

“G.A.L. GOLFO DI CASTELLAMMARE”
SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA
Via Alessandro Manzoni 15 - 91011 Alcamo

AVVISO PUBBLICO
per l'affidamento dell'incarico di Capo struttura animazione e
comunicazione per l'attuazione del PSL Golfo di Castellammare

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia 2007/2013 e, in particolare, la misura 431 “Gestione del GAL, acquisizione di competenze ed animazione” finalizzata a supportare l'attività dei GAL selezionati per la realizzazione dei Piani di Sviluppo Locale;

VISTO il Bando dell'Assessorato Regionale Agricoltura e Foreste per la selezione dei Gruppi di Azione Locale (GAL) e dei Piani di Sviluppo Locale (PSL);

VISTO il Decreto 589 del 16/06/2010 dell'Assessorato Regionale delle Risorse Agricole e Forestali, pubblicato sulla GURS n° 42 del 24/09/2010, con il quale è stata approvata la graduatoria finale dei GAL ammessi a finanziamento, tra i quali il GAL Golfo di Castellammare;

VISTA la tipologia delle spese di funzionamento del GAL ammesse dalla Misura 4.3.1. del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Sicilia;

VISTO l'atto costitutivo, lo statuto ed il regolamento del Gruppo di Azione Locale “Golfo di Castellammare”;

PRESO ATTO delle modalità organizzative, della struttura di funzionamento e del budget di spesa per la gestione del GAL previsti nella proposta del PSL “Castellammare del Golfo” presentata alla Regione Sicilia e da questa approvata;

PRESO ATTO delle disposizioni contenute nel Manuale delle disposizioni attuative e procedurali dell'Asse IV “Attuazione dell'approccio LEADER”;

CONSIDERATO che il modello organizzativo indicato in sede di partecipazione al Bando di selezione del GAL prevede la figura del Capo struttura animazione e comunicazione;

CONSIDERATO che la società intende procedere all'affidamento dell'incarico sopra indicato con procedura di evidenza pubblica;

RITENUTO che per la attuazione del PSL Golfo di Castellammare è necessaria la figura del Capo della struttura animazione e comunicazione;

TENUTO CONTO della delibera del CdA del 20 Maggio 2011, di approvazione del presente bando;

il G.A.L. GOLFO DI CASTELLAMMARE - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA indice la selezione di un soggetto esterno a cui conferire l'incarico di lavoro a

progetto quale Capo struttura animazione e comunicazione per l'attuazione del PSL, e ciò secondo quanto regolato negli articoli che seguono.

Art. 1 - Prestazione lavorativa

Al Capo struttura animazione e comunicazione sono affidati i seguenti compiti: tenere i rapporti con i partner pubblici e privati e gli attori dello sviluppo locale, al fine di mantenere elevata la sensibilizzazione e la coesione intorno all'attuazione del Piano; predisporre il piano di comunicazione e attuarlo; organizzare incontri, convegni e attività di animazione; coordinare l'attività degli animatori e dell'addetto stampa.

Art. 2 - Tipo di rapporto - Incompatibilità

Con il soggetto selezionato sarà instaurato un rapporto di lavoro a progetto, come disciplinato dall'art 4 della legge 30/2003 e dagli articoli 61 e 69 del Decreto legislativo 276/2003. I candidati non devono trovarsi in una situazione di impossibilità o di incompatibilità ad esercitare questo tipo di lavoro. Pertanto, ad esempio, non devono esercitare, al momento della presentazione della domanda, attività professionale o di lavoro autonomo con partita IVA, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Il GAL verificherà che il collaboratore non si trovi in una situazione di incompatibilità rispetto ai beneficiari dei progetti che saranno finanziati e ciò per motivi di parentela, carica ricoperta, rapporto di lavoro, collaborazione professionale. L'accertamento dell'incompatibilità può comportare la decadenza dall'incarico.

Fermo restando la piena autonomia dell'incaricato, il quale non è soggetto a subordinazione lavorativa, la società si riserva di verificare e controllare modalità e tempi di esecuzione dell'attività, al fine di valutarne la corrispondenza del risultato con quanto richiesto e la sua funzionalità rispetto agli obiettivi prefissati.

A tal fine saranno richiesti report periodici delle attività espletate, utilizzando la modulistica e la metodologia prevista per la rendicontazione delle spese di gestione del GAL alla Regione siciliana.

Il soggetto affidatario potrà, in qualunque momento, con atto motivato, revocare il contratto qualora l'attività svolta sia giudicata non adeguata a quella richiesta dal presente avviso di selezione e specificata nel disciplinare d'incarico.

Art. 3 - Sede - Trattamento economico - Durata - Copertura finanziaria

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire presso le sedi della società o dei comuni che fanno parte del GAL Golfo di Castellammare.

Il contratto decorrerà dalla stipula del relativo disciplinare d'incarico e terminerà con l'ultimazione del progetto lavorativo ivi previsto, che coincide con la data di chiusura delle attività tecniche relative all'attuazione del PSL, in conformità a quanto stabilito dalla Regione Siciliana. A solo titolo indicativo si informa che, salvo proroghe e deroghe stabilite dall'ente finanziatore, l'attuazione del PSL è prevista nell'arco di 3 anni.

Il costo della società per le prestazioni richieste, onnicomprensivo di ogni onere, è quantificato in € 45.000,00 (quarantacinquemila)più IVA per l'intera durata del contratto, con un massimale annuo che comunque non potrà superare euro 15.000,00.

Detti importi comprendono i contributi previdenziali dovuti dal datore di lavoro e le trattenute previdenziali e fiscali, che, per patto espresso, saranno detratti dal costo della prestazione per la società, come sopra indicata.

La misura del compenso è stabilita tenendo conto di quelli normalmente corrisposti per analoghe prestazioni.

Il finanziamento di detto compenso è a carico del PSR Sicilia 2007/2013 e grava sulle risorse assegnate al GAL per l'attività di gestione.

La liquidazione delle spettanze, di norma, avverrà mensilmente, fatta salva la disponibilità di cassa in relazione ai tempi di trasferimento dei contributi da parte dall'ente finanziatore del GAL.

Resta inteso che in caso di anticipata risoluzione sarà corrisposto un compenso rapportato al lavoro realmente effettuato.

Art. 4 -Requisiti generali di ammissione

Ai fini della selezione, i soggetti candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- avere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro della Unione Europea;
- conoscere perfettamente la lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere carichi penali pendenti;
- non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a o destituito /a o interdetto dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
- dovrà avere, nel rapporto con il GAL , un impegno prevalente e dovrà essere disponibile durante il normale orario di lavoro del GAL sia per il pubblico che per l'amministrazione regionale.
-

I suddetti requisiti:

- devono essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- devono essere dichiarati dal candidato in sede di presentazione della domanda (su modello facsimile allegato) e saranno verificati dalla Commissione di valutazione.

La mancanza delle condizione su espresse comporterà l'esclusione del soggetto candidato dalla selezione.

Art. 5- Requisiti specifici

I soggetti candidati dovranno:

- essere in possesso di una laurea magistrale (quinquennale) o di laurea equivalente pre riforma 1999. Ai sensi della normativa vigente, sono ammessi titoli di studio equipollenti riconosciuti nell'ambito dell'Unione Europea, L'equipollenza dovrà essere dimostrata all'atto della presentazione della domanda;
- disporre di un'esperienza lavorativa pregressa nel campo della comunicazione;
- conoscere la realtà amministrativa ed economica e sociale del territorio, da documentare con esperienze lavorative o professionali coerenti, svolte nel territorio del Gal.

Il possesso dei predetti requisiti si deve evincere chiaramente dal curriculum vitae. La mancata presenza dei requisiti sopra indicati causa l'esclusione dalla selezione.

Art.6- Presentazione delle istanze, termini e modalità

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione e curriculum vitae - dal quale si evinca il possesso dei requisiti di cui agli articoli precedenti - secondo il modello allegato al presente avviso, accompagnati da una fotocopia del documento d'identità in corso di validità. Il curriculum va sottoscritto in ogni pagina.

A causa della necessità di avviare con urgenza le attività del GAL, la domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione, dovrà pervenire in via Stefano Polizzi 13 presso la Banca Don Rizzo Credito Cooperativo della Sicilia Occidentale 91011 Alcamo . **entro le ore 13 del quindicesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione sulla G.U.R.S. dell'avviso di pubblicazione del presente bando sui siti www.psr Sicilia.it - www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste e www.galgolfodicastellammare.it.

Sono irricevibili le istanze pervenute prima della pubblicazione sulla GURS dell'avviso di cui sopra.

Non farà fede la data di spedizione, ma quella del protocollo di accettazione.

La busta, chiusa e siglata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "*Affidamento incarico di Capo struttura animazione e comunicazione*". Le domande pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultano incomplete non saranno tenute in considerazione.

Nei curricula i candidati dovranno indicare i titoli, la formazione scolastica, le precedenti esperienze formative e quelle professionali utili ai fini della selezione, nonché ogni altra esperienza rilevante ai fini del colloquio e della valutazione finale.

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente. La Commissione potrà essere integrata da membri tecnici in grado di valutare, in fase di colloquio, le conoscenze richieste.

Art 8 - Procedure di selezione

In una prima fase, la Commissione provvede alla verifica formale della domanda di partecipazione e all'esame dei curricula prodotti, ammettendo alla successiva fase di valutazione soltanto le candidature che ne abbiano i requisiti.

La selezione dei candidati ha luogo attraverso la valutazione dei titoli e del curriculum, integrata da un colloquio.

La valutazione è effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di 100 punti, di cui 60 punti sulla base dei titoli e del curriculum e 40 punti sulla base del colloquio.

La commissione procede all'esame dei curricula sulla base dei criteri di selezione stabiliti e formula la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

La valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale (massimo 60 punti) verrà effettuata sulla base dei curricula e tenendo conto dei seguenti criteri e punteggi:

Esperienza professionale (dimensione quantitativa): max punti 30

- Punti 3 per ogni anno di iscrizione all'ordine dei giornalisti come pubblicista e punti 4 per l'iscrizione come giornalista professionista. Punteggio massimo attribuibile punti 9
- Punti 2 per ogni anno di esperienza specifica maturata nella posizione di Addetto Stampa di Comuni e/o Enti. Punteggio massimo attribuibile punti 8.
- Punti 3 per ogni anno di esperienza specifica maturata nell'attività di gestione di comunicazione di Comuni e/o Enti. Punti 5 se l'esperienza è maturata nella posizione di insegnante o direttore in attività di formazione superiore nello stesso settore. Punteggio massimo attribuibile punti 12.

Esperienza professionale (dimensione qualitativa): max punti 30

- Punti 3 per ogni esperienza professionale specifica come Addetto stampa di Comuni e/o Enti. Se l'esperienza è stata maturata nel territorio del GAL il punteggio attribuito è elevato a 5 punti. Punteggio massimo attribuibile punti 15.

- Punti 2 per ogni esperienza professionale specifica nella gestione di attività di comunicazione di Comuni e/o Enti o nell'insegnamento superiore nello stesso settore. Se l'esperienza è stata maturata nel territorio del GAL il punteggio attribuito è elevato a 3 punti. Punteggio massimo attribuibile punti 12
- Punti 1 per ogni pubblicazione di monografie scientifiche nel settore della comunicazione. Punteggio massimo attribuibile punti 3

Al colloquio saranno ammessi i quindici candidati che otterranno il punteggio più alto. In ogni caso, al fine di garantire identità di trattamento, saranno ammessi al colloquio tutti i candidati con punteggio identico all'ultimo punteggio utile. Al colloquio, potrà essere attribuito un punteggio massimo di punti 40.

Valutazione colloquio

Materie di colloquio:	punti
-PSR 2007-2013 Regione Sicilia; -Precedenti esperienze professionali maturate nel campo dello sviluppo locale e della programmazione negoziata; -Esperienze professionali maturate nel campo della attuazione di programmi integrati di ambito comunitario; -Manuale delle disposizioni attuative e procedurali dell'Asse IV. PSR Sicilia 2007/2013; -Iter amministrativo-finanziario dei principali strumenti di programmazione negoziata; - Conoscenza delle problematiche connesse alla attuazione delle iniziative comunitarie - Conoscenza del territorio del GAL	30
- Conoscenza dei principali applicativi software - Capacità comunicative e attitudine al coordinamento ed al lavoro di gruppo	10

A parità di merito si procederà con l'esame dei criteri previsti dalla legge. Sulla base dell'esito della valutazione dell'esperienza professionale, del colloquio e della documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato nei curricula, la Commissione formula la graduatoria finale, che trasmette al Presidente della società per l'approvazione da parte del Consiglio d'amministrazione.

La graduatoria sarà resa pubblica con le modalità previste dal manuale delle disposizioni attuative e procedurali dell'asse IV "Approvazione dell'approccio LEADER" e sarà pubblicata sui siti www.psr Sicilia.it - www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste e www.galgolfodicastellammare.it.

Al termine delle procedure di selezione del personale, prima di conferire l'incarico il GAL invierà tutta la documentazione relativa alla selezione al Servizio IV "Interventi di sviluppo rurale ed azioni Leader" del Dipartimento degli interventi infrastrutturali per l'agricoltura, che esprimerà parere in merito. Il GAL procederà a contrattualizzare il personale selezionato soltanto a seguito dell'acquisizione del predetto parere.

Art. 9 - Vincoli di partecipazione e cause di esclusione

I/le candidati/e devono essere in grado, se richiesto, di produrre la documentazione giustificativa che certifichi le attività dichiarate nei curricula.

In ogni caso, l'impossibilità di certificare quanto dichiarato nei curricula comporta la facoltà, da parte della società di non procedere alla definizione dell'incarico.

Il soggetto individuato per il conferimento dell'incarico, dovrà preventivamente produrre la documentazione necessaria al conferimento dell'incarico.

La documentazione verrà richiesta con lettera raccomandata o telegramma, specificando termini e modalità.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione della documentazione, la Società comunicherà di non procedere alla stipula del contratto e si provvederà alla sostituzione con altro soggetto ritenuto idoneo.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire dal concorrente selezionato (o acquisiti d'ufficio) non dimostrino il possesso dei requisiti prescritti per lo svolgimento dell'incarico, o dei titoli valutati o solo dichiarati all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione, il concorrente dichiarato vincitore decade dal diritto all'incarico e viene escluso dall'elenco dei soggetti selezionati, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza anche penale a suo carico.

Art. 10 - Tutela dei dati personali

I dati dei quali la Società entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della selezione e per l'eventuale rapporto lavorativo conseguente alla stessa.

I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione della domanda di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

Art. 11- Norme cautelative

Il presente Avviso non vincola, in alcun modo la Società, la quale si riserva, inoltre, il diritto insindacabile - senza che possano essere sollevati e obiezioni o diritti di sorta - di prorogare il termine di scadenza del concorso o di revocarlo.

Il presente Avviso può essere sospeso o revocato anche per esigenze amministrative e giuridiche di revoca o riduzione del finanziamento da parte dell'Amministrazione Regionale competente.

Non si procederà al conferimento dell'incarico in caso di mancata approvazione della procedura di selezione da parte dell'Assessorato Regionale preposto, è ciò non comporta alcun obbligo od onere per la società in favore del candidato prescelto; l'affidamento dell'incarico è condizionato all'emissione del provvedimento di finanziamento definitivo del GAL.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e le prescrizioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dell'incarico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento al Codice civile e alle normative vigenti per i rapporti di lavoro a progetto.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli altri disguidi o ritardi non imputabili alla stessa.

Art. 12 - Forme di pubblicità e informazioni

Il presente avviso verrà pubblicato sui seguenti siti www.psr Sicilia.it - www.regione.sicilia.it/agricolturaeforeste e www.galgolfodicastellammare.it.

Il presente bando sarà altresì esposto nella bacheca degli avvisi del GAL presso la sede legale di via Manzoni 15 - 91011 Alcamo, nonché in quelle delle SOAT di riferimento territoriale.

Inoltre sulla GURS verrà pubblicato *“avviso di pubblicazione del bando”* .

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Presidente presso i locali di via Alessandro Volta 31 - 91011 ALCAMO (tel 0924514331).

Data 20 Maggio 2011

Il Presidente del C.d.A.
Pietro Puccio

AVVISO PUBBLICO
per l'affidamento dell'incarico di Capo struttura animazione e
comunicazione per l'attuazione del PSL Golfo di Castellammare

Spettabile
GAL Golfo di Castellammare
c/o Banca Don Rizzo
Via Stefano Polizzi 13
91011 Alcamo

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Capo struttura animazione e comunicazione per l'attuazione del PSL Golfo di Castellammare.

Il sottoscritto: nato
a..... prov.: il:, e residente in
....., via n..... prov.....,
tel:..... fax:..... e-mail:
codice fiscale:

DOMANDA

di essere ammesso alla selezione per l'incarico di collaboratore a progetto con il compito di Capo struttura animazione e comunicazione per l'attuazione del PSL Golfo di Castellammare.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445), sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- avere la cittadinanza italiana o del seguente altro Stato membro della Unione Europea:
- conoscere perfettamente la lingua italiana;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere carichi penali pendenti;
- non essere mai stato licenziato/a, dispensato/a o destituito /a o interdetto dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

INFORMA

di non trovarsi in situazione di incompatibilità o di impossibilità ad esercitare un lavoro a progetto, come regolato dalla vigente legislazione. Pertanto attesta che alla data di sottoscrizione della presente domanda non è titolare di partita IVA per attività professionali o di lavoro autonomo analoghi a quello per il quale si partecipa alla selezione.

CHIEDE

che le comunicazioni relative alla procedura di selezione siano inviate a:
(compilare soltanto se il recapito è diverso da quello precedentemente indicato):

In ogni caso le medesime comunicazioni potranno pervenire via posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: _____

DICHIARA

che tutte le notizie fornite nella presente domanda corrispondono al vero.

AUTORIZZA

La società, nella qualità di Titolare del trattamento dati, al trattamento dei dati dei quali entra in possesso a seguito della presente domanda, nel pieno rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni.

Allegato: curriculum in formato europeo.

Luogo e data,.....

Firma

L'autentica della firma è obbligatoria.

Ai sensi degli artt. 46 47 del D.P.R. 445/2000, l'autentica delle firme in calce alla domanda (la quale conserva immutate le caratteristiche di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà") potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata **allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Codice fiscale

Nazionalità

Luogo e Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISCRIZIONI AD ALBI

PROFESSIONALI

- Date (da – a)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DATI

Autorizzo la Società al trattamento dati dei quali entra in possesso a seguito della presentazione del seguente curriculum, tenuto conto che gli stessi verranno trattati nel pieno rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modifiche ed integrazioni.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Luogo e data,.....

Firma