



Programma
di Sviluppo
Rurale PSR
Sicilia 2007-2013

Asse 4 "Attuazione dell'Approccio Leader"

***G.A.L. Peloritani Terre dei Miti e della bellezza
Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.)
"Peloritani"***

MISURA 431:
Gestione, animazione, e acquisizione
delle competenze dei Gruppi di Azione Locale

AVVISO PUBBLICO

Approvato con delibera del CdA del 04/12/2014

*per l'aggiornamento della Short List di
collaboratori a supporto dell'Ufficio di Piano*

Visto

- il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 Settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale);
- la Decisione della Commissione Europea n. C(2008) 735 del 18/02/2008 concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia per il periodo di programmazione 2007-2013, di seguito PSR 2007/2013;
- il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2009) 20542 del 18/12/2009, ed in particolare la misura 431 "Gestione del GAL, acquisizione di competenze ed animazione", finalizzata a supportare l'attività dei Gal selezionati per la realizzazione dei Piani di Sviluppo Locale;
- il D.D.G. n. 589 del 16 Giugno 2010 dell'Assessorato Regionale dell'agricoltura, dello sviluppo rurale e della pesca mediterranea pubblicato nella GURS n. 42 del 24/09/2010, con cui è stata approvata la graduatoria finale dei Gal/costituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal Peloritani terre dei miti e della bellezza;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale Gal Peloritani terre dei miti e della bellezza;
- il Piano di Sviluppo Locale denominato "*Peloritani*" ammesso a finanziamento;
- la delibera del CdA del 04/12/2014 con cui si approva il presente avviso pubblico relativo all'aggiornamento della Short List di collaboratori a supporto dell'Ufficio di Piano;

Considerato che

- per l'attuazione del PSL *Peloritani* si ravvisa la necessità di affiancare e supportare l'Ufficio di Piano con collaboratori con competenze/esperienze specifiche nelle aree tematiche di seguito meglio specificate;

Articolo 1 – Finalità generali

Il Gruppo di Azione Locale “Gal Peloritani terre dei miti e della bellezza” (di seguito denominato GAL), con sede legale in Santa Teresa di Riva (ME) – Via Francesco Crispi n. 534 - CAP 98028, per una più efficace attuazione dei propri compiti discendenti dalla programmazione comunitaria, con il presente avviso intende procedere all’aggiornamento della lista di collaboratori, nell’ambito della quale individuare i soggetti (persone fisiche) cui conferire appositi incarichi di collaborazione, secondo necessità e le esigenze specifiche riscontrate nel corso dell’espletamento delle varie attività del PSL Peloritani.

Articolo 2 – Profili richiesti e compiti

Possono richiedere di essere inseriti nella short list di collaboratori tutti coloro che alla data di presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- collaboratori senior (supporto al Responsabile di Piano)

- laurea (triennale, quadriennale o specialistica) in materie tecniche, giuridiche, economiche, agrarie o umanistiche; o in alternativa attestato di frequenza a corsi specialistici rilasciati da Università pubbliche o private in materie correlate al profilo richiesto;
- esperienza consolidata, attraverso importanti attività di consulenza/progettazione/pubblicazioni/docenze, in merito alla tematica/area specifica per la quale necessita la collaborazione;
- adeguata conoscenza del territorio e delle sue caratteristiche economico, sociali, culturali, turistiche ed ambientali;
- oggetto della collaborazione debitamente documentata nei curriculum vitae presentati.

- collaboratori junior (supporto di segreteria all’Ufficio di Piano)

- diploma di scuola media superiore e/o laurea (triennale, quadriennale specialistica) in materie tecniche, giuridiche, economiche, agrarie o umanistiche;
- esperienza consolidata (per i diplomati almeno di durata quinquennale), attraverso importanti attività di consulenza/progettazione/pubblicazioni/docenze, in merito alla tematica/area specifica per la quale necessita la collaborazione;
- adeguata conoscenza del territorio e delle sue caratteristiche economico, sociali, culturali, turistiche ed ambientali;
- oggetto della collaborazione debitamente documentata nei curriculum vitae presentati.

- consulenti animatori territoriali (supporto alle attività di animazione)

- diploma di scuola media superiore;
- adeguata conoscenza del territorio e delle sue caratteristiche economico, sociali, culturali, turistiche ed ambientali;
- oggetto della collaborazione debitamente documentata nei curriculum vitae presentati.

- collaboratori tecnico – ausiliari*

- adeguata esperienza in merito alla tematica/area specifica per la quale necessita la collaborazione.

* I candidati per tale figura potranno scegliere **esclusivamente** l'area/ambito tematico di cui alla lettera d) dell'art. 3.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso.

Articolo 3 – Ambiti ed aree tematiche

Il GAL si avvarrà della Lista per selezionare i collaboratori chiamati a svolgere le attività di supporto all'ufficio di piano e per la definizione e l'attuazione di strategie di sviluppo locale nelle seguenti aree e ambiti tematici:

a) area/amministrativa/giuridica/economica/gestionale

- Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali;
- Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA.;
- Funzionamento e gestione dei fondi strutturali;
- Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali anche di formazione;
- Gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese;
- Progettazione nell'ambito della programmazione negoziata;
- Consulenza in materia di diritto del lavoro;
- Gestione pratiche fiscali ed amministrative delle PMI;
- Servizi alle imprese e/o PP.AA.;
- Contabilità fiscale.

b) area tecnica

- Attività di analisi e di valutazione;
- Attività di assistenza nella realizzazione di interventi sul territorio;
- Attività di controllo e collaudo;
- Pianificazione territoriale ed urbanistica;
- Progettazione integrata;
- Progettazione e gestione di interventi educativi nel campo dei beni culturali ed ambientali;
- Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;
- Progettazione e sviluppo di programmi complessi per lo sviluppo del territorio;
- Qualità e sicurezza;
- Energia da fonti rinnovabili;
- Sviluppo rurale ed agricolo;
- Progettazione Opere Pubbliche con alta valenza turistica, culturale ed ambientale.

c) area umanistico/culturale

- Attività di supporto alla segreteria organizzativa;
- Gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali, turistiche, anche religiose (storia, tradizioni, enogastronomia, ...);
- Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;

- Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;
- Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche relazioni;
- Progettazione e/o attuazione di attività di comunicazione integrata, animazione territoriale e marketing;
- Progettazione e supporto ICT e multimedialità;
- Progettazione, promozione e gestione dei servizi e delle attività culturali, ambientali e turistiche;
- Redazione testi;
- Ricerca, studio e gestione dei processi per lo sviluppo rurale e per il marketing territoriale;
- Traduzioni;
- Valorizzazione degli antichi mestieri e delle tradizioni popolari;
- Valorizzazione dei prodotti enogastronomici legati al territorio;
- Etno - antropologia ed Etno – musicologia nella tradizione Siciliana;
- Esperienze giornalistiche (carta stampata, tv, web);
- Attività nel campo della formazione.

d) area tecnico/ausiliaria/artigianale (area da scegliere **esclusivamente** per i candidati alla figura di **collaboratori tecnico ausiliari**).

- Addetto pulizie;
- Personale con esperienza nella lavorazione di prodotti legati all’artigianato tipico locale (creazione manufatti, lavorazione prodotti tipici ecc.)*;
- Elettricista;
- Idraulico.

* Collaboratori impiegati nell’espletamento di specifiche attività inerenti l’azione aggiuntiva “antichi mestieri e tradizioni popolari”.

Articolo 4 – Presentazione della domanda di iscrizione

I soggetti interessati possono richiedere l’iscrizione alla short-list presentando:

- Domanda redatta utilizzando lo schema di cui all’allegato A del presente Avviso, indicando un solo profilo (collaboratore senior/collaboratore junior/consulente animatore territoriale) e l’area di competenza tra quelle elencate nell’art. 3), pena l’esclusione;
- Curriculum vitae et studiorum in formato europeo aggiornato, debitamente sottoscritto in ogni pagina;
- Fotocopia fronte/retro, firmata di un documento d’identità.
- Elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli presentati;
- Titoli, pubblicazioni e documenti ritenuti utili.

La documentazione di cui all’elenco sopra esposto dovrà essere trasmessa, in busta chiusa, **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.prsicilia.it, al seguente indirizzo:

GAL Peloritani Terre dei Miti e della bellezza - Santa Teresa di Riva (ME) – Via Francesco Crispi n. 534 - CAP 98028.

Farà fede la data e l’ora del protocollo di ricevimento del Gal.

Sulla busta chiusa, pena l’esclusione, dovrà essere indicato:

- Oggetto: “Avviso Pubblico per la costituzione di una Short List di collaboratori a supporto dell’Ufficio di Piano del GAL Peloritani Terre dei Miti e della bellezza – PSR 2007-2013”
- Mittente
- Aree di Competenza per le quali si intende presentare la candidatura.

La domanda potrà essere inviata a mezzo raccomandata A/R, oppure consegnata a mano, o tramite corriere.

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro la data di cui sopra.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio.

Le candidature incomplete e non debitamente sottoscritte ovvero non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non verranno prese in considerazione.

Articolo 5 – Procedura e formazione della lista

Le candidature pervenute entro i termini utili e ricevibili, saranno esaminate da un’apposita Commissione nominata dal GAL che provvederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei candidati. Saranno ritenute ammissibili le domande che rispettano le prescrizioni e le disposizioni contenute nel presente Avviso. A conclusione dell’attività di valutazione delle domande pervenute sarà definito un elenco (in ordine alfabetico) dei soggetti inseriti nella Lista, col riferimento ai profili professionali e ai settori d’interesse.

Delle risultanze verrà data diffusione attraverso pubblicazione sul sito web del GAL.

Il GAL si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiederne in qualsiasi momento la documentazione comprovante.

Non è, pertanto, prevista la predisposizione di graduatorie.

Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l’accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta la cancellazione dalla lista.

L’iscrizione nella lista non comporta alcun obbligo da parte del GAL, né alcun diritto ai soggetti iscritti.

L’inserimento nella lista, di cui al presente avviso, è compatibile con iscrizioni ad altri elenchi di esperti di altre amministrazioni ed enti pubblici/privati.

Articolo 6 – Cancellazione dalla lista

La cancellazione dalla lista dei soggetti si effettua d’ufficio nel caso:

- di accertata grave inadempienza nell’espletamento di un incarico conferito dal GAL;
- di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell’iscrizione nella lista;
- di volontà da parte dell’interessato.

Articolo 7 – Conferimento dell’incarico

Gli incarichi saranno affidati, ad insindacabile giudizio del GAL, con delibera del CdA, agli iscritti nella lista con competenze maggiormente pertinenti rispetto alle attività oggetto della collaborazione.

Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato.

Inoltre il conferimento è subordinato all’accettazione da parte dell’individuato/a e previa verifica sulle veridicità delle dichiarazioni rese.

L’incarico è comunicato per iscritto. Nella nota di comunicazione sono disciplinati l’oggetto dell’incarico, le modalità, il luogo di svolgimento, la durata e il compenso ai sensi della normativa in materia in corso di vigenza.

L’inserimento nella lista non comporta alcun diritto ad ottenere un incarico professionale da parte del GAL PELORITANI.

Articolo 8 – Validità della short list

La short list avrà validità per tutto il periodo relativo all’espletamento delle attività previste nel PSL Peloritani a valere sul PSR 2007/2013.

Articolo 9 – Sede di svolgimento delle attività

Sede del GAL “Peloritani”: Santa Teresa di Riva (ME) – Via Francesco Crispi n. 534 - CAP 98028. Le attività previste potranno essere svolte all’interno dell’area del PSL nonché al di fuori di tale area qualora esse siano espressamente previste dal P.S.L. o dai progetti esecutivi ad esso collegati.

Articolo 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l’eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Per la presente procedura, responsabile del procedimento è il Legale Rappresentante del GAL Arch. Giuseppe Lombardo.

Il Presidente del GAL
F.to Arch. Giuseppe Lombardo

AVVISO AGGIORNAMENTO SHORT LIST ALLEGATO A - MODELLO DI DOMANDA

**Al GAL Peloritani Terre dei Miti e della bellezza
Via F. Crispi n. 534 – Santa Teresa di
Riva CAP 98028**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il/La sottoscritto/a (Cognome) _____
(Nome) _____
Nato/a il (Data di nascita) ____/____/____ (Comune di nascita)
_____ (_____) _____
Residente in (Comune di residenza) _____ (_____) (CAP)

(Indirizzo) _____

(Telefono) _____ (fax) _____
(email) _____
(Codice fiscale) _____ (nazionalità)

CHIEDE

di essere iscritto alla “Short-list” di collaboratori a supporto dell’Ufficio di piano, istituita dal GAL Peloritani ed inerente le tematiche indicate di seguito.

Profilo scelto _____ (indicare collaboratore senior, collaboratore junior, consulente animatore territoriale, collaboratore tecnico ausiliare).

A tal fine, ai sensi e per gli effetti del DPR 20.12.2000 n.445, il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali,

DICHIARA

• di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea _____ Votazione _____

conseguita nell’anno _____ presso _____

Diploma di scuola media superiore - Votazione _____ Anno _____

Attestato di Frequenza Corso di Specializzazione in _____

rilasciato da _____ Anno _____

Attestato di Frequenza Corso di Formazione in _____

rilasciato da _____ Anno _____

• di essere iscritto all’Albo Professionale _____

di _____ al n. _____ dal _____ (da compilare se iscritti all’Albo);

• di essere titolare della partita IVA n. _____ aperta il per l’attività

di _____ (per i possessori di P.IVA);

- di possedere idoneità fisica all'impiego;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità o contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'Art. 21 della L. 55/90;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore.

Altresì, ancora ai sensi e per gli effetti del DPR 20.12.2000 n.445, il/la sottoscritto/a dichiara:

- di essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze (barrare una sola area e le relative caselle interessate):

Area/amministrativa/giuridica/economica/gestionale

- Analisi e studi, programmazione e pianificazione delle risorse culturali, turistiche ed ambientali;
- Consulenza giuridica e legale, con particolare riguardo alla normativa ed all'azione delle PP.AA.;
- Funzionamento e gestione dei fondi strutturali;
- Gestione amministrativa, monitoraggio, valutazione e rendicontazione per programmi e progetti finanziati da fondi comunitari, nazionali e regionali anche di formazione;
- Gestione economica e finanziaria delle piccole e medie imprese;
- Progettazione nell'ambito della programmazione negoziata;
- Consulenza in materia di diritto del lavoro;
- Gestione pratiche fiscali ed amministrative delle PMI;
- Servizi alle imprese e/o PP.AA.;
- Contabilità fiscale.

Area tecnica

- Attività di analisi e di valutazione;
- Attività di assistenza nella realizzazione di interventi sul territorio;
- Attività di controllo e collaudo;
- Pianificazione territoriale ed urbanistica;
- Progettazione integrata;
- Progettazione e gestione di interventi educativi nel campo dei beni culturali ed ambientali;
- Progettazione e gestione di interventi educativi/formativi;
- Progettazione e sviluppo di programmi complessi per lo sviluppo del territorio;
- Qualità e sicurezza;
- Energia da fonti rinnovabili;
- Sviluppo rurale ed agricolo;
- Progettazione Opere Pubbliche con alta valenza turistica, culturale ed ambientale.

Area umanistico/culturale

- Attività di supporto alla segreteria organizzativa;
- Gestione, valorizzazione, promozione delle risorse culturali, turistiche, anche religiose (storia, tradizioni, enogastronomia, ...);
- Ideazione e progettazione grafica di prodotti per la comunicazione;
- Informazione, comunicazione e animazione territoriale, processi partecipativi nella costruzione di reti di partenariato;

- Progettazione e assistenza in ambito di Comunicazione e Pubbliche relazioni;
 - Progettazione e/o attuazione di attività di comunicazione integrata, animazione territoriale e marketing;
 - Progettazione e supporto ICT e multimedialità;
 - Progettazione, promozione e gestione dei servizi e delle attività culturali, ambientali e turistiche;
 - Redazione testi;
 - Ricerca, studio e gestione dei processi per lo sviluppo rurale e per il marketing territoriale;
 - Traduzioni;
 - Valorizzazione degli antichi mestieri e delle tradizioni popolari;
 - Valorizzazione dei prodotti enogastronomici legati al territorio;
 - Etno - antropologia ed Etno – musicologia nella tradizione Siciliana;
 - Esperienze giornalistiche (carta stampata, tv, web);
 - Attività nel campo della formazione.
- Area tecnico/ausiliaria/artigianale** (area da scegliere **esclusivamente** per i candidati alla figura di **collaboratori tecnico ausiliari**):
- Addetto pulizie;
 - Personale con esperienza nella lavorazione di prodotti legati all'artigianato tipico locale (creazione manufatti, lavorazione prodotti tipici ecc.);
 - Elettricista;
 - Idraulico.

- Di possedere buona conoscenza parlata e scritta della seguente lingua straniera _____;

Il/la sottoscritto/a dichiara la propria disponibilità a raggiungere le sedi di espletamento degli eventuali incarichi.

Data _____ Il/La richiedente _____

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs n. 196/2003 secondo le modalità indicate nell'Avviso.

Data _____ Il/La richiedente _____

Si allegano: curriculum professionale in formato europeo; copia del documento di identità in corso di validità;
 altro _____.