



**ASSESSORATO DELLE RISORSE AGRICOLE E ALIMENTARI
DIPARTIMENTO INTERVENTI STRUTTURALI PER L'AGRICOLTURA**

Affidamento del servizio di Assistenza Tecnica alle attività di programmazione, sorveglianza, coordinamento, gestione, monitoraggio e controllo del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) Sicilia 2007-2013 (CUP: G61I08000020009 – CIG: 242288324D)

CAPITOLATO D'ONERI

1 – DESCRIZIONE DEL CONTESTO E OGGETTO DELLA GARA

Il presente Capitolato D'Oneri definisce, secondo le prescrizioni e le specifiche fornite dalla normativa comunitaria, nazionale, e regionale vigente, le modalità e i criteri per lo svolgimento del servizio di assistenza tecnica al Programma di Sviluppo Rurale della Sicilia (PSR Sicilia 2007-2013), approvato con decisione della Commissione Europea n. C(2008) 735 del 18 febbraio 2008 e, nella successiva versione modificata, con decisione n. CE (2009) 10542 del 18/12/09.

La gara ha per oggetto l'affidamento del servizio di assistenza tecnica a supporto delle attività di programmazione, sorveglianza, attuazione, coordinamento, gestione, monitoraggio e controllo del Programma di Sviluppo Rurale della Sicilia 2007/2013 (PSR Sicilia 2007-2013) e delle attività di chiusura degli interventi del POR Sicilia 2000/2006 per le misure cofinanziate dal FEOGA Orientamento e del Programma Leader+ Sicilia 2000/2006.

L'attività oggetto della gara è volta a far acquisire all'Amministrazione regionale ed ai soggetti responsabili dell'attuazione del Programma, conformemente a quanto stabilito dall'articolo 66 par. 2 del Regolamento (CE) n. 1698/2005, elementi di conoscenza e/o approfondimento tecnico/economico e giuridico/amministrativo di supporto alla propria azione, nonché all'organizzazione e ottimizzazione delle funzioni dell'Autorità di Gestione, con l'obiettivo di migliorare il livello gestionale nell'utilizzo delle risorse comunitarie.

L'attività oggetto del servizio richiesto è volta, inoltre, a consentire le attività connesse alla chiusura del POR Sicilia 2000/2006 per le misure cofinanziate dal FEOGA, per il quale, ai sensi del Reg. (CE) n. 1260/99 secondo le modalità e i contenuti indicati nella Decisione Com (2006) 3424, è già stata inviata alla Commissione la relazione finale di esecuzione (RFE), nonché le analoghe attività connesse alla chiusura del Programma Leader + Sicilia 2000/2006.

L'Appaltatore dovrà garantire, per tutto il periodo contrattuale, un supporto qualificato alle strutture preposte all'attuazione, alla gestione, al monitoraggio e alla sorveglianza del PSR, ed in particolare all'Autorità di Gestione, alle strutture dell'Assessorato responsabili della programmazione, della sorveglianza ed in generale dell'attuazione delle misure e delle singole operazioni, ai soggetti beneficiari o attuatori pubblici e misti, e ai soggetti pubblici o privati che collaborano con la stessa nelle attività previste dal PSR, nonché il supporto operativo e tecnico agli uffici dell'Amministrazione necessario a garantire la conclusione della procedura di chiusura del POR Sicilia 2000/2006 e del Programma LEADER + Sicilia 2000/2006.

Il supporto richiesto è riconducibile ai contenuti della misura 511 del PSR e si sostanzia in un complesso integrato di attività a disposizione dell'Amministrazione regionale allo scopo principale di integrare e/o rafforzare le competenze esistenti attraverso la messa a disposizione di competenze coerenti con le esigenze funzionali attuali e con quelle che dovessero manifestarsi nel corso dell'intero periodo di vigenza del servizio, in un'ottica di progressiva internalizzazione delle funzioni ad alto contenuto specialistico.

Tali attività e prestazioni dovranno produrre il risultato di sostenere e supportare l'efficace, efficiente ed economica attuazione del PSR da parte dell'Amministrazione regionale dotando quest'ultima di strumenti operativi, metodiche, competenze e supporti idonei allo scopo. L'Appaltatore del servizio è soggetto a controllo di qualità del servizio svolto dall'Autorità di Gestione del PSR, con riferimento sia alle caratteristiche del processo che del prodotto del servizio.

2 – SPECIFICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto di appalto consiste in particolare nelle seguenti linee di attività:

A. Attività di assistenza tecnica al PSR Sicilia 2007/2013

1. Supporto all'Autorità di Gestione nel coordinamento generale delle attività di sorveglianza, programmazione e gestione;
2. Supporto all'Autorità di Gestione nel mantenimento, miglioramento ed aggiornamento del sistema di attuazione;
3. Supporto all'Autorità di Gestione nelle attività di programmazione strategica, delle revisioni e delle riprogrammazioni;
4. Supporto all'attività di rilevazione dei fabbisogni formativi/informativi e di programmazione delle azioni di formazione/informazione del personale dell'Amministrazione coinvolto nell'attuazione del Programma nonché supporto operativo alla realizzazione delle medesime azioni;
5. Supporto nella verifica della coerenza programmatica e della conformità alla normativa comunitaria, nazionale e regionale, degli atti dispositivi e dei provvedimenti amministrativi a valere sulle risorse finanziarie delle misure e delle azioni;
6. Supporto alle attività finalizzate ad integrare le azioni del Programma con quelle degli altri strumenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali ed in generale con le politiche agricole e della pesca e con le politiche regionali, compresa la complementarietà e la demarcazione con gli altri Fondi strutturali comunitari;
7. Supporto alla definizione e/o aggiornamento dei criteri di selezione e valutazione delle operazioni;
8. Supporto nei rapporti con le Autorità Nazionali, l'Organismo Pagatore, l'Organismo Certificatore e con la Commissione Europea, le altre Istituzioni pubbliche, nonché con gli altri soggetti coinvolti nell'attuazione del Programma (quali: GAL, Distretti Produttivi, altri), compresa l'assistenza tecnica e l'affiancamento nei momenti negoziali, ispettivi, divulgativi;
9. Supporto al coordinamento delle attività di concertazione e gestione dei rapporti con il partenariato sia nella fase preparatoria, sia in corso di svolgimento, sia nella formalizzazione degli esiti;
10. Supporto alle attività finalizzate all'efficace utilizzo degli strumenti di ingegneria finanziaria a supporto delle imprese attivati nell'ambito del PSR e gestiti dall'Istituto di Servizi per il Mercato Agricolo (ISMEA) e dagli Istituti bancari;
11. Assistenza tecnica specialistica nell'implementazione e nella gestione di azioni concernenti attività nel campo delle innovazioni tecniche, tecnologiche e di processo (ad esempio: energie rinnovabili, ITC, altre);
12. Assistenza specialistica, amministrativa e legale, per l'interpretazione e l'applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale anche in materia di controlli, trattazione dei ricorsi, ammissibilità della spesa e autorizzazione e concessione degli aiuti di Stato;
13. Assistenza e supporto nella gestione dei flussi finanziari e nella gestione contabile, nonché analisi dei dati ai fini delle previsioni di spesa e proiezioni delle stesse, anche per l'applicazione della regola del disimpegno automatico;
14. Assistenza specialistica e supporto alla predisposizione di documenti di indirizzo, convenzioni, contratti, protocolli, intesa, disposizioni, circolari, procedure e bandi di gara ed altri provvedimenti necessari alla gestione e attuazione;

15. Supporto e assistenza specialistica al coordinamento, alla definizione, implementazione e attuazione di procedure di Programmazione Negoziata e di gestione partecipata;
16. Supporto all'espletamento degli adempimenti previsti dalla reportistica periodica ufficiale relativa all'avanzamento finanziario, procedurale e fisico, e alla rendicontazione, compresa la rilevazione dei dati e l'assistenza alla redazione del rapporto finale e quanto altro necessario alla chiusura del Programma;
17. Predisposizione di un servizio di help desk per la gestione della raccolta, dello smistamento e del riscontro di richieste di assistenza operativa, tecnica ed amministrativa, inerenti problematiche legate all'attività di monitoraggio, di controllo e di attuazione;
18. Supporto ed assistenza anche agli uffici periferici e, su specifica richiesta dell'Amministrazione, anche direttamente ai soggetti beneficiari pubblici e misti, per la risoluzione di problematiche inerenti il sistema di gestione, il monitoraggio e i controlli;
19. Supporto alle attività di monitoraggio finalizzato all'acquisizione, alla rilevazione, all'imputazione, all'elaborazione, alla rappresentazione grafica, all'interpretazione, alla validazione, al controllo qualitativo dei dati e delle informazioni, anche ai fini della verifica dello stato di avanzamento delle operazioni;
20. Assistenza tecnica al coordinamento, all'organizzazione, alla verifica, alla ridefinizione e integrazione dei flussi documentali e informativi, sia interni che esterni all'Amministrazione regionale;
21. Supporto alla predisposizione della documentazione proveniente dalle strutture deputate all'attuazione da trasmettere all'Autorità di Gestione del PSR ai fini delle autorizzazioni ai pagamenti delle operazioni;
22. Affiancamento operativo del personale impegnato nell'attività di gestione e monitoraggio e di rilevazione dei dati funzionali al sistema SIAN AGEA;
23. Supporto alla predisposizione, alla revisione e all'aggiornamento delle procedure per l'esecuzione delle attività di controllo delegate, con particolare riferimento alle procedure di realizzazione dei controlli amministrativi e "in loco" ed elaborazione di reportistica specifica per la sezione dei controlli;
24. Assistenza al coordinamento e supporto operativo alle attività di controllo amministrativo e "in loco" e all'applicazione del sistema sanzionatorio compreso il trattamento delle irregolarità, dei recuperi, delle riduzioni, delle esclusioni e delle sanzioni e per la gestione dei contenziosi;
25. Assistenza specialistica e supporto all'elaborazione, aggiornamento e/o modifica delle piste di controllo di misura e di check list;
26. Supporto tecnico specialistico per l'organizzazione di banche dati e sistemi informativi nonché il raccordo tra questi e altri sistemi informativi ufficiali;
27. Supporto alle attività connesse alla sorveglianza, al coordinamento, alla gestione, alla definizione e miglioramento delle procedure e delle disposizioni, delle misure dell'Asse IV del PSR (approccio Leader), comprese le attività di monitoraggio e controllo delle misure e delle azioni dei piani di sviluppo locale a livello di operazione;
28. Supporto operativo alla cooperazione nell'ambito dell'Asse IV del PSR 2007/13;
29. Supporto operativo alle procedure di ricezione, ricevibilità, ammissibilità, valutazione, selezione, istruttoria, verifica dei giustificativi di spesa e della documentazione contabile e fiscale, verifica di ammissibilità delle spese, nonché alle verifiche ed agli accertamenti in loco delle operazioni;
30. Assistenza nella verifica delle procedure e delle modalità di tenuta degli atti e supporto alla conservazione ed all'archiviazione della documentazione amministrativa, tecnica e contabile inerente le operazioni;
31. Supporto al coordinamento delle attività e alla predisposizione dei documenti di chiusura del Programma.

B. Attività di assistenza tecnica alla chiusura dei Programmi 2000/2006

1. Supporto alle attività successive alla presentazione alla Commissione Europea del Rapporto Finale di Esecuzione (RFE) del POR Sicilia 2000/2006 finalizzate alla rendicontazione finale e chiusura finanziaria delle misure FEOGA del medesimo POR, compresa la gestione di revoche e recuperi, le risorse liberate, i controlli ex post per la verifica del mantenimento dei vincoli di destinazione, e le relative banche dati a livello di singola operazione;
2. Supporto alle attività successive alla presentazione alla Commissione Europea del Rapporto Finale di Esecuzione (RFE) 2000 – 2006 del Programma Leader + Sicilia 2000/2006 finalizzate alla rendicontazione finale e chiusura finanziaria del medesimo Programma, compresa la gestione di revoche e recuperi, i controlli ex post per la verifica del mantenimento dei vincoli di destinazione, e le relative banche dati.

C. Attività di assistenza tecnica all'implementazione della programmazione operativa regionale per l'agricoltura e lo sviluppo rurale 2014/2020 cofinanziata dal FEASR

1. Affiancamento e supporto operativo all'AdG nei momenti di incontro e confronto con le autorità comunitarie, nazionali e regionali per la negoziazione e la definizione degli aspetti strategici e programmatori per la stesura del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 per la Sicilia;
2. Supporto al coordinamento delle attività di concertazione e gestione dei rapporti con il partenariato sia nella fase preparatoria, sia in corso di svolgimento, sia nella formalizzazione degli esiti;
3. Supporto tecnico operativo alla stesura del documento di Programma di sviluppo rurale.

3 – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Entro 30 giorni dalla data di efficacia del contratto, l'Appaltatore deve predisporre un piano di lavoro su base annuale contenente il programma delle attività, il relativo cronoprogramma e quadro economico, e le indicazioni di dettaglio per lo svolgimento del servizio, che dovrà essere approvato dall'Amministrazione.

Durante la fase di realizzazione il committente può chiedere, motivandole, modifiche al piano di lavoro in precedenza accettato. In tale ipotesi l'Appaltatore deve far pervenire all'Amministrazione l'accettazione della modifica e il piano revisionato entro 20 giorni dalla richiesta.

L'Appaltatore dovrà nominare un Responsabile di Progetto, che rappresenti l'interlocutore primario dell'Autorità di Gestione, e un Coordinatore al quale deve essere affidato il compito di coordinare il gruppo di lavoro messo a disposizione dell'Amministrazione, con la responsabilità della pianificazione operativa e della conduzione del progetto medesimo, garantendo una presenza costante presso gli uffici dell'Amministrazione. A quest'ultimo scopo dovrà essere previsto un calendario di presenze fisse minimali, presso il Dipartimento, delle risorse umane componenti il gruppo di lavoro dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà fornire servizi di supporto sotto forma di incontri, raccordi strutturati, partecipazione a gruppi di lavoro, riunioni. Dovrà predisporre, alle scadenze e secondo modalità concordate, la documentazione di volta in volta funzionale alla realizzazione delle singole attività/operazioni interessate, quali rapporti scritti sullo stato di attuazione del PSR, relazioni sull'attuazione delle azioni, memorie, bozze di atti formali, documenti tecnici, ecc. L'Autorità di gestione, in raccordo con le riunioni del Comitato di Sorveglianza, potrà esprimere esigenze particolari di approfondimento, individuando i tempi per la realizzazione delle attività conseguenti.

La tempistica e la redazione di rapporti ed elaborazioni potranno variare in relazione all'esigenza di assicurare il rispetto di scadenze e impegni regionali, nazionali e comunitari, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

L'Appaltatore dovrà assicurare celerità di intervento e le attività dovranno essere realizzate entro i termini concordati con il Responsabile del procedimento.

Il Responsabile di Progetto sarà responsabile della supervisione di tutte le fasi di erogazione del servizio, nel rispetto degli obblighi contrattuali e di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti italiani e comunitari vigenti o emanati in corso d'opera, e sarà il referente nei confronti dell'Amministrazione e del Responsabile del procedimento.

4 – COMPOSIZIONE E COMPETENZE DEL GRUPPO DI LAVORO

Per lo svolgimento dei servizi di cui alla presente procedura di gara, l'Appaltatore dovrà garantire l'impiego di una struttura operativa in cui siano presenti almeno le seguenti figure professionali, tutte in possesso di laurea (si precisa che una stessa persona può rappresentare uno solo dei profili professionali sotto elencati):

- a. n. 1 Responsabile di progetto, con esperienza specifica di almeno 15 anni in materia di attuazione e gestione programmi comunitari, che dovrà garantire almeno 50 giornate lavorative all'anno, tra le quali almeno 2 al mese svolte presso gli uffici del Dipartimento a Palermo;
- b. n. 1 Coordinatore, con esperienza specifica di almeno 10 anni in materia di attuazione e gestione di programmi comunitari di cui almeno 5 maturati in ambito FEOGA - FEASR;
- c. n. 1 esperto in organizzazione di processi e sistemi di gestione di programmi comunitari, con esperienza specifica di almeno 8 anni;
- d. n. 1 esperto in programmazione e gestione di azioni di formazione/informazione, con esperienza specifica di almeno 8 anni;
- e. n. 1 esperto in materia di normativa comunitaria, nazionale e regionale nel settore agricolo e dello sviluppo rurale, con esperienza specifica di almeno 8 anni;
- f. n. 1 esperto in ambito giuridico e amministrativo in materia di controlli e di gestione di ricorsi legali e amministrativi, con esperienza specifica di almeno 5 anni nell'ambito di iniziative finanziate con risorse comunitarie;
- g. n. 2 esperti in materia di contratti pubblici, bandi di gara e protocolli di intesa nell'ambito di Programmi cofinanziati dai fondi comunitari, con buona conoscenza della normativa regionale e con esperienza professionale di almeno 8 anni di cui almeno 4 maturati successivamente all'entrata in vigore del codice degli appalti;
- h. n. 1 esperto di procedure, secondo la normativa applicabile sul territorio della Regione Siciliana, relative ai lavori pubblici, con esperienza specifica di almeno 8 anni;
- i. n. 1 esperto in materia di politiche di sviluppo economico e territoriale, con esperienza specifica di almeno 8 anni;
- j. n. 1 esperto in materia di ingegneria finanziaria, con una esperienza specifica di almeno 5 anni;
- k. n. 1 esperto nella progettazione e gestione di banche dati e sistemi informativi, con esperienza specifica di almeno 8 anni;
- l. n. 4 esperti in attività di Assistenza tecnica per l'attuazione e la gestione di programmi comunitari, con esperienza specifica di almeno 5 anni maturati in materia di programmi cofinanziati dal FEOGA - FEASR;
- m. n. 2 esperti di monitoraggio di Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali, con esperienza specifica di almeno 8 anni;
- n. n. 4 esperti di monitoraggio di Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali, con esperienza specifica di almeno 5 anni;
- o. n. 1 esperto di valutazione e monitoraggio ambientale nell'ambito dei Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali, con esperienza di almeno 8 anni;
- p. n. 2 esperti di procedure e dispositivi attuativi per la gestione finanziaria di Programmi cofinanziati dai fondi strutturali, con esperienza di almeno 8 anni;
- q. n. 1 esperto in materia di controlli su operazioni finanziate dai fondi strutturali, con esperienza specifica di almeno 5 anni;
- r. n. 1 esperto di Programmazione negoziata e gestione partecipata, con esperienza specifica di almeno 8 anni;
- s. n. 1 esperto di Programmazione negoziata, con esperienza specifica di almeno 5 anni;

- t. n. 1 esperto di procedure relative all'applicazione della normativa ambientale nazionale e comunitaria in relazione alle fonti rinnovabili, con esperienza specifica di almeno 5 anni;
- u. n. 2 esperti di rendicontazione e verifica della corretta gestione finanziaria di Programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali, con esperienza specifica di almeno 5 anni;
- v. n. 1 esperto di contabilità pubblica, fiscale e del lavoro, con esperienza specifica di almeno 5 anni;
- w. n. 10 risorse junior, con esperienza triennale nell'ambito di progetti e/o programmi comunitari nell'ambito dello sviluppo rurale ed in possesso di buona conoscenza informatica.

Eventuali professionalità aggiuntive saranno prese in considerazione in sede di valutazione dell'offerta tecnica.

La composizione della struttura operativa e l'organizzazione proposta dovrà assicurare l'erogazione del servizio con carattere di continuità.

Il gruppo di lavoro indicato dall'Appaltatore in sede di offerta non potrà essere modificato, né nel numero complessivo dei componenti, né nella persona dei singoli componenti, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione appaltante.

Qualora l'Appaltatore, durante lo svolgimento delle prestazioni, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta, indicando i nominativi e le referenze dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

Al riguardo si precisa che tali nuovi eventuali componenti dovranno avere requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dai componenti da sostituire, allo scopo dovrà essere fornita, in sede di richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti suddetti.

In attesa dell'autorizzazione dell'Amministrazione, l'Appaltatore non sarà, comunque, esonerato dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non potrà costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione del servizio.

5 – LUOGHI DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le attività saranno svolte in via prevalente e continuativa in Palermo, presso l'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Alimentari in stretto coordinamento con il Dipartimento Interventi Strutturali per l'Agricoltura.

L'Appaltatore, dovrà comunque disporre di almeno una sede operativa a Palermo, dotata degli applicativi per ufficio, tipo pacchetto Office (World, Excel, Access, Power Point) o Suite equivalente, e impegnarsi a mantenerla fino al termine dell'erogazione del servizio.

Inoltre si evidenzia che la particolare articolazione del PSR rende necessarie periodiche permanenze, nell'ambito territoriale della regione Sicilia, presso le diverse sedi e le articolazioni periferiche, i Gruppi di Azione Locale (GAL), altri soggetti beneficiari, e i partner istituzionali e sociali dell'Autorità di gestione coinvolti nella realizzazione del Programma. Qualora richiesto, dovrà essere assicurata la presenza qualificata per brevi permanenze anche in incontri, riunioni, attività in Italia e all'estero.

6 - RISCHI DA INTERFERENZE

Ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'Amministrazione, per la gara d'appalto in oggetto, non ha redatto uno specifico DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) in quanto per l'oggetto del contratto non esistono rischi da interferenza. Tuttavia tale documento potrà essere redatto dallo stesso committente, anche su richiesta dell'Appaltatore, in caso di modifiche tecniche, logistiche organizzative che possano incidere sulle modalità organizzative.

7 - ONERI DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Per l'adempimento dell'incarico l'Amministrazione appaltante accrediterà l'Appaltatore presso i propri uffici, le amministrazioni, gli enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto del servizio.

Essa si impegna, altresì, a fornire all'Appaltatore tutte le informazioni relative alle proprie dotazioni informatiche e telematiche.

8 - CONTRATTO

Il rappresentante legale della ditta aggiudicataria deve presentarsi, per la stipula del contratto, entro il termine stabilito dall'Amministrazione.

Ove tale termine non venga rispettato senza giustificati motivi, l'Amministrazione può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione e passare, se lo ritiene opportuno, alla ditta seconda migliore offerente con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sulla cauzione.

Le spese per la stipula del contratto sono interamente a carico dell'Appaltatore, comprese, eventualmente, anche quelle notarili (se necessarie).

9 - OBBLIGHI E VINCOLI PER L'APPALTATORE

L'Appaltatore, in caso di affidamento del servizio, si obbliga a:

- a. predisporre, entro 30 giorni dalla data di efficacia del contratto, un piano di lavoro su base annuale con cronoprogramma e dettaglio economico che dovrà essere approvato dall'Amministrazione;
- b. garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con i competenti Uffici dell'Amministrazione appaltante secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- c. apportare ai documenti realizzati gli eventuali adeguamenti richiesti dall'Amministrazione regionale e dalla Commissione Europea;
- d. garantire la presenza alle riunioni del Comitato di Sorveglianza del Responsabile di Progetto e/o del Coordinatore;
- e. prestare i propri servizi in favore dell'Amministrazione fino all'approvazione definitiva del Rapporto Finale di Esecuzione del PSR da parte degli organi competenti, inclusa l'attività di definizione degli atti amministrativi richiesti dalla Commissione Europea;
- f. non assumere incarichi in conflitto di interesse con le attività del Bando a cui il presente Capitolato si riferisce;
- g. non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- h. consentire gli opportuni controlli ed ispezioni a funzionari della Regione Siciliana o a funzionari delle autorità statali e comunitarie;
- i. ove necessario, sostituire i componenti del gruppo di lavoro con personale professionalmente adeguato, dotato di livello e qualifica almeno corrispondente a quanto indicato nell'offerta tecnica, previo accordo dell'Amministrazione regionale che ne valuterà i curricula vitae e per cause riconosciute come non predeterminabili dalla stessa Amministrazione;
- j. apportare ai documenti realizzati gli eventuali adeguamenti richiesti dall'Amministrazione regionale e dalla Commissione Europea.

L'Appaltatore dovrà garantire all'Amministrazione appaltante che il trattamento di dati per conto della stessa avvenga in piena conformità a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.) e che siano applicate tutte le misure minime di sicurezza di cui all'Allegato "B" del Decreto n.196/2003.

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso per l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo, né di

farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante.

L'Appaltatore dovrà impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati personali, economici, finanziari, patrimoniali, statistici, e di qualunque altro genere di cui verrà a conoscenza in conseguenza dei servizi resi vengano considerati come riservati.

L'Appaltatore è responsabile nei confronti dell'Amministrazione appaltante per le violazioni all'obbligo di riservatezza commesse da propri dipendenti.

L'Amministrazione regionale si riserva di effettuare operazioni di auditing in ordine alle procedure adottate dall'Appaltatore in materia di riservatezza e protezione dei dati.

Una comprovata violazione delle norme sulla riservatezza costituisce causa di immediata risoluzione del contratto.

10 - OBBLIGHI RETRIBUTIVI CONTRIBUTIVI E ASSICURATIVI

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e degli incaricati dell'esecuzione del servizio e, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per le categorie assimilabili.

L'Appaltatore è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica previste per i dipendenti.

11 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI

In tema di revisione dei prezzi, l'importo del servizio resterà immutato per l'intera durata contrattuale, ad eccezione del caso in cui aumenti il costo del lavoro determinato da modifiche normative a livello nazionale. E' esclusa in ogni caso l'applicabilità dell'art. 1467 comma primo del Codice Civile.

12 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti del compenso delle attività oggetto della presente gara saranno effettuati dietro presentazione di regolare fattura e verranno eseguiti utilizzando i conti correnti indicati dall'Appaltatore in sede contrattuale.

Le fatture, la cui emissione deve essere autorizzata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, saranno sottoposte al visto da parte del Responsabile del procedimento.

I pagamenti delle fatture, dedotte le eventuali penalità in cui l'Appaltatore è incorso, saranno effettuati entro 30 gg. dalla data di ricevimento.

I pagamenti saranno effettuati secondo le seguenti percentuali:

- a) il 3% della somma aggiudicata a seguito dell'approvazione del piano di lavoro su base annuale;
- b) le liquidazioni successive, sulla base degli stati di avanzamento annuali, e fino al 75% della somma aggiudicata;
- c) il saldo, fino al 25% della somma aggiudicata, al termine delle attività, sulla base della produzione dei documenti finali di chiusura attività.

Le fatture dovranno obbligatoriamente indicare gli estremi del contratto, il CIG della gara e il CUP.

In caso di R.T.I non è consentita la fatturazione separata, essendo la rappresentanza riconosciuta solo all'impresa mandataria.

L'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento qualora venga a conoscenza di inadempimenti degli obblighi contributivi, assicurativi, antinfortunistici e retributivi da parte dell'Appaltatore, accertati in via definitiva dagli organi competenti e non ancora regolarizzati al momento della corresponsione del pagamento medesimo.

13 - SVINCOLO CAUZIONE DEFINITIVA

La cauzione definitiva sarà svincolata, con cadenza annuale, in proporzione all'entità dei servizi effettuati fino ad un massimo del 75%, il restante 25% sarà svincolato a seguito dell'emissione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto del certificato di verifica di conformità.

14 – VERIFICHE E PENALI

L'Amministrazione regionale procederà alle verifiche delle prestazioni con scadenze trimestrali. Verifiche mirate saranno, invece, sugli atti consegnati.

A seguito di ogni verifica, non oltre quarantacinque giorni dalla ultimazione, verrà emessa l'attestazione di regolare esecuzione

Il certificato di verifica di conformità verrà trasmesso per la sua accettazione all'Appaltatore, il quale deve firmarlo nel termine di quindici giorni dal ricevimento dello stesso.

All'atto della firma l'Appaltatore può aggiungere le contestazioni che ritiene opportune, rispetto alle operazioni di verifica di conformità.

Il soggetto incaricato della verifica di conformità riferirà al Responsabile del procedimento sulle eventuali contestazioni.

Il Responsabile del procedimento, valutate le ragioni addotte, potrà procedere all'applicazione delle seguenti penalità:

- a) in caso di sostituzione dei tecnici e degli altri componenti facenti parte del gruppo di lavoro operata senza autorizzazione da parte dell'Amministrazione appaltante, sarà applicata per ciascuna figura professionale sostituita una penale pari al 1% dell'importo contrattuale stabilito; resta salvo il diritto alla risoluzione del contratto, qualora l'Amministrazione appaltante ritenesse, a suo insindacabile giudizio, che la sostituzione predetta, per la deteriore qualità dei curricula dei sostituti, costituisca un grave inadempimento degli obblighi contrattuali assunti;
- b) per ogni giorno di ritardo nella consegna dei prodotti rispetto ai termini indicati nel piano di lavoro approvato dall'Amministrazione, sarà applicata una penale giornaliera pari allo 0,05% dell'importo contrattuale;
- c) fatta salva l'applicazione delle penali di cui alle lettere precedenti, tutte le penalità pecuniarie che saranno eventualmente comminate all'Amministrazione Regionale da parte della Commissione Europea per fatti imputabili alla ditta aggiudicataria.

Nel caso in cui fossero riscontrate da parte dell'Amministrazione appaltante, difformità, incompletezze o imperfezioni nella realizzazione, nonché nell'ipotesi in cui la Commissione Europea dovesse formulare rilievi sulla qualità dei prodotti realizzati, saranno concessi all'Appaltatore dieci giorni per sanare gli inconvenienti evidenziati.

Trascorso tale termine, l'Amministrazione appaltante applicherà una penale pari a € 1.000,00 (Euro mille/00) per ogni giorno di ulteriore ritardo.

In caso di applicazione di penali l'Amministrazione appaltante non corrisponderà il compenso stabilito, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

Per la refusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione appaltante potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti dell'Appaltatore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che in tal caso dovrà essere immediatamente reintegrato.

Se l'Appaltatore non ottempera ad eliminare le disfunzioni rilevate ovvero non vi provveda entro i termini indicati, il contratto si risolverà di diritto.

Qualora l'importo complessivo delle penali raggiungesse il 20% del prezzo di aggiudicazione, l'Amministrazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto ed incassare la cauzione, con le conseguenze di cui al successivo art. 17.

Le eventuali cause di forza maggiore che ritardassero le consegne dovranno essere notificate dall'Appaltatore con lettera raccomandata A/R - anticipata via fax al numero che sarà comunicato all'Appaltatore.

15 – SOSPENSIONE

L'Amministrazione appaltante ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'Appaltatore del servizio, per periodi non superiori a 9 mesi, dandone comunicazione scritta allo stesso.

16 - RECESSO

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile e per qualsiasi motivo.

L'appaltatore può recedere dal contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto, in conseguenza di causa non imputabile alla stessa ditta, secondo il disposto dell'art. 1672 del codice civile.

In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento di un corrispettivo, se richiesto, commisurato alla fornitura effettuata, comprensiva delle spese sostenute.

È escluso ogni ulteriore risarcimento o indennizzo.

17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto è risolto, oltre che nelle fattispecie previste nella normativa vigente, anche nelle seguenti ipotesi:

- a) Se l'Appaltatore non ottempera ad eliminare le disfunzioni rilevate ovvero non vi provveda entro i termini indicati;
- b) nel caso in cui l'Appaltatore ceda a terzi l'esecuzione dell'attività o subappalti parte di essa senza la prescritta preventiva autorizzazione scritta dell'Amministrazione appaltante;
- c) per motivi di pubblico interesse;
- d) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- e) nel caso vengano meno i requisiti di ordine generale, professionale dell'Appaltatore;
- f) in caso di cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- g) qualora la somma delle penali complessivamente applicate superi il 20% dell'importo complessivo dell'aggiudicazione;
- h) qualora il fornitore non provveda al reintegro della cauzione ridottasi a causa di applicazione di penali o per qualsiasi altra causa;
- i) nel caso l'Appaltatore non adegui le prestazioni a intervenute modifiche normative;
- j) nel caso l'Appaltatore non assolva agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L.136/2010 e ss.mm.ii.;
- k) nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

La risoluzione del contratto ha effetto retroattivo, viene disposta con decreto del Dirigente Generale del Dipartimento e della emissione del decreto verrà data comunicazione all'impresa con notificazione a mezzo di ufficiale giudiziario.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare la fornitura all'impresa che segue immediatamente in graduatoria e di incamerare la cauzione.

Alla parte inadempiente saranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione stessa e i danni conseguenti.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'appaltatore per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Il verificarsi delle fattispecie di cui sopra comporterà la trasmissione dell'informazione da parte dell'Amministrazione all'Autorità di Vigilanza per l'annotazione nel Casellario informatico.

L'Appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dall'art. 1467 del codice civile.

18 - CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cedere il contratto ad altri Enti in caso di trasferimento di funzioni o di eventuali accordi che dovessero intervenire nel periodo di vigenza dello stesso.

19 - PROPRIETA' DEI PRODOTTI

Tutti i prodotti realizzati sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione appaltante, pertanto, restano assolutamente preclusi all'Appaltatore ogni uso o divulgazione, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, anche parziale dei prodotti realizzati.

20 - RESPONSABILITÀ

L'Appaltatore è responsabile nei confronti dei terzi e dell'Amministrazione per i danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

È fatto obbligo all'Appaltatore di mantenere l'Amministrazione sollevata ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate nei confronti della stessa Amministrazione da terzi danneggiati.

L'Appaltatore sarà comunque tenuto a risarcire l'Amministrazione dal danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione agli obblighi contrattuali o alle direttive impartite dall'Amministrazione.

21 - PRETESE DI TERZI

L'Appaltatore garantisce in ogni tempo l'Amministrazione regionale da ogni qualsiasi pretesa di terzi derivante da inosservanza del soggetto stesso, anche parziale, delle norme contrattuali e da inadempienze nell'ambito delle attività e rapporti comunque posti in essere dal soggetto medesimo per lo svolgimento del servizio.

22 - FORO COMPETENTE

E' espressamente escluso l'intervento arbitrale, per ogni eventuale controversia il foro competente è quello di Palermo.

23 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal Disciplinare di gara o dal presente Capitolato d'Oneri si fa espresso riferimento agli articoli del codice civile in materia di contratti ed alla vigente normativa sui contratti della Pubblica Amministrazione.

F.to
Il Dirigente Generale
Rosaria Barresi