



Asse 4 “Attuazione dell’Approccio Leader”

G.A.L. I.S.C. MADONIE
Piano di Sviluppo Locale (P.S.L.)
“MADONIE IN RETE
PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO RURALE”

MISURA 431:
Gestione, animazione e acquisizione
delle competenze dei Gruppi di Azione Locale

AVVISO PUBBLICO

Selezione di N. 4
Risorse umane per completamento Ufficio di Piano

Approvato con delibera del CdA del 15/09/2011

Visto

- il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 Settembre 2005, sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR (Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale);
- il Regolamento CE n. 1974/2006 del Consiglio del 15 dicembre 2006, recante disposizioni di applicazione del regolamento CE n. 1698/2005 del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- il Regolamento CE n. 1975/2006 della Commissione del 7 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento CE n. 1698/2005 per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- la Decisione della Commissione Europea n. C(2008) 735 del 18/02/2008 concernente l'approvazione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia per il periodo di programmazione 2007-2013, di seguito PSR 2007/2013;
- il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 approvato con Decisione della Commissione Europea n. C (2009) 20542 del 18/12/2009, ed in particolare la misura 431 "Gestione del GAL, acquisizione di competenze ed animazione", finalizzata a supportare l'attività dei Gal selezionati per la realizzazione dei Piani di Sviluppo Locale;
- il D.D.G. n. 589 del 16 Giugno 2010 dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali, pubblicato nella GURS n. 42 del 24/09/2010, con cui è stata approvata la graduatoria finale dei Gal/costituendi Gal ammissibili a finanziamento, tra i quali il Gal ISC MADONIE;
- l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale ISC MADONIE;
- il Piano di Sviluppo Locale denominato "*MADONIE IN RETE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO RURALE*" ammesso a finanziamento, così come approvato dall'assemblea dei soci in data 11 luglio 2009;
- il D.D.G. n. 762 del 24/06/2011 - dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole ed Alimentari – Dipartimento Interventi Infrastrutturali, con il quale è stato approvato e disposto il finanziamento del P.S.L. "*Madonie in rete per lo sviluppo del territorio rurale*"
- la delibera del CdA del 15/09/2011 con cui si approva lo schema del presente bando e si delibera di procedere alla individuazione delle figure professionali che andranno a completare l'ufficio di piano;

Considerato che

- per l'attuazione del PSL *MADONIE IN RETE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO RURALE* si ravvisa la immediata necessità di selezionare quattro risorse umane che andranno ad implementare l'Ufficio di Piano preposto alla concreta gestione del predetto PSL;

Ritenuto opportuno

- in attuazione alla delibera del Cda del 15/09/2011, di dover procedere alla individuazione mediante procedura di evidenza pubblica, ai sensi del par. 4 del "Manuale delle Procedure Attuative e Procedurali dell'Asse IV" dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali – Servizio IV, dei soggetti aventi i seguenti profili:
 - 1 Responsabile del Monitoraggio;
 - 2 Istruttori Tecnici;
 - 1 Segretario Amministrativo.

Articolo 1 – Finalità

Il Gruppo di Azione Locale “Isc Madonie” (di seguito denominato GAL), con sede legale in Castellana Sicula (PA) – Piazzale Miserendino snc - CAP 90020, intende conferire gli incarichi precedentemente indicati e volti all’attuazione del proprio PSL denominato “*Madonie in Rete per lo Sviluppo del territorio rurale*”, con l’obiettivo di garantire una corretta e coerente attuazione delle azioni/attività del PSL, in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e dai fini statutari.

Articolo 2 – Oggetto dell’incarico e sede di svolgimento

Le figure professionali oggetto della selezione sono:

- Responsabile del Monitoraggio;
- Istruttore Tecnico;
- Segretario Amministrativo.

Si riportano a seguire le principali mansioni da svolgere, differenziandole per ciascun profilo, fermo restando che ulteriori competenze potranno essere definite prima della formalizzazione dell’incarico:

Responsabile del Monitoraggio

- a) redazione di appositi rapporti di monitoraggio relativi agli impegni, alle spese e al livello di attuazione fisica degli interventi previsti dal PSL secondo i modi e i tempi dettati dall’Autorità di Gestione;
- b) attuazione delle piste di controllo e verifiche sulle attività/iniziative realizzate dai beneficiari e sull’ammissibilità dei contributi;
- c) gestione di tutte le attività di controllo sul portale SIAN in conformità con i principi di compatibilità e le funzioni stabilite dall’Assessorato Regionale Risorse Agricole e Alimentari e dall’Organismo Pagatore AGEA;
- d) attività di assistenza tecnica e consulenza specifica ai soggetti beneficiari.

Ulteriori compiti/mansioni, in linea con le finalità espresse dall’art. 1, potranno derivare dalla corretta applicazione dei contenuti del Manuale delle Disposizioni Attuative e del portale SIAN.

Istruttore Tecnico

- a) attività di verifica e d’attuazione del PSL *Madonie in rete per lo sviluppo del territorio rurale*;
- b) assistenza nella valutazione dei progetti;
- c) istruttoria dei progetti e accertamento di regolare esecuzione;
- d) gestione del sistema informativo e delle relative azioni di pubblicizzazione;
- e) collaudo degli interventi del PSL *Madonie in rete per lo sviluppo del territorio rurale*, qualora l’Amministrazione regionale affidi al GAL tale compito;
- f) eventuali modifiche ed i connessi adempimenti tecnici del PSL *Madonie in rete per lo sviluppo del territorio rurale*;
- g) partecipazione attiva alla Rete nazionale e all’Osservatorio europeo.

Segretario Amministrativo

(Attività di Segreteria amministrativa e finanziaria per l’assistenza al RAF ed al Rdp):

- a) predisposizione degli atti e dei provvedimenti afferenti l’attuazione del PSL del GAL;
- b) redazione rapporti con l’Organismo Pagatore nelle procedure di gestione del PSL *Madonie in rete per lo sviluppo del territorio rurale*;
- c) predisposizione delle convenzioni con i destinatari dei regimi di aiuto e con i fornitori;
- d) gestione delle attività amministrative e di rendicontazione del PSL *Madonie in rete per lo sviluppo del territorio rurale*, mediante la elaborazione della documentazione contabile ed amministrativa;

- e) supporto alle attività di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale del PSL *Madonie in rete per lo sviluppo del territorio rurale*, della predisposizione dei rapporti periodici di avanzamento e supporto al Responsabile di Piano nell'assistere i soggetti (comunitari, statali, nazionali) preposti ai controlli;
- f) assistenza ai beneficiari Leader in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitoraggio dello stato di avanzamento delle domande;
- g) supporto amministrativo all'elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni del PSL *Madonie in rete per lo sviluppo del territorio rurale*;
- h) supporto al Responsabile di Piano e al R.A.F. per la stesura dei bandi, per le procedure di acquisto di beni e servizi, per le forniture e servizi da eseguire in economia ovvero secondo la normativa di riferimento;
- i) verifica della correttezza e della completezza dell'istruttoria amministrativa e finanziaria e proposta di liquidazione delle spese al Responsabile di Piano;
- l) assistenza agli istruttori tecnici dei progetti per i necessari collegamenti tra procedure tecniche ed amministrative;
- m) organizzazione dell'archivio cartaceo ed informatico;
- n) gestione amministrativa delle azioni di cooperazione interterritoriale e transnazionale.

Le attività svolte dal personale oggetto della presente selezione saranno dirette e coordinate dal Responsabile di Piano. Sede di svolgimento prevalente dell'incarico è la sede operativa del GAL sita in Castellana Sicula (PA) – Viale Risorgimento 13b - CAP 90020.

Articolo 3 – Requisiti

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

a) Requisiti di ammissibilità

- 1) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- 2) Età non superiore a 65 anni;
- 3) Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso ovvero di sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- 4) Non esclusione dell'elettorato attivo;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 6) L'assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da codesto Ente;
- 7) Essere muniti di patente di guida e di autovettura;
- 8) Possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio:
 - Per la figura di Responsabile del monitoraggio: Diploma di S.M.S.
 - Per la figura di Istruttore tecnico: Diploma di Geometra o Perito Agrario o Agrotecnico o altro diploma purchè supportato dal conseguimento della Laurea in Discipline tecniche (Scienze Agrarie, Scienze Forestali, Ingegneria, Architettura ed equipollenti)
 - Per la figura di Segretario Amministrativo: Diploma di Ragioniere e Perito commerciale o altro diploma purchè supportato dal conseguimento della Laurea in Discipline economiche o giuridiche (Economia e Commercio, Scienze statistiche, Scienze politiche, Giurisprudenza ed equipollenti)
- 9) Ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

Ulteriori requisiti specifici, desumibili dai titoli e dal CV ed oggetto di attribuzione di apposito punteggio sono elencati nell'apposita griglia presente all'art. 5 del bando.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare:

- una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato "A" al presente bando,
- un dettagliato curriculum vitae in formato europeo con firma autografa,
- copie autenticate dei titoli da valutare,
- copia di un documento di riconoscimento valido.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia, o in fotocopia accompagnata da dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

La mancata produzione della documentazione sopra indicata comporterà la esclusione della candidatura.

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno, inoltre, dichiarare il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La presentazione di domanda priva della firma del richiedente e della copia di un documento di riconoscimento valido, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Le domande devono pervenire unicamente a mezzo posta mediante raccomandata A/R o corriere autorizzato al seguente indirizzo: GAL ISC MADONIE Viale Risorgimento 13b – 90020 Castellana Sicula **entro 30 gg.** dalla data di pubblicazione dell'Avviso sulla G.U.R.S. – Serie Concorsi. Non fa fede il timbro postale di invio. Non saranno in nessun caso accettate le domande consegnate a mano, a mezzo fax o con altri mezzi di trasmissione oltre a quello indicato nel presente Avviso.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet del GAL www.madoniegal.it, sul sito www.prsicilia.it, sul sito dell'Assessorato Regionale delle Risorse agricole e alimentari (www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste) e all'albo pretorio dei comuni dell'area interessata dal GAL: Comuni di Alia, Alimena, Aliminusa, Blufi, Bompietro, Caccamo, Caltavuturo, Castelbuono, Campofelice di Roccella, Castellana Sicula, Cefalù, Cerda, Collesano, Gangi, Geraci Siculo, Gratteri, Isnello, Lascari, Montemaggiore Belsito, Nicosia, Petralia Soprana, Petralia Sottana, Polizzi Generosa, Pollina, Resuttano, Roccapalumba, San Mauro Castelverde, Sciara, Scillato, Sclafani Bagni, Sperlinga, Valledolmo, Vallelunga Pratameno, per un periodo di trenta giorni naturali e consecutivi.

Il plico chiuso, oltre all'intestazione, dovrà riportare all'esterno, la dicitura "Avviso di selezione per Ufficio di Piano _____ (indicare il profilo per il quale si partecipa) - GAL ISC MADONIE".

Le domande inviate oltre il suddetto termine non verranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria. Il GAL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni di recapito né per eventuali disguidi postali.

La produzione o la riserva di invio di successivi documenti è priva di ogni effetto.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, l'esclusione della domanda per difetto dei requisiti prescritti.

Articolo 5 – Modalità e criteri di selezione

La selezione dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti all'art. 3 avverrà sulla base della valutazione del curriculum, dei titoli e degli esiti del colloquio. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una commissione di selezione che procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri indicati nella sotto riportata griglia di valutazione-ammissibilità.

La commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art.4;
- dei requisiti di ammissibilità richiesti all'art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- prive di sottoscrizione e della copia di un documento di riconoscimento valido;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti di ammissibilità richiesti di cui all'art. 3 e/o pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto.

La commissione comporrà poi la lista dei soggetti valutati ammissibili. Si procederà quindi alla valutazione dei titoli e dei curricula dei soggetti valutati ammissibili. Saranno ammessi a colloquio i candidati che avranno – in questa prima fase – riportato un punteggio pari o superiore a 35 punti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e il calendario con l'indicazione della data e luogo del colloquio saranno pubblicati sul sito del Gal: www.madoniegai.it, sette giorni prima dello svolgimento dello stesso. La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà ad effettuare ulteriore avviso ai concorrenti né gli stessi potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia a tutti gli effetti.

I candidati possono partecipare ad uno solo dei tre profili professionali indicati al precedente art. 2. Il punteggio attribuibile complessivo massimo è pari a 100 punti così suddivisi: titoli e curriculum max 60 punti – colloquio max 40 punti. Esso è così analiticamente dettagliato:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO TOTALE MAX
Valutazione titoli e curriculum	
Il punteggio spettante al titolo di studio (30 punti su base 100) è così attribuito:	30
<u>Il punteggio spettante al diploma (24 punti) è così attribuito:</u> 0,83 per ogni punto di voto superiore a 36/60; 0,60 per ogni punto di voto superiore a 54/60; 0,48 al voto di 60/60. I superiori punti si sommano gli uni agli altri.	
Allo stesso modo si procede per l'attribuzione del punteggio (3 punti), relativo al <u>secondo diploma</u> , tenendo presente il rapporto 1/8. Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 60/60, determinando le necessarie equivalenze.	
Per il punteggio (3 punti) relativo alla <u>laurea</u> , si procede come segue 0,05625 per ogni punto di voto di laurea superiore a 66/110;	

0,04375 per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110; 0,0875 per la lode. I superiori punti si sommano gli uni agli altri. Eventuali punteggi di titoli di studio diversamente espressi vanno prima tradotti nei corrispondenti rapporti di 110/110, determinando le necessarie equivalenze.	
<u>Curriculum professionale</u> : nessuna esperienza professionale = 0 punti; esperienze professionali non specifiche del ruolo = 5 punti; esperienze specifiche ordinarie = 10 punti; rilevanti e specifiche esperienze = 15 punti.	15
<u>Conoscenza diretta del territorio</u> del Gal ISC MADONIE desumibile dal curriculum: nessuna conoscenza = 0 punti; conoscenza superficiale = 5 punti; conoscenze diverse ed approfondite = 10 punti; conoscenze numerose e rilevanti = 15 punti.	15
TOTALE	MAX 60
Valutazione colloquio	
Materie di colloquio: Conoscenza dei seguenti argomenti <ul style="list-style-type: none"> - PSR 2007-2013 Regione Sicilia; - Precedenti esperienze professionali maturate nel territorio nel campo delle tematiche relative allo sviluppo locale e alla programmazione negoziata; - PSL “Madonie in Rete per lo Sviluppo del Territorio Rurale”; - Rendicontazione dei programmi cofinanziati dall’UE e procedure amministrative; - Istruttoria e valutazione di progettualità realizzate con contribuzioni pubbliche; - Manuale delle disposizioni attuative e procedurali dell’Asse IV. PSR Sicilia 2007/2013; - Iter amministrativo-finanziario dei principali strumenti di programmazione negoziata; - Conoscenza delle problematiche connesse alla attuazione delle iniziative comunitarie Leader. 	25
<ul style="list-style-type: none"> - Conoscenza dei principali applicativi software; - Capacità comunicative e competenze relazionali ed attitudine al lavoro di gruppo. 	15
TOTALE	MAX 40

Il voto finale è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli/curriculum e nel colloquio. A parità di punteggio, il GAL provvederà alla scelta del vincitore più giovane (comma 7, art. 3, L. 15. maggio 1997 n. 127, come modificato dall’art. 2 della L. 16 giugno 1998 n. 191).

Non saranno presi in considerazione ai fini dell’attribuzione del punteggio, titoli non indicati in maniera chiara ed esaustiva. Il GAL potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

Articolo 6 – Graduatoria

Al termine della procedura di selezione la Commissione di Selezione redigerà entro 5 giorni una graduatoria che sarà sottoposta all’approvazione dell’organo esecutivo. Le esclusioni dovranno essere motivate.

Il CdA delibererà in merito al candidato prescelto. L'incarico verrà affidato al/candidato/a che risulterà collocato/a al primo posto della graduatoria, eccezion fatta per il profilo di Istruttore Tecnico per il quale verranno selezionati i primi due classificati. Il GAL provvederà a pubblicare la graduatoria con l'indicazione degli idonei e non idonei sul proprio sito: www.madoniegal.it. Avverso alla graduatoria potrà essere presentato ricorso entro 30 giorni dalla pubblicazione. La graduatoria definitiva e l'elenco dei candidati esclusi verranno pubblicati sui siti istituzionali: www.psr Sicilia.it e www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste oltre che sul sito del GAL.

In caso di rinuncia o successive dimissioni del candidato prescelto, il GAL potrà attingere alla graduatoria secondo l'ordine di punteggio. Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera raccomandata o telegramma, a presentare la documentazione necessaria per l'instaurazione del rapporto di lavoro. In tale sede il GAL si riserva di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati nella domanda e nel curriculum vitae.

La graduatoria rimane efficace come Short List per tutta la durata del PSL. Nel caso in cui il GAL dovesse assumere ulteriore personale per la stessa qualifica attingerà ad essa.

Articolo 7 – Rapporto contrattuale

L'iniziativa è finanziata con fondi pubblici nell'ambito del PSR Sicilia 2007-2013, PSL "Madonie in Rete per lo sviluppo del territorio rurale", Misura 431. Il Gal stipulerà con la figura selezionata una convenzione di natura privatistica che disciplinerà l'instaurazione di una prestazione professionale di lavoro subordinato per le figure di Istruttore tecnico e Segretario amministrativo e parasubordinato/professionale per la figura di Responsabile del monitoraggio. Le figure di Istruttore tecnico e Segretario amministrativo dovranno garantire la propria quotidiana presenza lavorativa presso la sede operativa del GAL ISC Madonie, sita a Castellana Scula (PA) in Viale Risorgimento 13/b. Tutto il personale selezionato dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del Gal sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale.

L'incarico verrà formalizzato mediante sottoscrizione di specifico contratto di lavoro che conterrà in maniera dettagliata gli obblighi dell'incarico, la durata del rapporto, il compenso che verrà pattuito tra le parti e quant'altro il Gal riterrà opportuno precisare al fine di garantire la massima qualità e garanzia sui servizi prestati. L'incarico sarà deliberato dal Consiglio di Amministrazione e sottoscritto dal Legale Rappresentante del GAL. Pena la risoluzione dell'incarico, la figura selezionata non potrà assumere incarichi professionali in progetti che possano creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; il contratto prevederà, da parte dei candidati risultati vincitori, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi professionali in progetti e/o studi finanziati con il PSL o che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità con le funzioni da svolgere; sarà facoltà del Gal risolvere il contratto in qualsiasi momento, oltre che nei casi previsti dalla legge, nelle situazioni di accertata incompatibilità e nell'ipotesi in cui i requisiti dichiarati dai candidati dovessero rivelarsi mendaci e adire le vie legali e comminare eventuali sanzioni disciplinari nei casi previsti dalla legge. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto e avrà durata per tutto il periodo di operatività del PSL Madonie in rete per lo sviluppo del territorio rurale.

Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione e con persone aventi con il GAL stesso un rapporto di lavoro subordinato.

Clausola di rescissione del contratto:

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., si conviene che se dovesse verificarsi anche una sola delle seguenti condizioni:

- Variazioni dovute a causa di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento dell'attività;
- Negligenza o Inadempienza nell'espletamento dell'incarico;
- Inosservanza dell'obbligo di segretezza al quale il prestatore d'opera è tenuto;

- Manifestata infondatezza delle informazioni riportate nei documenti curriculari;
- Sopraggiunta impossibilità a svolgere le mansioni di cui al presente incarico per qualsiasi ragione;
- Mancata tempestiva risoluzione di eventuali incompatibilità, come previsto dal Regolamento del GAL.

Il contratto sarà rescindibile dal GAL, senza preavviso e senza penale, anche in deroga alle normative eventualmente applicabili; in questo caso il GAL sarà esclusivamente tenuto alla corresponsione nei confronti del collaboratore delle spese sostenute.

Articolo 8 – Disposizioni finali

Il GAL si riserva, di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente bando, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione.

La partecipazione alla selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati per vie gerarchiche al GAL ed, eventualmente, alle sovraordinate autorità competenti.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile Amministrativo e Finanziario dott. Giuseppe Ficcaglia. Recapiti: 0921-563005; fax 0921-563006; e.mail:galiscmadonie@libero.it.

Articolo 9 – Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il GAL e saranno trattati per le finalità inerenti la procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Il Presidente
Dott. Bartolo Vienna

ALLEGATO "A" - MODELLO DI DOMANDA

Avviso per la selezione di n° 4 Risorse Umane per l'Ufficio di Piano

AI GAL ISC MADONIE
Sede operativa per l'intervento
Viale Risorgimento n. 13/b
90020 Castellana Sicula (PA)

Il/La sottoscritto/a _____

Chiede

di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione per il seguente profilo professionale:
(indicare una sola scelta)

- Responsabile del Monitoraggio
- Istruttore Tecnico
- Segretario Amministrativo

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

dichiara

- di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;
 - di essere residente a _____ (prov. _____) Via/P.zza _____ n. _____ c.a.p. _____;
 - di essere cittadino italiano (o in alternativa) di essere cittadino del seguente paese membro dell'U.E. _____;
 - di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso ovvero sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - di non essere escluso dell'elettorato attivo;
 - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
 - l'assenza, nell'esercizio della propria attività professionale, di errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da codesto Ente;
 - di essere munito di patente di guida e di autovettura;
 - di possedere i seguenti titoli di studio: _____;
 - di possedere ottima conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici;
 - che l'indirizzo al quale si vogliono ricevere tutte le comunicazioni è il seguente:
-

tel. _____ fax _____ e-mail _____

Allega:

- Curriculum personale, datato e sottoscritto, da cui si evincono tutti gli elementi di ammissione alla selezione;
- Copie autenticate dei titoli di studio da valutare;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza il GAL al trattamento dei dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____

Firma _____