



***Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia  
2007/2013  
Asse 4 “Attuazione dell’Approccio Leader”***



**Piano di Sviluppo Locale “Terre Normanne” del Gruppo di  
Azione Locale (GAL) “Consorzio Terre Normanne”**

**MISURA 431:  
Gestione, animazione, e acquisizione  
delle competenze dei Gruppi di Azione Locale**

**AVVISO PUBBLICO 03/2011**

**AVVISO PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI CONSULENTI E COLLABORATORI  
DA UTILIZZARE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE NELL’ATTUAZIONE  
DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE 2007/2013 “TERRE NORMANNE”**

Approvato con delibera del Comitato Direttivo del 27/07/2011

**Visto** la Statuto della Regione Sicilia;

**Visto** il regolamento CE n. 1290/2005 del Consiglio del 21 giugno 2005, relativo al finanziamento della politica agricola comune e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che stabilisce le modalità di finanziamento delle iniziative assunte dagli Stati membri nel quadro dei programmi di sviluppo rurale (PSR) per il periodo 2007-2013;

**Visto** il regolamento CE n. 1320/2006 della Commissione del 5 settembre 2006, recante disposizioni di transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio;

**Visto** il regolamento CE n. 1974/2006 del Consiglio del 15 dicembre 2006, recante disposizioni di applicazione del regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

**Visto** il regolamento CE n. 1975/2006 della Commissione del 7 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento CE n. 1698/2005 per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

**Vista** la decisione n. 2006/144/CE del Consiglio, del 20 febbraio 2006, relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo di programmazione 2007-2013);

**Visto** il Piano strategico nazionale in materia di politica dello sviluppo rurale;

**Visto** il Programma di sviluppo rurale Sicilia 2007-2013 (PSR), approvato con la decisione CE (2008) n. 735 della Commissione del 18 febbraio 2008, e successivamente modificato con decisione CE (2009) n. 10542 del 18 dicembre 2009 di approvazione della revisione del PSR;

**Visto** il bando pubblico per la selezione dei Gruppi di Azione Locale GAL e dei Piani di Sviluppo Locali PSL pubblicati sulla GURS n. 25 del 29/05/2009 e successive modifiche;

**Visto** il DDG 589 del 16/06/2010, pubblicato nella GURS n. 42 del 24/09/2010 con cui è stata approvata la graduatoria dei Piani di Sviluppo Locale dei GAL finanziati, tra cui il PSL del Gal Terre Normanne.

**Visto** le disposizioni Attuative e procedurali dell'Asse 4 Approccio Leader del PSR Sicilia 2007-2013 "Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell'Asse IV" emanate dall'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali – Servizio IV.

Il Comitato Direttivo del GAL Terre Normanne, nella seduta del 27/07/2011, ha deliberato la creazione di un elenco di consulenti e collaboratori da utilizzare a supporto delle attività previste nell'attuazione del piano di sviluppo locale 2007/2013 "Terre Normanne" del Gruppo di Azione Locale (GAL) Terre Normanne relativamente all'attuazione dell'Asse 4 Approccio Leader del PSR Sicilia 2007-2013.

## **OGGETTO, FINALITÀ ED OBIETTIVI**

Il GAL “Terre Normanne”, quale soggetto attuatore del Piano di Sviluppo Locale, indice il seguente Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di consulenti, collaboratori, da impiegare ad esclusivo uso interno a supporto delle attività previste nel proprio PSL.

La finalità della presente manifestazione di interesse è quella di individuare potenziali consulenti e collaboratori che, in base alle competenze, saranno impiegati principalmente:

- nei servizi ed attività connesse con l’istruttoria e controllo delle domande di aiuto;
- nei servizi ed attività connesse con la valutazione e revisione delle domande di aiuto e pagamento;
- nei servizi di accertamento di regolare esecuzione e collaudo degli interventi realizzati;
- nel supporto alla struttura amministrativa-contabile del GAL;
- nel supporto alla attuazione di tutte le misure del PSL;
- nel supporto alla realizzazione degli interventi a regia diretta GAL;
- nell’assistenza tecnica e tutoraggio ai potenziali beneficiari nei diversi Interventi a Bando;
- nell’assistenza informatica e telematica.

Con riferimento alle misure/azioni del PSL, le aree di attività relativamente ai quali i candidati potranno offrire la propria collaborazione sono i seguenti:

### **A) Area gestionale, amministrativa, giuridica - settori di interesse:**

A1 Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo al diritto amministrativo, al “Codice contratti e appalti” e alla normativa ed all’azione delle PP.AA.

A2 Assistenza e supporto in materia gestionale, contabile, tributaria, finanziaria e del lavoro,

A3 Assistenza e supporto area amministrativa.

### **B) Area tecnico/scientifica – settori di interesse:**

Assistenza, accompagnamento e supporto per l’animazione, progettazione, sviluppo e il project management di attività e progetti, territoriali e tematici nei seguenti settori di interesse:

B1 Agroalimentare e progetti di filiera dei prodotti tipici,

B2 Servizi informatici e telematici,

B3 Risorse culturali (storia, tradizioni, enogastronomia, ecc),

B4 Risorse turistiche ed ambientali.

### **C) Area comunicazione /promozione/eventi – settori di interesse:**

C1 Assistenza e supporto per attività di comunicazione integrata e relazioni pubbliche,

C2 Ideazione e progettazione grafica di prodotti e materiali, gestione e aggiornamento contenuti,

C3 Produzione materiale fotografico,

C4 Traduzioni e interpretariato in lingue straniere,

C5 Ufficio stampa.

C6 Servizi innovativi per la fruizione del territorio e degli itinerari tematici,

C7 Risorse culturali (storia, tradizioni, enogastronomia, ecc),

C8 Risorse turistiche ed ambientali;

C9 Assistenza e supporto organizzazione e allestimento eventi;

C10 Assistenza e supporto organizzazione e gestione seminari, workshop, educational.

L’elenco dei Consulenti e collaboratori è uno strumento di identificazione delle figure necessarie per una corretta attuazione del PSL e sarà utilizzato dal GAL per la realizzazione concreta delle misure, degli obiettivi e della strategia previsti nello stesso.

Gli esperti, cui saranno affidate di volta in volta servizi e attività di consulenza, dovranno fornire un supporto funzionale allo staff tecnico e amministrativo del GAL.

Resta ferma, infine, la facoltà del GAL, quando si tratti di consulenze che, per il particolare oggetto o specializzazione richiesta non rendano possibile l'utilizzazione dell'elenco, ovvero qualora il GAL, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto agli esperti iscritti, di invitare o interpellare anche altri soggetti ritenuti idonei, oltre agli iscritti alla sezione pertinente del medesimo.

### **Art. 1 Requisiti di ammissione**

I soggetti aspiranti all'inserimento nel presente elenco dei Consulenti e collaboratori, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- (a) cittadinanza italiana;
- (b) godimento dei diritti civili e politici;
- (c) assenza di sentenza passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta dell'art. 144 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- (d) assenza nell'esercizio della propria attività di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- (e) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
- (f) di essere in possesso almeno del diploma di secondo grado o laurea.

### **Art. 2 Contenuto e presentazione della domanda**

La domanda di inserimento nell'elenco oggetto del presente Avviso pubblico n°3/2011, dovrà essere prodotta in carta semplice, secondo lo schema allegato e sottoscritta, accompagnata da copia di idoneo documento di identità in corso di validità debitamente sottoscritto.

I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

Alla domanda i candidati dovranno allegare il proprio *curriculum vitae et studiorum* firmato.

La domanda di iscrizione dovrà pervenire esclusivamente a mezzo posta raccomandata, **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito del PSR Sicilia [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it)**, al seguente indirizzo: GAL TERRE NORMANNE, via Skanderberg n. 14, 90030 Santa Cristina Gela (PA).

La busta dovrà recare espressamente la dicitura: **“Avviso pubblico per la per la creazione di un elenco di consulenti e collaboratori da utilizzare a supporto delle attività previste nell'attuazione del piano di sviluppo locale 2007/2013 “Terre Normanne”**

Il presente avviso e relativa domanda di iscrizione sarà affisso:

- sul sito internet del GAL all'indirizzo: [www.terrenormanne.it](http://www.terrenormanne.it);
- sul sito internet del PSR Sicilia [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it).

### **Art. 3 Modalità di costituzione e funzionamento dell'elenco**

L'elenco dei Consulenti e dei collaboratori avrà validità per tutto il periodo di attuazione del PSL Terre Normanne.

L'elenco dei Consulenti e dei collaboratori potrà essere annualmente aggiornato dalla struttura tecnica ed operativa del GAL, mediante pubblico avviso, e sulla base delle candidature pervenute e recanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente invito.

#### **L'inclusione nell'elenco non dà diritto ad alcun incarico.**

Il Comitato Direttivo del GAL procederà di volta in volta e secondo le necessità connesse all'attuazione del PSL, alla nomina del/i consulente/i ritenuto/i idoneo/i all'incarico.

Gli incarichi, nel caso in cui il Gal lo giudichi opportuno, potranno essere rinnovati.

Le modalità della collaborazione saranno stabilite dallo stesso Comitato Direttivo in base al piano finanziario previsto dal PSL 2007/2013 del GAL Terre Normanne e proporzionalmente alle attività da svolgere e all'impegno richiesto.

Il GAL si riserva di richiedere e verificare al momento dell'effettivo conferimento dell'incarico tutta la documentazione attestante, il possesso dei titoli dichiarati.

#### **Art. 4 Cause e motivi di esclusione**

Sono cause tassative di esclusione dall'elenco i seguenti motivi:

- Non possesso dei requisiti di ammissione (Art. 1);
- Domanda di partecipazione inoltrata non a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento (Art. 2);
- Domanda non recante sulla busta la dicitura prevista (Art. 2);
- Domanda non sottoscritta dal candidato (Art. 2);
- Mancanza e/o non sottoscrizione dal candidato del *curriculum vitae et studiorum* (Art. 2);
- Mancanza della copia del documento di identità debitamente sottoscritta (Art. 2).

#### **Art. 5 Cancellazione dall'elenco**

La cancellazione dall'elenco avverrà in caso di:

- Perdita dei requisiti di iscrizione;
- Accertata grave inadempienza;

La cancellazione è predisposta con provvedimento del Comitato Direttivo e comunicata al soggetto interessato.

I soggetti nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non possono richiedere nuovamente l'iscrizione nell'elenco.

#### **Art. 6 Trattamento dei dati**

Il presente Avviso, che non impegna in alcun modo gli organi del GAL, è volto solo alla formazione di elenchi per incarichi da assegnare.

Ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003, i dati raccolti con la domanda di partecipazione al presente Avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura al presente Avviso.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i candidati potranno contattare la struttura del GAL via e-mail al seguente indirizzo: [galterrenormanne@terrenormanne.it](mailto:galterrenormanne@terrenormanne.it), il Responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo e Finanziario (R.A.F.) del Consorzio GAL Terre Normanne.

Il presidente  
Marcello Santo Messeri

## ALLEGATO UNICO

Spett.le  
Consorzio GAL Terre Normanne  
via Skanderberg n. 14/B  
90030 Santa Cristina Gela (PA)

### **Domanda di iscrizione all'elenco di consulenti e collaboratori da utilizzare a supporto delle attività previste nell'attuazione del piano di sviluppo locale 2007/2013 "Terre Normanne" - Avviso Pubblico n. 03/2011**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_ p.i. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_.

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000;

#### **CHIEDE**

Di essere inserito elenco di consulenti e collaboratori da utilizzare a supporto delle attività previste nell'attuazione del piano di sviluppo locale 2007/2013 "Terre Normanne" (barrare una o più aree per un massimo di 3):

	<b>A - Area Gestionale, Amministrativa, Giuridica - settori di interesse</b>
	A1 Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo al diritto amministrativo, al "Codice contratti e appalti" e alla normativa ed all'azione delle PP.AA.,
	A2 Assistenza e supporto in materia gestionale, contabile, tributaria, finanziaria e del lavoro,
	A3 Assistenza e supporto area amministrativa.
	<b>B - Tecnico / Scientifica - settori di interesse</b>
	B1 Agroalimentare e progetti di filiera corta dei prodotti tipici,
	B2 Servizi informatici e telematici,
	B3 Risorse culturali (storia, tradizioni, enogastronomia, ecc),
	B4 Risorse turistiche ed ambientali.
	<b>C - Comunicazione e promozione - settori di interesse</b>
	C1 Assistenza e supporto per attività di comunicazione integrata e relazioni pubbliche,
	C2 Ideazione e progettazione grafica di prodotti e materiali, gestione e aggiornamento contenuti,
	C3 Produzione materiale fotografico,
	C4 Traduzioni e interpretariato in lingue straniere,
	C5 Ufficio stampa.
	C6 Servizi innovativi per la fruizione del territorio e degli itinerari tematici,
	C7 Risorse culturali (storia, tradizioni, enogastronomia, ecc),
	C8 Risorse turistiche ed ambientali;
	C9 Assistenza e supporto organizzazione e allestimento eventi;
	C10 Assistenza e supporto organizzazione e gestione seminari, workshop, educational .

A tale fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni,

## DICHIARA

di possedere i requisiti generali richiesti dall'avviso ed in particolare:

- (a) cittadinanza italiana;
- (b) godimento dei diritti civili e politici;
- (c) assenza di sentenza passata in giudicato, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta dell'art. 144 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- (d) assenza nell'esercizio della propria attività di errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- (e) non essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
- (f) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- 1) curriculum vitae, datato, firmato contenente una dettagliata presentazione delle specifiche esperienze relative alle aree ed alle materie di interesse con indicazione del titolo di studio e della data e numero di iscrizione relativo Albo Professionale, qualora previsto, e corredato di apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, che attesti la veridicità delle informazioni contenute;
- 2) copia di un documento di identità in corso di validità, firmato.

Luogo e data

FIRMA

\_\_\_\_\_

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003 sulla protezione dei dati personali**

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_ dichiaro di essere informato  
che ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003, tutti i dati inclusi nella documentazione oggetto della domanda sono necessari per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio GAL Terre Normanne.

Luogo e data

FIRMA

\_\_\_\_\_