

MANUALE PER LA COMPILAZIONE DEL
PACCHETTO GIOVANI

TIPOLOGIE DI BENEFICIARI AI FINI DELLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA D’AIUTO PER IL PACCHETTO GIOVANI

1) Giovane Imprenditore singolo insediato o che si deve insediare:

Questo soggetto deve compilare la domanda del Bando Misura 112 – Pacchetto Giovani scegliendo l’ “Azione B – Pacchetto giovani per singolo” e successivamente le altre misure prescelte tra quelle obbligatorie e quelle facoltative.

2) Giovani Imprenditori insediati o che si devono insediare in una società già costituita:

Nel caso di società già costituita il futuro rappresentante legale della società deve compilare per primo la domanda del Bando Misura 112 – Pacchetto Giovani scegliendo l’ “Azione C - Pacchetto giovani per società già costituita” e successivamente le altre misure prescelte tra quelle obbligatorie e quelle facoltative.

Ogni altro giovane socio, dopo che il futuro rappresentante legale della società ha compilato la domanda come precedentemente specificato, dovrà compilare la domanda di 112 corrispondente all’“Azione A – Giovane imprenditore singolo (solo misura 112)”.

3) Giovani Imprenditori insediati o che si devono insediare in una società costituenda:

Nel caso di società da costituirsi il futuro rappresentante legale della società (capofila) deve compilare per primo la domanda del Bando Misura 112 – Pacchetto Giovani scegliendo l’ “Azione D - Pacchetto giovani per società da costituirsi” e successivamente le altre misure prescelte tra quelle obbligatorie e quelle facoltative.

Ogni altro giovane, dopo che il futuro rappresentante legale della società (capofila) ha compilato la domanda come precedentemente specificato, dovrà compilare la domanda di 112 corrispondente all’“Azione A – Giovane imprenditore singolo (solo misura 112)”.

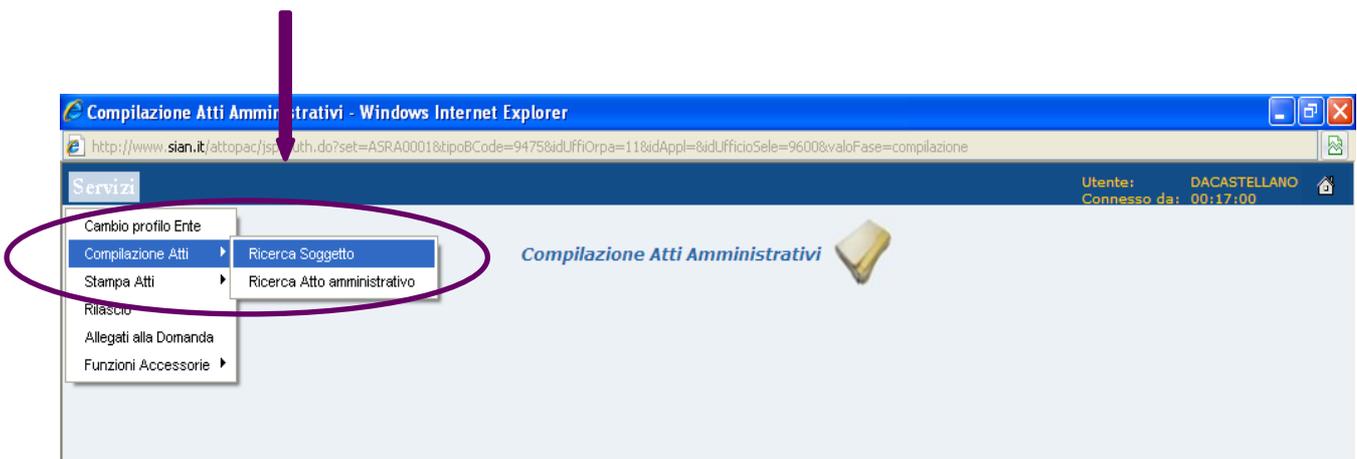
Inserimento di una nuova domanda (esempio di misura 112 Azione B)

Di seguito è riportata la schermata dell'applicativo relativa alla compilazione delle domande di aiuto.

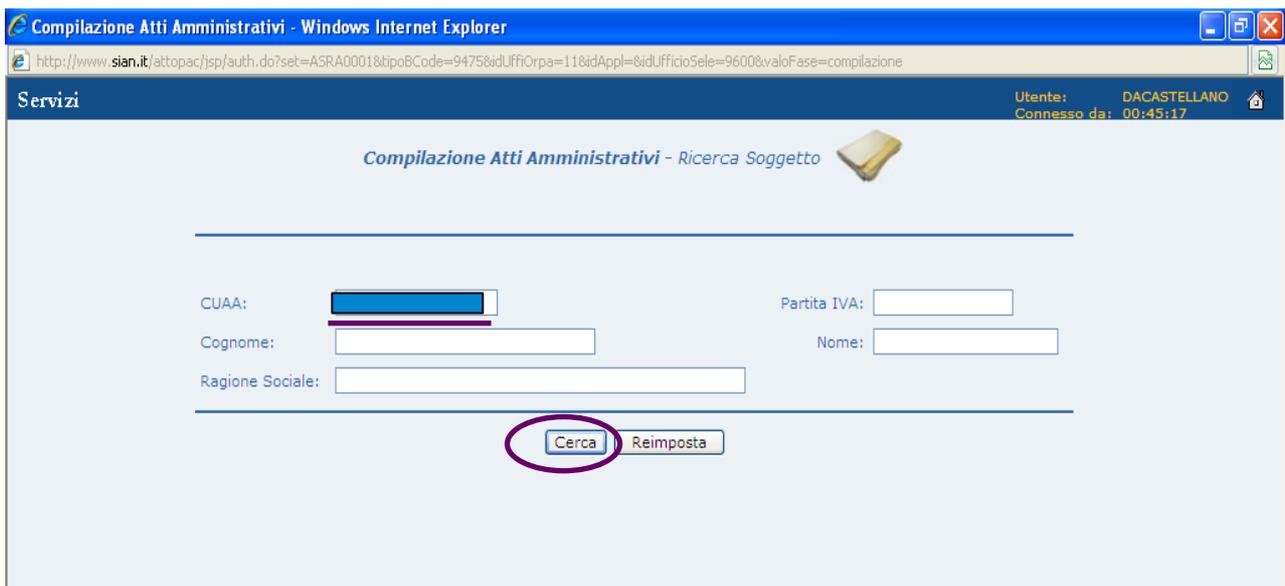
Da menù "Servizi" è possibile selezionare "Compilazione Atti" il cui sottomenù dà la possibilità di due scelte:

- "Ricerca Soggetto", che permette di ricercare un soggetto per compilare una nuova domanda
- "Ricerca Atto Amministrativo", che permette di ricercare un atto già inserito a sistema

Cliccare su "Ricerca Soggetto"



nella schermata che si apre inserire il CUAА del soggetto o altro dato identificativo e poi cliccare su "cerca"



una volta che il sistema trova il soggetto appare la seguente schermata

Compilazione Atti Amministrativi - Lista Soggetti

CUAA: cstdra77s62g273q

Sel.	CUAA	Denominazione	Partita IVA
<input type="radio"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipologia Atto : MISURE STRUTTURALI Anno Campagna 2009

clickare su "Nuovo Atto" per iniziare la compilazione della domanda di aiuto.

A questo punto compare la schermata relativa all'*anagrafica del beneficiario* (che si carica automaticamente da fascicolo); in questa maschera bisognerà selezionare l' IPA competente e poi clickare su "Salva e Continua" per proseguire

Compilazione Nuovo Atto

MISURE STRUTTURALI - 2009

Dati Anagrafici del richiedente

Ditta Individuale

CUAA Partita IVA

Cognome Nome

Data Nascita 22/11/1977 Sesso F

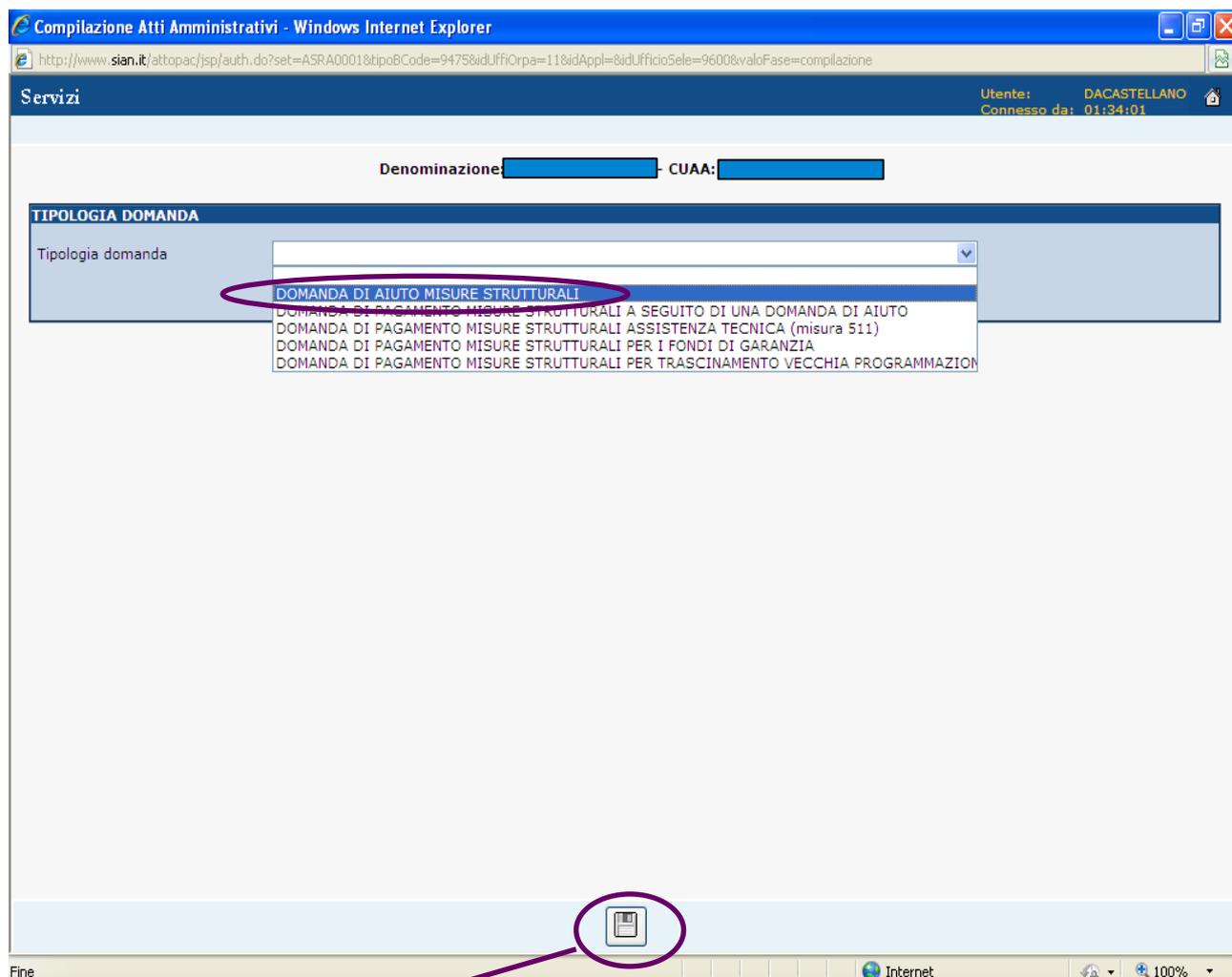
Provincia di nascita PALERMO Comune di nascita PALERMO

Intestazione della Partita IVA:

Autorità di gestione SICILIA Ente Reg. Sicilia - Servizio 17 IPA Palermo

Il primo passo per compilare un nuovo atto è la scelta della tipologia di domanda a cui si vuole accedere.

Nel caso specifico bisogna scegliere "**Domanda di Aiuto Misure Strutturali**"



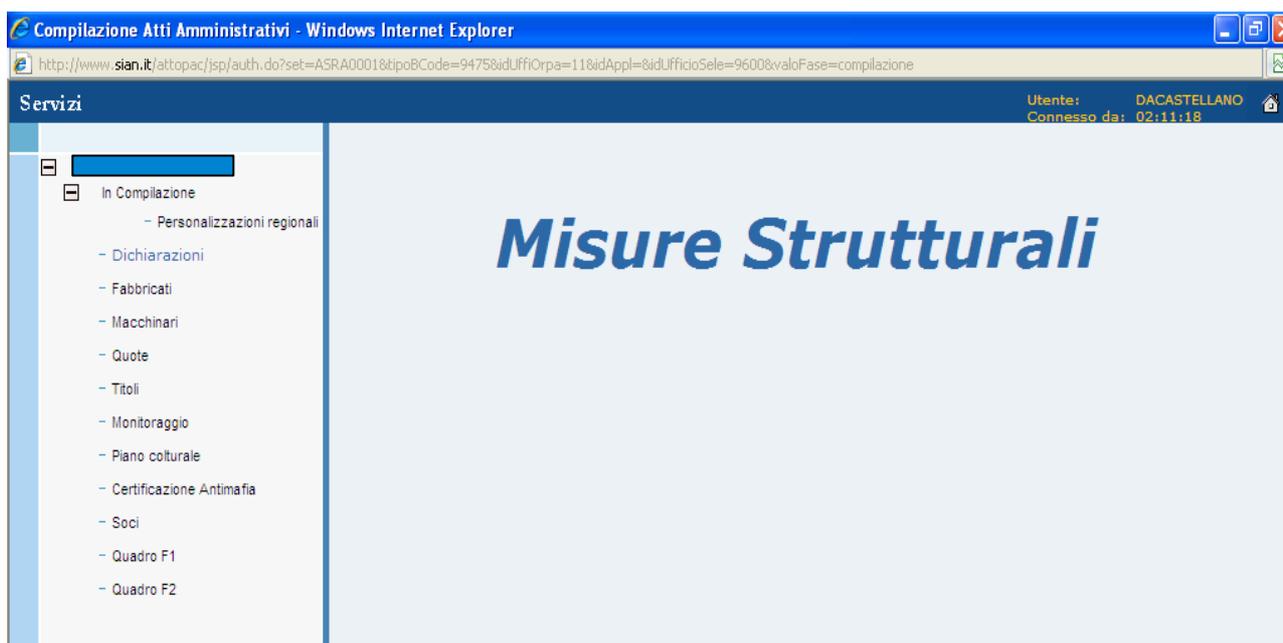
e salvare la pagina

Inserimento dei dati specifici per la compilazione della domanda di 112 - Pacchetto Giovani

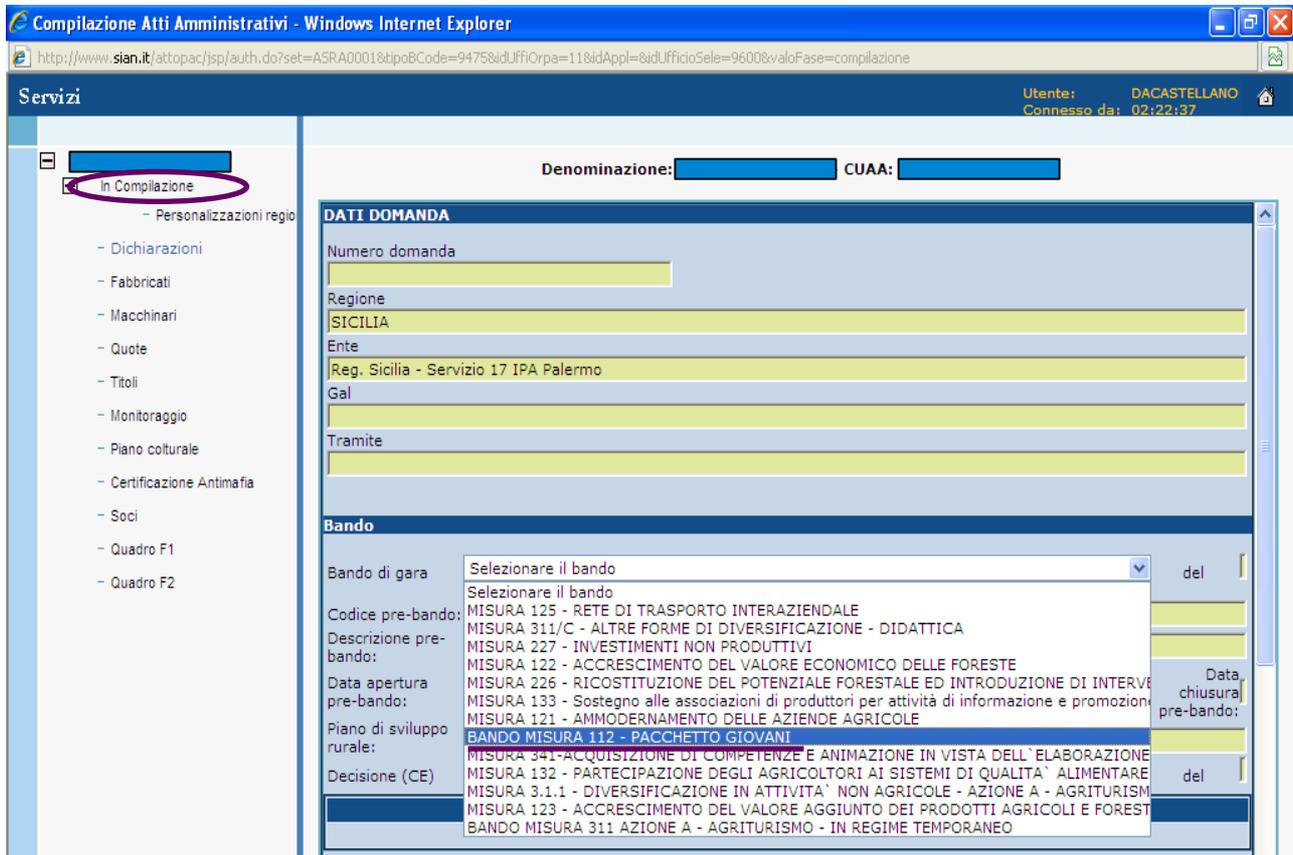
Inserimento dei dati specifici di misura per la 112

La prima pagina dell'applicativo è articolata in due parti; ossia sul lato sinistro si trova un menù ad albero tramite il quale si potrà accedere alle schermate che si apriranno sul lato destro per la compilazione vera e propria.

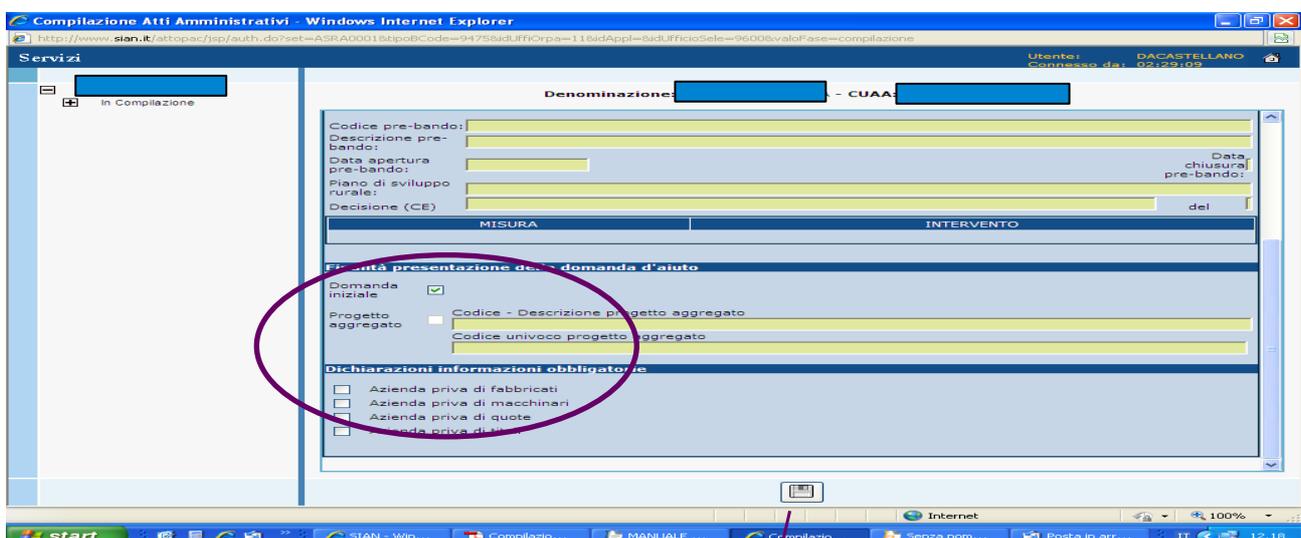
La prima scritta che apre la ramificazione del menù ad albero è il nome del beneficiario e per accedere alle successive è necessario cliccare sui "+" (bisogna sempre aprirli tutti durante la compilazione per poter accedere al passo successivo).



Per inserire i dati specifici della misura è necessario prima di tutto associare la domanda ad un bando attivo tramite la voce "In Compilazione", nello specifico si deve selezionare: "**Bando Misura 112 - Pacchetto Giovani**".



Alla fine della stessa c'è la possibilità di inserire informazioni relative a dichiarazioni di non possesso dei dati richiesti dalla misura



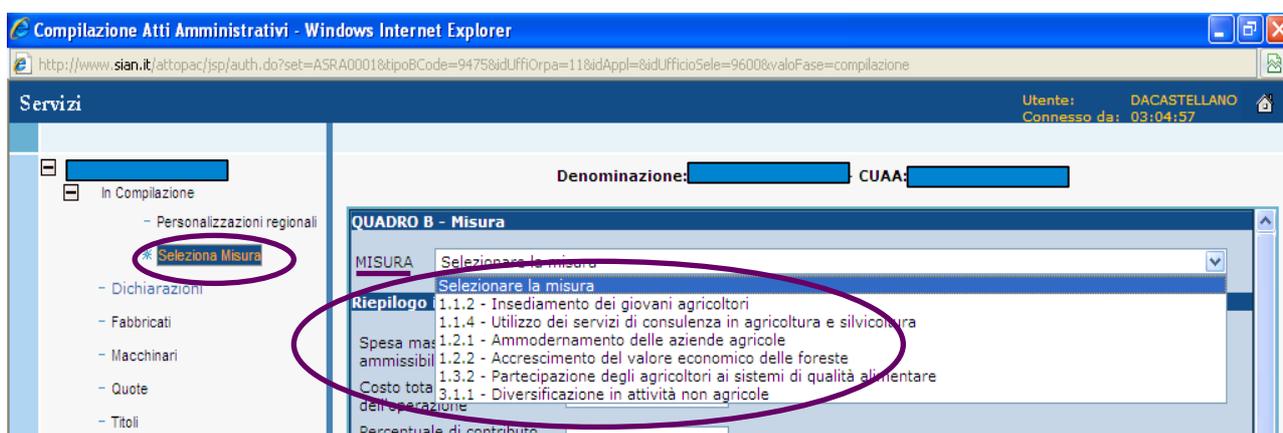
Dopo aver inserito i dati salvare la maschera cliccando sul floppy

I dati inerenti la misura sono obbligatori e devono essere inseriti secondo il seguente ordine:

- Misura
- Azione
- Intervento
- Sottointervento (se previsto)
- Personalizzazioni Regionali

Dati Misura:

Cliccare su "Seleziona Misura" e una volta entrati nella relativa schermata dal menù a tendina "MISURA" si potranno scegliere le sole misure facenti parte del bando a cui è stata legata la domanda di aiuto.



La prima misura che bisogna selezionare e compilare in tutte le sue parti è la 112 - Insediamiento dei giovani agricoltori

Compilazione Atti Amministrativi - Windows Internet Explorer
http://www.sian.it/attopac/jsp/auth.do?set=ASRA0001&tipoBCode=9475&idUfflOrpa=11&idAppI=&idUfficioSele=9600&valoFase=compilazione
Utente: DACASTELLANO
Connesso da: 03:23:25

Denominazione: [] CUA: []

QUADRO B - Misura
MISURA 1.1.2 - Insediamiento dei giovani agricoltori

Riepilogo interventi

Spesa massima ammissibile	0,00
Costo totale dell'operazione	40.000,00
Percentuale di contributo richiesto	100,00
Contributo richiesto	40.000,00
Costo totale dell'operazione (Calcolato)	0,00
Percentuale di contributo (Calcolata)	0,00
Contributo richiesto (Calcolato)	0,00
Cronoprogramma (in mesi)	0,00

Data ultimazione operazione []

Compilazione Atti Amministrativi - Windows Internet Explorer
http://www.sian.it/attopac/jsp/auth.do?set=ASRA0001&tipoBCode=9475&idUfflOrpa=11&idAppI=&idUfficioSele=9600&valoFase=compilazione
Utente: DACASTELLANO
Connesso da: 03:49:01

Denominazione: [] CUA: []

Area svantaggiata diversa da area montana
 Zone di montagna
 Zone in cui ricorrono svantaggi specifici
 Altre zone svantaggiate

(ZPS) Zone di protezione speciale
 (SIC) Siti di importanza comunitaria
 Zone umide di interesse internazionale

(PN) Parchi nazionali
 (RN) Riserve naturali nazionali e regionali
 Parchi naturali interregionali
 Parchi naturali regionali
 Altre aree protette

AREE DIRETTIVA 2000/60/EC AREE VULNERABILI AI NITRATI AREE PSR A B C D

Misura 1.1.2
[] N° Domanda prepensionamento del produttore cedente (opzionale, se l'insediamento del giovane prod. è legato ad un prepensionamento da parte del cedente).

Piano aziendale

Il piano aziendale descrive la situazione iniziale dell'azienda, gli elementi cardine specifici e gli obiettivi per lo sviluppo delle attività nella nuova azienda.
 Il piano aziendale descrive i dettagli relativi ad investimenti, formazione, consulenza o eventuali altre azioni necessarie allo sviluppo delle attività dell'azienda agricola.

Tipo insediamento

Data insediamento in azienda []

Il beneficiario si è insediato in una azienda agricola per la prima volta
 Il beneficiario si è insediato in qualità di capo dell'azienda

Fine

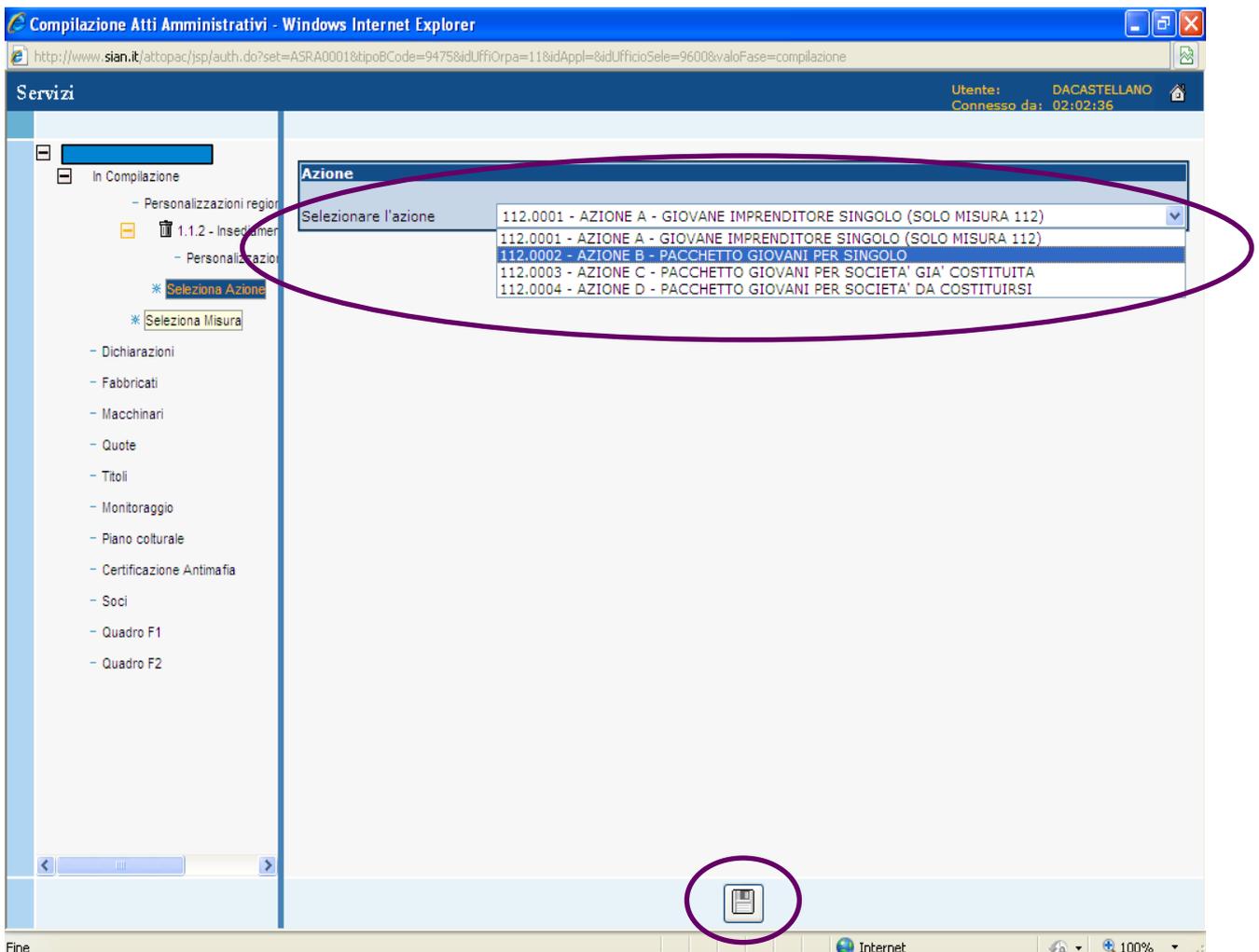
inserire tutti i dati nei campi con sfondo bianco e salvare cliccando sul floppy.

Dati Azione:

Cliccare su "Seleziona Azione" e una volta entrati nella relativa schermata dal menù a tendina si deve scegliere l'azione specifica relativa al tipo di beneficiario che sta presentando domanda e salvare.

La misura 112 è articolata come segue:

- Azione A – Giovane Imprenditore singolo (solo 112): sceglierà questa azione colui che intende far parte di una **società da costituire o già costituita**.
- Azione B – Pacchetto Giovani per singolo.
- Azione C - Pacchetto Giovani per società già costituita.
- Azione D – Pacchetto Giovani per società da costituirsi.



Dati Intervento:

Cliccare su "Seleziona Intervento" e una volta entrati nella relativa schermata dal menù a tendina si deve scegliere l'unico intervento presente, riempire le voci relative agli importi e alla percentuale richiesti e alla descrizione sintetica dell' intervento.

Compilazione Atti Amministrativi - Windows Internet Explorer

http://www.sian.it/aktopac/jsp/auth.do?set=ASRA0001&tipoBCCode=9475&idUffiOrpa=11&idAppl=8&idUfficioSele=9600&valoFase=compilazione

Utente: DACASTELLANO
Connesso da: 02:21:49

Denominazione: [] CUA: []

Piano degli Interventi previsti

Seleziona l'intervento: 112.0002.0001 - INSEDIAMENTO NON LEGATO AL PREPENSIONAMENTO

Tipologia QCM: 112.0002.0001 - INSEDIAMENTO NON LEGATO AL PREPENSIONAMENTO

Spesa massima ammissibile: 40.000,00

Costo totale intervento: 40000,00

Percentuale di contributo richiesto: 100,00

Contributo richiesto: 40.000,00

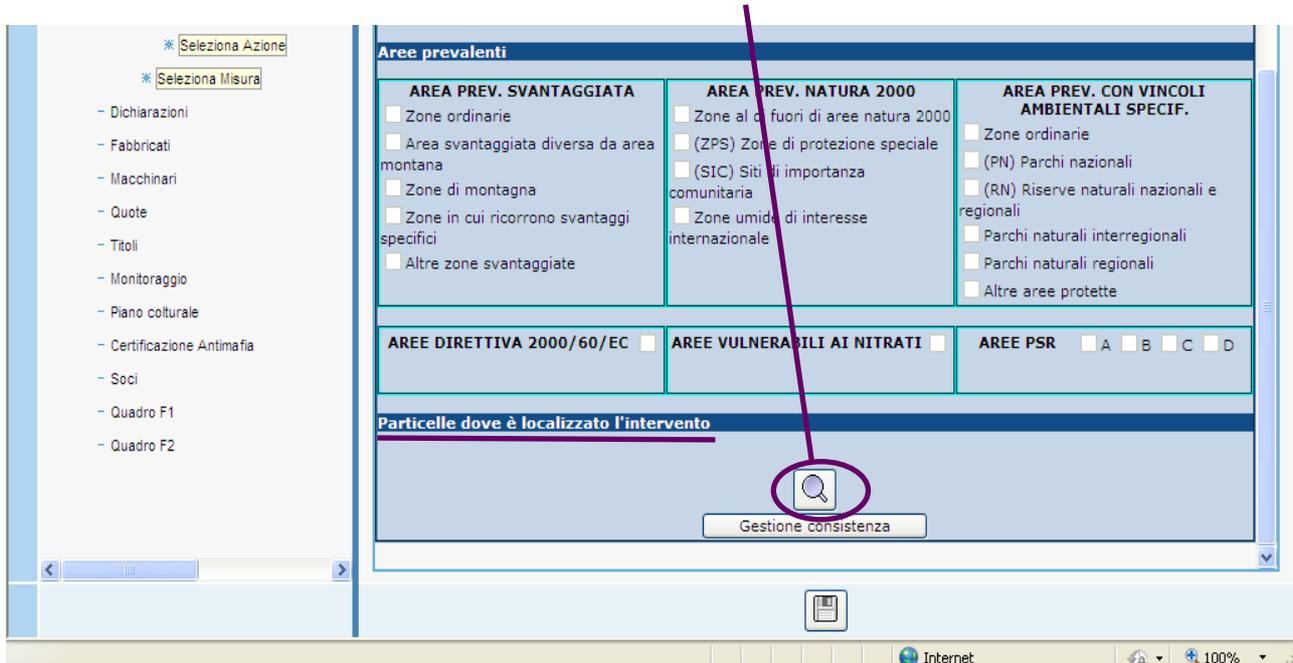
Descrizione sintetica dell'intervento:

Aree prevalenti

AREA PREV. SVANTAGGIATA	AREA PREV. NATURA 2000	AREA PREV. CON VINCOLI AMBIENTALI SPECIF.
<input type="checkbox"/> Zone ordinarie	<input type="checkbox"/> Zone al di fuori di aree natura 2000	<input type="checkbox"/> Zone ordinarie
<input type="checkbox"/> Area svantaggiata diversa da area montana	<input type="checkbox"/> (ZPS) Zone di protezione speciale	<input type="checkbox"/> (PN) Parchi nazionali
<input type="checkbox"/> Zone di montagna	<input type="checkbox"/> (SIC) Siti di importanza comunitaria	<input type="checkbox"/> (RN) Riserve naturali nazionali e regionali
<input type="checkbox"/> Zone in cui ricorrono svantaggi specifici	<input type="checkbox"/> Zone umide di interesse internazionale	<input type="checkbox"/> Parchi naturali interregionali
<input type="checkbox"/> Altre zone svantaggiate		<input type="checkbox"/> Parchi naturali regionali

Alla fine salvare le informazioni inserite cliccando sul floppy.

N.B. Nel caso di giovane già insediato bisogna localizzare l'intervento inserendo le particelle che sono state oggetto di insediamento attraverso il pulsante di ricerca



compariranno tutte le particelle caricate sul fascicolo, bisognerà selezionarle tutte e poi salvare con il floppy a fine pagina.

In Compilazione

- Personalizzazioni regionali
 - 1.1.2 - Insediamento dei giovani
 - Personalizzazioni regionali
 - 112.0002 - AZIONE B
 - Personalizzazioni regionali
 - 112.0002.0001 - INSEDIAMENTO
 - * Selezione Intervento
 - * Selezione Azione
 - * Selezione Misura

Seleziona tutte le particelle:

Sel.	Istat prov.	Istat comu.	Desc. comune	Sez.	Foglio	Part.	Sub.	Sup. Catastale	Sup. Utilizzata	Casi Partic.	Zona Sic	Zona ZPS	Zona ZVN
<input checked="" type="checkbox"/>	082	025						5, 60	5, 18				
<input checked="" type="checkbox"/>	082	025					53	5, 60	0, 42				
<input checked="" type="checkbox"/>	082	025					53	6, 61	5, 06				
<input checked="" type="checkbox"/>	082	025					53	6, 61	1, 37				
<input checked="" type="checkbox"/>	082	025					53	6, 61	0, 18				
<input checked="" type="checkbox"/>	082	025					53	3, 68	3, 19		SI	SI	
<input checked="" type="checkbox"/>	082	025					53	14, 43	1, 30		SI		
<input checked="" type="checkbox"/>	082	025					53	14, 43	8, 52		SI		
<input checked="" type="checkbox"/>	082	025					53	14, 43	4, 59		SI		
<input checked="" type="checkbox"/>	082	025					53	3, 66	3, 36				
<input checked="" type="checkbox"/>	082	025					53	3, 66	0, 30				
<input checked="" type="checkbox"/>	082	025					53	2, 02	2, 01				
<input checked="" type="checkbox"/>	082	025					53	0, 03	0, 02				
<input checked="" type="checkbox"/>	082	025					53	1, 24	1, 24				
<input checked="" type="checkbox"/>	082	025					53	0, 83	0, 83				
<input checked="" type="checkbox"/>	082	025					53	1, 00	1, 00				
<input checked="" type="checkbox"/>	082	025					53	1, 98	1, 98				
<input checked="" type="checkbox"/>	082	025					53	0, 11	0, 11				
<input checked="" type="checkbox"/>	082	025					53	2, 32	2, 28				

A purple circle highlights a floppy disk icon at the bottom of the page.

Le particelle selezionate saranno visibili nella maschera dell'intervento associato

The screenshot shows a software window titled "Particelle dove è localizzato l'intervento". On the left, there is a sidebar with a tree view containing options like "Seleziona Intervento", "Seleziona Azione", and "Seleziona Misura". The main area contains a table with the following data:

Istat prov.	Istat comu.	Desc. comune	Sez.	Foglio	Part.	Sub.	Sup. Catastale	Sup. Utilizzata	Casi Partic.	Zona Sic	Zona ZPS	Zona ZVN
082	025			53			5,60	5,18				
082	025			53			5,60	0,42				
082	025			53			6,61	5,06				
082	025			53			6,61	1,37				
082	025			53			6,61	0,18				
082	025			53			3,68	3,19		SI	SI	
082	025			53			14,43	1,30		SI		
082	025			53			14,43	8,52		SI		
082	025			53			14,43	4,59		SI		
082	025			53			3,66	3,36				
082	025			53			3,66	0,30				
082	025			53			2,02	2,01				
082	025			53			0,03	0,02				
082	025			53			1,24	1,24				
082	025			53			0,83	0,83				
082	025			53			1,00	1,00				
082	025			53			1,98	1,98				
082	025			53			0,11	0,11				
082	025			53			2,32	2,28				

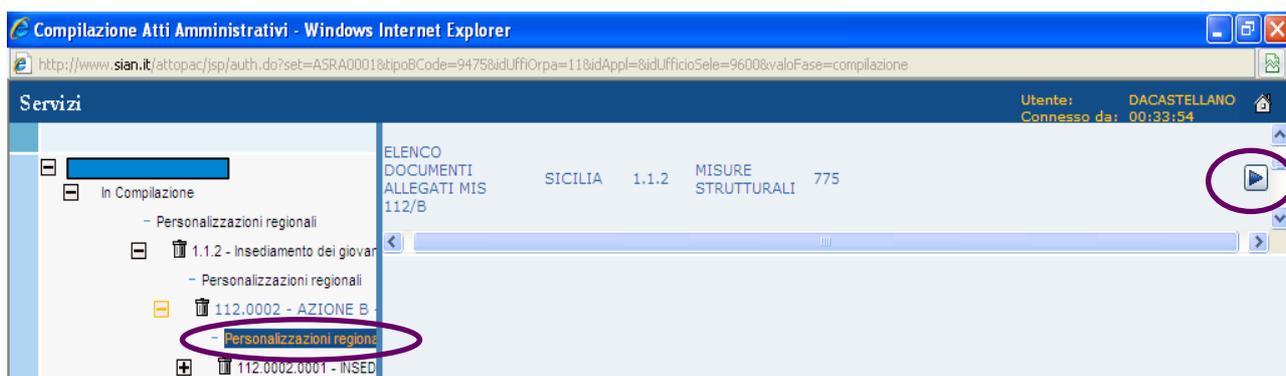
Below the table is a search icon and a button labeled "Gestione consistenza". At the bottom of the window, a save icon is circled in purple, with a purple arrow pointing to the text below.

e infine salvare nuovamente tutta la maschera.

N.B: nel caso di inserimento di particelle all'interno di una delle misure afferenti al pacchetto dovranno essere selezionate solo quelle in cui ricade l'intervento

Compilazione delle Personalizzazioni Regionali specifiche per la 112

Conclusa la fase di compilazione dei dati inerenti misura, azione ed intervento specifici per la 112, il beneficiario deve cliccare il link relativo alle **“Personalizzazioni Regionali”** che si trova a livello di azione



comparirà a fianco del menù ad albero l'elenco delle personalizzazioni specifiche che devono essere compilate e salvate (per aprirle cliccare sulla freccetta che si trova sul bordo destro della maschera). Queste poi si ritroveranno stampate e numerate all'interno della domanda di aiuto.

Elenco Personalizzazioni

Azione A:

- Criteri di Selezione

in questo caso ogni giovane deve prima di tutto compilare l'opzione relativa alla società di cui fa o farà parte e poi compilare i criteri relativi alla "qualifica del soggetto proponente"; il punteggio ottenuto dovrà essere riportato nella tabella corrispondente dei criteri di selezione relativa alla società.

Esempio:

Servizi Utente: DCASTELLANO
Connesso da: 01:33:33

Nome	Regione	Misura	Settore	Azione	Subazione	Intervento	Gruppo	Pagina
CRITERI DI SELEZIONE MISURA 112/A	SICILIA	1.1.2	MISURE STRUTTURALI	774				

A) Qualificazione del soggetto proponente PESO MAX 15

COD	Descrizione	Punti	Documentazione comprovante l'attribuzione del punteggio	Punti auto-attribuiti
A1	Giovane imprenditore che, al momento della presentazione dell'istanza, è laureato in scienze agrarie, forestali o veterinaria	15	<input checked="" type="radio"/> Copia titolo di studio o autocertificazione ai sensi del DPR 445 attestante il possesso del titolo	<input type="text" value="15"/>
A2	Giovane imprenditore che, al momento della presentazione dell'istanza, è diplomato agrotecnico o perito agrario	10	<input type="radio"/> Copia titolo di studio o autocertificazione ai sensi del DPR 445 attestante il possesso del titolo	<input type="text" value="0"/>
A3	Giovane imprenditore che, al momento della presentazione dell'istanza, è in possesso di idonea qualifica per la conduzione aziendale	7	<input type="radio"/> Copia attestato o autocertificazione ai sensi del DPR 445 attestante il possesso della qualifica	<input type="text" value="0"/>
A4	Esperienza lavorativa in qualità di coadiuvante familiare o lavoratore agricolo per almeno 3 anni	3	<input type="radio"/> DURC	<input type="text" value="0"/>
TOTALE A:				<input type="text" value="15"/>

Firma

Azione B:

- Criteri di Selezione, questa check-list deve essere compilata dopo aver inserito i punteggi nelle tabelle delle altre misure afferenti al Pacchetto.
- Tabella B – Qualità e coerenza del piano aziendale
- Tabella C1 – Progetto afferente alla misura 121
- Tabella C2 – Priorità settoriali per la misura 121
- Tabella C3 - Progetto afferente alla misura 122
- Tabella C4 - Progetto afferente alla misura 221
- Tabella C5 - Progetto afferente alla misura 311A
- Tabella C5 - Progetto afferente alla misura 311B
- Tabella C5 - Progetto afferente alla misura 311C
- Elenco documenti allegati
- Dichiarazione atto di notorietà per la 221
- Scheda sostitutiva per la misura 221

Azione C:

- Identificazione dei soci
- Criteri di Selezione, in questo caso la sezione relativa alla "Qualifica del soggetto proponente" riporterà il punteggio sia del futuro rappresentante legale della società già costituita che compila il Pacchetto sia dei singoli soci che hanno compilato l'azione A.

Qualificazione del futuro rappresentante legale della società costituita:				
COD	Descrizione	Punti	Documentazione comprovante l'attribuzione del punteggio	Punti auto-attribuiti
A1	Giovane imprenditore che, al momento della presentazione dell'istanza, è laureato in scienze agrarie, forestali o veterinaria	15	<input type="radio"/> Copia titolo di studio o autocertificazione ai sensi del DPR 445 attestante il possesso del titolo	<input type="text" value="0"/>
A2	Giovane imprenditore che, al momento della presentazione dell'istanza, è diplomato agrotecnico o perito agrario	10	<input checked="" type="radio"/> Copia titolo di studio o autocertificazione ai sensi del DPR 445 attestante il possesso del titolo	<input type="text" value="10"/>
A3	Giovane imprenditore che, al momento della presentazione dell'istanza, è in possesso di idonea qualifica per la conduzione aziendale	7	<input type="radio"/> Copia attestato o autocertificazione ai sensi del DPR 445 attestante il possesso della qualifica	<input type="text" value="0"/>
A4	Esperienza lavorativa in qualità di coadiuvante familiare o lavoratore agricolo per almeno 3 anni	3	<input type="radio"/> DURC	<input type="text" value="0"/>
TOTALE PUNTEGGIO FUTURO RAPPRESENTANTE LEGALE:				<input type="text" value="10"/>

Inserire per ciascun giovane socio i punti auto-attribuiti nei criteri di selezione delle singole domande di aiuto della misura 112 Azione A:

Soci	Punti	Punti auto-attribuiti
Socio 1	15	<input type="text" value="15"/>
Socio 2	15	<input type="text" value="3"/>

Inserire nel totale il valore risultante dalla somma dei punteggi auto-attribuiti da ciascun giovane socio diviso il numero dei giovani (media dei punti auto-attribuiti per la qualifica del soggetto proponente):

TOTALE PUNTEGGIO MEDIO	<input type="text" value="11.00"/>
-------------------------------	------------------------------------

Nel caso di più giovani il totale punteggio medio deve essere calcolato facendo la media aritmetica dei punti ottenuti e poi inserirla nell'apposito campo.

I "Criteri di selezione" devono essere compilati dopo aver inserito i dati nelle tabelle delle altre misure afferenti al Pacchetto.

- Tabella B – Qualità e coerenza del piano aziendale
- Tabella C1 – Progetto afferente alla misura 121
- Tabella C2 – Priorità settoriali per la misura 121
- Tabella C3 - Progetto afferente alla misura 122
- Tabella C4 - Progetto afferente alla misura 221
- Tabella C5 - Progetto afferente alla misura 311A
- Tabella C5 - Progetto afferente alla misura 311B
- Tabella C5 - Progetto afferente alla misura 311C
- Elenco documenti allegati
- Dichiarazione atto di notorietà per la 221
- Scheda sostitutiva per la misura 221

Azione D:

- Identificazione dei futuri soci
- Criteri di Selezione, in questo caso la sezione relativa alla "Qualifica del soggetto proponente" riporterà il punteggio sia del futuro rappresentante legale della società che si deve costituire che compila il Pacchetto sia dei singoli futuri soci che hanno compilato l'azione A.

Qualificazione del futuro rappresentante legale della società che si dovrà costituire:				
COD	Descrizione	Punti	Documentazione comprovante l'attribuzione del punteggio	Punti auto-attribuiti
A1	Giovane imprenditore che, al momento della presentazione dell'istanza, è laureato in scienze agrarie, forestali o veterinaria	15	<input type="radio"/> Copia titolo di studio o autocertificazione ai sensi del DPR 445 attestante il possesso del titolo	<input type="text" value="0"/>
A2	Giovane imprenditore che, al momento della presentazione dell'istanza, è diplomato agrotecnico o perito agrario	10	<input checked="" type="radio"/> Copia titolo di studio o autocertificazione ai sensi del DPR 445 attestante il possesso del titolo	<input type="text" value="10"/>
A3	Giovane imprenditore che, al momento della presentazione dell'istanza, è in possesso di idonea qualifica per la conduzione aziendale	7	<input type="radio"/> Copia attestato o autocertificazione ai sensi del DPR 445 attestante il possesso della qualifica	<input type="text" value="0"/>
A4	Esperienza lavorativa in qualità di coadiuvante familiare o lavoratore agricolo per almeno 3 anni	3	<input type="radio"/> DURC	<input type="text" value="0"/>
TOTALE PUNTEGGIO FUTURO RAPPRESENTANTE LEGALE:				<input type="text" value="10"/>
Inserire per ciascun giovane i punti auto-attribuiti nei criteri di selezione delle singole domande di aiuto della misura 112 Azione A:				
Giovani		Punti	Punti auto-attribuiti	
Giovane 1		15	<input type="text" value="15"/>	
Giovane 2		15	<input type="text" value=""/>	
Inserire nel totale il valore risultante dalla somma dei punteggi auto-attribuiti da ciascun giovane diviso il numero dei giovani (media dei punti auto-attribuiti per la qualifica del soggetto proponente):				<input type="text" value="12.50"/>
TOTALE PUNTEGGIO MEDIO:				<input type="text" value="12.50"/>

Nel caso di più giovani il totale punteggio medio deve essere calcolato facendo la media aritmetica dei punti ottenuti e poi inserirla nell'apposito campo.

I "Criteri di selezione" devono essere compilati dopo aver inserito i dati nelle tabelle delle altre misure afferenti al Pacchetto.

- Tabella B – Qualità e coerenza del piano aziendale
- Tabella C1 – Progetto afferente alla misura 121
- Tabella C2 – Priorità settoriali per la misura 121
- Tabella C3 - Progetto afferente alla misura 122
- Tabella C4 - Progetto afferente alla misura 221
- Tabella C5 - Progetto afferente alla misura 311A
- Tabella C5 - Progetto afferente alla misura 311B
- Tabella C5 - Progetto afferente alla misura 311C
- Elenco documenti allegati
- Dichiarazione atto di notorietà per la 221
- Scheda sostitutiva per la misura 221

Cronologia di compilazione della domanda di aiuto per la 112 Pacchetto

Nel caso sia di Società già costituita sia di Società da costituirsi la domanda di aiuto del Bando di 112 – Pacchetto deve essere compilata, stampata definitivamente e rilasciata per prima dal giovane che rivestirà il ruolo di futuro rappresentante legale della stessa, scegliendo nel primo caso la misura 112 Azione C e nel secondo caso la misura 112 Azione D.

- Il futuro rappresentante legale all'interno della personalizzazione "Identificazione dei soci" o "Identificazione dei futuri soci", a seconda se la società è già costituita o è da costituirsi, specificherà i dati identificativi della società di cui fa o farà parte e dei soci/futuri soci (riferito solo ad i soci già insediati o che intendono insediarsi, massimo 2), in seguito all'interno dei "Criteri di selezione" dovrà inserire i punteggi relativi alla qualifica degli stessi.
- Successivamente saranno compilate singolarmente le domande di aiuto del Bando 112 – Pacchetto dai soci/futuri soci della società costituita/costituenda scegliendo la misura 112 Azione A.

All'interno dei "Criteri di Selezione" ciascuno di essi deve compilare la sezione specifica per la società in cui si deve o è già insediato inserendo i dati identificativi della società costituita/da costituirsi, del futuro rappresentante legale e il barcode delle domande di 112 Azione C o D precedentemente compilata dal futuro rappresentante legale delle società.

CRITERI DI SELEZIONE

Compilare esclusivamente l'opzione relativa alla società in cui ci si insedia o si è già insediati:

Giovane singolo insediato o che si deve insediare in una società già costituita (Azione C)

- Barcode della domanda di Pacchetto compilata dal futuro rappresentante legale della società già costituita:

- CUAA della società già costituita:

- Denominazione della società già costituita:

- CUAA del futuro rappresentante legale della società già costituita:

- Nominativo del futuro rappresentante legale della società già costituita:

Giovane singolo insediato o che si deve insediare in una società da costituirsi (Azione D)

- Barcode della domanda di Pacchetto compilata dal futuro rappresentante legale della società da costituirsi:

Compilazione delle misure obbligatorie e facoltative afferenti il Pacchetto Giovani

Dopo aver concluso la compilazione della parte specifica della misura 112, bisogna scegliere e compilare una o più misure afferenti il Pacchetto tra le obbligatorie e le facoltative cliccando su "Seleziona Misura".

Le misure obbligatorie sono:

- Misura 121 – Ammodernamento delle aziende agricole
- Misura 122 – Accrescimento del valore economico delle foreste
- Misura 221 – Primo imboschimento di terreni agricoli
- Misura 311 – Diversificazione in attività non agricole

Le misure facoltative sono:

- Misura 114 – Utilizzo dei servizi di consulenza in agricoltura e silvicoltura
- Misura 132 – Partecipazione degli agricoltori ai sistemi di qualità alimentare

Compilazione Atti Amministrativi - Windows Internet Explorer

http://www.sian.it/attopac/jsp/auth.do?set=A5RA0001&tipoBCCode=9475&idUffOrpa=11&idAppl=&idUfficioSele=9600&valofase=compilazione

Utente: DACASTELLANO
Connesso da: 00:28:51

Servizi

Denominazione: [] CUA: []

QUADRO B - Misura

MISURA Seleziona la misura

Riepilogo

- 1.1.4 - Utilizzo dei servizi di consulenza in agricoltura e silvicoltura
- 1.2.1 - Ammodernamento delle aziende agricole
- 1.2.2 - Accrescimento del valore economico delle foreste
- 1.3.2 - Partecipazione degli agricoltori ai sistemi di qualità alimentare
- 3.1.1 - Diversificazione in attività non agricole

Costo totale dell'operazione: 0,00

Percentuale di contributo richiesto: 0,00

Contributo richiesto: 0,00

N.B: La **misura 221** non si trova tra quelle elencate nella maschera precedente perchè essendo una misura di forestazione segue un iter sia di compilazione on-line che temporale differente rispetto alle altre misure che fanno parte invece delle strutturali.

Per questo motivo sono state inserite due personalizzazioni specifiche per la 221 tra quelle della misura 112.



Compilazione Atti Amministrativi - Windows Internet Explorer
http://www.sian.it/attopac/jsp/auth.do?set=ASRA0001&tipoBCode=9475&idUffiOrpa=11&idAppl=8&idUfficioSele=9600&valofase=compilazione

Utente: DACASTELLANO
Connesso da: 01:23:11

Nome	Regione	Misura	Settore	Azione	Subazione	Intervento	Gruppo	Pagina
SCHEDA SOSTITUTIVA MIS 221 PER 112 AZ B	SICILIA	1.1.2	MISURE STRUTTURALI	775				



Compilazione Atti Amministrativi - Windows Internet Explorer
http://www.sian.it/attopac/jsp/auth.do?set=ASRA0001&tipoBCode=9475&idUffiOrpa=11&idAppl=8&idUfficioSele=9600&valofase=compilazione

Utente: DACASTELLANO
Connesso da: 01:26:46

Nome	Regione	Misura	Settore	Azione	Subazione	Intervento	Gruppo	Pagina
221 PER 112/B - DICHIAR. ATTO NOTORIETA'	SICILIA	1.1.2	MISURE STRUTTURALI	775				

In particolare chi vorrà partecipare a questa misura dovrà compilare la "Scheda Sostitutiva" che sostituisce momentaneamente la domanda di aiuto on-line.

Per le altre misure si seguirà il normale iter di compilazione, ossia inserendo nell'ordine la misura, l'azione, l'intervento e l'eventuale sottointervento e compilando infine le relative personalizzazioni regionali.

Dopo aver completato l'inserimento dei dati relativi alle misure scelte bisogna concludere la compilazione con le altre voci presenti nel menù ad albero

Compilazione Atti Amministrativi - Windows Internet Explorer

http://www.sian.it/attopac/jsp/auth.do?set=ASRA0001&tipoBCode=9475&idUfflOrpa=11&idAppl=&idUfficioSele=9600&valofase=compilazione

Utente: DCASTELLANO
Connesso da: 01:57:12

Servizi

In Compilazione

- Personalizzazioni regionali
- 1.1.2 - Insediamento dei giovani agr...
- Personalizzazioni regionali
- 112.0002 - AZIONE B - PAC...
- Personalizzazioni regionali
- 112.0002.0001 - INSEDIAME...
- * Selezione Intervento
- * Selezione Azione
- * Selezione Misura
- Dichiarazioni
- Fabbricati
- Macchinari
- Quote
- Titoli
- Monitoraggio
- Piano culturale
- Certificazione Antimafia
- Soci
- Quadro F1
- Quadro F2

Denominazione: CUA:

QUADRO B - Misura

MISURA Selezionare la misura

Riepilogo interventi

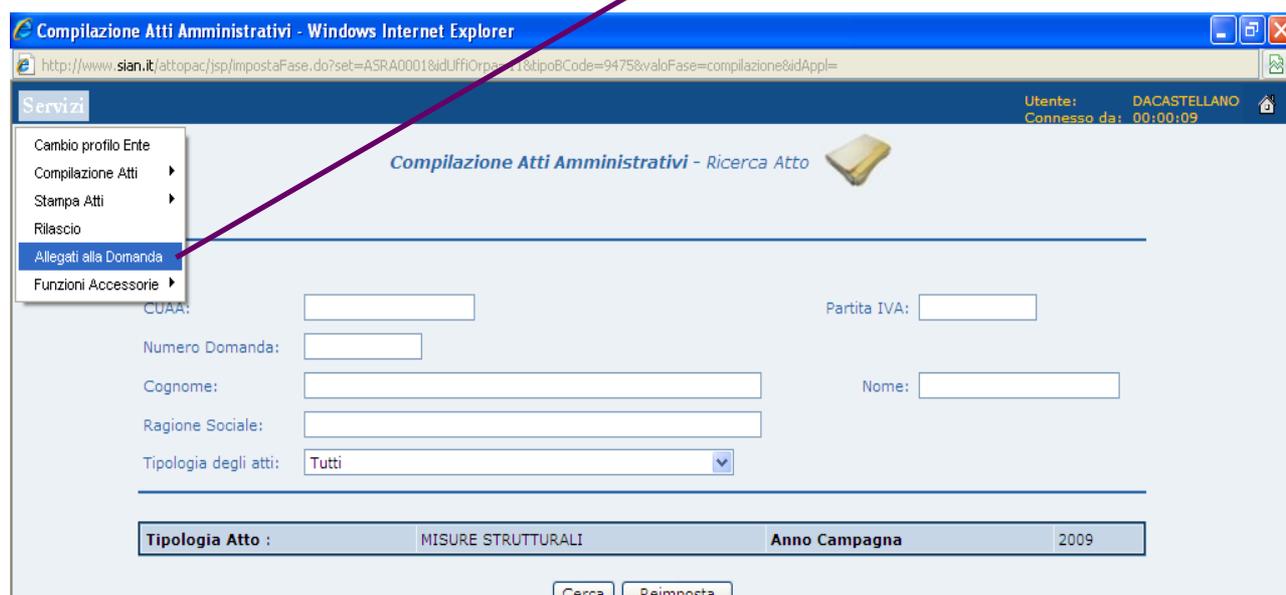
Spesa massima ammissibile	0,00
Costo totale dell'operazione	0,00
Percentuale di contributo richiesto:	0,00
Contributo richiesto	0,00
Costo totale dell'operazione (Calcolato)	0,00
Percentuale di contributo (Calcolata):	0,00
Contributo richiesto (Calcolato)	0,00
Cronoprogramma (in mesi)	0,00
Data ultimazione operazione	31

Aree prevalenti

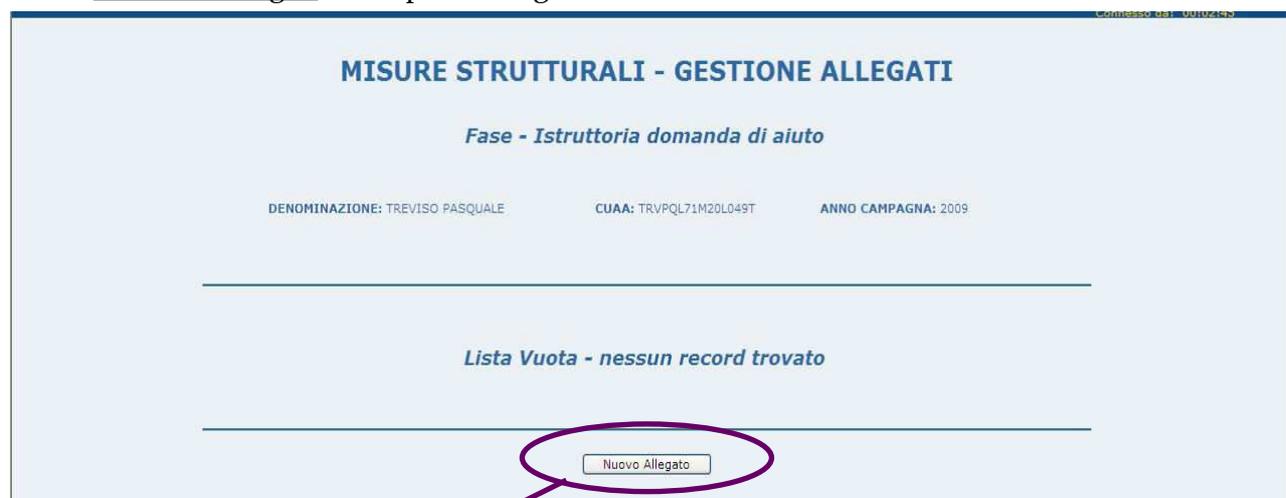
AREA PREV. SVANTAGGIATA	AREA PREV. NATURA 2000	AREA PREV. CON VINCOLI AMBIENTALI SPECIF.
<input type="checkbox"/> Zone ordinarie	<input type="checkbox"/> Zone al di fuori di aree natura 2000	<input type="checkbox"/> Zone ordinarie
<input type="checkbox"/> Area svantaggiata diversa da area montana	<input type="checkbox"/> (ZPS) Zone di protezione speciale	<input type="checkbox"/> (PN) Parchi nazionali
<input type="checkbox"/> Zone di montagna	<input type="checkbox"/> (SIC) Siti di importanza comunitaria	<input type="checkbox"/> (RN) Riserve naturali nazionali e regionali
<input type="checkbox"/> Zone in cui ricorrono svantaggi		<input type="checkbox"/> Parchi naturali interregionali

A questo punto la compilazione è conclusa e si può procedere ad effettuare la **stampa definitiva** che attribuisce alla domanda di aiuto il codice univoco di domanda Ag.e.a. e contemporaneamente il **rilascio**.

E possibile altresì inserire degli allegati alla domanda di aiuto (file in formato .doc, .xls, etc.) selezionando dal menù Servizi il link "Allegati alla Domanda"



Cliccando su "cerca" si otterrà l'elenco di tutte le domande rilasciate in base ai parametri di ricerca precedentemente utilizzati, selezionare quella in cui si vogliono inserire gli allegati e selezionare il tasto "Gestione Allegati" e si aprirà la seguente schermata



in cui attraverso il tasto "Nuovo Allegato" è possibile inserire l'allegato alla domanda di aiuto.

RETTIFICA DELLA DOMANDA DI AIUTO

E' possibile effettuare la **Rettifica della Domanda di Aiuto**, questa funzionalità permette di inserire una "Domanda di Rettifica" che andrà in sostituzione della precedente e attraverso la quale si potranno eseguire delle variazioni ad una domanda di aiuto già rilasciata.

The screenshot shows the 'Servizi' menu with the 'Rettifica' button highlighted in a purple oval. The interface includes a header with 'Compilazione Atti Amministrativi - Lista Atti' and 'MISURE STRUTTURALI - 2009'. Below is a table with columns: Sel., CUA, Denominazione, Partita IVA, Numero Domanda, Tipo Atto, Stato Avan. lavori, CAA, Misura, Autorità di gestione, and Info. The table contains one row with the following data:

Sel.	CUA	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avan. lavori	CAA	Misura	Autorità di gestione	Info
<input type="radio"/>					DOMANDA DI AIUTO	RILASCIATO			GURIA	?

Below the table are buttons: Annulla, Dettaglio, Elimina, Lista Anomalie, Stampa Provvisoria, Annulla Domanda, and Rettifica. The 'Rettifica' button is circled in purple.

Alla funzione di "Rettifica" ci si accede dal menù Servizi della compilazione, ricercando l'atto attraverso il link "Ricerca Atto Amministrativo"

The screenshot shows the 'Servizi' menu with the 'Rettifica' button highlighted in a purple oval. The interface includes a header with 'Compilazione Atti Amministrativi - Lista Atti' and 'MISURE STRUTTURALI - 2009'. Below is a table with columns: Sel., CUA, Denominazione, Partita IVA, Numero Domanda, Tipo Atto, Stato Avan. lavori, CAA, Misura, Autorità di gestione, and Info. The table contains one row with the following data:

Sel.	CUA	Denominazione	Partita IVA	Numero Domanda	Tipo Atto	Stato Avan. lavori	CAA	Misura	Autorità di gestione	Info
<input type="radio"/>	03958620266	"AZIENDA AGRICOLA ABBAZIA DI FOLLINA S.S. SOCIETA' AGRICOLA"	03958620266	94750000930	DOMANDA DI AIUTO	RILASCIATO		1.1.1/1.1.2	LIGURIA	?

Below the table are buttons: Annulla, Dettaglio, Elimina, Lista Anomalie, Stampa Provvisoria, Annulla Domanda, and Rettifica. The 'Rettifica' button is circled in purple.

A dialog box titled 'Windows Internet Explorer' is open, displaying a warning message: 'Attenzione, questa operazione consente di inserire un nuovo atto (di modifica) che va in sostituzione della domanda rilasciata!'. The 'OK' and 'Annulla' buttons are circled in purple.

si potrà procedere alla rettifica solo dopo aver dato l' "ok".

Appena si seleziona il tasto "Rettifica" la domanda, che prima si trovava nello stato "RILASCIATO", viene reimpostata nello stato "IN COMPILAZIONE", dando in tal modo la possibilità di poter modificare i dati inseriti in precedenza.

A questo punto si aprirà di nuovo la pagina relativa all'anagrafica del richiedente

03958620266 - "AZIENDA AGRICOLA ABBAZIA DI FOLLINA S.S. SOCIETA' AGRICOLA"
MISURE STRUTTURALI - 2009

▼ Anagrafica ▼ Recapiti ▼ Coordinate Bancarie ▼ Rappresentante Legale **Salva e Continua**
▼ Aggiorna anagrafica da A.T.

Dati Anagrafici del richiedente

Ditta Individuale
CUAA 03958620266 Partita IVA 03958620266
Cognome _____ Nome _____
Data Nascita _____ Sesso _____
Provincia di nascita _____ Comune di nascita _____
Denominazione: "AZIENDA AGRICOLA ABBAZIA DI FOLLINA S.S. SOCIETA' AGRICOLA"
Autorità di gestione: LIGURIA Ente: Comunità Montana Pollupice
Annulla

e successivamente quella con i dati relativi alla domanda già inserita, che adesso sono disponibili per la rettifica.

Utente: PGAROLLA
Connesso da: 00:02:38

Misure Strutturali

- [-] "AZIENDA AGRICOLA ABBAZIA DI FOLLINA S.S. SOCIETA' AGRICOLA"
 - [-] In Compilazione
 - Personalizzazioni regionali
 - [-] 1.1.1 - Formazione professionale e interventi informativi
 - [-] 111.FG00 - AZIONE PER FONDO DI GARANZIA
 - [-] 111.FG00.0001 - XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
 - * Selezione Intervento
 - * Selezione Azione
 - [-] 1.1.2 - Insediamento dei giovani agricoltori
 - [-] AZIONE1 - AZIONE 1 PER 1.1.2
 - [-] INTEA101 - INTERVENTO A1 DI AZIONE 1 MISURA 1.1.2
 - * Selezione Intervento
 - * Selezione Azione
 - * Selezione Misura
- Dichiarazioni
- Fabbricati
- Macchinari
- Quote
- Titoli
- Monitoraggio
- Piano colturale
- Certificazione Antimafia
- Soci
- Quadro F1
- Quadro F2

N.B: è possibile eseguire la rettifica finché il bando è attivo e rientrando entro il termine massimo per spedire il cartaceo