



*Asse 4 "Attuazione dell'Approccio Leader"*

***G.A.L. Peloritani Terre dei Miti e della bellezza  
Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.)  
"Peloritani"***

MISURA 431:  
Gestione, animazione, e acquisizione  
delle competenze dei Gruppi di Azione Locale

**AVVISO PUBBLICO**

***Selezione di N. 1  
Responsabile delle azioni di Monitoraggio***

Approvato con delibera del CdA del 16/06/2011

### ***Visto***

- il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 Settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale);
- la Decisione della Commissione Europea n. C(2008) 735 del 18/02/2008 concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia per il periodo di programmazione 2007-2013, di seguito PSR 2007/2013;
- il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2009) 20542 del 18/12/2009, ed in particolare la misura 431 "Gestione del GAL, acquisizione di competenze ed animazione", finalizzata a supportare l'attività dei Gal selezionati per la realizzazione dei Piani di Sviluppo Locale;
- il D.D.G. n. 589 del 16 Giugno 2010 dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali, pubblicato nella GURS n. 42 del 24/09/2010, con cui è stata approvata la graduatoria finale dei Gal/costituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal Peloritani terre dei miti e della bellezza;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale Gal Peloritani terre dei miti e della bellezza;
- il Piano di Sviluppo Locale denominato "*Peloritani*" ammesso a finanziamento;
- la delibera del CdA del 16/06/2011 con cui si approva lo schema del presente bando e si delibera di procedere alla individuazione della figura del Responsabile delle azioni di Monitoraggio;

### ***Considerato che***

- per la attuazione del PSL *Peloritani* si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di un Responsabile delle azioni di Monitoraggio che possa soprintendere e controllare le attività previste nel Piano di Sviluppo Locale, nel rispetto dei ruoli e dei principi di compatibilità contenuti nelle normative sopra riportate;

### ***Ritenuto opportuno***

- in attuazione alla delibera del Cda del 16/06/2011, procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi del par. 4 del "Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell'Asse IV" dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali – Servizio IV, della figura di Responsabile delle azioni di Monitoraggio correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni del PSL *Peloritani*;

## **Articolo 1 – Finalità**

Il Gruppo di Azione Locale “Gal Peloritani terre dei miti e della bellezza” (di seguito denominato GAL), con sede legale in Fiumedinisi (ME) - Palazzo Municipale - P.zza Matrice snc - CAP 98022, intende conferire l’incarico di Responsabile delle azioni di Monitoraggio, finalizzato all’attuazione del proprio PSL denominato “*Peloritani*”, con l’obiettivo di garantire un corretto e coerente controllo delle azioni/attività del PSL, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e dai fini statutari.

## **Articolo 2 – Oggetto dell’incarico e sede di svolgimento**

La figura professionale oggetto della selezione è:

- Responsabile delle azioni di Monitoraggio

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite prima della formalizzazione dell’incarico:

- a) redazione di appositi rapporti di monitoraggio relativi agli impegni, alle spese e al livello di attuazione fisica degli interventi previsti dal PSL secondo i modi e i tempi dettati dall’Autorità di Gestione;
- b) attuazione delle piste di controllo e verifiche sulle attività/iniziativa realizzate dai beneficiari e sull’ammissibilità dei contributi;
- c) gestisce specifiche attività di controllo sul portale SIAN in conformità con i principi di compatibilità delle funzioni stabilite dall’Ass.to e dall’Organismo Pagatore;
- d) garantisce assistenza tecnica e consulenza specifica ai soggetti beneficiari.

Ulteriori compiti/mansioni, in linea con le finalità espresse dall’art. 1, potranno derivare dalla corretta applicazione dei contenuti del Manuale delle Disposizioni Attuative e del portale SIAN.

Le attività svolte dal Responsabile delle azioni di Monitoraggio saranno dirette e coordinate dal Responsabile di Piano.

Sede di svolgimento dell’incarico è la sede operativa del GAL sita in Fiumedinisi (ME) - Palazzo Municipale - P.zza Matrice snc - CAP 98022.

## **Articolo 3 – Requisiti**

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

### a) Requisiti di ammissibilità

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell’Unione Europea;
- 2) Età non superiore a 65 anni;

- 3) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso ovvero di sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 4) Non esclusione dell'elettorato attivo;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) L'assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da codesto Ente;
- 7) Possesso di laurea (triennale o magistrale/diploma di laurea) di indirizzo tecnico, economico, giuridico (giurisprudenza o scienze politiche) e agrario con iscrizione ai relativi albi professionali da almeno 3 anni;
- 8) Essere muniti di patente di guida e di autovettura;
- 9) Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

Ulteriori requisiti specifici, desumibili dal CV ed oggetto di attribuzione di apposito punteggio sono elencati nell'apposita griglia presente all'art. 5 del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

#### **Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta**

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando, un dettagliato curriculum vitae in formato europeo, con firma autografa e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Inoltre, come da allegato B, il candidato dovrà dichiarare con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando. La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente e della copia di un documento di riconoscimento valido, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono pervenire unicamente a mezzo posta mediante raccomandata A/R o corriere autorizzato al seguente indirizzo: GAL Peloritani Terre dei Miti e della bellezza - Palazzo Municipale - P.zza Matrice snc - CAP 98022 Fiumedinisi (ME) entro 30 gg. dalla data di pubblicazione dell'Avviso sulla G.U.R.S. Non fa fede il timbro postale di invio. Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mano, a mezzo fax o con altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del GAL [www.galpeloritani.it](http://www.galpeloritani.it), sui siti internet del PSR Sicilia e dell'Ass.to Agricoltura e Foreste, presso la SOAT di riferimento e sull'albo pretorio dei comuni dell'area interessata dal GAL: Comuni di Ali', Ali' Terme, Antillo, Casalvecchio Siculo, Castelmola, Condirò, Castoreale, Fiumedinisi, Fondachelli-Fantina, Forza D'Agro', Furci Siculo, Furnari, Gaggi, Gallodoro, Graniti, Gualtieri Sicaminò, Itala, Letojanni, Limina, Mandanici, Mazzarrà Sant'Andrea, Monforte San Giorni, o Mongiuffi Melia, Motta Camastra, Nizza di Sicilia, Novara di Sicilia, Pace del Mela, Pagliata, Roccafiorita, Roccalumera, Roccalvaldina, Rodi' Milici,

Rometta, San Pier Niceto, Sant'Alessio Siculo, Santa Lucia del Mela, Santa Teresa di Riva, Saponara, Savoca, Scaletta Zanclea, Spadafora, Taormina, Terme Vigliatore, Valdina, Venetico, Villafranca Tirrena; per un periodo di trenta giorni naturali e consecutivi.

Il plico chiuso, oltre all'instestazione, dovrà riportare all'esterno, la dicitura "Avviso di selezione Responsabile delle azioni di Monitoraggio - GAL Peloritani terre dei miti e della bellezza".

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria. Il GAL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi postali.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

### **Articolo 5 – Modalità e criteri di selezione**

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 avverrà sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti del colloquio. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione, nominata ai sensi del Regolamento di funzionamento del Gal, che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione-ammissibilità.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4.
- dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione e della copia di un documento di riconoscimento valido;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti di cui all'art. 3 e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;

La commissione comporrà poi la lista dei soggetti valutati ammissibili. Si procederà quindi alla valutazione dei titoli e dei curricula dei soggetti valutati ammissibili. Saranno ammessi a colloquio i candidati che si collocheranno ai primi dieci posti nella graduatoria scaturente dalla valutazione di titoli e curriculum.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito del Gal: [www.galpeloritani.it](http://www.galpeloritani.it), sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

I candidati possono partecipare ad una sola delle selezioni del personale dell'Ufficio di Piano indette dal GAL.

Il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 100 punti così suddivisi: titoli e curriculum max 60 punti – colloquio max 40 punti;

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO TOTALE MAX
<b>Valutazione titoli e curriculum</b>	
Votazione laurea: valutazione compresa tra 110 e 110 e lode = 8 punti; valutazione compresa tra 100 e 109 = 6 punti; valutazione inferiore a 100 = 4 punti. Tipologia laurea: triennale = 1 punto; magistrale/diploma di laurea = 2 punti.	10
Altri titoli di Studio; di Formazione professionale; Iscrizioni ad albi professionali o elenchi Regionali.	10
Curriculum professionale. Ulteriori esperienze professionali rispetto alle esperienze/requisiti minimi richiesti.	10
Comprovata esperienza in tema di consulenza/progettazione/assistenza tecnica/monitoraggio e controllo a valere su strumenti della programmazione negoziata (verrà concessa una plusvalenza, in termini di punteggio, per gli interventi riguardanti tematiche legate allo sviluppo rurale/agricolo specie se condotte all'interno del territorio del Gal Peloritani);	20
Esperienza/consulenza tecnica rivolta a Soggetti Pubblico/Privati legata alla promozione, valorizzazione e certificazione di elementi/produzioni legati al mondo rurale/agricolo;	10
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 60</b>
<b>Valutazione colloquio</b>	
Materie di colloquio: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PSR 2007-2013 Regione Sicilia;</li> <li>- Precedenti esperienze professionali (in relazione ad attività di progettazione/consulenza/monitoraggio/assistenza tecnica) maturate nel campo dello sviluppo locale e della programmazione negoziata;</li> <li>- PSL "Peloritani";</li> <li>- Manuale delle disposizioni attuative e procedurali dell'Asse IV. PSR Sicilia 2007/2013;</li> <li>- Domande inerenti l'uso delle principali apparecchiature/programmi informatici (con possibile prova di applicazione pratica).</li> </ul>	25
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacità comunicative e competenze relazionali e attitudine al coordinamento ed al lavoro di gruppo</li> </ul>	15
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 40</b>

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio. A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall'art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

### **Articolo 6 – Graduatoria**

Al termine della procedura di selezione la Commissione di Selezione redigerà entro 5 giorni una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Saranno dichiarati idonei i primi dieci candidati che avranno avuto accesso alla prova orale.

Il CdA delibererà in merito al candidato prescelto. L'incarico verrà affidato al/candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito. Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione. In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio. Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro. In tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

La graduatoria rimane efficace come Long List. Nel caso in cui il Gal dovesse assumere ulteriore personale per la stessa qualifica attingerà dalla Long List.

## **Articolo 7 – Rapporto contrattuale**

L'iniziativa è finanziata con fondi pubblici nell'ambito del PSR Sicilia 2007-2013, PSL "Peloritani", Misura 431. Il Gal stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di una prestazione professionale di lavoro subordinato/parasubordinato/professionale o altra tipologia ammessa dalla normativa vigente in materia, con la presenza presso gli uffici del Gal secondo le eventuali disposizioni attuative che verranno impartite dal CdA con apposito regolamento. Il Responsabile delle azioni di Monitoraggio dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del Gal sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il Gal riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati. L'incarico sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione e sottoscritto dal Legale Rappresentante del GAL. Pena la risoluzione dell'incarico, la figura selezionata non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del Gal risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per tutto il periodo di operatività del PSL Peloritani, la cui scadenza massima è prevista per il 31/12/2013, salvo eventuali proroghe. La contrattualizzazione è subordinata all'acquisizione del parere positivo della Struttura per l'Attuazione Coordinata dell'Asse IV (SAC) dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari ed in caso di diniego nessuna pretesa potrà essere avanzata dal candidato. Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato.

### Clausola di rescissione del contratto:

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- Negligenza o Inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;
- Manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- Sopravvenuta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- Mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità, come previsto dal Regolamento del GAL;

il contratto sarà rescindibile dal GAL, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili; in questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute.



### **Articolo 8 – Disposizioni finali**

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati per vie gerarchiche al Gal ed, eventualmente, alle sovraordinate autorità competenti.

Il responsabile del procedimento è il Legale Rappresentante del GAL dott. Mario Puglisi.

### **Articolo 9 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il Presidente del GAL

## ALLEGATO A - MODELLO DI DOMANDA

### Avviso per la selezione del Responsabile delle azioni di Monitoraggio

AI GAL Peloritani Terre dei Miti e della bellezza  
Sede operativa per l'intervento  
Fiusedinisi (ME) - Palazzo Municipale -  
P.zza Matrice snc - CAP 98022

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

#### chiede

di essere ammesso a partecipare alla Selezione per il seguente profilo professionale:

- Responsabile delle azioni di Monitoraggio

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

#### dichiara

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) Via/P.zza \_\_\_\_\_
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno Stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>;
- di non essere escluso/a dall'elettorato attivo;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di non essere stato dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- di possedere i seguenti titoli di studi e professionali: .....
- di essere munito di patente di guida di tipo.....e di autovettura;
- di essere iscritto al seguente albo o collegio professionale dal .....
- di aver preso visione del Manuale delle disposizioni attuative e procedurali dell'asse IV "Attuazione dell'approccio Leader" e di accettarne integralmente i contenuti ed i vincoli previsti per il personale dei Gruppi di Azione Locale;
- che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Allega:

- Curriculum, datato e sottoscritto, da cui si evincono tutti gli elementi di ammissione alla selezione;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità al momento della presentazione della presente domanda.
- Autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

<sup>1</sup> Indicare lo Stato dell'UE di cui si è cittadini

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO B - AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E TITOLI**

**Avviso per la Selezione del Responsabile delle azioni di Monitoraggio**

**Al GAL Peloritani Terre dei Miti e della bellezza**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E ATTO NOTORIETA'**

*(Art. 46 e Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 )*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445,

**1) di essere in possesso dei REQUISITI DI AMMISSIBILITA' previsti dall'art. 3 del bando per il seguente profilo professionale:**

Responsabile delle azioni di Monitoraggio

**2) di essere in possesso dei seguenti titoli:**

**A) LAUREA Triennale/specialistica/magistrale/diploma di laurea in \_\_\_\_\_**  
\_\_\_\_\_ **conseguita in data.....presso**  
\_\_\_\_\_

**B) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE .....DAL\_\_\_\_\_**

**D) ALTRI TITOLI DI STUDIO; FORMAZIONE PROFESSIONALE; ISCRIZIONI AD ALBI PROFESSIONALI O ELENCHI REGIONALI:**

.....  
.....  
.....

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*La dichiarazione di cui sopra (esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000), in quanto non sottoscritta in presenza del funzionario addetto, deve essere accompagnata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.*