



PSR SICILIA 2007 – 2013 (Reg. CE 1698/05)

ASSE IV APPROCCIO LEADER (Decisione Commissione UE del 15.02.2008)

GAL TERRE NORMANNE

Misura 431 - Selezione Personale

Avviso pubblico per la composizione dell'Ufficio di Piano mediante l'individuazione di professionalità di provata competenza ai quali affidare n. 5 incarichi di cui appresso e precisamente:

**N. 1 RESPONSABILE DI PIANO
N. 1 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
N. 1 ADDETTO SEGRETERIA OPERATIVA
N. 2 ANIMATORI TERRITORIALI**

Visto il regolamento CE n. 1290/2005 del Consiglio del 21 giugno 2005, relativo al finanziamento della politica agricola comune e successive modifiche e integrazioni;

Visto il regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che stabilisce le modalità di finanziamento delle iniziative assunte dagli Stati membri nel quadro dei programmi di sviluppo rurale (PSR) per il periodo 2007-2013;

Visto il regolamento CE n. 1320/2006 della Commissione del 5 settembre 2006, recante disposizioni di transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio;

Visto il regolamento CE n. 1974/2006 del Consiglio del 15 dicembre 2006, recante disposizioni di applicazione del regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Visto il regolamento CE n. 1975/2006 della Commissione del 7 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento CE n. 1698/2005 per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

Vista la decisione n. 2006/144/CE del Consiglio, del 20 febbraio 2006, relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo di programmazione 2007-2013);

Visto il Piano strategico nazionale in materia di politica dello sviluppo rurale;

Visto il Programma di sviluppo rurale Sicilia 2007-2013 (PSR), approvato con la decisione CE (2008) n. 735 della Commissione del 18 febbraio 2008, e successivamente modificato con decisione CE (2009) n. 10542 del 18 dicembre 2009 di approvazione della revisione del PSR;

Visto il bando pubblico per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e dei Piani di Sviluppo Locale (PSL) pubblicato sulla GURS n. 25 del 29/05/2009 e successive modificazioni;

Visto il DDG 589 del 16/06/2010, pubblicato nella GURS n. 42 del 24/09/2010 con cui è stata approvata la graduatoria dei Piani di Sviluppo Locale dei GAL finanziati, tra cui il PSL del Gal Terre Normanne.

Visto le disposizioni Attuative e procedurali dell'Asse 4 "Approccio Leader", che in particolare al par. 4 e sotto paragrafo 4.1 a del "Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell'Asse IV" emanate dall'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali – Servizio IV, prevede la selezione dei componenti dell'Ufficio di Piano mediante la procedura di evidenza pubblica.

Con il presente avviso in attuazione alla delibera del comitato Direttivo 20/01/2011 si intende procedere all'individuazione di n. 5 soggetti di comprovata professionalità e competenza ai quali affidare i seguenti incarichi previsti per l'Ufficio di Piano e precisamente l'incarico di:

- N. 1 Responsabile di Piano;
- N. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario;
- N. 1 Addetto Segreteria Operativa;
- N. 2 Animatori Territoriali.

Selezione n. 1 Responsabile di Piano

Oggetto dell'incarico e sede di svolgimento

La figura professionale richiesta è Responsabile di Piano (RdP), al quale competono le seguenti mansioni:

1. provvedere all'organizzazione funzionale dell'Ufficio di Piano del GAL;
2. garantire il perseguimento degli obiettivi generali e specifici del PSL;
3. verificare e controllare le fasi di attuazione del PSL;
4. coordinare l'attività del Responsabile Amministrativo e Finanziario in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la gestione del PSL;
5. rimodulare il PSL secondo le esigenze procedurali e finanziarie;
6. predisporre i bandi, gli avvisi pubblici, etc, d'intesa con il RAF, relativi alle misure previste dal PSL;
7. provvedere alla realizzazione delle attività a regia diretta del GAL, in conformità al contenuto del PSL e alle procedure dettate dalla Regione e da AGEA quale Organismo Pagatore;
8. formulare proposte al Comitato Direttivo sugli atti deliberativi da adottare per il raggiungimento degli obiettivi del Gal e supportarne le attività;

9. attuare gli interventi individuati dalla strategia del PSL, implementare i processi di sviluppo locale in atto, rafforzare le buone pratiche consolidate e concorrere alla elaborazione e realizzazione di ogni azione utile a promuovere uno sviluppo durevole dell'area rurale interessata nel rispetto dell'identità locale;
10. attuare tutte le altre attività connesse all'attuazione del PSL quali promozione e divulgazione del PSL sul territorio, delle potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste dal PSL nonché le azioni integrate di Marketing;
11. coordinare l'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, siano esse collegate al PSL o derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari);
12. progettare e gestire le azioni di cooperazione interterritoriale e transnazionale;
13. ogni altra funzione inerente l'attuazione del PSL Terre Normanne prevista del "Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell'Asse IV".

L'incarico dovrà essere svolto presso la sede legale del GAL in Santa Cristina Gela, ovvero presso eventuali sedi operative del GAL Terre Normanne.

Requisiti

In considerazione della natura e dell'oggetto dell'incarico, il presente avviso è volto alla individuazione di un professionista di comprovata esperienza e competenza nel campo della programmazione, gestione e attuazione di programmi Leader.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

- 1) Cittadinanza italiana;
- 2) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65;
- 3) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Idoneità fisica all'incarico;
- 6) Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria;
- 7) Possesso di diploma laurea vecchio ordinamento/triennale in discipline scientifiche o equipollente e di esperienze specifiche ed iscrizione nel relativo albo professionale da almeno 7 anni;
- 8) Disponibilità a svolgere per il Gal Terre Normanne un impegno lavorativo prevalente, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale;
- 9) Esperienze da almeno 5 anni nel settore della progettazione di Piani di Sviluppo Locale per l'attuazione di programmi Leader e altri programmi comunitari riferiti allo sviluppo locale;
- 10) Esperienze da almeno 5 anni come Responsabile di Piano e/o coordinatore tecnico di GAL nell'attuazione di programmi Leader e/o altri progetti di sviluppo locale;
- 11) Esperienze da almeno 3 anni di progettazione e attuazione di programmi/progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale.

I requisiti, a pena di inammissibilità, devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Rapporto contrattuale

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'Unione Europea e dello Stato Italiano, nell'ambito del PSR Sicilia 2007-2013, PSL "Terre Normanne", Misura 431. Il Gal stipulerà con il professionista selezionato un contratto di natura privatistica che regolerà l'instaurazione di una

prestazione professionale.

Il Responsabile di Piano dovrà avere, nel rapporto con il Gal, un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del Gal sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale.

L'incarico verrà formalizzato mediante la sottoscrizione del contratto che conterrà in maniera dettagliata i compiti dell'incarico.

La durata del rapporto, in base alle disposizioni Attuative e procedurali dell'Asse 4 "Approccio Leader", avrà durata fino al 31/12/2015.

Il rapporto si intenderà automaticamente prorogato in base alle eventuali proroghe della durata del PSL che verranno emanate dall'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali.

Il compenso per l'incarico, in base alle disposizioni Attuative e procedurali dell'Asse 4 "Approccio Leader", è fissato € 50.000,00 all'anno, quale compenso lordo onnicomprensivo, fatto salvo il rimborso spese nei massimali e con le modalità previste dal "Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell'Asse IV".

La contrattualizzazione è subordinata all'acquisizione del parere positivo della Struttura per l'Attuazione Coordinata dell'Asse IV (SAC) dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari.

Selezione n. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario

Oggetto dell'incarico e sede di svolgimento

La figura professionale richiesta è Responsabile Amministrativo e Finanziario (RAF) al quale competono le seguenti mansioni:

- 1) predisposizione degli atti e dei provvedimenti amministrativi e finanziari relativi al GAL, concordati con il Responsabile di Piano;
- 2) rapporti con l'Organismo Pagatore nelle procedure di gestione del PSL;
- 3) predisposizione delle convenzioni con i destinatari dei regimi di aiuto e con i fornitori;
- 4) gestione delle attività amministrative e di rendicontazione del PSL, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;
- 5) organizzazione delle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL, della predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al RdP nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- 6) assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande;
- 7) supporto amministrativo all'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del Piano di Sviluppo Locale;
- 8) supporto al RdP per la stesura dei bandi, per le procedure di acquisto di beni e servizi, per le forniture e servizi da eseguire in economia ovvero secondo la normativa di riferimento;
- 9) verifica della correttezza e della completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria e propone la liquidazione delle spese al RdP;
- 10) assistenza agli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;
- 11) collaborazione alle attività di segreteria necessarie per l'attuazione del PSL e alle attività a supporto degli organi societari del GAL;

- 12) partecipazioni a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo;
- 13) la verbalizzazione delle sedute del Comitato Direttivo;
- 14) l'organizzazione dell'archivio cartaceo ed informatico;
- 15) gestione amministrativa delle azioni di cooperazione interterritoriale e transnazionale;
- 16) coordinamento delle attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;
- 17) verifica la conformità amministrativa di tutte le azioni previste nel PSL (azioni a regia diretta, in convenzione e a bando);
- 18) ogni altra funzione inerente l'attuazione del PSL Terre Normanne prevista del "Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell'Asse IV".

L'incarico dovrà essere svolto presso la sede legale del GAL in Santa Cristina Gela, ovvero presso eventuali sedi operative del GAL Terre Normanne.

Requisiti

In considerazione della natura e dell'oggetto dell'incarico, il presente avviso è volto alla individuazione di un professionista di comprovata esperienza e competenza nel campo della programmazione, gestione e attuazione di programmi Leader.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

- 1) Cittadinanza italiana;
- 2) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65;
- 3) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Idoneità fisica all'incarico;
- 6) Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria;
- 7) Diploma di scuola media superiore secondo grado e/o laurea di primo o secondo livello o laurea vecchio ordinamento o equipollente e di esperienze specifiche, ed iscrizione al relativo albo professionale da almeno 7 anni;
- 8) Disponibilità a svolgere per il Gal Terre Normanne un impegno lavorativo prevalente, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale;
- 9) Esperienze da almeno 5 anni di elaborazione del Piano Finanziario dei PSL per l'attuazione di programmi Leader, e altri programmi comunitari riferiti allo sviluppo locale;
- 10) Esperienze da almeno 5 anni come gestione Amministrativa e Finanziaria in qualità di RAF di GAL nell'attuazione di programmi Leader e/o altri progetti di sviluppo locale;
- 11) Esperienze da almeno 3 anni di progettazione e attuazione di programmi/progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale.

I requisiti, a pena di inammissibilità, devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Rapporto contrattuale

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'Unione Europea e dello Stato Italiano, nell'ambito del PSR Sicilia 2007-2013, PSL "Terre Normanne", Misura 431. Il Gal stipulerà con il professionista selezionato un disciplinare/contratto di natura privatistica che regolerà l'instaurazione di una prestazione professionale.

Il Responsabile Amministrativo e Finanziario dovrà avere, nel rapporto con il Gal, un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del Gal sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale.

L'incarico verrà formalizzato mediante la sottoscrizione del contratto che conterrà in maniera dettagliata i compiti dell'incarico.

La durata del rapporto, in base alle disposizioni Attuative e procedurali dell'Asse 4 "Approccio Leader", avrà durata fino al 31/12/2015.

Il rapporto si intenderà automaticamente prorogato in base alle eventuali proroghe della durata del PSL che verranno emanate dall'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali.

Il compenso per l'incarico, in base alle disposizioni Attuative e procedurali dell'Asse 4 "Approccio Leader", è fissato € 30.000,00 all'anno, quale compenso lordo onnicomprensivo, fatto salvo il rimborso spese nei massimali e con le modalità previste dal "Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell'Asse IV".

La contrattualizzazione è subordinata all'acquisizione del parere positivo della Struttura per l'Attuazione Coordinata dell'Asse IV (SAC) dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari.

Selezione n. 1 Addetto Segreteria Operativa

Oggetto dell'incarico e sede di svolgimento

La figura professionale richiesta è Addetto Segreteria Operativa al quale competono le seguenti mansioni:

L'addetto di segreteria deve assicurare un ordinato ed efficiente flusso di informazioni e notizie da e verso l'esterno, e deve svolgere supporto logistico ed organizzativo all'area tecnica operativa.

Nello specifico dovrà assicurare le seguenti attività, indicate soltanto in via esemplificativa:

- 1) Gestire il funzionamento della/e sede/i del GAL e delle sue dotazioni e attrezzature;
- 2) Gestire la corrispondenza del GAL e lo smistamento della stessa agli uffici interessati;
- 3) Curare l'aggiornamento della Banca dati dei contatti del GAL;
- 4) Filtrare i rapporti telefonici, gestione appuntamenti e corrispondenza;
- 5) Assicurare il supporto organizzativo per convocazione riunione, comunicazioni, memorandum, circolari, etc.;
- 6) Curare la gestione ed organizzazione dell'archivio e del protocollo cartaceo ed elettronico;
- 7) Occuparsi della segreteria, dell'agenda del Presidente, del Direttore e degli organi del GAL;
- 8) Svolgere il ruolo di Front-Office per il pubblico;
- 9) Supportare il Responsabile Amministrativo e Finanziario nell'attività contabile, amministrativa e finanziaria.

L'incarico dovrà essere svolto presso la sede legale del GAL in Santa Cristina Gela, ovvero presso eventuali sedi operative del GAL Terre Normanne.

Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

- 1) Cittadinanza italiana;
- 2) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65;
- 3) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Idoneità fisica all'impiego;
- 6) Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria;
- 7) Non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 8) Non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- 9) Diploma di scuola media superiore secondo grado e/o laurea di primo o secondo livello (laurea specialistica magistrale) o laurea vecchio ordinamento;
- 10) Esperienza lavorativa da almeno 3 anni maturata nel campo del supporto di Uffici di Attuazione di programmi Leader e/o altri programmi comunitari relativi allo sviluppo locale.

I requisiti, a pena di inammissibilità, devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Rapporto contrattuale

Natura del rapporto contrattuale: il GAL TERRE NORMANNE stipulerà con la figura selezionata un contratto a tempo determinato full time e tenendo comunque conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL settore terziario – livello di inquadramento IV°S. Il contratto di lavoro sarà deliberato dal Comitato Direttivo e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL.

Durata del contratto: : il contratto avrà durata fino al 31/12/2015.

Determinazione del compenso e modalità di erogazione: Il compenso lordo complessivo per l'attività richiesta è fissato in € 23.000,00 annui (ventitremila). Da tale compenso sono escluse le eventuali spese di missione, qualificate come rimborsi (es. spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, ecc.), nei massimali previsti dalle disposizioni Attuative e procedurali dell'Asse 4 "Approccio Leader", che dovranno essere sempre preventivamente autorizzate.

Il compenso sarà erogato mediante bonifico bancario, da accreditare in un c/c intestato alla figura selezionata, e/o tramite assegno circolare non trasferibile.

Casi di inadempienze e risoluzione del contratto: pena la risoluzione del contratto, la figura selezionata non potrà assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevedrà, da parte del candidato selezionato, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

Il rapporto potrà essere prorogato in base alle eventuali proroghe della durata del PSL che verranno emanate dall'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali.

La contrattualizzazione è subordinata all'acquisizione del parere positivo della Struttura per l'Attuazione Coordinata dell'Asse IV (SAC) dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari.

Selezione n. 2 Animatori Territoriali

Oggetto dell'incarico e sede di svolgimento

La figura professionale richiesta è Animatore Territoriale al quale competono le seguenti mansioni:

Cura i rapporti di animazione, informazione e sensibilizzazione per l'attuazione del PSL Terre Normanne e svolge attività di supporto e collaborazione con il Responsabile di Piano.

Nello specifico dovrà assicurare le seguenti attività, indicate soltanto in via esemplificativa:

Tra i suoi compiti:

- 1) Attività di animazione dei vari soggetti territoriali al fine di avviare e sostenere sinergie per la realizzazione di progetti comuni;
- 2) Attività di sensibilizzazione dei potenziali beneficiari delle misure attivate per la partecipazione ai bandi;
- 3) Attività di sensibilizzazione della popolazione locale e degli operatori in ordine alle problematiche dello sviluppo rurale;
- 4) Facilitare i processi di sviluppo rurale e locale;
- 5) Favorire i processi partecipativi;
- 6) Promuovere l'iniziativa sul territorio;
- 7) Stimolare la presentazione di progetti;
- 8) Scouting delle fonti di finanziamento (comunitari, nazionali e regionali);
- 9) Supporto alle attività di Cooperazione interterritoriale e transnazionale;
- 10) Supporto alla promozione delle produzioni locali tipiche e tradizionali;
- 11) Supporto alla tutela e valorizzazione della cultura e dell'ambiente;
- 12) Supporto alla realizzazione e fruizione degli itinerari e percorsi tematici previsti nel PSL;
- 13) Supporto alla realizzazione dei data base e mailing-list delle aziende del territorio del PSL.

L'incarico dovrà essere svolto presso la sede legale del GAL in Santa Cristina Gela, ovvero presso eventuali sedi operative del GAL Terre Normanne.

Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento degli incarichi.

I requisiti richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

- 1) Cittadinanza italiana;

- 2) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65;
- 3) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Idoneità fisica all'impiego;
- 6) Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria;
- 7) Non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 8) Non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- 9) Diploma di scuola media superiore secondo grado e/o laurea di primo o secondo livello (laurea specialistica magistrale) o laurea vecchio ordinamento;
- 10) Esperienza lavorativa da almeno 3 anni maturata nel campo dell'animazione territoriale a supporto di programmi Leader e/o altri programmi comunitari relativi allo sviluppo locale.

I requisiti, a pena di inammissibilità, devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Rapporto contrattuale

Natura del rapporto contrattuale: il GAL TERRE NORMANNE stipulerà con la figura selezionata un contratto a tempo determinato full time e tenendo comunque conto delle leggi vigenti in materia e del CCNL settore terziario – livello di livello di inquadramento IV°S. Il contratto di lavoro sarà deliberato dal Comitato Direttivo e sottoscritto dal legale rappresentante del GAL.;

Durata del contratto: : il contratto avrà durata fino al 31/12/2015.

Determinazione del compenso e modalità di erogazione: Il compenso lordo complessivo per l'attività richiesta è fissato in € 23.000,00 annui (ventitremila). Da tale compenso sono escluse le eventuali spese di missione, qualificate come rimborsi (es. spese vive, vitto e alloggio, benzina, trasporti, ecc.), nei massimali previsti dalle disposizioni Attuative e procedurali dell'Asse 4 "Approccio Leader", che dovranno essere sempre preventivamente autorizzate.

Il compenso sarà erogato mediante bonifico bancario, da accreditare in un c/c intestato alla figura selezionata, e/o tramite assegno circolare non trasferibile.

Casi di inadempienze e risoluzione del contratto: pena la risoluzione del contratto, la figura selezionata non potrà assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevedrà, da parte del candidato selezionato, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del GAL risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

Il rapporto potrà essere prorogato in base alle eventuali proroghe della durata del PSL che verranno emanate dall'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali.

La contrattualizzazione è subordinata all'acquisizione del parere positivo della Struttura per l'Attuazione Coordinata dell'Asse IV (SAC) dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari.

Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando i modelli allegati, (distinti per i vari profili professionali) al presente avviso pubblico, un dettagliato curriculum vitae con firma autografa in formato europeo la copia di un documento di riconoscimento valido.

Nei medesimi allegati i candidati dovranno dichiarare con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione richiesti dal presente bando. La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande, pena la non ricevibilità, dovranno pervenire esclusivamente per posta raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla GURS, (farà fede il timbro postale), al seguente indirizzo: GAL TERRE NORMANNE, via Skanderberg n. 14, 90030 Santa Cristina Gela (PA).

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del GAL TERRE NORMANNE www.galterrenormanne.it e sul sito istituzionale del PSR Sicilia www.psr Sicilia.it e sulla GURS serie speciale concorsi.

Il plico chiuso, oltre all'intestazione, dovrà riportare all'esterno, la dicitura "Avviso pubblico per la composizione dell'Ufficio di Piano per la professionalità di....." (specificare la figura per cui si intende partecipare).

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

Modalità e criteri di individuazione del professionista

Le domande pervenute entro i termini e con le modalità stabiliti dal presente Avviso Pubblico, saranno istruite e valutate da un'apposita Commissione nominata dal Comitato Direttivo del GAL Terre Normanne.

La Commissione di valutazione sarà composta da personale qualificato, evitando qualsiasi incompatibilità causata da rapporti di parentela e affinità con i candidati; prevedendo l'obbligo per il componente della Commissione di dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità.

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali nonché l'espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione previsti nel presente avviso.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1. esame dell'ammissibilità delle domande pervenute

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda;
- del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti nel presente avviso.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- pervenute con modalità difformi da quanto disposto dal presente Avviso Pubblico;
- prive di sottoscrizione e della copia del documento d'identità del candidato;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti minimi di ammissibilità richiesti.

2. valutazione dei titoli

La Commissione procede all'esame dei curricula sulla base dei criteri stabiliti dal presente Avviso Pubblico, formulando la graduatoria dei candidati ammessi a colloquio finale.

Al colloquio verranno ammessi i candidati che in sede di valutazione dei titoli avranno raggiunto un punteggio non inferiore a 40 punti.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio finale. Ai candidati ammessi al colloquio finale sarà comunicata per e-mail la data e il luogo di svolgimento della prova di selezione, almeno 5 giorni prima dell'inizio dello stesso.

La data e il luogo di svolgimento della prova di selezione, verrà pubblicata, altresì, sul sito istituzionale del Gal Terre Normanne www.galterrenormanne.it e avrà valore di notifica.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

3. colloquio finale

Il colloquio verterà sulle materie inerenti i requisiti professionali richiesti dal presente avviso e accerterà le specifiche competenze richieste in relazione alle aree tematiche di cui al presente avviso.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio gli aspiranti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Al termine dei suoi lavori la Commissione formerà una graduatoria finale dei candidati ammessi al colloquio risultante dalla valutazione complessiva dei titoli, dell'esperienza lavorativa e del colloquio.

Ultimata la procedura selettiva, verrà pubblicata una graduatoria provvisoria per giorni 10, sul sito internet del Gal Terre Normanne www.galterrenormanne.it. Entro tale termine potranno essere formulate delle osservazioni alla Commissione che potrà esaminarne il contenuto e valutare se prenderle in considerazione.

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale e rimetterà gli atti al Comitato Direttivo che li approva.

A seguito della graduatoria definitiva il candidato risultante vincitore della selezione, sarà invitato con lettera raccomandata, telegramma o e-mail, a presentare la documentazione necessaria per il conferimento dell'incarico e la stipula del relativo contratto.

Criteri di selezione

Il punteggio massimo che verrà assegnato sarà pari a 100.

Per la valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo pari a 60.

Per il colloquio finale verrà attribuito un punteggio massimo pari a 40.

Il punteggio sarà attribuito secondo la tabella di seguito riportata:

Selezione n. 1 Responsabile di Piano

Criteri	Punteggio tot.=max 100
Titoli ed Esperienze	MAX 60 punti
Voto di laurea specialistica/magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento. Sono escluse dalla valutazione le lauree triennali. Da 90 a 95 = punti 2 Da 96 a 109 = punti 5 Da 110 a 110 e lode = punti 10	MAX 10 punti
CURRICULUM PROFESSIONALE Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, i seguenti punti:	MAX 50 punti
· comprovata esperienza di gestione in qualità di responsabile di Piano di GAL in attuazione di programmi Leader	20 punti
· comprovata esperienza di gestione in qualità di responsabile tecnico di programmi comunitari	5 punti
· comprovata esperienza di progettazione di programmi Leader	10 punti
· comprovata conoscenza del Territorio e dell'Area del GAL Terre Normanne nonché delle sue principali problematiche di ordine generale (socio-economiche; vincolistiche; infrastrutturali; ecc.) ed opportunità.	5 punti
· comprovata esperienza nella progettazione, gestione e coordinamento tecnico di progetti di cooperazione transnazionale ed interterritoriali relativi al territorio dell'Area del GAL Terre Normanne	10 punti
COLLOQUIO FINALE	MAX 40 PUNTI
Saranno affrontate le seguenti materie: · Approfondita conoscenza dell'Asse 4 del PSR Sicilia 2007/2013 Approccio Leader. · Precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza del Responsabile di Piano; · Approfondita conoscenza del Piano di Sviluppo Locale del Gal Terre Normanne; · Approfondita conoscenza del manuale e delle disposizioni attuative dell'Asse 4 del PSR Sicilia 2007/2013 Approccio Leader. . · Approfondita conoscenza del territorio e dell'area del Gal Terre Normanne.	MAX 40 PUNTI

Selezione n. 1 Responsabile Amministrativo e Finanziario

Criteri	Punteggio tot.=max 100
Titoli ed Esperienze	MAX 60 punti
Diploma scuola media superiore 5 punti	
Voto di laurea specialistica/magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento 10 punti	MAX 10 punti
CURRICULUM PROFESSIONALE Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, i seguenti punti:	MAX 50 punti
· comprovata esperienza di gestione in qualità di responsabile Amministrativo di GAL in attuazione di programmi Leader	20 punti
· comprovata esperienza di gestione in qualità di responsabile Amministrativo di programmi comunitari	5 punti
· comprovata esperienza di elaborazione di piani finanziari , crono programma di programmi Leader	10 punti
· comprovata conoscenza del Territorio e dell'Area del GAL Terre Normanne nonché delle sue principali problematiche di ordine generale (socio-economiche; vincolistiche; infrastrutturali; ecc.) ed opportunità.	5 punti
· comprovata esperienza di elaborazione di piani finanziari , crono programma e coordinamento amministrativo e finanziario di progetti di cooperazione transnazionale ed interterritoriali relativi al territorio dell'Area della GAL Terre Normanne	10 punti
COLLOQUIO FINALE	MAX 40 PUNTI
Saranno affrontate le seguenti materie: · Approfondita conoscenza dell'Asse 4 del PSR Sicilia 2007/2013 Approccio Leader. · Precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza del Responsabile Amministrativo e Finanziario ; · Approfondita conoscenza del Piano di Sviluppo Locale del Gal Terre Normanne; · Approfondita conoscenza del manuale e delle disposizioni attuative dell'Asse 4 del PSR Sicilia 2007/2013 Approccio Leader. . · Approfondita conoscenza del territorio e dell'area del Gal Terre Normanne.	MAX 40 PUNTI

Selezione n. 1 Addetto Segreteria Operativa

Criteri	Punteggio tot.=max 100
Titoli ed Esperienze	MAX 60 punti
Diploma scuola media superiore 5 punti	MAX 10 punti
Voto di laurea specialistica/magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento 10 punti	
CURRICULUM PROFESSIONALE	MAX 50 punti
Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, i seguenti punti: · comprovata conoscenza informatica avanzata relativa almeno ai sistemi “Word”, “Excel”, internet explorer, posta elettronica.	5 punti
· comprovata esperienza lavorativa a supporto di uffici di piano di Gal nell’attuazione di programmi Leader	20 punti
· comprovata esperienza lavorativa in qualità di segreteria operativa in aziende e/o enti	10 punti
· comprovata esperienza lavorativa nell’attività contabile, amministrativa e finanziaria	5 punti
· comprovata conoscenza del Territorio e dell’Area del GAL Terre Normanne	10 punti
COLLOQUIO FINALE	MAX 40 PUNTI
Saranno affrontate le seguenti materie: · Conoscenza Approccio Leader. · Precedenti esperienze professionali relative alle attività di segreteria a supporto ufficio di Piano di Gal; · Conoscenza del Piano di Sviluppo Locale del Gal Terre Normanne; · Conoscenza del territorio e dell’area del Gal Terre Normanne. · Conoscenza delle procedure di gestione ed organizzazione del protocollo, ed archiviazione della documentazione del PSL. Capacità comunicative e relazionali.	MAX 40 PUNTI

Selezione n. 2 Animatori Territoriali

Criteri	Punteggio tot.=max 100
Titoli ed Esperienze	MAX 60 punti
Diploma scuola media superiore 5 punti	MAX 10 punti
Voto di laurea specialistica/magistrale o conseguita secondo il vecchio ordinamento 10 punti	
CURRICULUM PROFESSIONALE	MAX 50 punti
Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, i seguenti punti: · comprovata conoscenza informatica avanzata relativa almeno ai sistemi "Word", "Excel", internet explorer, posta elettronica .	5 punti
· comprovata esperienza lavorativa quale animatore territoriale per la definizione dei partenariati pubblico-privato e nell'attuazione di programmi Leader	20 punti
· comprovata esperienza lavorativa in progetti di cooperazione transnazionale ed interterritoriale	5 punti
· comprovata conoscenza del Territorio e dell'Area del GAL Terre Normanne	20 punti
COLLOQUIO FINALE	MAX 40 PUNTI
Saranno affrontate le seguenti materie: · Conoscenza Approccio Leader. · Precedenti esperienze professionali relative alle attività di animatore territoriale nell'attuazione di programmi Leaderl; · Conoscenza del Piano di Sviluppo Locale del Gal Terre Normanne; · Approfondita conoscenza del territorio e dell'area del Gal Terre Normanne. Capacità comunicative e relazionali.	MAX 40 PUNTI

Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si informa che i dati in possesso del GAL Terre Normanne verranno trattati nel rispetto della riservatezza e segretezza e senza alcuna altra finalità rispetto a quelle per cui sono richiesti.

Disposizioni finali

Il GAL Terre Normanne si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente avviso pubblico, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

Il GAL Terre Normanne si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere all'incarico per ragioni organizzative o finanziarie.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Il responsabile del procedimento è il presidente del GAL Terre Normanne Marcello Santo Messeri.

Informazioni potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica:
galternormanne@terenormanne.it

Il Presidente
(Marcello Santo Messeri)



ALLEGATO 1 - MODELLO DI DOMANDA

Avviso pubblico per la composizione dell'Ufficio di Piano mediante l'individuazione di 1 professionalità di provata competenza al quale affidare l'incarico di Responsabile di Piano.

Spett.le Gal Terre Normanne
Via Skanderberg n. 14
90030 Santa Cristina Gela (PA)

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione per il seguente profilo professionale:

Responsabile di Piano

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

dichiara

- di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____) Via/P.zza _____
- di essere cittadino/a italiano;
- di avere l'idoneità fisica all'incarico;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere munito di patente di guida e disponibilità di auto propria;
- di possedere il seguente titolo di studio:
- di essere iscritto all'albo professionale dell'ordine.....dal.....;
- di essere disponibile a svolgere per il Gal Terre Normanne un impegno lavorativo prevalente, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale;
- di avere avuto esperienze di progettazione di Piani di Sviluppo Locale per l'attuazione di programmi Leader e altri programmi comunitari riferite allo sviluppo locale, da anni.....;
- di avere avuto esperienza come Responsabile di Piano e/o coordinatore tecnico di GAL nell'attuazione di programmi Leader e/o altri progetti di sviluppo locale da anni.....;
- di avere avuto esperienze di progettazione e attuazione di programmi/progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale da anni.....
- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Allega:

- Curriculum, datato e sottoscritto, da cui si evincono tutti gli elementi di ammissione alla selezione;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della presente domanda.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO 2 - MODELLO DI DOMANDA

Avviso pubblico per la composizione dell'Ufficio di Piano mediante l'individuazione di 1 professionalità di provata competenza al quale affidare l'incarico di Responsabile Amministrativo e Finanziario.

Spett.le Gal Terre Normanne
Via Skanderberg n. 14
90030 Santa Cristina Gela (PA)

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione per il seguente profilo professionale:

Responsabile Amministrativo e Finanziario

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

dichiara

- di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____) Via/P.zza _____
- di essere cittadino/a italiano;
- di avere l'idoneità fisica all'incarico;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere munito di patente di guida e disponibilità di auto propria;
- di possedere il seguente titolo di studio:
- di essere iscritto all'albo professionale dell'ordine.....da.....;
- di essere disponibile a svolgere per il Gal Terre Normanne un impegno lavorativo prevalente, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale;
- di avere avuto esperienze di elaborazione del Piano Finanziario dei PSL per l'attuazione di programmi Leader, e altri programmi comunitari riferite allo sviluppo locale, da anni.....;
- di avere avuto esperienze di gestione Amministrativa e Finanziaria come RAF di GAL nell'attuazione di programmi Leader e/o altri progetti di sviluppo locale da anni.....,
- di avere avuto esperienze di progettazione e attuazione di programmi/progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale da anni.....

- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Allega:

- Curriculum, datato e sottoscritto, da cui si evincono tutti gli elementi di ammissione alla selezione;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della presente domanda.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO 3 - MODELLO DI DOMANDA

Avviso pubblico per la composizione dell'Ufficio di Piano mediante l'individuazione di 1 professionalità di provata competenza al quale affidare l'incarico di Addetto Segreteria Operativa.

Spett.le Gal Terre Normanne
Via Skanderberg n. 14
90030 Santa Cristina Gela (PA)

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione per il seguente profilo professionale:

Addetto Segreteria Operativa

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

dichiara

- di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____) Via/P.zza _____
- di essere cittadino/a italiano;
- di avere l'idoneità fisica all'incarico;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere munito di patente di guida e disponibilità di auto propria;
- di possedere il seguente titolo di studio:
- non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- di essere disponibile a svolgere per il Gal Terre Normanne un contratto a tempo determinato full time;
- di avere una comprovata esperienza lavorativa maturata nel campo del supporto di Uffici di attuazione di programmi Leaderl e/o altri programmi comunitari relativi allo sviluppo locale da anni.....,

- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Allega:

- Curriculum, datato e sottoscritto, da cui si evincono tutti gli elementi di ammissione alla selezione;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della presente domanda.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____

Firma _____

ALLEGATO 4 - MODELLO DI DOMANDA

Avviso pubblico per la composizione dell'Ufficio di Piano mediante l'individuazione di 2 professionalità di provata competenza al quale affidare l'incarico di Animatori Territoriali.

Spett.le Gal Terre Normanne
Via Skanderberg n. 14
90030 Santa Cristina Gela (PA)

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione per il seguente profilo professionale:

Animatore Territoriale

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

dichiara

- di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;
- di essere residente a _____ (prov. _____) Via/P.zza _____
- di essere cittadino/a italiano;
- di avere l'idoneità fisica all'incarico;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere munito di patente di guida e disponibilità di auto propria;
- di possedere il seguente titolo di studio:
- non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
- di essere disponibile a svolgere per il Gal Terre Normanne un contratto a tempo determinato full time;
- di avere una comprovata esperienza lavorativa maturata nel campo dell'animazione territoriale a supporto di programmi Leader e/o altri programmi comunitari relativi allo sviluppo locale da anni.....

- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Allega:

- Curriculum, datato e sottoscritto, da cui si evincono tutti gli elementi di ammissione alla selezione;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della presente domanda.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____

Firma _____