

*Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia
2007/2013
Asse 4 "Attuazione dell'Approccio Leader"*



**Piano di Sviluppo Locale "Il Distretto Turistico-Rurale" del Gruppo di
Azione Locale (GAL) "Metropoli Est"**

MISURA 431:
Gestione, animazione, e acquisizione
delle competenze dei Gruppi di Azione Locale

AVVISO PUBBLICO

*Selezione di N. 1
ADDETTO ALLE FUNZIONI AMMINISTRATIVO-
CONTABILI*

Approvato con delibera del C.d.A. del 20/05/2011

Visto lo Statuto della Regione Siciliana;

Visto il regolamento CE n. 1290/2005 del Consiglio del 21 giugno 2005, relativo al finanziamento della politica agricola comune e successive modifiche e integrazioni;

Visto il regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che stabilisce le modalità di finanziamento delle iniziative assunte dagli Stati membri nel quadro dei programmi di sviluppo rurale (PSR) per il periodo 2007-2013;

Visto il regolamento CE n. 1320/2006 della Commissione del 5 settembre 2006, recante disposizioni di transizione al regime di sostegno allo sviluppo rurale istituito dal regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio;

Visto il regolamento CE n. 1974/2006 del Consiglio del 15 dicembre 2006, recante disposizioni di applicazione del regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);

Visto il regolamento CE n. 1975/2006 della Commissione del 7 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento CE n. 1698/2005 per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;

Vista la decisione n. 2006/144/CE del Consiglio, del 20 febbraio 2006, relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo di programmazione 2007-2013);

Visto il Piano strategico nazionale in materia di politica dello sviluppo rurale;

Visto il Programma di sviluppo rurale Sicilia 2007-2013 (PSR), approvato con la decisione CE (2008) n. 735 della Commissione del 18 febbraio 2008, e successivamente modificato con decisione CE (2009) n. 10542 del 18 dicembre 2009 di approvazione della revisione del PSR;

Visto il bando pubblico per la predisposizione, presentazione e selezione delle proposte di Piano di Sviluppo Locale – Asse IV LEADER;

Visto il decreto del 16 giugno 2010 che approva la graduatoria dei Piani di Sviluppo Locale dei GAL finanziati, tra cui il PSL “*Il distretto turistico-rurale*” del GAL METROPOLI EST;

Considerato che per la attuazione del PSL “*Il distretto turistico-rurale*” si ravvisa la immediata necessità di dotare la propria struttura operativa di un Addetto alle funzioni Amministrativo-contabili avente una esperienza debitamente documentata nell'ambito delle funzioni amministrativo-contabile e fiscale;

Si ritiene opportuno, in attuazione alla delibera del C.d.A. del 20/05/2011, procedere alla individuazione di tale figura mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi del par. 4 del “Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell'Asse IV” dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali – Servizio IV;

Il Consiglio di Amministrazione del GAL METROPOLI EST, nella seduta del 20/05/2011, ha deliberato di indire la selezione per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di Addetto alle Funzioni Amministrativo-contabili del Gruppo di Azione Locale (GAL) METROPOLI EST Programmazione Leader 2007 – 2013.

La figura professionale oggetto della selezione è:

- *Addetto alle Funzioni Amministrativo-contabili.*

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite a seguito della emanazione delle Linee Guide per l'attuazione del PSL:

1. Collaborazione nelle attività espletate dal Responsabile Amministrativo Finanziario;
2. Istruttoria amministrativa e finanziaria per gli impegni di spesa e i pagamenti da sottoporre al controllo del RAF;
3. Predisposizione delle convenzioni con i destinatari dei regimi di aiuto e con i fornitori da sottoporre all'attenzione del RAF;
4. Assistenza agli organi decisionali del GAL e verbalizzazione delle sedute del CDA;
5. Partecipazioni a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere amministrativo;
6. Supporto al RAF nella gestione amministrativa delle azioni di cooperazione interterritoriale e transnazionale;
7. Assistenza alle attività dei consulenti esterni in materia fiscale, amministrativa e del lavoro;
8. Rapporti con i fornitori e gestione magazzino;
9. Svolgere ogni altra attività inerente la funzione ricoperta.

L'attività di addetto/a alle funzioni amministrativo-contabili è incompatibile con le funzioni di istruttoria e controllo dei progetti.

Sede di svolgimento dell'incarico è la sede legale e operativa del GAL in via B. Mattarella n. 58 - 90011 Bagheria (PA).

I candidati che alla data della pubblicazione in G.U.R.S. del presente Avviso saranno in possesso dei requisiti di seguito meglio indicati, dovranno far pervenire nella sede del GAL METROPOLI EST in Bagheria (PA), Via B. Mattarella, n. 58, il dossier di candidatura secondo quanto previsto dal presente avviso.

Tale avviso è reperibile sul sito del GAL METROPOLI EST www.galmetropoliest.org, sui siti di tutti i comuni della coalizione del GAL Metropoli Est, sul sito della Società Consortile Metropoli Est s.r.l., Ente Capofila del GAL www.metropoliest.it, sul sito istituzionale del PSR Sicilia www.psr Sicilia.it.

La domanda dovrà essere presentata in carta semplice e sottoscritta secondo le norme vigenti, accompagnata da copia di idoneo documento di identità in corso di validità temporale. I candidati potranno avvalersi dell'autocertificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445.

Il GAL METROPOLI EST effettuerà indagini a campione al fine di verificare le veridicità delle

dichiarazioni rese.

Il dossier di candidatura dovrà pervenire al recapito sopraindicato entro e non oltre le ore 13,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.S., (giorni naturali e consecutivi) in busta chiusa, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, anche la dicitura "BANDO PER LA SELEZIONE DI ADDETTO DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL GAL METROPOLI EST PROGRAMMAZIONE LEADER 2007 – 2013" tramite consegna a mano (nei giorni lavorativi e nell'orario 9.00 – 13.00) oppure con raccomandata A/R al seguente indirizzo: G.A.L. Metropoli Est s.c. a r.l., Via B. Mattarella, n. 58 - 90011 Bagheria (PA).

Al riguardo si fa presente che, per il rispetto del predetto termine, farà fede il timbro del protocollo di accettazione. **NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.** Ove coincida con un giorno festivo, il termine per la presentazione del dossier è prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.

Il GAL METROPOLI EST non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dello stesso. Il termine per la presentazione della domanda e dei titoli è perentorio; la produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Costituisce documentazione da presentare **a pena di esclusione:**

- Autodichiarazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione (utilizzando il modulo di domanda allegato).
- Dettagliato *curriculum vitae et studiorum* in formato europass (scaricabile dal sito http://www.europass-italia.it/docs/CVTemplate_it_IT.doc) debitamente firmato e datato, dal quale è possibile desumere gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione. Nella domanda di partecipazione, il concorrente dovrà altresì esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Costituiscono **requisiti di ammissione** per la partecipazione al conferimento dell'incarico:

1. Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici;
3. Iscrizione alle liste elettorali del Comune di residenza;
4. Non aver subito condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso;
5. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. Possesso di Diploma di scuola media superiore (quinquennale);
7. Disponibilità a svolgere per il GAL METROPOLI EST un impegno lavorativo prevalente, anche tramite contratto a tempo determinato, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la conoscenza

avanzata della lingua italiana scritta e parlata. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione ovvero la mancata dichiarazione del loro possesso, sottoscritta in modalità di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, comporterà la mancata ammissione alla valutazione della candidatura.

Il CdA del GAL METROPOLI EST nel ritenere rilevante l'aspetto delle competenze professionali richieste per l'espletamento dell'incarico, ha stabilito che costituisce elemento di valutazione del profilo del candidato il possesso dei seguenti titoli e professionali:

1. Diploma di scuola media superiore (quinquennale);
2. Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese;
3. Ottima conoscenza informatica (Pacchetto Office, in particolare Word, Excel);
4. Esperienza in attività di segreteria tecnica, assistenza, archiviazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni;
5. Esperienza in attività di amministrazione e contabilità;

Per la valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo pari a 70.

TITOLO	CRITERIO	PUNTEGGIO fino a max punti	PUNTI
Voto del Diploma	Da 36 a 45 Pt 3 Da 46 a 55 Pt 4 Da 56 a 60 Pt 5	5	
Esperienza in attività di segreteria amministrativa, assistenza, archiviazione e aggiornamento dei dati e delle informazioni	Per ogni semestre di esperienza Pt 5	30	
Esperienza in attività amministrativo-gestionale e fiscale-tributario	Per ogni semestre di esperienza Pt 5	30	
Conoscenza informatica (Pacchetto Office, in particolare Word e Excel)	Si No <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	5	
TOTALE MAX		70	

Il risultato della valutazione dei titoli sarà inserito sul sito internet del GAL METROPOLI EST, nei siti di tutti i comuni facenti parte del GAL, nel sito della Società Consortile Metropoli Est s.r.l., nel sito istituzionale del PSR Sicilia.

L'ammissione al colloquio viene disposta dalla Commissione Esaminatrice per i candidati che in ordine al punteggio conseguito nella valutazione dei titoli abbiano raggiunto un punteggio minimo di 42/70. Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del candidato con le finalità dell'incarico e verterà sulle materie oggetto delle funzioni/mansioni che si andranno a ricoprire. Al candidato verrà anche richiesto di esporre e commentare le proprie principali esperienze professionali ed i risultati concreti conseguiti, quali dichiarati nel *curriculum vitae et studiorum*. All'esito del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 18/30.

Il diario del colloquio sarà pubblicato nei medesimi siti internet e comunicato ai candidati ammessi, almeno 3 giorni prima dell'inizio della prova medesima, mediante telegramma nel quale saranno precisati luogo, data e orario d'inizio della prova.

Il concorrente che non sarà presente nell'ora e luogo di convocazione sarà considerato rinunciatario.

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun candidato. La votazione complessiva è determinata sommando il voto dei titoli al punteggio conseguito nella prova orale (valutazione dei titoli + colloquio).

La graduatoria riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione sarà approvata dal CdA del GAL METROPOLI EST e pubblicata nel sito de GAL METROPOLI EST, nei siti di tutti i comuni facenti parte del GAL, nel sito della Società Consortile Metropoli Est s.r.l., nel sito istituzionale del PSR Sicilia.

Al candidato selezionato sarà affidato un incarico regolato mediante contratto Full Time a tempo determinato. La tipologia di contratto che si andrà a formalizzare sarà quello del CCNL Commercio e Servizi - IV livello.

La Segreteria del GAL dovrà garantire un impegno prevalente e dovrà essere sempre disponibile durante il normale orario lavorativo del GAL, sia per il pubblico che per l'Amministrazione.

Il compenso è quello previsto nel CCNL Commercio e Servizi - IV livello. La durata dell'incarico decorrerà dal momento della stipula della convenzione fino al 31.12.2013.

Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti il GAL comunicherà all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Il GAL METROPOLI EST si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato *curriculum vitae et studiorum*.

Il presente Avviso, che non impegna in alcun modo gli organi del GAL METROPOLI EST a procedere alla stipula del contratto, è volto esclusivamente alla formazione di una graduatoria valida nei termini di legge. Il GAL METROPOLI EST si riserva, infatti, la facoltà di non procedere all'assegnazione dell'incarico ove non si dovesse dare corso alla implementazione del PSL "Il distretto turistico-rurale" del GAL METROPOLI EST nell'ambito della Programmazione Leader 2007 – 2013.

Si specifica, inoltre, che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione ma non vincola in alcun modo il GAL METROPOLI EST al pagamento di un compenso nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

Il GAL informa i candidati interessati, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003, che:

- 1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;

- 2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- 3) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente del GAL responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto legislativo 267/2000;
- 4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- 5) i dati e i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- 6) i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Responsabile del procedimento: Sig. Roberto Sardina.

email : leader@metropoliest.it

Bagheria, li 24.05.2011

Il Presidente
Ciro Coniglio

Spett.le Gal METROPOLI EST s.c. A R.L.

Via Mattarella, 58

CAP 90011 Bagheria (PA)

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente a _____

Via/P.zza _____ n° _____

codice fiscale _____

Recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico di **ADDETTO ALLE FUNZIONI AMMINISTRATIVO-CONTABILI** del GAL METROPOLI EST Programmazione Leader 2007 – 2013 alle condizioni tutte previste dall'avviso di selezione approvato dal CdA del GAL METROPOLI EST del 20.05.2011.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste degli artt.46 e 76 del D.P.R. 445/2000, nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

1. di essere cittadino/a italiano/a, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato dell'Unione Europea:
_____;
2. di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero, di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:

4. di non aver subito condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso; ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: _____; e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
5. di non essere stato destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. di essere in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore.

7. (Solo per i cittadini stranieri) di essere in possesso della conoscenza della lingua italiana comprovabile e riferibile almeno al livello C1 del Quadro di Riferimento Europeo delle Lingue;
8. che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti la selezione è il seguente (in difetto di dichiarazione varrà la residenza): Via/Piazza _____ n. ____ C.A.P. _____
Città _____ Prov. (____);
9. di essere disponibile a svolgere per il GAL METROPOLI EST un impegno lavorativo prevalente, anche tramite contratto a tempo determinato, al fine di garantire la disponibilità per soddisfare le esigenze del GAL e l'interazione attiva con l'Amministrazione Regionale;
10. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 403/98;
11. di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste dal bando di selezione;
12. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
13. di autorizzare il GAL METROPOLI EST al trattamento dei propri dati personali a norma del D.lgs. 196/2003.
14. (eventuali altre dichiarazioni) _____

Allega a corredo della domanda:

- Fotocopia della carta di identità o altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/00;
- *Curriculum vitae et studiorum*
- _____

Data _____

Firma
