

Allegato “B”

ASSESSORATO REGIONALE DELLE RISORSE AGRICOLE E ALIMENTARI

DIPARTIMENTO DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI PER L'AGRICOLTURA

SERVIZIO IV – INTERVENTI DI SVILUPPO RURALE ED AZIONI LEADER



ASSE 4 “ATTUAZIONE DELL’APPROCCIO LEADER” - MISURA 421

FASCICOLO DI PROGETTO TECNICO ECONOMICO DI COOPERAZIONE:

INTERTERRITORIALE ☐

TRANSNAZIONALE ☐

GAL CAPOFILA _____

TITOLO DEL PROGETTO _____

LEGALE RAPPRESENTANTE DEL GAL CAPOFILA _____

SOMMARIO

1. Titolo del progetto	3
2. Denominazione abbreviata	3
3. GAL Capofila	3
4. GAL Partners	3
5. Eventuali altri Partner non GAL	4
6. Totale GAL/ altri Partner partecipanti	4
7. Stato dell'arte del partenariato e livello di dettaglio progettuale	5
8. Descrizione tecnica del progetto di cooperazione	5
9. Indicatori	5
10. TABELLE	6
10.1 Budget complessivo del progetto	6
10.2 Cronoprogramma generale	11

1. Titolo del progetto

--

2. Denominazione abbreviata

--

3. GAL Capofila

PARTNER N. 1 di		
Nome del GAL		
Stato di appartenenza		
Regione di appartenenza		
Nome del Presidente/legale rappresentante		
Nome del referente tecnico del Progetto di cooperazione		
Riferimenti (riportare sempre il prefisso internazionale)	Tel	Fax
	Cell.	Sito internet
	E-mail	

4. GAL Partner

PARTNER N. 2 – di	
Nome del GAL	
Stato di appartenenza	
Regione di appartenenza	
Nome del Presidente/legale rappresentante	

Nome del referente tecnico del Progetto di cooperazione		
Riferimenti (riportare sempre il prefisso internazionale)	Tel	Fax
	Cell.	Sito internet
	E-mail	

(duplicare scheda e numerare progressivamente fino all'inserimento completo di tutti i GAL partner)

5. Eventuali altri Partner non GAL

PARTNER N. 1 di		
Nome del Partenariato		
Forma giuridica		
Stato di appartenenza		
Regione di appartenenza		
Nome del Presidente/legale rappresentante		
Nome del referente tecnico del Progetto di cooperazione		
Riferimenti (riportare sempre il prefisso internazionale)	Tel	Fax
	Cell.	Sito internet
	E-mail	

(duplicare scheda e numerare progressivamente fino all'inserimento completo di eventuali partner non GAL)

6. Totale GAL/ altri Partner partecipanti

N. totale GAL Partner, compreso Capofila	
N. totale altri Partner non GAL	
N. totale di Regioni coinvolte	
N. totale di Stati Membri coinvolti (solo per progetti di cooperazione transnazionale)	

7. Stato dell'arte del partenariato e livello di dettaglio progettuale

Apporre una X sulla/e opzione/i corrispondente/i e allegare relativa documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato (*ad es. accordo di cooperazione, delibere/verbali approvazione progetto, ecc.*)

Il partenariato ha approvato il progetto preliminare	
Il partenariato ha approvato il progetto operativo	
Il partenariato è diretta emanazione di un partenariato già attivo nella programmazione 2000/2006	
Il progetto proposto rappresenta il proseguimento di un progetto avviato nella programmazione 2000/2006	

8. Descrizione tecnica del progetto di cooperazione

Vedi allegato B1 - "Progetto tecnico".

9. Indicatori

Tipo indicatore	Indicatore	Unità di misura	Valore previsionale
Prodotto	Partner Cooperanti	N.	
	Stati coinvolti	N.	
	Regioni italiane coinvolte	N.	
	GAL Siciliani coinvolti	N.	
Risultato	Imprese destinatarie delle azioni di cooperazione	N.	
	Prodotti interessati dal progetto di cooperazione	N.	
Impatto	Posti di lavoro creati	N.	
	Creazione di impiego	N.	
	Incremento delle vendite	N.	

10. TABELLE

10.1 Budget complessivo del progetto

Esporre il budget del progetto nel rispetto di quanto previsto dalle procedure.

Negli allegati 4, 5 e 6 vanno indicati i valori delle attività di competenza e le responsabilità dei singoli GAL, fermo restando che la contrattualizzazione degli incarichi, il controllo, il pagamento e la rendicontazione rimangono in carico al GAL Capofila.

PROGETTO RIEPILOGO FINANZIARIO PER MACRO CATEGORIA DI SPESA	
DESCRIZIONE	EURO
A Spese di Pre-sviluppo <i>(Vedi allegato 1)</i>	
TOTALE VOCE A	0
B Spese Azione Comune <i>(Vedi allegato 2)</i>	
TOTALE VOCE B	0
C Spese di gestione e coordinamento Gal Capofila <i>(Vedi allegato 3)</i>	
TOTALE VOCE C	0
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0

PROGETTO A - SPESE PRE-SVILUPPO - RIEPILOGO FINANZIARIO - ALLEGATO 1	
DESCRIZIONE	TOTALE EURO
1 Spese ricerca partner, inclusi viaggi, trasporto locale, vitto, alloggio del personale coinvolto	
2 Spese acquisizione di consulenze specifiche ed altre attività inerenti (redazione progetto, ecc.)	
3 Spese comunicazione ed informazione, inclusi interpretariato e traduzione testi, azioni di sensibilizzazione e informazione dei territori, ed altre attività inerenti	
4 Spese organizzazione riunioni e incontri, incluso l'affitto dei locali, noleggio attrezzature, catering, interpretariato e traduzione	
5 Spese generali relative all'organizzazione e al coordinamento delle attività di pre-sviluppo	
TOTALE (1+2+3+4+5)	0

PROGETTO				
B - SPESE AZIONE COMUNE - RIEPILOGO FINANZIARIO - ALLEGATO 2				
DESCRIZIONE	REGIA DIRETTA EURO	REGIA IN CONVENZIONE- SOGGETTO ATTUATORE INDIVIDUATO EURO	REGIA IN CONVENZIONE- SOGGETTO ATTUATORE DA INDIVIDUARE EURO	TOTALE EURO
1 Spese per il Personale dedicato alla realizzazione delle attività				
2 Spese per acquisizione di consulenze specifiche ed altre attività inerenti				
3 Spese per la realizzazione di azioni di informazione e comunicazione (Organizzazione di eventi, elaborazione e creazione di siti web, pubblicazioni; stampe, bollettini, newsletter, la produzione di materiale informativo, campagne di informazione, cartellonistica, insegne ed altro materiale pubblicitario, ecc.)				
4 Spese di carattere materiale prettamente strumentali alla realizzazione dell'azione comune				
5 Spese per servizi di traduzione				
6 Spese viaggio				
7 Spese per costituzione/gestione di eventuali strutture comuni				
TOTALE (1+2+3+4+5+6+7)				

PROGETTO		
C - SPESE DI GESTIONE E COORDINAMENTO GAL CAPOFILA - RIEPILOGO FINANZIARIO - ALLEGATO 3		
DESCRIZIONE	EURO	
1 Spese Personale per le attività di gestione del progetto nel suo complesso: personale GAL Capofila dedicato al progetto di cooperazione, servizi di interpretariato e traduzione, servizi professionali quali avvocati, commercialisti, consulenti del lavoro etc.		
2 Spese viaggio, vitto, alloggio, trasporto locale.		
3 Spese generali (dirette e indirette) relative all'organizzazione e l'attuazione delle attività progettuali, incluse le spese di cancelleria, acquisizione di hardware e software, servizi telefonici e telematici, elettricità, affitto locali, oneri finanziari (spese di apertura e gestione del c/c "dedicato" e oneri fideiussori). Sono escluse da questa voce le spese di personale, consulenze etc.		
TOTALE (1+2+3)		

PROGETTO						
A - SPESE PRE-SVLUPPO - RIEPILOGO competenza e responsabilità tra i GAL - ALLEGATO 4						
DESCRIZIONE		Partner 1 – capofila GAL.... Euro	Partner 2 – GAL.... Euro	Partner 3 – GAL.... Euro	Partner n– GAL.... Euro	TOTALE EURO
1	Spese ricerca partner, inclusi viaggi, trasporto locale, vitto, alloggio del personale coinvolto					
2	Spese acquisizione di consulenze specifiche ed altre attività inerenti (redazione progetto, ecc.)					
3	Spese comunicazione ed informazione, inclusi interpretariato e traduzione testi, azioni di sensibilizzazione e informazione dei territori, ed altre attività inerenti					
4	Spese organizzazione riunioni e incontri, incluso l'affitto dei locali, noleggio attrezzature, catering, interpretariato e traduzione					
5	Spese generali relative all'organizzazione e al coordinamento delle attività di pre-sviluppo					
TOTALE (1+2+3+4+5)		-	-	-	-	-

PROGETTO B - SPESE AZIONE COMUNE - RIEPILOGO competenza e responsabilità tra i GAL - ALLEGATO 5						
DESCRIZIONE		Partner 1 – capofila GAL.... Euro	Partner 2 – GAL.... Euro	Partner 3 – GAL.... Euro	Partner n– GAL.... Euro	TOTALE EURO
1	Spese per il Personale dedicato alla realizzazione delle attività					-
2	Spese per acquisizione di consulenze specifiche ed altre attività inerenti					-
3	Spese per la realizzazione di azioni di informazione e comunicazione (Organizzazione di eventi, elaborazione e creazione di siti web, pubblicazioni; stampe, bollettini, newsletter, la produzione di materiale informativo, campagne di informazione, cartellonistica, insegne ed altro materiale pubblicitario, ecc.)					-
4	Spese di carattere materiale prettamente strumentali alla realizzazione dell'azione comune					-
5	Spese per servizi di traduzione					-
6	Spese viaggio					-
7	Spese per costituzione/gestione di eventuali strutture comuni					-
TOTALE (1+2+3+4+5+6+7)		-	-	-	-	-

PROGETTO						
C - SPESE DI GESTIONE E COORDINAMENTO GAL CAPOFILA - RIEPILOGO Competenza e responsabilità tra i GAL - <i>ALLEGATO 6</i>						
DESCRIZIONE		Partner 1 – capofila GAL..... Euro	Partner 2 – GAL..... Euro	Partner 3 – GAL..... Euro	Partner n– GAL..... Euro	TOTALE EURO
1	Spese Personale per le attività di gestione del progetto nel suo complesso: personale GAL Capofila dedicato al progetto di cooperazione, servizi di interpretariato e traduzione, servizi professionali quali avvocati, commercialisti, consulenti del lavoro etc.					
2	Spese viaggio, vitto, alloggio, trasporto locale.					
3	Spese generali (dirette e indirette) relative all'organizzazione e l'attuazione delle attività progettuali, incluse le spese di cancelleria, acquisizione di hardware e software, servizi telefonici e telematici, elettricità, affitto locali, oneri finanziari (spese di apertura e gestione del c/c “dedicato” e oneri fideiussori). Sono escluse da questa voce le spese di personale, consulenze etc.					
TOTALE GENERALE (A+B+C)		-	-	-	-	

10.2 Cronoprogramma generale

PROGETTO RIEPILOGO FINANZIARIO PER CATEGORIA DI SPESA E PER ANNO															
CATEGORIA DI SPESA		2013		2013		2014		2014		2015		2015		TOTALE EURO	
		Totale Pubblico	Di cui FEASR	Totale Pubblico	Di cui FEASR	Totale Pubblico	Di cui FEASR	Totale Pubblico	Di cui FEASR	Totale Pubblico	Di cui FEASR	Totale Pubblico	Di cui FEASR	Totale Pubblico	Di cui FEASR
A	Spese di presviluppo														
TOTALE VOCE A)														-	
B	Spese azione comune														
TOTALE VOCE B)														-	
C	Spese di gestione														
TOTALE VOCE C)														-	
TOTALE GENERALE			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(A+B+C)															

**Il presente Progetto di cooperazione denominato “_____”,
timbrato e siglato in ogni pagina, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione del GAL
_____ nella seduta del _____.**

Il Presidente del GAL

(Timbro e Firma)