

**Misura 111**  
**“Interventi di formazione professionale e azioni di informazione”**  
**Azione 2 – “INFORMAZIONE”**  
 INTERVENTI REGIONALI

ANNO .....

**TITOLO PROGETTO** \_\_\_\_\_

**Richiedente** \_\_\_\_\_

Nome e cognome	Ruolo ricoperto nel progetto (1)	Personale (2)		Tipo di rapporto (3)	N. di ore dedicate al progetto (4)
		Interno	Esterno		

(1) Indicare: relatore, divulgatore, coordinatore, redattore, informatico, traduttore, collaboratore per registrazione e trascrizione testi.

(2) Barrare la casella interessata.

(3) Per il personale interno indicare se dipendente a tempo indeterminato o determinato.

Per il personale esterno specificare il tipo di rapporto instaurato:

- lettera d’incarico;
- contratto di collaborazione.

(4) solo per il ruolo ricoperto nel progetto come: coordinatore, redattore, informatico, traduttore, collaboratore per registrazione e trascrizione testi.