



**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE  
SICILIA 2007/2013  
ASSE 4 “ATTUAZIONE DELL’APPROCCIO LEADER”**

**MISURA 431  
“Gestione, animazione, e acquisizione  
delle competenze dei Gruppi di Azione Locale”**

**Gruppo Azione Locale (GAL)  
“Sicilia Centro Meridionale”  
*Società Consortile a Responsabilità limitata***

**Piano di Sviluppo Locale (PSL)  
“Distretto Rurale di Qualità Sicilia Centro Meridionale”**

**AVVISO PUBBLICO**  
per la costituzione di una short list – lista ristretta  
di consulenti, tecnici ed esperti del GAL/SCM

Approvato con delibera del C.d.A. del 11.10. 2011

**Riapertura dei termini e aggiornamento**

**Approvato con delibera C.d.A. del 28/10/2013**

## Riferimenti normativi

### Visti

- lo Statuto della Regione Sicilia
- il regolamento CE n. 1290/2005 del Consiglio del 21 giugno 2005, relativo al finanziamento della politica agricola comune e successive modifiche e integrazioni;
- il regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che stabilisce le modalità di finanziamento delle iniziative assunte dagli Stati membri nel quadro dei programmi di sviluppo rurale (PSR) per il periodo 2007-2013;
- il regolamento CE n. 1320/2006 della Commissione del 5 settembre 2006, recante disposizioni di transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio;
- il regolamento CE n. 1974/2006 del Consiglio del 15 dicembre 2006, recante disposizioni di applicazione del regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il regolamento CE n. 1975/2006 della Commissione del 7 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento CE n. 1698/2005 per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- la decisione n. 2006/144/CE del Consiglio, del 20 febbraio 2006, relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo di programmazione 2007-2013);
- il Piano strategico nazionale in materia di politica dello sviluppo rurale;
- il Programma di sviluppo rurale Sicilia 2007-2013 (PSR), approvato con la decisione CE (2008) n. 735 della Commissione del 18 febbraio 2008, e successivamente modificato con decisione CE (2009) n. 10542 del 18 dicembre 2009 di approvazione della revisione del PSR;
- il bando pubblico per la selezione dei Gruppi di Azione Locale GAL e dei Piani di Sviluppo Locali PSL pubblicati sulla GURS n. 25 del 29/05/2009 e successive modifiche;
- il D.D.G. n. 589 del 16 Giugno 2010 dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari, pubblicato nella GURS n. 42 del 24/09/2010, con cui è stata approvata la graduatoria finale dei GAL/constituendi GAL ammissibili a finanziamento, tra i quali il GAL Sicilia Centro Meridionale;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il Regolamento del Gruppo di Azione Locale Sicilia Centro Meridionale Società Consortile a Responsabilità Limitata (di seguito GAL/SCM);
- il Piano di Sviluppo Locale denominato "*Distretto Rurale di Qualità Sicilia Centro Meridionale*" (di seguito PSL/SCM) ammesso a finanziamento, così come approvato dall'Assemblea dei Soci in data 16 Novembre 2009;
- il D.D.G. n. 754 del 24/06/2011 con cui è stato ammesso a finanziamento il P.S.L. denominato "*Distretto Rurale Sicilia Centro Meridionale*" presentato dallo scrivente GAL SCM;
- il D.D.G. prot. n. 25206 del 01/08/2012 con cui sono approvate le modifiche al P.S.L. denominato "*Distretto Rurale Sicilia Centro Meridionale*" presentato dallo scrivente GAL SCM;
- la delibera del C.d.A. del 11/10/2011 con cui si delibera di procedere alla costituzione di una *short list* di consulenti tecnici ed esperti;

- la delibera del C.d.A. del 28/10/2013 con cui si delibera di procedere alla pubblicazione dell'avviso pubblico per il primo aggiornamento della *short list* di consulenti tecnici ed esperti;
- il Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Interventi Infrastrutturali n. 1024 del 04/08/2011, registrato alla Corte dei Conti il 26/09/2011 Reg. 6 fg. 238 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 42 del 07/10/2011, con il quale è stato approvato il testo modificato del "Manuale delle disposizioni attuative procedurali dell'Asse IV - Attuazione dell'approccio LEADER";
- la legge n. 183 del 12/11/2011 di modifica del decreto n. 445 del 28/12/2000;

### **Considerato che**

- Per l'attuazione del P.S.L. "*Distretto Rurale Sicilia Centro Meridionale*" il GAL intende dotarsi di supporto esterno per l'acquisizione di competenze specifiche, per la definizione e l'attuazione di strategie di sviluppo locale;

### **Ritenuto opportuno**

- in attuazione alla delibera del C.d.A. del 28/10/2013 di procedere alla pubblicazione dell'Avviso pubblico per l'aggiornamento della *Short List* (lista ristretta) di consulenti, tecnici ed esperti atti a del GAL/SCM atti a collaborare con il GAL/SCM

## **Articolo 1. Comunicazione aggiornamento short list**

Si informano i soggetti interessati che sono riaperti i termini per la presentazione delle istanze per l'iscrizione alla Short List (lista ristretta) di consulenti, tecnici ed esperti del GAL/SCM.

## **Articolo 2. Soggetto Promotore**

Il GAL/SCM ha avviato, nell'ambito della Programmazione PSR 2007-2013, la fase attuativa del Piano di Sviluppo Locale "*Distretto Rurale Sicilia Centro Meridionale*".

Il GAL/SCM per conferire maggiore efficienza ed efficacia alle azioni del Piano di Sviluppo Locale (PSL) che saranno messe in atto, ha indetto una specifica selezione pubblica per la formazione di una short-list che comprenda consulenti di diversa esperienza e competenza per la fornitura di assistenza alle varie fasi di programmazione e sviluppo delle iniziative legate al PSL.

La sede legale del GAL/SCM è in C/da Urna - Incubatore d'Imprese, 92020 Castrofilippo (AG).

La finalità viene perseguita mediante le seguenti attività:

- Competitività
- Gestione e valorizzazione dell'Ambiente e del Territorio
- Qualità della Vita e diversificazione
- Cooperazione Interterritoriale e Transnazionale
- Acquisizione di competenze e animazione territoriale
- Creazione di Reti Locali
- Promozione e marketing turistico e culturale

La finalità viene perseguita mediante la prosecuzione e il consolidamento delle politiche attuate sul territorio con le precedenti iniziative di sviluppo locale promuovendo azioni integrate elaborate ed attuate nell'ambito di partenariati attivi a livello locale anche in cooperazione con partenariati nazionali e transnazionali.



### **Articolo 3. Finalità dell'Avviso**

Il GAL/SCM, per la realizzazione delle iniziative coerenti con le proprie finalità istituzionali e con gli obiettivi della Programmazione comunitaria, nazionale e regionale per l'utilizzo dei fondi strutturali nel periodo 2007-2013, nonché per conferire efficienza ed efficacia alle azioni del PSL che saranno messe in atto, garantendo la trasparenza delle procedure e parità di trattamento tra operatori, intende istituire un elenco di esperti per la fornitura di servizi di consulenza specialistica e assistenza tecnica denominato «Short list di consulenti, tecnici ed esperti», ai sensi dell'art. 125 del Decreto legislativo n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

### **Articolo 4. Profili richiesti**

Possono richiedere di essere inseriti nella short list tutti coloro che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **a. Esperti senior**

- diploma di laurea conseguito col vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica conseguita col nuovo ordinamento;
- esperienza professionale di almeno 10 anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica, debitamente documentata nel curriculum presentato.
- conoscenza di almeno una lingua straniera.

#### **b. - Esperti medium**

- diploma di laurea conseguito col vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica conseguita col nuovo ordinamento;
- esperienza professionale di almeno 5 anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica, debitamente documentata nel curriculum presentato;
- conoscenza di almeno una lingua straniera.

#### **c. - Esperti junior**

- diploma di laurea conseguito col vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica conseguita col nuovo ordinamento;
- esperienza professionale di almeno 2 anni, acquisita nel rapporto con enti pubblici e privati nelle materie oggetto della prestazione professionale e consulenza specialistica, debitamente documentata nel curriculum presentato;
- conoscenza di almeno una lingua straniera.

#### **d. - Consulenti laureati**

- diploma di laurea conseguito col vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica conseguita col nuovo ordinamento;
- esperienza professionale di almeno cinque anni, sia di assistenza che di consulenza, in programmazione e gestione dei fondi strutturali europei, attuazione di strategie di sviluppo locale, gestione di progetti complessi, attività di comunicazione e animazione nella attuazione di strategie di sviluppo locale;
- conoscenza di almeno una lingua straniera.

#### **e. - Consulenti diplomati**

- diploma di scuola secondaria superiore;



- esperienza professionale di almeno 5 anni, sia di assistenza che di consulenza, in attuazione di procedure amministrative in materia di fondi strutturali europei, assistenza all'attuazione di strategie di sviluppo locale, assistenza alla gestione di progetti complessi.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.

## **Articolo 5. Articolazione delle competenze ed esperienze**

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in una o più delle seguenti Aree tematiche:

### **a) Area gestione amministrativa e finanziaria**

- Assistenza alla gestione e amministrazione di Piani/programmi/progetti cofinanziati da fondi strutturali o nazionali complessi o integrati, d'area o di settore;
- Assistenza alle attività di controllo e valutazione di Piani/programmi/progetti cofinanziati da fondi strutturali;
- Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA.;
- Consulenza contabile, fiscale e del lavoro.

### **b) Area Tecnico-Scientifica**

- Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse agroalimentari, culturali, turistiche ed ambientali;
- Assistenza alla attuazione e sorveglianza ivi compresa l'attività di monitoraggio, di Piani/programmi/progetti cofinanziati da fondi strutturali;
- Assistenza alle attività di rendicontazione, certificazione e reportistica di Piani/programmi/progetti cofinanziati da fondi strutturali;
- Consulenza professionale alla progettazione, direzione lavori, istruttoria, collaudo e rendicontazione di progetti d'investimento pubblici e/o privati;
- Consulenza professionale alla gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese.
- Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi.

### **c) Area animazione, comunicazione e marketing territoriale**

- Attività di supporto alla segreteria organizzativa;
- Gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali, turistiche, anche religiose (storia, tradizioni, enogastronomia, etc...);
- Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione, fotografici, delle arti visive e multimediali e per la valorizzazione delle risorse territoriali;
- Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato.
- Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche relazioni;
- Progettazione e/o attuazione di attività di comunicazione integrata, animazione territoriale e marketing;
- Progettazione e supporto ICT e multimedialità;
- Progettazione, promozione e gestione dei servizi e delle attività culturali, ambientali e turistiche - Redazione testi;
- Ricerca, studio e gestione dei processi per lo sviluppo rurale e per il marketing territoriale;
- Traduzioni.

### **d) Area Internazionale**

- Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;



- Attività di supporto all'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale.

#### **e) Area segreteria tecnico-amministrativa**

- Segreteria tecnico-amministrativa per Uffici delegati alla gestione di Piani di Sviluppo Locale realizzati nell'ambito dei Programmi regionali Leader;

Il GAL/SCM si riserva, comunque, la facoltà di apportare modifiche alle Aree tematiche come sopra determinate dandone adeguata pubblicità nelle stesse forme previste per il presente avviso dall'art. 16.

### **Articolo 6. Requisiti per l'iscrizione alla lista**

Ai fini dell'iscrizione alla lista i candidati dovranno dimostrare, mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 contenuta nell'allegato modello A, il possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

#### Requisiti di carattere generale

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici. Per i cittadini dell'Unione Europea non italiani, la dichiarazione relativa al presente requisito, è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni previste dall'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- perfetta padronanza della lingua italiana;
- assenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
- non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso;

#### Requisiti di carattere specifico

- titolo di studio previsto dal profilo prescelto di cui all'art. 4 precedente;
- esperienza documentabile della durata minima corrispondente al profilo prescelto di cui all'art. 4 precedente, con riferimento all'area tematica prescelta fra quelle di cui all'art. 5 precedente.

Non è ammessa la valutazione di più attività realizzate nello stesso arco temporale.

Il GAL/SCM si riserva la possibilità di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

### **Articolo 7. Modalità di presentazione della domanda**

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla short list presentando:

- domanda redatta in conformità allo schema di cui all'allegato A del presente Avviso, con l'indicazione di un massimo di due aree tematiche di competenza fra quelle elencate all'art. 5 precedente, debitamente sottoscritta;
- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, aggiornato, debitamente sottoscritto;
- eventuali titoli, pubblicazioni e documenti ritenuti utili;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Tale documentazione deve pervenire, in busta chiusa, a mezzo posta mediante raccomandata A/R o corriere autorizzato, o consegnate a mano, **entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo** a quello della pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del PSR Sicilia 2007/2013 [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it) al seguente indirizzo:

**GAL/ SCM C/da Urna - Incubatore d'Imprese, 92020 Castrofilippo (AG).**

Sulla busta chiusa, **pena l'esclusione**, deve essere indicato:

- Mittente;
- Oggetto: «Short list di consulenti, tecnici ed esperti del GAL/SCM- aggiornamento»;





- Aree di competenza per le quali si intende presentare la candidatura.

La domanda può essere inviata esclusivamente a mezzo raccomandata AR, o corriere autorizzato, o consegnate a mano.

**Sono prese in considerazione solo le domande pervenute entro la data di cui sopra.**

Non fa fede il timbro postale.

### **Articolo 8. Aggiornamento dati per i consulenti iscritti**

I consulenti già inseriti nell'elenco degli idonei manterranno l'iscrizione, a meno che non ricorrano i seguenti casi:

Qualora

a) rispetto alla prima iscrizione, siano intervenute delle modifiche inerenti i requisiti e/o le condizioni previste per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini dell'iscrizione alla *short list* gli stessi devono, a pena di cancellazione d'ufficio, comunicare al GAL/SCM, entro il termine indicato all'art. 7 ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni previste per l'iscrizione;

b) rispetto alla prima iscrizione, siano in possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione ad aree tematiche aggiuntive a quella/e cui risultano già essere iscritte gli stessi devono, entro lo stesso termine indicato all'art. 7 e nel rispetto delle modalità indicate nello stesso articolo, presentare apposita istanza di iscrizione.

Infine, gli stessi potranno aggiornare i loro *curricula* mediante comunicazione scritta da inviare al GAL/SCM.

I soggetti interessati prendono atto che l'accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all'atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta la cancellazione dalla *short list*.

### **Articolo 9. Ammissibilità delle candidature e formazione della lista**

Le candidature sono ritenute ammissibili se:

- pervenute entro i termini di cui all'art. 7;
- presentate da un soggetto in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6;
- la domanda è conforme all'allegato A del presente avviso, sottoscritta in originale, corredata della documentazione di cui al precedente art. 7;
- il curriculum vitae è redatto in formato europeo e sottoscritto in originale.

La valutazione per l'ammissibilità delle candidature nella lista viene effettuata da una apposita Commissione Tecnica nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL/SCM.

L'accertamento dei requisiti minimi specificati nell'art. 6 è effettuata sulla base delle dichiarazioni rilasciate dai candidati, allegate alla domanda.

Entro i 30 giorni successivi alla data di scadenza di presentazione delle domande di iscrizione, sulle domande pervenute entro i termini di cui all'art. 7, la Commissione accerta la correttezza e la completezza della domanda e della documentazione allegata, il possesso dei requisiti minimi specificati nell'art. 6, forma l'elenco candidati idonei e motiva le ragioni che hanno portato all'esclusione eventuale dei candidati non idonei.

Tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati sono inseriti nella *short list* per ciascuna Area tematica di riferimento, in ordine alfabetico. Non è prevista la predisposizione di graduatorie.

Il Consiglio di Amministrazione del GAL/SCM nel prendere atto dei verbali della Commissione, ne approva le risultanze con propria delibera, disponendo così l'iscrizione dei candidati ritenuti idonei nonché la formazione della short list di consulenti, tecnici ed esperti del GAL/SCM.

Il GAL/SCM si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei *curricula* e di richiedere in qualsiasi momento i documenti comprovanti i requisiti dichiarati.

All'esito delle valutazioni della Commissione Tecnica, il GAL/SCM pubblicherà sul proprio sito [www.galscm.it](http://www.galscm.it) l'elenco completo dei nominativi degli iscritti alla *short list*.

L'elenco completo dei nominativi degli esperti iscritti nella short- list sarà reso pubblico anche sul sito istituzionale del PSR Sicilia 2007/2013 [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it), presso la bacheca del GAL/SCM e della SOAT di Campobello di Licata ed all'albo pretorio dei Comuni dell'area interessata dal GAL.

L'inserimento nella lista non fa maturare in nessun caso, diritti, pretese e aspettative da parte dei soggetti iscritti in ordine all'affidamento dell'incarico. Non sussiste, pertanto, l'obbligo di chiamata nei confronti di ciascun iscritto.

Gli specifici incarichi sono conferiti secondo i criteri indicati nel successivo art. 11.

L'inserimento nella lista è compatibile con l'iscrizione in altri elenchi di esperti delle PP.AA. ed Enti Pubblici o Privati.

#### **Articolo 10. Cancellazione dalla lista**

La cancellazione dalla lista dei soggetti iscritti si effettua d'ufficio nel caso di:

- accertata grave inadempienza nell'espletamento dell'incarico conferito dal GAL/SCM o di altro incarico conferito dalla Pubblica Amministrazione
- accertata falsità delle dichiarazioni rese all'atto della presentazione della domanda o dell'accettazione dell'incarico;
- volontà espressa del candidato;
- mancata accettazione dell'incarico proposto dal GAL/SCM.

Per ottenere la reinscrizione alla Lista, in seguito a provvedimento di cancellazione, occorre presentare una nuova domanda di iscrizione ai sensi dell'art. 7.

#### **Articolo 11. Procedura di valutazione**

Il GAL/SCM ricorre alle specifiche professionalità inserite nella short list sulla base delle esigenze legate all'attuazione del PSL e allo svolgimento delle sue attività istituzionali.

La scelta degli esperti e consulenti ai quali conferire l'incarico, tra quelli inseriti nella lista, avviene secondo la seguente procedura:

1. individuazione dell'area tematica di interesse in relazione all'incarico da conferire;
2. analisi comparativa dei *curricula* degli iscritti nell'area tematica di interesse individuata, in relazione all'incarico da conferire.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato sono tenuti in considerazione i seguenti elementi distintivi:

- a) esperienza professionale maturata dai candidati in relazione all'incarico da conferire;
- b) abilitazione all'esercizio della professione nel profilo professionale richiesto;
- c) voto di laurea o diploma di scuola media superiore;
- d) esperienza maturata nel territorio di competenza del GAL/SCM in relazione all'incarico da conferire;
- e) conoscenza del PSL "*Distretto Rurale di Qualità Sicilia Centro Meridionale*";
- f) conoscenza di lingue straniere;





- g) frequenza a master post-universitari e/o corsi di specializzazione di Università pubbliche e private in materie correlate al profilo professionale richiesto;
- h) titolo o frequenza di dottorato di ricerca e/o di scuola di specializzazione in materie correlate al profilo professionale richiesto.

**Si precisa che, ai fini della valutazione del curriculum di ciascun candidato, non può essere tenuto in considerazione l'eventuale servizio prestato dal candidato medesimo a seguito di incarichi fiduciari affidati in attuazione della deroga di cui alla nota ARAA – Dipartimento Interventi Infrastrutturali – Serv. IV – protocollo n. 2860 del 28/02/2011 da GAL ammessi a finanziamento con il Decreto n. 589/2010.**

## **Articolo 12. Conferimento dell'incarico**

L'incarico è conferito, con provvedimento del Legale rappresentante del GAL/SCM o persona all'uopo delegata, ed è subordinato all'accettazione da parte del soggetto individuato e al rilascio, da parte dello stesso, di apposita dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità rispetto all'incarico da conferire.

Il Consiglio di Amministrazione conferirà gli incarichi agli esperti inseriti nella *short list*, dopo avere esaminato almeno tre curricula per le aree di riferimento occorrenti secondo i criteri sopra indicati. Se per il tematismo all'interno del quale occorre individuare il professionista i curricula sono inferiori a tre, si procederà alla comparazione dei curricula presenti.

La determinazione di conferire l'incarico è comunicata per iscritto, anche via e-mail, agli interessati.

La definizione delle condizioni contrattuali sono commisurate a/i profili professionali dei singoli consulenti ed all'impegno richiesto per l'espletamento del loro incarico e definito conformemente alla normativa vigente in materia di acquisizione di beni e servizi.

Il conferimento dell'incarico di consulenza non dà luogo in alcun modo a rapporti di lavoro subordinato, né fa maturare diritti in ordine all'accesso nei ruoli del GAL/SCM.

Non è ammissibile la stipula di contratti per incarichi diretti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione.

Il conferimento dell'incarico è pubblicato nel sito web del GAL/SCM [www.galscm.it](http://www.galscm.it).

## **Articolo 13. Validità della Short List**

La short list ha validità per tutto il periodo della programmazione dei Fondi strutturali 2007-2013. Il GAL/SCM, con cadenza annuale, provvede all'aggiornamento dell'elenco dei consulenti, tecnici ed esperti mediante analogo procedimento. Durante il procedimento di aggiornamento possono essere disposte, altresì cancellazioni o reiscrizioni di operatori economici ai sensi dell'art. 8.

## **Articolo 14. Incompatibilità**

Durante il periodo di esecuzione delle attività, i soggetti incaricati non possono svolgere attività di lavoro o consulenza per soggetti beneficiari, né beneficiare essi stessi, a qualunque titolo, di finanziamenti a valere sul PSL "Distretto Rurale di Qualità Sicilia Centro Meridionale" o comunque di svolgere qualsiasi attività che possa comportare conflitto di interessi con la funzione ricoperta nel GA/SCM.

## **Articolo 15. Tutela della Privacy**

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni si chiarisce che:



- il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti è finalizzato esclusivamente alla composizione di una lista di esperti esterni per l'eventuale affidamento di incarico professionale;
  - il trattamento dei dati viene effettuato dal GAL/SCM nei limiti necessari a perseguire le finalità sopracitate, con modalità e strumenti idonei a garantire la riservatezza;
  - i dati personali possono essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili, incaricati o dipendenti dell'Amministrazione regionale coinvolti a vario titolo con l'incarico professionale;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nella lista e l'eventuale conferimento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nella lista.

#### **Articolo 16. Responsabile del procedimento**

L'Ente titolare dell'adozione del presente avviso è la Società Consortile GAL/SCM a responsabilità limitata, C/da Urna, sede Palazzina incubatore d'impresa - 92020 Castrofilippo (AG).

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo e Finanziario, avv. Salvatore Pitrola. Recapiti tel/fax 0922825269 e-mail a [info@galscm.it](mailto:info@galscm.it).

#### **Articolo 17. Norme di salvaguardia**

Il presente avviso può essere modificato, sospeso o revocato per esigenze amministrative o giuridiche del GAL/SCM, senza che i candidati che abbiano presentato istanza o già inseriti nella lista possano avanzare alcuna pretesa.

#### **Articolo 18. Pubblicità ed informazione**

Il presente avviso viene pubblicato nel sito web del GAL/SCM [www.galscm.it](http://www.galscm.it), nonché viene inviato all'Amministrazione regionale, per la pubblicazione nelle apposite sezioni del sito istituzionale [www.psr Sicilia.it](http://www.psr Sicilia.it), alla SOAT di Campobello di Licata, per la pubblicazione nella bacheca informativa ed ai Comuni di Camastra, Campobello di Licata, Canicattì, Castrofilippo, Grotte, Licata, Naro, Palma di Montechiaro, Racalmuto e Ravanusa per la pubblicazione nei loro albi pretori.

Il Presidente  
*Dott. Giuseppe Morello*

**ALLEGATO A**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

**AL GAL SCM SCARL**  
**Incubatore d'Imprese – C/da Urna**  
**92020 CASTROFILIPPO (AG)**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
in qualità di rappresentante legale dell'impresa: \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
n° \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ partita I va \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto alla "Short-list" di cui sopra, istituita dal GAL/SCM, per la selezione di consulenti, tecnici ed esperti per le aree tematiche indicate di seguito.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti del DPR 20.12.2000 n.445, il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali,

**DICHIARA**

- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini dell'Unione Europea non italiani, la dichiarazione relativa al presente requisito, è sostituita dalle corrispondenti dichiarazioni previste dall'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- di avere perfetta padronanza della lingua italiana;
- di non avere condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego o incarichi professionali presso una pubblica amministrazione a causa di persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
Laurea

\_\_\_\_\_ Votazione \_\_\_\_\_  
conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Diploma di scuola media superiore - Votazione \_\_\_\_\_ Anno \_\_\_\_\_



Attestato di Frequenza Corso di Specializzazione in

rilasciato da \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_

Attestato di Frequenza Corso di Formazione in

rilasciato da \_\_\_\_\_

Anno \_\_\_\_\_

- di essere iscritto all'Albo Professionale

di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ (da compilare se iscritti all'Albo);

- di essere titolare della partita IVA n. \_\_\_\_\_ aperta il per l'attività di \_\_\_\_\_ (per i possessori di P.IVA);

- di possedere idoneità fisica all'impiego;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità o contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'Art. 21 della L. 55/90;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore.

Altresì, ancora ai sensi e per gli effetti del DPR 20.12.2000 n.445, il/la sottoscritto/a  
**dichiara:**

- di essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze (barrare le caselle interessate):

☐ **Area gestione amministrativa e finanziaria** (D. Lgs. 163/2006 – Allegato II A – Categorie 9 e 11 e allegato II B Categoria 21)

o Funzionamento e gestione dei fondi strutturali;

o Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali;

o Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle Pubbliche Amministrazioni;

o Gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese;

o Conoscenza ed elaborazione contabilità generale e gestione rendicontazione

☐ **Area Tecnico – Scientifica** (D. Lgs. 163/2006 – Allegato II A – Categoria 12)

o Attività di assistenza nella realizzazione di interventi sul territorio;

o Pianificazione territoriale ed urbanistica;

o Progettazione azioni ed interventi di attività e opere di interesse pubblico;

o Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;

o Attività di analisi e di valutazione;

o Attività di controllo e collaudo;

o Servizi e attività di supporto tecnico nel settore paesaggistico e forestale.



☐ **Area animazione e comunicazione** (D. Lgs. 163/2006 – Allegato II A – Categorie 8, 10 e 13)

- o Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche relazioni;
- o Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
- o Progettazione, promozione e gestione dei servizi e delle attività culturali, ambientali e turistiche;
- o Gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali (storia, tradizioni, enogastronomia);
- o Redazione testi e implementazione azioni pubblicitarie.

☐ **Area internazionale** (D. Lgs. 163/2006 – Allegato II A – Categorie 8 e 11)

- o Assistenza e supporto tecnico in ordine ai processi di programmazione e promozione della cooperazione territoriale e transnazionale;
- o Attività di supporto all'elaborazione delle politiche di cooperazione internazionale.
- o Azioni di ricerca e sviluppo su attività finalizzate all'internazionalizzazione dell'economia locale.

☐ **Area segreteria tecnico-amministrativa** (D. Lgs. 163/2006 – Allegato II B – Categoria 27).

- Di aver maturato esperienza negli ambiti professionali su indicati dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- Di essere alle dipendenze di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_ (Da compilare in caso di dipendenti pubblici);
- Di possedere buona conoscenza parlata e scritta della seguente lingua straniera \_\_\_\_\_;

Il/la sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento degli eventuali incarichi.

Data \_\_\_\_\_

Il/La richiedente \_\_\_\_\_

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs n. 196/2003 secondo le modalità indicate nell'Avviso.

Data \_\_\_\_\_

Il/La richiedente \_\_\_\_\_

Si allegano: curriculum professionale in formato europeo; copia del documento di identità in corso di validità; altro \_\_\_\_\_.