sopravvenuta situazione di incompatibilità dell'Aggiudicatario secondo quanto riportato al paragrafo 15 del presente capitolato;
- sostituzione non autorizzata dei componenti del gruppo di lavoro;
- mancata presenza/attivazione sul territorio regionale della struttura/sede operativa di cui al precedente articolo 8;
- subappalto non autorizzato delle prestazioni oggetto del contratto e/o in violazione delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016;
- violazione dell'obbligo di riservatezza (D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.);
- riscontrata non veridicità totale o parziale delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, ove accertata successivamente alla stipulazione del contratto;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale a seguito di richiesta dell'Amministrazione nei casi previsti;
- cessazione dell'attività o sottoposizione dell'aggiudicatario a fallimento o altra procedura concorsuale, salvo il caso previsto dall'art. 48 c. 17 D.lgs. n. 50/2016;
- applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- l'Aggiudicatario non ottempera ad eliminare le disfunzioni rilevate ovvero non vi provvede entro i termini indicati;
- perdita dei requisiti di legge per svolgere il servizio oggetto dell'appalto o per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro e mancato adempimento degli obblighi contributivi, previdenziali ed assicurativi nei confronti del personale dipendente;
- interruzione non motivata di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto;
- accertamento successivo alla stipulazione del contratto, nei confronti dell'appaltatore e dell'eventuale subappaltatore autorizzato, di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 88 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- acquisizione di informazioni antimafia di valore interdittivo a carico dell'appaltatore ovvero emersione nei suoi confronti di ipotesi di collegamento formale e sostanziale con altre imprese oggetto di informazioni antimafia dal valore interdittivo ai sensi del Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Siciliana in data 12.07.2005;
- tutti i casi che costituiscono motivo di risoluzione contemplati dal Protocollo di legalità e dalla LR 15/2008 art. 2 comma 2;
- utilizzo da parte dell'appaltatore di un conto corrente diverso da quello indicato ai sensi del combinato disposto di cui all'art.3 della L.136/2010 e ss.mm.ii. e all'art.2 comma 1 L.R. n.15/2008 e ss.mm.ii.;
- svolgimento di operazioni sul conto corrente unico dedicato da parte di persone diverse da quelle indicate all'Amministrazione come delegate;
- effettuazione di transazioni relative al presente contratto attraverso strumenti di pagamento diversi dal bonifico bancario o postale o altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (art.3 c.1 L136/2010);
- rinvio a giudizio, nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, del legale rappresentante o di uno dei dirigenti del soggetto aggiudicatario;
- motivi di pubblico interesse;
- frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- l'aggiudicatario non adegua le prestazioni a intervenute modifiche normative.

Nei casi sopra indicati l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto di diritto con effetto immediato comunicando mediante PEC alla sede legale dell'Aggiudicatario la decisione di volersi avvalere della clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto ha effetto retroattivo e viene disposta con provvedimento del Dirigente Generale del Dipartimento Agricoltura nella qualità di Autorità di Gestione del PSR Sicilia 2014-2020, di cui verrà data comunicazione all'Aggiudicatario.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Il verificarsi delle fattispecie di cui sopra comporterà la trasmissione dell'informazione da parte della Amministrazione all'Autorità di Vigilanza per l'annotazione nel Casellario informatico.

Nell'ipotesi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione ha facoltà di rivalersi sui pagamenti dovuti all'Aggiudicatario in base al contratto stesso ovvero di incamerare, in tutto o in parte, la garanzia definitiva di cui al paragrafo 19, fatte salve le ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'Aggiudicatario possa dar luogo.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario si impegna a non avanzare alcuna pretesa di liquidazione di somme, a qualsivoglia titolo o ragione, in aggiunta a quanto già liquidato e pagato all'atto della risoluzione e, inoltre, a mettere immediatamente a disposizione dell'Amministrazione, comunque entro il decimo giorno dal ricevimento della comunicazione di risoluzione del rapporto, i prodotti per qualsiasi causa non ancora presentati.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del codice civile.

## **21. Cessione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cedere il contratto ad altri Enti in caso di trasferimento di funzioni o di eventuali accordi che dovessero intervenire nel periodo di vigenza dello stesso.

Il contratto non può essere ceduto da parte dell'aggiudicatario a pena di nullità ex art. 105 c.1 del D.lgs. 50/2016.

## **22. Sospensione**

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento la sospensione dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 50/2016.

## **23. Recesso**

La stazione appaltante può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 109 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 c. 13 del Decreto legge 6 luglio 2012 n. 95.

## **24. Proprietà dei prodotti**

L'Aggiudicatario assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; l'Aggiudicatario si obbliga pertanto a manlevare l'Amministrazione, per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa.

Tutti gli elaborati testuali, grafici, fotografici, sonori e video dovranno essere forniti dall'Aggiudicatario su adeguato supporto elettronico, con regolare assolvimento dei diritti SIAE e di tutti i diritti previsti dalla vigente normativa.

Tutti i prodotti realizzati sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, pertanto restano assolutamente preclusi al soggetto aggiudicatario ogni uso o divulgazione, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, anche parziale dei prodotti realizzati, se non previa autorizzazione dell'Amministrazione.

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e dell'altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dall'aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione e la cessione anche parziale.

## **25. Subappalto**

È ammesso il subappalto delle prestazioni oggetto del presente capitolato nei limiti e secondo le modalità stabiliti all'art. 105 del D.lgs. 50/2016 previa autorizzazione della Stazione Appaltante.

Le attività e le parti del servizio che si intende subappaltare devono obbligatoriamente e preventivamente essere dichiarate in sede di offerta, come meglio precisato all'art. 8 del disciplinare di gara.

Resta inteso che tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari richiamati al paragrafo 13 del presente Capitolato sono assunti dall'Aggiudicatario anche nei confronti di eventuali subappaltatori.

## **26. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si rinvia alle disposizioni previste dalla documentazione di gara ed alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia.

## **27. Definizione controversie**

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'affidamento del servizio di che trattasi, essendo espressamente escluso l'intervento arbitrale, l'unico Foro competente è quello di Palermo.

## **28. Documentazione disponibile**

I documenti di gara sono disponibili:

all'indirizzo della piattaforma telematica

<https://appalti.ucomidrogeosicilia.it/professionisti/sourcing/> cliccando sul titolo dell'intervento in oggetto: "Servizi per l'attuazione della strategia di comunicazione del Programma di Sviluppo Rurale Sicilia 2014-2020";

nel sito dell'Assessorato Regionale dell'Agricoltura al link

<http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/7F66FCAD5EE23E1CE050060A010259A4>;

nel sito del PSR Sicilia 2014-2020 al link <http://www.psr Sicilia.it/2014-2020/comunicazione-2/>.

Il RUP

Milvia Gjomarkaj

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n.39/1993)