

*Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia  
2007/2013  
Asse IV "Attuazione dell'Approccio Leader"*



**G.A.L. TERRE DEL NISSENO**

**Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.)  
"TERRE DEL NISSENO"**

MISURA 431:  
Gestione, animazione, e acquisizione  
delle competenze dei Gruppi di Azione Locale

**AVVISO PUBBLICO**

*Selezione di N. 1 Responsabile  
Amministrativo e Finanziario*

(Tale avviso, con le adeguate modifiche inerenti l'oggetto dell'incarico, ecc., come schema generale è anche adottabile per la figura di responsabile tecnico)

Approvato con delibera del CdA del 18/04/2011

Gruppo di Azione Locale "TERRE DEL NISSENO"  
Sede Legale: Viale Regina Margherita n°28  
Tel.0934.534503 Fax 0934.575045

### ***Visto***

- il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 Settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale);
- la Decisione della Commissione Europea n. C(2008) 735 del 18/02/2008 concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia per il periodo di programmazione 2007-2013, di seguito PSR 2007/2013;
- il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2009) 20542 del 18/12/2009, ed in particolare la misura 431 "Gestione del GAL, acquisizione di competenze ed animazione", finalizzata a supportare l'attività dei Gal selezionati per la realizzazione dei Piani di Sviluppo Locale;
- il D.D.G. n. 589 del 16 Giugno 2010 dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali, pubblicato nella GURS n. 42 del 24/09/2010, con cui è stata approvata la graduatoria finale dei Gal/costituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal TERRE DEL NISSENO;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale TERRE DEL NISSENO;
- il "Manuale delle Disposizioni Attuative e Procedurali dell'Asse IV – Attuazione dell'Approccio Leader", approvato con D.D.G. n. 1670 del 27/12/2010 dell'Assessorato delle Risorse Agricole e Alimentari – Dipartimento degli Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura;
- il Piano di Sviluppo Locale (PSL) "TERRE DEL NISSENO" ammesso a finanziamento, come da graduatoria pubblicata sulla G.U.R.S. n°42 del 24.09.2010;
- la delibera del CdA del 18/04/2011 con cui si approva lo schema del presente bando e si delibera di procedere alla individuazione della figura del Responsabile Amministrativo e Finanziario;
- il parere di congruità reso dalla SAC;

### ***Considerato***

- per la attuazione del PSL TERRE DEL NISSENO si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di un Responsabile Amministrativo e Finanziario avente comprovata esperienza nella gestione, anche informatizzata, amministrativo-finanziaria di programmi Comunitari e specifica conoscenza in materia di sviluppo rurale e iniziative comunitarie;

### ***Ritenuto opportuno***

- in attuazione alla delibera del Cda del 18.04.2011, procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi del par. 4 del "Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell'Asse IV" dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali – Servizio IV, della figura di Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni del PSL "TERRE DEL NISSENO";

## **Articolo 1 – Finalità**

Il Gruppo di Azione Locale “TERRE DEL NISSENO”(di seguito denominato GAL), con sede legale in Viale Regina Margherita n°28 intende conferire l’incarico di Responsabile Amministrativo e Finanziario del GAL, finalizzato all’attuazione del proprio PSL denominato “TERRE DEL NISSENO”, con l’obiettivo di garantire la corretta gestione amministrativa e finanziaria delle risorse attribuite in conformità e coerenza con quanto previsto nelle relative disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

## **Articolo 2 – Oggetto dell’incarico e sede di svolgimento**

La figura professionale oggetto della selezione è:

- Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF)

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite nel corso dell’attuazione del PSL TERRE DEL NISSENO, in coerenza con le Disposizioni Attuative e Procedurali dell’Asse 4 Leader:

- 1) predisposizione degli atti e dei provvedimenti relativi al GAL, da sottoporre all’approvazione del Responsabile di Piano;
- 2) rapporti con l’Organismo Pagatore nelle procedure di gestione del PSL;
- 3) predisposizione delle convenzioni con i destinatari dei regimi di aiuto e con i fornitori;
- 4) gestione delle attività amministrative e di rendicontazione del PSL, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
- 5) organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL, della predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al Responsabile di Piano nell’assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- 6) assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande;
- 7) supporto amministrativo all’elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale;
- 8) supporto al Responsabile di Piano per la stesura dei bandi, per le procedure di acquisto di beni e servizi, per le forniture e servizi da eseguire in economia ovvero secondo la normativa di riferimento;
- 9) verifica della correttezza e della completezza dell’istruttoria amministrativa e finanziaria e propone la liquidazione delle spese al Responsabile di Piano;
- 10) assistenza agli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;
- 11) collaborazione alle attività di segreteria necessarie per l’attuazione del PSL e alle attività a supporto degli organi societari del GAL;
- 12) partecipazioni a riunioni e trasferte per l’esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo;
- 13) verbalizzazione delle sedute del CDA;
- 14) organizzazione dell’archivio cartaceo ed informatico;
- 15) gestione amministrativa delle altre azioni da realizzare a beneficio dell’area NAT ed implementazione del PSL;
- 16) Gestione amministrativa delle azioni di cooperazione interterritoriale e transnazionale;
- 17) coordinamento delle attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;

- 18) verifica della conformità amministrativa di tutte le azioni previste nel PSL (azioni a regia diretta, a regia diretta in convenzione e a bando);

Sede di svolgimento dell'incarico è la sede legale in Caltanissetta Viale Regina Margherita n° 28. Le attività potranno essere svolte anche nelle sedi operative del GAL ed in altre sedi che verranno individuate dal Gal e comunque entro il territorio di riferimento dello stesso.

### **Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione**

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

#### a) Requisiti di ammissibilità

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65;
- 3) Non esclusione dell'elettorato attivo;
- 4) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) Essere muniti di patente di guida ed autovettura;
- 7) Diploma di Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in Economia e Commercio, con voto non inferiore a 100/110. Non sono ammesse lauree triennali;
- 8) Esperienza continuativa almeno decennale con compiti di gestione/attuazione/rendicontazione di programmi cofinanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento alle attività relative agli strumenti di programmazione negoziata (Patti, Contratti d'area, contratti di programma), Programmi d'iniziativa comunitaria (URBAN, LIFE, LEADER), Sovvenzione Globale, ai progetti di sviluppo locale;
- 9) Disponibilità a svolgere per il Gal TERRE DEL NISSENO un impegno lavorativo prevalente, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

#### b) Requisiti specifici desumibili dal CV

- 1) Ulteriore esperienza, rispetto a quella minima richiesta nei requisiti di ammissibilità, con compiti di gestione/attuazione/rendicontazione di programmi regionali e/o cofinanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento alle attività e/o ai progetti di sviluppo locale, rurale e non, di cui alla programmazione negoziata o di quelli attuati sul territorio del NAT Terre del Niseno;
- 2) Esperienza nella programmazione/progettazione e/o attuazione di Piani di sviluppo e/o interventi realizzati nell'area del PSL.
- 3) Conoscenza diretta del territorio del Nat TERRE DEL NISSENO.
- 4) Conoscenza della lingua inglese o francese.

#### c) Requisiti specifici desumibili dal colloquio

- 1) Approfondita conoscenza del territorio del Nat TERRE DEL NISSENO;

- 2) Esperienza almeno biennale presso pubbliche amministrazioni nel coordinamento, gestione e rendicontazione di Programmi complessi di Programmazione Negoziata, strumenti di risorse Comunitarie (PO Fesr, Pon, POIN etc).
- 3) Approfondita conoscenza dei progetti di sviluppo locale di cui alla programmazione negoziata e di quelli attuati o in corso di svolgimento sul territorio del PSL ;
- 4) Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;
- 5) Eventuale conoscenza della lingua inglese o francese, da verificarsi in sede di colloquio;

#### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando, un dettagliato curriculum vitae et studiorum con firma autografa in formato europeo, la copia di un documento di riconoscimento valido. Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente comporterà l'esclusione dalla selezione. Il possesso dei requisiti di ammissione, richiesti all'art. 3, comma a) del presente bando e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 3, commi b) e c) ed all'art. 5 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il modello allegato B al presente bando. La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono essere inviate unicamente a mezzo posta mediante raccomandata A/R o corriere autorizzato al seguente indirizzo: Viale Regina Margherita n°28, 93100 Caltanissetta c/o Provincia Regionale di Caltanissetta Ufficio di Presidenza entro le ore 12,00 del giorno 15 giugno 2011. Non fa fede il timbro postale di invio. Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mano, a mezzo fax o altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato sulla G.U.R.S. n° 7 (serie concorsi) del 27.05.2011, nel sito istituzionale del PSR Sicilia e sull'albo pretorio della provincia regionale di Caltanissetta e dei comuni dell'area NAT: TERRE DEL NISSENO, per un periodo di quindici giorni naturali e consecutivi.

Il plico chiuso, oltre all'intestazione, dovrà riportare all'esterno, la dicitura "Avviso di selezione Responsabile Amministrativo e Finanziario - GAL TERRE DEL NISSENO".

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria. Il GAL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi postali.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

#### **Articolo 5 – Modalità e criteri di selezione**

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art.3 avverrà sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti del colloquio. La valutazione delle candidature sarà

effettuata da una commissione di selezione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione-ammissibilità.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4.
- dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti di cui all'art. 3 e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;

La commissione comporrà poi la lista dei soggetti valutati ammissibili. Si procederà quindi alla valutazione dei titoli e dei curricula dei soggetti valutati ammissibili. Saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 35 punti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito della Provincia Regionale di Caltanissetta sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 100 punti così suddivisi: titoli max 60 punti – colloquio max 40 punti;

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO TOTALE MAX
<b>Valutazione curriculum</b>	
<b>TITOLI DI STUDIO</b> Voto di laurea specialistica/magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento. Sono escluse dalla valutazione le lauree triennali. <b>Da 100 a 106 = punti 4</b> <b>Da 106 a 110 e lode = punti 5</b>	Max 5 punti
1. Ulteriore esperienza, rispetto a quella minima richiesta nei requisiti di ammissibilità, con compiti di gestione/attuazione/rendicontazione di programmi regionali e/o cofinanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento alle attività e/o ai progetti di sviluppo locale, rurale e non, di cui alla programmazione negoziata o di quelli attuati sul territorio del NAT Terre del Nisseno; <b>fino ad un massimo di 20 punti.</b> 2. Esperienza nella programmazione/progettazione e/o attuazione di Piani di sviluppo e/o interventi realizzati nell'area del PSL; <b>fino ad un massimo di 10 punti.</b> 3. Conoscenza diretta del territorio del Nat TERRE DEL NISSENO; <b>fino ad un massimo di 18 punti.</b> 4. Conoscenza della lingua inglese o francese; <b>fino ad un massimo di 2 punti.</b>	Max 55 punti

<b>TOTALE</b>	<b>60</b>
<b>Valutazione colloquio</b>	
Materie di colloquio: 1) Approfondita conoscenza del territorio del Nat TERRE DEL NISSENO; <b>fino ad un massimo di 15 punti.</b> 2) Esperienza almeno biennale presso pubbliche amministrazioni nel coordinamento, gestione e rendicontazione di Programmi complessi di Programmazione Negoziata, strumenti di risorse Comunitarie (PO Fesr, Pon, POIN etc); <b>fino ad un massimo di 10 punti.</b> 3) Approfondita conoscenza dei progetti di sviluppo locale di cui alla programmazione negoziata e di quelli attuati o in corso di svolgimento sul territorio del PSL ; <b>fino ad un massimo di 10 punti.</b> 4) Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici; <b>fino ad un massimo di 3 punti.</b> 5) Eventuale conoscenza della lingua inglese o francese, da verificarsi in sede di colloquio; <b>fino ad un massimo di 2 punti.</b>	Max 40 punti
<b>TOTALE</b>	<b>40</b>

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

#### **Articolo 6 – Graduatoria**

Al termine della procedura di selezione la Commissione di Selezione redigerà entro 10 giorni una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una complessiva votazione minima di 70/100. Il CdA delibererà in merito al candidato prescelto. L'incarico verrà affidato al/alla candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito. Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione. In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio. Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro. In tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

#### **Articolo 7 – Rapporto contrattuale**

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi del PSR Sicilia 2007-2013, PSL "Terre del Nisseno", Misura 431. Il Gal stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato/para-subordinato/professionale o altra tipologia ammessa dalla normativa vigente in materia, con la presenza presso gli uffici del Gal, e comporterà un impegno orario giornaliero tale da assicurare un impegno lavorativo prevalente secondo le eventuali disposizioni attuative che verranno impartite dal CdA. Il RAF dovrà avere, nel rapporto con il Gal, un impegno prevalente e dovrà essere

disponibile durante il normale orario di lavoro del Gal sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per tutto il periodo di operatività del PSL Terre del Nisseno, la cui scadenza è prevista il 31/12/2015, salvo eventuali proroghe.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti secondo i massimali stabiliti dal manuale delle disposizioni attuative e procedurali dell'Asse IV "Attuazione dell'approccio Leader" e quant'altro il Gal riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati. Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Legale Rappresentante del GAL.

Pena la risoluzione del contratto, la figura selezionata non potrà assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere e non potrà assumere incarichi presso altri Gal nell'ambito del PSR 2007-2013; il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del Gal risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

La contrattualizzazione è subordinata all'acquisizione del parere positivo della Struttura per l'Attuazione Coordinata dell'Asse IV (SAC) dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari.

#### **Articolo 8 – Disposizioni finali**

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando a suo insindacabile giudizio e dandone pubblica comunicazione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati per vie gerarchiche al Gal ed, eventualmente, alle sovraordinate autorità competenti.

Il responsabile del procedimento è il Legale Rappresentante del GAL Giovanni Lillo Randazzo.

#### **Articolo 9 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 10 – Ricorso alla procedura d'urgenza.**

Il ricorso alla procedura d'urgenza per la definizione dei termini di pubblicazione del presente avviso è giustificato dalla necessità di procedere con immediatezza all'attivazione del programma di lavoro del PSL "Terre del Nisseno".

#### **Art. 11 – Pubblicità**

Al fine di assicurare una puntuale conoscenza dei termini e delle modalità di selezione previsti nel presente avviso, si attueranno forme di pubblicità, oltre che sull'Albo Pretorio della Provincia Regionale di Caltanissetta, anche sul sito internet della stessa, sull'Albo Pretorio dei Comuni del territorio Nat "Terre del Nisseno" ed attraverso comunicati stampa sui mass-media.



Il Presidente del GAL  
Giovanni Lillo Randazzo

**ALLEGATO A - MODELLO DI DOMANDA**

**Avviso pubblico per la Selezione di Responsabile Amministrativo e Finanziario**

AI GAL \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**chiede**

di essere ammesso a partecipare alla Selezione per il seguente profilo professionale:

Responsabile Amministrativo e Finanziario

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

**dichiara**

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via/P.zza \_\_\_\_\_;
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>;
- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di non essere stati dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di possedere il seguente diploma di laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica.....  
.....conseguito il..... presso l'Università di....., Facoltà di.....  
.....
- di essere munito di patente di guida di tipo .....ed autovettura;
- di essere disponibile a svolgere per il Gal \_\_\_\_\_ un impegno lavorativo prevalente, anche tramite contratto a tempo determinato, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale;
- di avere esperienza continuativa almeno triennale con compiti di gestione/attuazione/rendicontazione di programmi cofinanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento alle attività dei Gal Leader II/Leader +/PSR Sicilia 2007-2013 ed ai progetti di sviluppo locale di cui alla programmazione negoziata e attuati secondo la metodologia Leader;
- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:

\_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare lo Stato dell'UE di cui si è cittadini

Allega:

- Curriculum in formato europeo, datato e sottoscritto, da cui si evincono tutti gli elementi di ammissione alla selezione;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della presente domanda.
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto di notorietà (Allegato B)

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B - AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI AMMISSIONE E TITOLI**

**Avviso pubblico per la Selezione di Responsabile Amministrativo e Finanziario**

AI GAL \_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO NOTORIETA'**

(Art. 46 e Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445,

**1) di essere in possesso dei REQUISITI DI AMMISSIONE previsti dall'art. 3 del bando per il seguente profilo professionale:**

Responsabile Amministrativo e Finanziario

**2) di essere in possesso dei seguenti titoli:**

**DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO IN ..... con iscrizione di anni .....  
all'albo professionale .....**

**CONSEGUITO PRESSO LA FACOLTA' DI:**

**VOTO DI LAUREA**

**CON ISCRIZIONE DI ANNI ..... ALL'ALBO PROFESSIONALE .....**

**ULTERIORI TITOLI DI STUDIO (rispetto ai criteri di valutazione art.5 del bando)**

(ove necessario, modificare, integrare o duplicare i campi sottostanti)

Conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
DETTAGLIO PER I TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO (fornire, tutti gli elementi utili alla individuazione ed  
equipollenza  
del titolo) \_\_\_\_\_

Conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
DETTAGLIO PER I TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO (fornire, tutti gli elementi utili alla individuazione ed  
equipollenza

del titolo) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
DETTAGLIO PER I TITOLI CONSEGUITI ALL'ESTERO (fornire, tutti gli elementi utili alla individuazione ed  
equipollenza  
del titolo) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

CURRICULUM PROFESSIONALE - ESPERIENZA E ATTIVITA' PROFESSIONALE SVOLTA (dalla quale si  
evinca l'esperienza con compiti di gestione/attuazione/rendicontazione di programmi cofinanziati dall'Unione  
Europea, con particolare riferimento alle attività dei Gal Leader II/Leader + ed ai progetti di sviluppo locale di  
cui alla programmazione negoziata e/o attuati secondo la metodologia Leader.

(ove necessario, modificare, integrare o duplicare i campi sottostanti)

DAL \_\_\_\_\_ AL \_\_\_\_\_  
SOCIETA'/ENTE/ORGANIZZAZIONE \_\_\_\_\_  
TIPO DI CONTRATTO \_\_\_\_\_  
DETTAGLIATA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### CONOSCENZA LINGUA STRANIERA

**INGLESE O FRANCESE – barrare campo interessato (mediocre, buono, ottimo)**

COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta

#### SISTEMI APPLICATIVI INFORMATICI CONOSCIUTI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei propri dati personali ai  
fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai  
regolamenti in materia.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*La dichiarazione di cui sopra (esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), in quanto non sottoscritta in presenza del funzionario addetto, deve essere accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.*