

Misura 216 azione A2 e misura 214 azione 214/1G**DOCUMENTAZIONE (da allegare alla domanda di aiuti)**

Il/la sottoscritto/a _____ ai sensi delle vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, allega la seguente documentazione, in duplice copia di cui una in originale o copia conforme, pertinente l'investimento e prevista nelle "Disposizioni attuative" per il trattamento delle domande di aiuto della misura 214 – azione 214/1G e della misura 216 Azione A2 :

Documentazione essenziale

<input type="checkbox"/>	copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto la domanda;
<input type="checkbox"/>	titoli di disponibilità in corso di validità, con estremi di registrazione (proprietà, affitto, comodato), riguardanti esclusivamente le superfici agricole oggetto d'intervento, validi alla data di presentazione della domanda. Nei casi di affitto, dovrà essere prodotta apposita dichiarazione del beneficiario e del proprietario, a rinnovare il contratto, prima del decreto concessivo, a copertura del vincolo decennale. Nei casi di comodato dovrà essere prodotta copia del contratto di comodato ad uso gratuito contenente la clausola di irrevocabilità da parte del comodante per tutta la durata dell'impegno in deroga all'art. 1809, comma 2, del Codice Civile, o, in alternativa dichiarazione del comodante di continuare l'impegno assunto dal comodatario in caso di recesso dello stesso;
<input type="checkbox"/>	autorizzazione del proprietario/comproprietario del fondo ad effettuare l'investimento, contenente anche la dichiarazione di essere a conoscenza dei vincoli e degli obblighi che saranno assunti dallo stesso e dal richiedente, qualora non prevista nei titoli di possesso;
<input type="checkbox"/>	dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa all'iscrizione alla Camera di Commercio con le modalità previste dalla nota prot. n. 7605 del 07/02/2012 dell'Area 3 dell'Assessorato Risorse agricole e alimentari, in applicazione della Legge 183/2011 art. 15 in materia di certificati e dichiarazioni (modello A, B e C)
<input type="checkbox"/>	scheda di validazione del fascicolo aziendale aggiornata, sottoscritta dal responsabile del CAA di riferimento e dalla ditta;
<input type="checkbox"/>	piano aziendale, debitamente sottoscritto da un tecnico agrario abilitato e sottoscritto dal titolare della ditta richiedente; in deroga il predetto piano potrà essere sottoscritto unicamente dal titolare se lo stesso è in possesso di specifica professionalità; tale piano è costituito da: a) relazione tecnica illustrativa, contenente una dettagliata descrizione dei luoghi e degli impianti da eseguire, la precisa ubicazione degli interventi da eseguire per il rispetto delle prescrizioni previste dalle azioni, nonché i benefici derivanti dagli interventi programmati, le specie e/o le varietà principali, la localizzazione e l'estensione delle superfici oggetto di impegno, nonché la localizzazione delle singole superfici rispetto ai criteri territoriali di selezione. Viene anche indicata la SAU interessata dall'impegno della azione 214/1G; b) planimetria dell'intera azienda riferita allo stato attuale dei luoghi con indicate le colture presenti, le specie e/o le varietà principali, la localizzazione e l'estensione delle superfici oggetto di impegno, la localizzazione delle singole superfici rispetto ai criteri territoriali di selezione, nonché gli interventi da realizzare
<input type="checkbox"/>	computo metrico estimativo delle opere che si intende realizzare, suddiviso nelle seguenti sezioni: <input type="checkbox"/> opere a misura, con prezzi unitari desunti dal vigente Prezzario regionale per opere e/o investimenti nelle aziende agricole (circolare 4 febbraio 2009, n. 1, pubblicata su G.U.R.S. n. 10 del 6 marzo 2009); <input type="checkbox"/> opere in economia, nei limiti e secondo le modalità previste dalle "Disposizioni attuative e procedurali" - Misure a investimento – Parte generale – PSR Sicilia 2007/2013; <input type="checkbox"/> spese generali, direttamente collegate al progetto e necessarie per la sua preparazione e/o esecuzione, determinate nelle seguenti percentuali: spese tecniche per la progettazione e la direzione dei lavori (onorari dei tecnici) fino ad un massimo del 6% dell'investimento; spese

	tecniche connesse a rilascio di nulla/osta e/o pareri di Autorità Pubbliche fino ad un massimo del 2% dell'investimento; spese bancarie per la tenuta di un c/c appositamente aperto e dedicato all'investimento fino ad un massimo del 2% dell'investimento; ☐ riepilogo delle spese e costo complessivo dell'investimento;
<input type="checkbox"/>	documentazione fotografica ante intervento;
<input type="checkbox"/>	scheda di autoattribuzione del punteggio e delle priorità;
<input type="checkbox"/>	documentazione attestante il punteggio auto-attribuito.

Documentazione essenziale per le aziende associate

<input type="checkbox"/>	copia dello Statuto, dell'Atto Costitutivo e dell'Elenco soci (in mancanza allegare la deroga nei casi previsti dalla legge);
<input type="checkbox"/>	delibera del Consiglio di Amministrazione, se prevista dallo Statuto, che autorizza il rappresentante legale a richiedere, sottoscrivere gli impegni previsti dal progetto ed a riscuotere gli aiuti (in mancanza, allegare la deroga per i casi previsti dalla legge);
<input type="checkbox"/>	copia della delibera di nomina degli Organi amministrativi attualmente in carica (in mancanza, allegare la deroga per i casi previsti dalla legge);

Documentazione essenziale specifica (qualora pertinente)

<input type="checkbox"/>	nulla osta al progetto, rilasciato dall'ente gestore delle aree protette (parchi o riserve);
<input type="checkbox"/>	nulla Osta del Comitato Forestale Regionale previo parere dell'IRF di Messina, per le aree percorse dal fuoco;
<input type="checkbox"/>	nulla osta dell'Amministrazione forestale per le zone a vincolo idrogeologico;
<input type="checkbox"/>	altro (<i>specificare</i>)