



**ELENCO DOCUMENTI ESSENZIALI ALLEGATI PER LE
SOCIETA'/ASSOCIAZIONI/COOPERATIVE**

Atto costitutivo e statuto sociale, con eventuali estremi di omologazione, per le società e cooperative agricole.	<input type="checkbox"/>
Attestato d'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative rilasciato dalla CCIAA competente di cui al DM 23/06/2004 o dichiarazione attestante l'iscrizione al suddetto all'Albo (ove pertinente).	<input type="checkbox"/>
Dichiarazione resa a norma di legge dal legale rappresentante della società/cooperativa attestante che l'organismo non si trova in stato fallimentare.	<input type="checkbox"/>
Elenco complessivo dei soci, a firma del rappresentante legale.	<input type="checkbox"/>
Delibera dell'organo competente della coop/società/associazione che approva l'iniziativa proposta e delega il rappresentante legale a presentare domanda di contributo, che per le stesse opere non sono state chieste né saranno richieste altre agevolazioni ad enti pubblici regionali, nazionali e comunitari; che ci si assume l'impegno nei cinque anni successivi alla decisione di finanziamento dell'Autorità di Gestione, ovvero a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di concessione del contributo, a non apportare all'operazione d'investimento modifiche sostanziali (condizioni di esecuzione, cambiamento assetto proprietario, cambio di destinazione d'uso, non alienazione dei beni).	<input type="checkbox"/>
Delibera dell'assemblea dei soci con la quale si autorizza il legale rappresentante ad assumere l'impegno finanziario di spesa per la parte non coperta dall'aiuto pubblico, e nel caso in cui la struttura richiedente non disponga di risorse proprie, a richiedere ad un Istituto di Credito la concessione di fidi o di altre forme di garanzia ai fini della realizzazione degli investimenti oggetto della domanda di aiuto.	<input type="checkbox"/>

N.B.: spuntare la documentazione allegata alla domanda di aiuto.

FIRMA

DOMANDA D'AIUTO **DICHIARAZIONI**

Dichiara di essere imprenditore agricolo, come definito dall' art. 2135 del codice civile integrato e modificato dal D. Lgs 228 del 18 maggio 2001: "E' imprenditore agricolo chi esercita una delle seguenti attività: coltivazione del fondo, selvicoltura, allevamento di animali e attività connesse".	<input type="checkbox"/>
Dichiara di essere giovane imprenditore agricolo ai sensi della misura 4.07 del POR o della misura 112 del PSR.	<input type="checkbox"/>
Dichiara di rispettare le norme obbligatorie in materia di ambiente, igiene e benessere degli animali.	<input type="checkbox"/>
Il sottoscritto _____ dichiara di avere piena conoscenza del PSR Sicilia 2007-2013, dei contenuti dell'Avviso pubblico investimenti aziendali nel comparto agrumicolo - dotazioni aggiuntive alla misura 121 del PSR Sicilia 2007/2013, nonché delle "Disposizioni attuative parte specifica Misura 121", delle "Disposizioni attuative e procedurali misure ad investimento" e del "Manuale delle procedure per la determinazione delle riduzioni, delle esclusioni e delle sanzioni" e di accettarne incondizionatamente i termini.	<input type="checkbox"/>

DOMANDA D'AIUTO **ELENCO DOCUMENTI ESSENZIALI ALLEGATI**

Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.	<input type="checkbox"/>
Scheda di validazione del fascicolo aziendale aggiornata nei dati contenuti alla data di presentazione della domanda e validata dal responsabile del CAA di riferimento.	<input type="checkbox"/>
Dichiarazione, autenticata nei modi di legge, da parte del proprietario che autorizza la realizzazione di opere di miglioramento fondiario ed agrario, ove non prevista nei contratti di affitto e/o comodato.	<input type="checkbox"/>
Planimetria generale dell' azienda su base catastale ante e post investimento, riportante l' ubicazione delle colture praticate e opere da realizzare.	<input type="checkbox"/>
Piano aziendale degli investimenti (schema approvato con D.D.G. n. 2392 del 15/12/2009).	<input type="checkbox"/>
Disegni delle opere da realizzare (piante, sezioni) con apposito timbro, data e firma del progettista.	<input type="checkbox"/>
Computo metrico estimativo, con apposito timbro, data e firma del progettista.	<input type="checkbox"/>
N. 3 preventivi di spesa per gli "investimenti materiali" e "investimenti immateriali" con le modalità e corredati della documentazione riportata nelle disposizioni attuative e procedurali misura ad investimento.	<input type="checkbox"/>

Analisi prezzi a firma del tecnico progettista per le opere e/o lavori non contemplati nei prezziari vigenti.	<input type="checkbox"/>
Dichiarazione attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese Agricole della CCIAA (data di iscrizione, qualifica o sezione, numero di repertorio, forma giuridica, attività prevalente esercitata, data di inizio dell'attività, eventuali titolari di cariche o qualifiche) e che non risulta pendente alcun procedimento per le misure di prevenzione previste dal decreto legislativo 159/2011 e non sussistono cause di divieto, di sospensione o di decadenza ai sensi dell'art. 67 dello stesso d.lgs. n. 159/2011.	<input type="checkbox"/>
Autorizzazione in deroga rilasciata dal Servizio Fitosanitario Regionale, tramite gli Uffici periferici competenti per territorio (Osservatori per le malattie delle piante e le Unità operative fitosanitarie provinciali), in caso di reimpianto con portainnesti non tolleranti al CTV (es. arancio amaro).	<input type="checkbox"/>
Autorizzazione rilasciata dal Servizio Fitosanitario Regionale, tramite gli Uffici periferici competenti per territorio (Osservatori per le malattie delle piante e le Unità operative fitosanitarie provinciali), in caso di reinnesto in quanto la riconversione deve essere effettuata su agrumi indenni dal CTV (autorizzazione non necessaria per le varietà e/o cloni di limone e qualora il reinnesto è praticato su portainnesti tolleranti al CTV).	<input type="checkbox"/>
Registro di carico e scarico dei rifiuti, MUD (Modello Unico di Dichiarazione), formulario di identificazione dei rifiuti trasportati e/o eventuale contratto stipulato con ditte specializzate per lo smaltimento dei rifiuti e/o ricevute o altra documentazione rilasciata da imprese o da centri/gestori/consorzi autorizzati ove l'azienda agricola ha conferito i propri rifiuti (tracciabilità dei rifiuti speciali "pericolosi e non pericolosi" prodotti o gestiti in azienda e corretto smaltimento degli stessi).	<input type="checkbox"/>
Autorizzazione sanitaria esistente e/o autorizzazione-registrazione inizio attività di cui al Decreto dell'Assessorato Regionale della Sanità n. 322 del 27/02/2008 e successiva modifica D.A. n. 2493 del 06/11/2009.	<input type="checkbox"/>
Certificato o dichiarazione attestante la destinazione urbanistica riguardante le particelle interessate all'intervento qualora non comprese in altra documentazione es. autorizzazioni.	<input type="checkbox"/>
Dichiarazione del progettista resa ai sensi dell' art. 49 comma 5 della LR 13/86.	<input type="checkbox"/>
Attestazione di coerenza del progetto presentato con il Programma Operativo della O.P. di appartenenza, rilasciata dalla medesima O.P., o dichiarazione sottoscritta dal richiedente da cui si evinca la non appartenenza ad alcuna O.P. e l'impegno al rispetto dei principi e delle strategie adottate dalle OO.PP. operanti nel territorio.	<input type="checkbox"/>
Scheda tecnica di auto-valutazione per l' attribuzione del punteggio.	<input type="checkbox"/>
Documentazione comprovante il possesso dei requisiti e la sussistenza delle condizioni per la convalida del punteggio auto-attribuito.	<input type="checkbox"/>

N.B.: spuntare le dichiarazioni pertinenti e la documentazione allegata alla domanda di aiuto.

FIRMA

DOMANDA D'AIUTO

ELENCO DOCUMENTI ESSENZIALI ALLEGATI OVE PERTINENTI E NECESSARI, OVE NON PERTINENTE PRODURRE APPOSITA DICHIARAZIONE DI NON PERTINENZA CON MOTIVAZIONE.

	Documento pertinente	Documento non pertinente
Piano di concimazione di cui al DDG n. 53 del 12/01/2007 (GURS n. 10 del 02/03/2007) "Direttiva nitrati".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comunicazione di cui al DDG n. 61 del 17/01/2007 relativa all'utilizzazione delle acque di vegetazione, degli scarichi de frantoi oleari, degli effluenti di allevamento e delle acque reflue provenienti dalle aziende di cui all'art. 101 lett. a),b) e c) del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Patentino per acquisto ed utilizzo fitofarmaci.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorizzazione comunale, o in alternativa laddove ne ricorrano le condizioni ai sensi della normativa regionale vigente denuncia inizio attività (D.I.A.), completa dei relativi disegni vidimati dall'ufficio competente, per le opere connesse con il programma di investimento.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nulla osta dell'Ufficio del Genio Civile ai sensi degli artt. 17 e 18 Legge 64/74, con attestazione di avvenuto deposito dei calcoli (per le opere da realizzare con strutture in c.a.) ai sensi dell'art. 4 della Legge 1086/71 e nel rispetto di quanto successivamente introdotto dalla l.r. n.7 del 19/05/2003 art. 32.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nulla osta dell'Ufficio del Genio Civile per la realizzazione e/o ampliamenti di vasche in terra battuta totalmente incassate .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copia della richiesta, presentata ai sensi del D.P.R. 01/11/1959 n. 1363 al competente Ufficio del Genio Civile per la realizzazione e/o ampliamenti di vasche in terra battuta con sponde in rilevato (con relativi estremi di presentazione).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autorizzazione o concessione rilasciata dall'Ufficio del Genio Civile competente relativa alla ricerca idrica, all'utilizzazione delle acque reperite o invasate. Nel caso in cui l'azienda sia servita da un Consorzio di bonifica, attestazione rilasciata dal Consorzio stesso.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Valutazione di incidenza, valutazione di impatto ambientale, autorizzazioni necessarie, rilasciate dagli Enti competenti per gli interventi ricadenti nelle aree Natura 2000, parchi, riserve, vincolo idrogeologico, paesaggistico e ambientale.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N.B.: spuntare la documentazione ove pertinente ed allegata alla domanda di aiuto, oppure spuntare la non pertinenza.

FIRMA
