

*Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia
2007/2013
Asse IV “Attuazione dell’Approccio Leader”*



G.A.L. NATIBLEI soc. coop.

**Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.)
“Natiblei”**

**MISURA 431:
Gestione, animazione, e acquisizione
delle competenze dei Gruppi di Azione Locale**

AVVISO PUBBLICO

***Selezione di n. 1 Direttore Coordinatore e
Responsabile di Piano***

Approvato con delibera del CdA del 18/04/2011

Gruppo di Azione Locale “Natiblei” soc. coop. consortile
Sede Legale: P.zza del Popolo, 1 – 96010 Palazzolo Acreide (SR)

Visto

- Ø il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 Settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale);
- Ø la Decisione della Commissione Europea n. C(2008) 735 del 18/02/2008 concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia per il periodo di programmazione 2007-2013, di seguito PSR 2007/2013;
- Ø il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2009) 20542 del 18/12/2009, ed in particolare la misura 431 "Gestione del GAL, acquisizione di competenze ed animazione", finalizzata a supportare l'attività dei Gal selezionati per la realizzazione dei Piani di Sviluppo Locale;
- Ø il D.D.G. n. 589 del 16 Giugno 2010 dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali, pubblicato nella GURS n. 42 del 24/09/2010, di approvazione della graduatoria finale dei Gal/constituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal Natiblei;
- Ø l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale NatIblei soc. coop. consortile;
- Ø il "Manuale delle Disposizioni Attuative e Procedurali dell'Asse IV – Attuazione dell'Approccio Leader", approvato con D.D.G. n. 1670 del 27/12/2010 dell'Assessorato delle Risorse Agricole e Alimentari – Dipartimento degli Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura, pubblicato sulla GURS n. 13 Parte I del 25/03/2011;
- Ø il Piano di Sviluppo Locale (PSL) "Natiblei" ammesso a finanziamento, così come approvato dall'assemblea dei soci in data 20 dicembre 2010;
- Ø la delibera del CdA del 18 Aprile 2011 con cui si approva lo schema del presente bando e si delibera di procedere alla individuazione della figura del Direttore Coordinatore e Responsabile di Piano;

Considerato

- Ø che per la attuazione del PSL Natiiblei si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di un Direttore Coordinatore e Responsabile di Piano avente comprovata esperienza nella direzione, progettazione, programmazione e attuazione di programmi di sviluppo locale e specifica conoscenza della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di sviluppo rurale e iniziative comunitarie Leader;

Ritenuto opportuno

- Ø in attuazione alla delibera del CdA del 18 Aprile 2011, procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi del par. 4 del "Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell'Asse IV" dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali – Servizio IV, della figura di Direttore Coordinatore e Responsabile di Piano correlata agli adempimenti connessi alla attuazione delle azioni del PSL Natiblei;

Articolo 1 – Finalità

Il Gruppo di Azione Locale "NatIblei" soc. coop. consortile (di seguito denominato GAL), con sede legale in Palazzolo Acreide (SR), Piazza del Popolo 1, intende conferire l'incarico di Direttore Coordinatore e Responsabile di Piano, finalizzato all'attuazione del proprio PSL denominato "Natiblei", con l'obiettivo di garantire il coordinamento e la direzione delle attività del Gal, la corretta gestione tecnica/amministrativa del PSL Natiblei ed in generale il corretto funzionamento

dell'Ufficio del GAL in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e dai fini statuari.

Articolo 2 – Oggetto dell'incarico e sede di svolgimento

La figura professionale oggetto della selezione è:

Ø Direttore Coordinatore e Responsabile di Piano

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno rendersi necessarie nel corso dell'attuazione del PSL Natiblei:

- Ø provvede all'organizzazione funzionale dell'Ufficio tecnico – amministrativo del GAL;
- Ø garantisce il perseguimento degli obiettivi generali e specifici del PSL;
- Ø verifica e controlla delle fasi di attuazione del PSL;
- Ø supervisiona l'attività del Responsabile Amministrativo e Finanziario in ordine al corretto utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la gestione del PSL;
- Ø tiene i rapporti con la Regione Sicilia, Ministeri competenti, UE ed ogni altro organo preposto al controllo ed alla valutazione del PSL;
- Ø verifica le modalità di attuazione, informazione e comunicazione del PSL
- Ø predispone i bandi d'intesa con il RAF, da sottoporre all'approvazione del CdA, relativi alle misure previste dal PSL;
- Ø sovrintende le attività di monitoraggio;
- Ø partecipa a riunioni e trasferte di carattere tecnico del PSL;
- Ø provvede alla realizzazione delle attività a gestione diretta del GAL, in conformità al contenuto del PSL e alle procedure dettate dalla Regione e da AGEA quale Organismo Pagatore, in attuazione alle deliberazioni del CdA;
- Ø formula proposte al Consiglio di Amministrazione sugli atti deliberativi per il raggiungimento degli obiettivi del Gal;
- Ø autorizza le liquidazioni delle domande di pagamento in acconto sottopostegli dal RAF;
- Ø propone al CdA per l'approvazione degli stessi i progetti operativi delle azioni del PSL da trasmettere alla SAC;
- Ø promuove azioni utili allo sviluppo durevole dell'area rurale interessata dal PSL, nel rispetto della identità locale;
- Ø promuove azioni utili alla costituzione di reti ed ai progetti di cooperazione con altre aree sia a livello interterritoriale che transnazionale;
- Ø promuove gli strumenti costituenti buona prassi dei progetti di sviluppo locali mediante la riorganizzazione per filiere integrate dei prodotti, beni e servizi (pubblici e privati), interagenti a livello di area rurale sovraprovinciale interessata, nonché a livello di rete regionale e transnazionale e per gli stessi promuove e porta a realizzazione strutture ed infrastrutture di interesse collettivo incentivanti lo sviluppo economico-sociale dell'area;
- Ø promuove applicazione del sistema complesso di Governance territoriale, anche mediante la promozione dei sistemi ufficialmente sperimentati nell'area,
- Ø promuove i “poli e terminali di rete” del Centro della Governance delle azioni di formazione, qualificazione, gestione e promo-commercializzazione del prodotto/territorio del Sud-Est identitario dell'area vasta cointeressata;
- Ø promuove tutte le altre attività connesse all'attuazione del PSL quali promozione e divulgazione del PSL sul territorio, le potenziali opportunità e prospettive di sviluppo previste dal PSL nonché le azioni integrate di Marketing;

- Ø coordina l'integrazione di azioni innovative e di sviluppo, siano esse collegate al PSL o derivanti dalle opportunità offerte da altri programmi in atto (regionali, nazionali, comunitari);
- Ø incentiva un sistema di sensibilizzazione ed ascolto sui temi specifici legati alla promozione dello sviluppo del territorio rurale ed attua azioni di ricerca, specie s applicata rispetto alla soluzione di problematiche di sviluppo locale;
- Ø supporta le attività del Consiglio di Amministrazione;
- Ø sovrintende le attività di segreteria necessarie per l'attuazione del PSL e le attività a supporto degli organi societari del GAL;
- Ø ogni altra funzione attinente al ruolo di direttore assegnata dal CdA e/o in ottemperanza alle disposizioni del PSR Sicilia.

Sede di svolgimento dell'incarico è la sede legale del GAL in Palazzolo Acreide. Le attività potranno essere svolte anche nelle sedi operative del GAL.

Articolo 3 – Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

Requisiti di ammissibilità

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non inferiore a 18 anni;
- 3) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso;
- 4) Non esclusione dell'elettorato attivo;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) Possesso di diploma di scuola secondaria ad indirizzo tecnico o economico ed iscrizione ad albi o collegi professionali da almeno 15 anni e/o laurea in discipline tecniche o economiche ed iscrizione ad albi o collegi professionali da almeno 5 anni;
- 7) Esperienza lavorativa almeno decennale presso enti pubblici o privati inerenti lo sviluppo locale;
- 8) Essere muniti di patente di guida e di mezzo proprio;
- 9) Disponibilità a svolgere per il Gal Natiblei un impegno lavorativo prevalente di almeno 30 ore settimanali o equivalenti, tramite contratto a tempo determinato, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

Elementi di valutazione dei titoli

- 1) Esperienza in riferimento alla attuazione di programmi regionali e/o cofinanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento alle attività di direzione dei Gal Leader II/Leader +/PSR Sicilia 2007-2013 e ad altri progetti di sviluppo locale e di sviluppo socio-economico di cui alla programmazione negoziata e/o attuati secondo la metodologia Leader;
- 2) Esperienza nella attuazione di strumenti di cooperazione interterritoriale e transnazionale attivati in seno alle precedenti esperienze Leader;
- 3) Esperienza in qualità di funzionario delegato per l'attuazione di programmi di spesa pubblica.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A al presente bando, un dettagliato curriculum vitae et studiorum con firma autografa in formato europeo, la copia di un documento di riconoscimento valido. Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente comporterà l'esclusione dalla selezione. Il possesso dei requisiti di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente bando e dei requisiti specifici utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 5 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il modello allegato B al presente bando. La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono pervenire entro le ore 12.00 del giorno 18 Maggio 2011 al seguente indirizzo: GAL NATIBLEI, Piazza del Popolo 1, c/o Comune di Palazzolo Acreide, Ufficio Protocollo, 96010 Palazzolo Acreide (SR). Le domande possono essere consegnate brevi manu o possono essere inviate a mezzo posta mediante raccomandata A/R o corriere autorizzato. Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del GAL Natiblei www.natiblei.net, sul sito del PSR Sicilia www.psr Sicilia.it e www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste, sull'albo pretorio del Gal Natiblei e sull'albo pretorio dei comuni dell'area Natiblei: Comuni di Buccheri, Buscemi, Carlentini, Cassaro, Ferla, Francofonte, Palazzolo Acreide, Sortino, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Licodia Eubea, Militello in Val di Catania, Scordia, Vizzini. Avviso di pubblicazione del bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi.

Il plico chiuso, oltre all'intestazione, dovrà riportare all'esterno, la dicitura “Avviso di selezione Direttore Coordinatore e Responsabile di Piano - GAL Natiblei”.

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria. Il GAL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi postali.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione dalla prova selettiva per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento della prova.

Articolo 5 – Modalità e criteri di selezione

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 avverrà sulla base della valutazione del curriculum e degli esiti del colloquio. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione nominata dal Consiglio di Amministrazione del GAL, che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione-ammissibilità.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- Ø del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4.

Ø dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- Ø prive di sottoscrizione;
- Ø presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti di cui all'art. 3 e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;

Si procederà quindi alla valutazione dei titoli e dei curricula dei soggetti valutati ammissibili. Saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 45 punti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito del Gal Natiblei sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà a effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

Il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 100 punti così suddivisi: titoli max 65 punti – colloquio max 35 punti;

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO TOTALE MAX
Valutazione dei titoli	
<u>Curriculum professionale</u> . Esperienza in riferimento alla attuazione di programmi regionali e/o cofinanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento alle attività di direzione dei Gal Leader II/Leader +/PSR Sicilia 2007-2013 e ad altri progetti di sviluppo locale e di sviluppo socio-economico di cui alla programmazione negoziata e/o attuati secondo la metodologia Leader; (2 punti per anno, 1 per ogni frazione di anno, per un massimo di venti anni)	40
<u>Curriculum professionale</u> . Esperienza nella attuazione di strumenti di cooperazione interterritoriale e transnazionale attivati in seno alle precedenti esperienze Leader; (2 punti per progetto partecipato, per un massimo di cinque progetti)	10
<u>Curriculum professionale</u> . Esperienza in qualità di funzionario delegato per l'attuazione di programmi di spesa pubblica. (3 punti per anno, per un massimo di cinque anni)	15
TOTALE	65
Valutazione colloquio	
Materie di colloquio: <ul style="list-style-type: none">- PSR 2007-2013 Regione Sicilia;- Esperienze professionali maturate nel campo dello sviluppo locale e della programmazione negoziata;- Esperienze professionali maturate nel campo della attuazione-amministrazione di programmi integrati di ambito comunitario;- PSL Natiblei;	35

<ul style="list-style-type: none"> - Rendicontazione dei programmi cofinanziati dall'UE e procedure amministrative; - Manuale delle disposizioni attuative e procedurali dell'Asse IV. PSR Sicilia 2007/2013; - Conoscenza delle problematiche connesse alla attuazione delle iniziative comunitarie Leader; - Conoscenza del territorio e della cultura locale, nonché del processo di sviluppo locale e degli strumenti di attuazione attivati; - Conoscenza degli strumenti di cooperazione interterritoriale e transnazionale attivati in seno alle precedenti esperienze Leader; - Conoscenza dei principali applicativi software 	
TOTALE	35

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

Non saranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Articolo 6 – Graduatoria

Al termine della procedura di selezione la Commissione di Selezione redigerà entro 10 giorni una graduatoria che sarà sottoposta all'approvazione dell'organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato una complessiva votazione minima di 70/100. Il CdA delibererà in merito al candidato prescelto. L'incarico verrà affidato al/candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul sito internet del GAL Natiblei www.natiblei.net, sul sito del PSR Sicilia www.prsicilia.it e www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste, sull'albo pretorio del Gal Natiblei e sull'albo pretorio dei comuni dell'area Natiblei: Comuni di Buccheri, Buscemi, Carlentini, Cassaro, Ferla, Francofonte, Palazzolo Acreide, Sortino, Chiaramonte Gulfi, Giarratana, Monterosso Almo, Licodia Eubea, Militello in Val di Catania, Scordia, Vizzini. Avviso di pubblicazione della graduatoria viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi.

Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione. In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio. Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro. In tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

Articolo 7 – Rapporto contrattuale

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici nell'ambito del PSR Sicilia 2007-2013, PSL "Natiblei", Misura 431. Il Gal stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con contratto a tempo determinato, CCNL Commercio e Servizi, con la presenza presso gli uffici del Gal, e comporterà un impegno orario giornaliero medio pari a 6 ore, per un impegno annuo medio complessivo di 220 giornate/uomo, secondo le eventuali disposizioni attuative che verranno impartite dal CdA con apposito regolamento. Il Direttore Coordinatore e Responsabile di Piano

dovrà avere, nel rapporto con il Gal, un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del Gal sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per tutto il periodo di operatività del PSL Natiblei, la cui scadenza è prevista il 31/12/2013, salvo eventuali proroghe.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il Gal riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati. Il contratto di lavoro sarà sottoscritto dal Legale Rappresentante del GAL.

Pena la risoluzione del contratto, la figura selezionata non potrà assumere incarichi in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere e non potrà assumere incarichi presso altri Gal nell'ambito del PSR 2007-2013; il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del Gal risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge.

La contrattualizzazione è subordinata all'acquisizione del parere positivo della Struttura per l'Attuazione Coordinata dell'Asse IV (SAC) dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari.

Articolo 8 – Disposizioni finali

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando a suo insindacabile giudizio e dandone pubblica comunicazione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati per vie gerarchiche al Gal ed, eventualmente, alle sovraordinate autorità competenti.

Il responsabile del procedimento è il Legale Rappresentante del GAL dott. Giuseppe Castania.

Articolo 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

firmato
Il Presidente del GAL
Dott. Giuseppe Castania