

Prot. N. AGEA.UMU.2011.522

(CITARE NELLA RISPOSTA)

Roma li. 22 APRILE 2011

CIRCOLARE N° 21

AI PRODUTTORI INTERESSATI

ALLA REGIONE SICILIANA
VIA REGIONE SICILIANA
90134 PALERMO

AI CENTRI AUTORIZZATI DI
ASSISTENZA AGRICOLA (C.A.A.)

P.C. AL MINISTERO DELLE POLITICHE
AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI

Oggetto: Sviluppo Rurale. Istruzioni applicative generali per la presentazione, il controllo ed il pagamento delle domande per superfici ai sensi del Reg. (CE) 1698/2005 e successive modifiche– Modalità di presentazione delle domande di pagamento – Campagna 2011- Regione Siciliana.

INDICE

1	FINALITÀ	3
2	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3	MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI QUADRI INTEGRATIVI DEL MODELLO DI DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.....	3
4	DISPOSIZIONI FINALI	7

1 FINALITÀ

La presente circolare integra quanto disposto con la circolare dell'Organismo pagatore AGEA N.17 del 6/4/2011 prot. AGEA.UMU.2011.000465, al fine di pervenire ad una semplificazione della procedura amministrativa d'istruttoria delle domande di pagamento e permettere una maggiore efficienza nei tempi di erogazione dei premi.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente circolare si applica alle domande di pagamento presentate presso la Regione Siciliana, relative alle misure connesse alla superficie e alle misure connesse agli animali di cui all'art. 6, par. 1 del reg. CE 65/2009, di seguito denominate "domande".

In particolare sono interessate le seguenti misure dello sviluppo rurale di cui al Reg. (CE) n. 1698/2005 codificate dal reg.(CE) n° 1320/06 – all. II:

- misure intese a promuovere l'utilizzo sostenibile dei terreni agricoli:

- 211 indennità a favore degli agricoltori delle zone montane;
- 212 indennità a favore degli agricoltori delle zone caratterizzate da svantaggi naturali (non montane);
- 214 pagamenti agroambientali (ad esclusione dell'art. 39 -par. V - reg.(CE) n° 1698/05 relativo alla conservazione delle risorse genetiche) Azione 1A, 1B e 1D
- F ex Reg CE 2078/92
- F ex Reg. CE1257/99, azioni F2, F3 (intervento di conservazione/ripristino spazi naturali) e F4a.

Per quanto non espressamente contenuto nella presente, si rimanda alla Circolare AGEA n. 17 del 6 aprile 2011 - *Sviluppo Rurale. Istruzioni applicative generale per la presentazione, il controllo ed il pagamento delle domande per superfici ai sensi del Reg. (CE) 1698/2005 e successive modifiche – Modalità di presentazione delle domande di pagamento – Campagna 2011*, nonché alle specifiche disposizioni regionali.

3 MODALITÀ DI COMPILAZIONE DEI QUADRI INTEGRATIVI DEL MODELLO DI DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Nella fase di presentazione della domanda sul portale SIAN devono essere compilati i quadri di seguito indicati in riferimento alle Misure di adesione.

Misura 211 e 212:

- quadro O2 (identificazione domanda iniziale bando 2008): deve essere compilato nel caso di:
 - o cambio beneficiario, riportando il CUA e il numero di domanda del beneficiario della domanda iniziale del 2008 oppure,
 - o nuovo richiedente, barrando la casella nuovo richiedente dal 2011;
- quadro O3 (documentazione da allegare alla domanda): deve essere compilato nei campi relativi alla documentazione allegata (SI-NO).

I beneficiari devono produrre la seguente documentazione essenziale ed obbligatoria:

- **Certificazione CCIAA** con dicitura Antimafia con data di rilascio non inferiore ai 6 mesi alla data del 15 maggio 2011.
- In caso di presenza di terreni condotti in comodato, il **contratto di comodato** ad uso gratuito deve contenere **la clausola di irrevocabilità** da parte del comodante per la durata dall'impegno, in deroga all'art 1809 del Codice Civile, oppure **la dichiarazione del comodante** di proseguire l'impegno assunto dal comodatario in caso di annullamento del comodato.
- In caso di presentazione della domanda da parte di beneficiari con età maggiore di 65 anni al 15 maggio 2011, **attestazione INPS** di non titolarità di pensione diretta.
- In caso di soggetti che presentano domanda per la prima volta nella campagna 2011 (cambio beneficiario o nuovo beneficiario), e presenza di terreni in affitto o comodato, **autorizzazione esplicita** del proprietario ad usufruire di aiuti e contributi erogati dalle pubbliche amministrazioni. Tale autorizzazione deve essere acquisita anche nel caso in cui il contratto di affitto/comodato ne faccia esplicito riferimento.
- In caso di soggetti in forma associata che presentano domanda per la prima volta nella campagna 2011:
 - **copia statuto** o **atto di deroga** nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - **copia delibera** o **atto di deroga** nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - **copia determina** o **atto di deroga** nei casi previsti dalla normativa vigente;
- In caso di azienda Zootecnica (quadro F della domanda valorizzato), ultimi **certificati sanitari** disponibili al 15 maggio 2011 (con data non anteriore a un anno dalla data del 15 maggio 2011), per gli accertamenti sanitari obbligatori rilasciati dall'ASL territoriale

competente, distinti per tipologia di allevamento (Bovini, Ovicapri, Suini, Equidi, Avicoli, altri) coerentemente a quanto riportato nel quadro F del modello generale di domanda.

Misura 214 e trascinamenti precedente programmazione:

- Quadro P2 (dichiarazioni ed impegni regionali): viene compilato in automatico recuperando direttamente dal sistema l'azione/misura per la quale si presenta la domanda.
- Quadro P3 (documentazione da allegare alla domanda): deve essere compilato nei campi relativi alla documentazione allegata (SI-NO) la cui presenza è obbligatoria ai fini del pagamento degli aiuti.
- **Certificazione CCIAA** con dicitura Antimafia con data di rilascio non inferiore ai 6 mesi alla data del 15 maggio 2011;
- In caso di presenza di terreni condotti in comodato, il **contratto di comodato** ad uso gratuito deve contenere **la clausola di irrevocabilità** da parte del comodante per la durata dall'impegno, in deroga all'art 1809 del Codice Civile, oppure **la dichiarazione del comodante** di proseguire l'impegno assunto dal comodatario in caso di annullamento del comodato.
- In caso di soggetti che presentano domanda per la prima volta nella campagna 2011 (Cambio Beneficiario o nuovo beneficiario), e presenza di terreni in affitto o comodato, **autorizzazione esplicita** del proprietario ad usufruire di aiuti e contributi erogati dalle pubbliche amministrazioni volti al miglioramento dell'azienda anche attraverso l'adozione di metodi di coltivazione diversi da quelli tradizionali. Per i contratti già stipulati e privi della suddetta autorizzazione la stessa dovrà essere prodotta ad integrazione con dichiarazione resa dal proprietario ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.
- In caso di soggetti in forma associata che presentano domanda per la prima volta nella campagna 2011:
 - **copia statuto** o **atto di deroga** nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - **copia delibera** o **atto di deroga** nei casi previsti dalla normativa vigente;
 - **copia determina** o **atto di deroga** nei casi previsti dalla normativa vigente;
- In caso di azienda Zootecnica (quadro F della domanda valorizzato), ultimi **certificati sanitari** disponibili al 15 maggio 2011 (con data non anteriore a un anno dalla data del 15 maggio 2011), per gli accertamenti sanitari obbligatori rilasciati dall'ASL territoriale competente, distinti per tipologia di allevamento (Bovini, Ovicapri, Suini, Equidi, Avicoli, altri) coerentemente a quanto riportato nel quadro F del modello generale di domanda.

- In caso di aziende che partecipano all'azione 1/B, ultimo **attestato di assoggettamento valido** (con data non anteriore ai 6 mesi dalla data del 15 maggio 2011), comprensivo di:
 - data rilascio certificato;
 - Ente certificatore;
 - data di prima notifica;
 - superficie agricola utilizzabile assoggettata;
 - eventuali UBA totali assoggettate;
 - qualifica di licenziatario.
- In caso di aziende che partecipano all'azione 1/D, **Quadro identificativo** dei capi richiesti a premio, utilizzando il modello previsto dalla Regione.
- In caso di aziende che partecipano alla all'azione 1/D, **documentazione attestante l'iscrizione dei capi oggetto di aiuto** al Libro Genealogico o Registro Anagrafico di Razza rilasciata dagli Enti responsabili (solo per le aziende che modificano la consistenza dei capi rispetto alla domanda precedente).

Per quanto riguarda specificatamente le azioni 214/1B e 214/1D devono essere inoltre inserite le seguenti informazioni previste nelle righe 14 e 15:

- **Misura 214/1B**
 - **rigo 14**
 - data rilascio certificato;
 - Ente certificatore;
 - data di prima notifica;
 - indicare **SI** nel caso in cui la Superficie Agricola Utilizzabile (SAU) dell'azienda presente in domanda **risulta interamente assoggettata** al metodo di produzione biologico, così come comprovato dall'attestato (la SAU deve essere calcolata come superficie aziendale al netto delle superfici a tare ed a bosco);
 - indicare **NO** nel caso in cui la Superficie Agricola Utilizzabile (SAU) dell'azienda presente in domanda **NON risulta interamente assoggettata** al metodo di produzione biologico così come comprovato dall'attestato (la SAU deve essere calcolata come superficie aziendale al netto delle superfici a tare ed a bosco);
 - indicare **SI** nel caso in cui le UBA totali aziendali presenti in domanda **risultano interamente assoggettate** al metodo di produzione biologico, così come comprovato dall'attestato stesso;
 - indicare **NO** nel caso in cui le UBA totali aziendali presenti in domanda **NON risultano interamente assoggettate** al metodo di produzione biologico, così come comprovato dall'attestato stesso;
 - indicare **SI** se nell'attestato **risulta la qualifica di licenziatario**, oppure se è presente la certificazione di avvenuta iscrizione;
 - indicare **NO** se nell'attestato **NON risulta la qualifica di licenziatario**, oppure NON è presente la certificazione di avvenuta iscrizione;

- **Misura 214/1D**
 - **rigo 15**
 - numero di capi e numero di UBA a rischio di estinzione soggetti all'azione.

4 DISPOSIZIONI FINALI

L'utente abilitato alla presentazione della domanda attraverso il portale SIAN con la sottoscrizione e la timbratura dei quadri U e U1 per le Misure 211 e 212 e dei quadri S e S1 per la Misura 214 del modello di domanda, certifica la presenza e la rispondenza della documentazione allegata alla domanda alle disposizioni contenute nella presente circolare nonché l'avvenuta sottoscrizione della domanda da parte del beneficiario e l'archiviazione della stessa.

L'utente abilitato, completata la fase di compilazione della domanda, effettua la stampa del modello da sistema, contrassegnato con un numero univoco (barcode) e - previa sottoscrizione da parte del richiedente – procede con il rilascio telematico attraverso il SIAN che registra la data di presentazione.

Successivamente al rilascio della domanda, e comunque prima dell'istruttoria, sono effettuati i controlli per evidenziare, mediante specifici indicatori, la mancanza degli allegati previsti come obbligatori che impedirà la prosecuzione dell'iter istruttorio e del pagamento. Tali mancanze potranno essere eventualmente sanate solo a seguito di specifiche istruzioni operative emanate dall'OP AGEA.

Il Titolare
F.to Alberto Migliorini